

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2017 09:03:04
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 03.07.2017 № 01-06-01-34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

Самара, 2017

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет последовательность процедур при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (конкурс) (далее–ППС), реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – университет).

1.2. В соответствии с пунктом 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» должностями педагогических работников, отнесенных к ППС, являются: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан.

1.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.4. Конкурс проводится коллегиальным органом управления – Ученым советом университета либо Ученым советом факультета. В состав коллегиального органа управления включается представитель профсоюзной организации университета.

1.5. Конкурс для должностей ППС проводится: для должности профессора – на заседании Ученого совета университета; для должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента – на заседании Ученого совета факультета.

1.6. Для кафедр, не входящих в состав факультетов, конкурс по всем должностям проводится на заседании Ученого совета университета.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение на работу в университете. В данном случае конкурс может проводиться заочно на Ученом совете университета, заявления и сопутствующие документы для участия в конкурсе претенденты представляют секретарю Ученого совета университета посредством электронной почты или почтовых отправлений на имя ректора университета.

1.8. При наличии вакантной должности ППС конкурс в установленном порядке объявляется в течение учебного года.

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.10. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если работник не прошел конкурс на Ученом совете университета (факультета);

– сокращение учебной нагрузки.

1.11. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. Объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров сотрудников формирует проект приказа, в котором объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Настоящий приказ, подписанный ректором, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт университета) и рассылается на кафедры.

2.2. Конкурс объявляет ректор путем размещения объявления на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения. Для формирования объявления декан факультета (заведующий межфакультетской кафедрой) подает представление в отдел кадров сотрудников об объявлении конкурса с визами заведующих кафедрами (для факультетских кафедр), проректора по учебно-методической работе и качеству образования (Приложение № 1 к настоящему Положению – представление декана факультета, Приложение № 2 к настоящему Положению – представление заведующего межфакультетской кафедрой). За 2 месяца до проведения конкурса отдел кадров сотрудников формирует объявление о конкурсе по вакантным должностям с указанием квалификационных требований по должностям педагогических работников (Приложение № 3 к настоящему Положению), места (адреса) и окончательной даты приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте

университета), места и даты проведения конкурса. Ответственность за размещение объявления на сайте университета возлагается на начальника отдела рекламы, инноваций и маркетинга. Приложения № 1, № 2, № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. В течение срока, отведенного на прием заявлений – 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе (со дня размещения объявления о конкурсе до 17.00 последнего рабочего дня установленного срока на прием заявлений), претенденты на должности ППС подают Ученому секретарю Ученого совета университета полный комплект документов на конкурс (п.2.3.1, в том числе п.2.3.3 для не работавших ранее в университете претендентов), а также заявление на имя ректора (Приложение № 4 к настоящему Положению). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3.1. К заявлению должны быть приложены:

–копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

–документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

–документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года (документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о дополнительном (к высшему) образовании, диплом о профессиональной переподготовке, сертификатов о прохождении стажировок);

- список учебных изданий и научных трудов (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- оригинал или копию наиболее значимой работы из списка публикаций;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется не работающими в университете претендентами и работниками университета, которые за время работы в университете данную справку не предоставляли, а также в случае увольнения работника и принятия вновь.

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть получена не ранее 1 месяца до объявления конкурса и не позднее даты окончания приема документов на конкурс.

Приложение № 5 является неотъемлемой частью настоящего Положения

2.3.2. Не работающие в университете претенденты предоставляют дополнительно к заявлению и документам, перечисленным в п.2.3.1.:

- личный листок по учету кадров;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку из учреждения здравоохранения установленного образца.

Неработающие в университете претенденты вправе направить документы на конкурс почтовым отправлением или принести лично в общий отдел университета (далее – ОО) университета на имя ректора с обязательным указанием обратного адреса для регистрации входящих документов. В случае представления документов лично датой поступления заявления будет считаться дата регистрации письма в ОО, в случае отправки письма почтовым отправлением датой поступления заявления будет считаться дата отправки письма из отделения связи. Указанная корреспонденция после регистрации в ОО не позднее следующего рабочего дня передается Ученому секретарю Ученого совета университета для рассмотрения согласно п.2.3 настоящего Положения.

2.4. При несоблюдении не работающим в университете претендентом п.2.3.2. настоящего Положения Ученый секретарь Ученого совета университета обязан вернуть документы на указанный претендентом обратный почтовый адрес

с указанием причины отказа в допуске к конкурсу за подписью ректора университета.

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. Заседание кафедры

3.1. Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на педагогические должности проводится не ранее, чем закончится отведенный срок на прием заявлений – не ранее 1 месяца с момента объявления конкурса. На заседании заведующий кафедрой (уполномоченное им лицо) дает претендентам на избрание краткую характеристику, в том числе доводит до сведения коллектива кафедры результаты оценки эффективности деятельности переизбирающихся претендентов (Приложение № 6 к настоящему Положению). Приложение № 6 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. До проведения заседания заведующий кафедрой вправе предложить претендентам на должности ППС провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции.

3.3. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой (исполняющий обязанности на период временного отсутствия – отпуск, командировка, нетрудоспособность). Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных педагогических работников кафедры из числа ППС.

3.4. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на педагогические должности принимается открытым голосованием.

3.5. Участие в голосовании могут принимать только штатные педагогические работники кафедры из числа ППС.

3.6. Рекомендованным к прохождению конкурса на должность педагогического работника из числа ППС считается претендент, получивший

наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.7. По каждой кандидатуре составляется мотивированное заключение кафедры (Приложение № 7 к настоящему Положению). Приложение № 7 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4. Заседание Ученого совета

4.1. Заседание Ученого совета проводит председатель (заместитель председателя) совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета). Дата проведения заседания должна строго соответствовать дате, указанной в объявлении о конкурсе.

4.2. Ученый совет вправе предложить претенденту на должность педагогического работника из числа ППС провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Решение Ученого совета об избрании по конкурсу с указанием срока избрания (до 5 лет) принимается тайным голосованием.

4.5. Участие в голосовании могут принимать только члены Ученого совета.

4.6. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования, избирается счетная комиссия, оформляется протокол счетной комиссии.

4.7. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам совета под подпись в явочном листе.

4.8. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.9. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа

принявших участие в голосовании. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Решение об избрании по конкурсу на должности ППС оформляется протоколом заседания Ученого совета.

5. Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2. По каждому претенденту секретарем Ученого совета формируется конкурсное дело, включающее выписку из протокола заседания Ученого совета

университета (факультета) и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения. Конкурсные дела, разложенные по наименованиям кафедр и фамилиям претендентов (в алфавитном порядке), ученым секретарем представляются в отдел кадров сотрудников в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.3. Неработавшие ранее в университете претенденты должны самостоятельно предоставить в отдел кадров сотрудников оригинал трудовой книжки.

5.4. На подготовку трудового договора (дополнительного соглашения) ответственным работникам отдела кадров сотрудников отводится 14 календарных дней с момента получения документов от ученых секретарей (при проведении конкурсов, объявленных в срок с 01.05 по 31.08, трудовые договоры (дополнительные соглашения) могут быть подготовлены в срок до 31 августа). Подготовка трудового договора (дополнительного соглашения) включает в себя его визирование со стороны работодателя.

5.5. Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в отделе кадров сотрудников, другой экземпляр хранится в личном деле работника в отделе кадров сотрудников.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

На бланке факультета

Ректору СГСПУ

О.Д. Мочалову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу включить в объявление о конкурсе следующие вакантные ставки:

По кафедре _____.

наименование кафедры

1. Для должностей ППС: ассистент, старший преподаватель, доцент.

Конкурс состоится на заседании Ученого совета факультета _____.

дата проведения заседания

Дата проведения конкурса: _____.

Место проведения конкурса: _____.

Наименование должности	Размер ставки

2. Для должностей ППС: профессор.

Конкурс состоится на заседании Ученого совета университета

_____.

дата проведения заседания

Дата проведения конкурса: _____.

Место проведения конкурса: _____.

Наименование должности	Размер ставки

По кафедре _____.

наименование кафедры

1. Для должностей ППС: ассистент, старший преподаватель, доцент.

Конкурс состоится на заседании Ученого совета факультета _____.

дата проведения

заседания

Дата проведения конкурса: _____.

Место проведения конкурса: _____.

Наименование должности	Размер ставки

2. Для должностей ППС: профессор.

Конкурс состоится на заседании Ученого совета университета

_____.

дата проведения заседания

Дата проведения конкурса: _____.

Место проведения конкурса: _____.

Наименование должности	Размер ставки

Декан факультета _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

и качеству образования _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____

название кафедры

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____

название кафедры

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

На бланке кафедры

Ректору СГСПУ

О.Д.Мочалову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу включить в объявление о конкурсе следующие вакантные ставки:

1. Для должностей ППС: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор.

Конкурс состоится на заседании Ученого совета университета

_____.

дата проведения заседания

Дата проведения конкурса: _____.

Место проведения конкурса: _____.

Наименование должности	Размер ставки

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

Основные квалификационные требования к педагогическим работникам
из числа ППС при избрании по конкурсу

(в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 11.01.2011 № 1н)

Ассистент. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Заведующий кафедрой. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Декан. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

Ректору СГСПУ

О.Д. Мочалову

должность, место работы

ФИО

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название подразделения; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в СГСПУ ознакомлен (а).

Повышение квалификации прошёл (прошла) (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Примечание: Заявление пишется собственноручно.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

СПИСОК
учебных изданий и научных трудов

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь университета _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Дата

Верно:

Заведующий кафедрой _____ / _____
название кафедры подпись расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

Требования, предъявляемые для работников, состоявших в трудовых
отношениях с университетом и претендующих на переизбрание по должностям
(сведения о работе за последние 5 лет)

Ассистент:

Показатель	Критерии
Количество публикаций:	- не менее двух учебно-методических работ или учебное пособие; - не менее одного выступления на научно-методических (научно-практических) конференциях; - не менее одной научной работы.
Уровень методических публикаций (не ниже указанных):	- методические указания по выполнению лабораторных работ, индивидуальных контрольных заданий (работ), рекомендованных к изданию кафедрой; - выступление с докладами на секционных заседаниях научно-методических (научно-практических) конференций университета.
Уровень научных публикаций (не ниже указанных):	- участие в выполнении госбюджетной (хоздоговорной) темы в качестве исполнителя с представлением отчета; - научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.
Направления и формы повышения квалификации:	-не менее двух-трех направлений; -преимущественные формы повышения квалификации: обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации, стажировка
Виды учебных занятий:	-проведение всех видов занятий за исключением чтения лекций, руководства магистрами и аспирантами.
Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ	-в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателя

Старший преподаватель:

Показатель	Критерии
Количество публикаций:	- не менее трех учебно-методических работ или учебное пособие; - не менее двух выступлений на научно-методических (научно-практических) конференциях; - не менее одной научной или научно-методической работы.
Уровень методических публикаций (не ниже указанных):	- методические указания к лабораторному практикуму, проведению практических и семинарских занятий по отдельным дисциплинам,

	<p>рекомендованные к изданию редакционно-издательским советом университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка учебно-методической документации по обеспечению учебного процесса по дисциплинам; - выступления с докладами на секционных заседаниях научно-методических (научно-практических) конференций университета; - участие в научно-исследовательских работах по методическому обеспечению учебного процесса.
Уровень научных публикаций (не ниже указанных):	<ul style="list-style-type: none"> - участие в госбюджетных (хоздоговорных) работах в качестве ответственного исполнителя с представлением отчета; - написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также по научно-методическим проблемам высшей школы; - научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.
Направления и формы повышения квалификации:	<ul style="list-style-type: none"> - не менее двух-трех направлений; - преимущественные формы повышения квалификации: обучение в аспирантуре и докторантуре, защита кандидатской (докторской) диссертации, стажировка
Виды учебных занятий:	- проведение всех видов учебных занятий, за исключением руководства магистрами, аспирантами.
Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ	- в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей

Доцент:

Показатель	Критерии
Количество публикаций:	<ul style="list-style-type: none"> - не менее двух учебно-методических работ или учебное пособие; - не менее трех научных работ или монография (главы в монографии).
Уровень методических публикаций (не ниже указанных):	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и издание конспекта лекций, учебных пособий, методических указаний к лабораторным и практическим занятиям, участие в разработке учебных планов по специальности; - выступления с докладами на секционных заседаниях научно-методических (научно-практических) конференций университета, межвузовских и международных конференциях; - написание статей по научно-методическим проблемам высшей школы.
Уровень научных публикаций (не ниже указанных):	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчета по госбюджетным (хоздоговорным) работам в качестве ответственного исполнителя, научного руководителя; - написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также научно-методическим проблемам высшей школы; - научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.
Направления и формы повышения квалификации:	<ul style="list-style-type: none"> - не менее двух направлений; - формы повышения квалификации: обучение в докторантуре, защита докторской диссертации, стажировка, краткосрочные курсы, семинары
Виды учебных занятий:	- проведение всех видов учебных занятий, обязательное чтение лекций, допускается руководство магистрами, аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ	-в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей
--	--

Профессор:

Показатель	Критерии
Количество публикаций:	- не менее трех учебно-методических работ или учебное пособие; - не менее пяти научных работ или монография (глава в монографии).
Уровень методических публикаций (не ниже указанных):	- подготовка и издание учебников и монографий, учебных пособий с грифом УМО, конспектов, лекций, учебных пособий и методических указаний к практическим занятиям; -разработка и чтение авторских курсов; - выступления с докладами на пленарных заседаниях научно-методических (научно-практических) конференций университета, межвузовских и международных конференциях; - разработка учебных планов, квалификационных характеристик, разработка и внедрение инновационных образовательных технологий.
Уровень научных публикаций (не ниже указанных):	- научное руководство госбюджетными (хоздоговорными) работами с представлением отчета; - написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также научно-методическим проблемам высшей школы; - научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.
Направления и формы повышения квалификации:	-не менее двух направлений; -формы повышения квалификации: семинары, стажировка, в том числе зарубежная, краткосрочные курсы, самообразование.
Виды учебных занятий:	- проведение всех видов занятий; обязательное руководство аспирантами или соискателями (не менее двух человек)
Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ	-в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей

Примечание: В случае, если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсе, меньше пяти лет, необходимое количество публикаций по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
03.07.2017 № 01-06-01-34

Примерная структура мотивированного заключения кафедры

(название кафедры)

о работе _____
(ФИО претендента на замещение должности)

Примерная структура мотивированного заключения кафедры
о работе преподавателя

Общие сведения о претенденте

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения; общий научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая работа в вузах и учреждениях повышения квалификации), а также педагогический стаж в высших учебных заведениях и (или) учреждениях повышения квалификации.

1. Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, элементов проблемного обучения. Качество руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов.

2. Учебно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс.

3. Научная работа

Выполнение плана научно-исследовательской работы, его актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Работа над диссертацией (при необходимости). Работа по грантам, госбюджетным и хоздоговорным работам (с указанием названия научной работы, номеров их государственной и др. регистрации, в качестве кого соискатель участвует в научно-исследовательской работе – руководитель, исполнитель, соисполнитель и др.), их актуальность, результаты научно-исследовательской работы, в том числе результативность внедрения. Методики научных исследований.

. Руководство научной работой студентов

Руководство различными видами научно-исследовательской работы студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических (научно-практических) конференциях.

5. Повышение квалификации

Повышение квалификации (когда, где), учеба в аспирантуре и докторантуре. Повышение педагогического мастерства. Апробация профессиональной деятельности (выступления на методических конференциях, передача опыта и т. п.).

6. Воспитательная работа со студентами

Работа в студенческом общежитии, кураторство. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

7. Трудовая и исполнительная дисциплина

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий.

Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

Письменное мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям, и рекомендацию об избрании или не избрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов.

В заключение вносится запись об утверждении его на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.






Заключение подписывается заведующим кафедрой.

Лист согласования


к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н.Кислова		15.06.17.
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И.Репинецкий		15.06.17.
Проректор по профориентационной работе, дополнительному образованию и связям с общественностью	А.Б.Щелков		18.06.17
Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ	А.Л.Бусыгина		20.06.17.
Председатель Первичной профсоюзной организации работников СГСПУ	С.А.Севенюк		20.06.2017

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела кадров сотрудников	Т.В.Бирюлина		15.06.17

