

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021 13:21:15
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГСПУ

О.Д. Мочалов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

в сети Интернет

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Университет), в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приложение к письму Рособнадзора от 25 марта 2015г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Официальный сайт Университета (далее - Сайт) является «визитной карточкой» Университета во всемирной информационной сети «Интернет».

1.3. Адрес Сайта в сети Интернет: pgsga.ru

1.4. Основной язык веб-интерфейса Сайта – русский. Также реализованы версии Сайта на английском, немецком и других языках. Данные версии могут быть сокращенными. На сайте реализована версия для слабовидящих.

1.5. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.6. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте Университета, обязательна.

2. Назначение Сайта

2.1. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;
- баннеров партнеров;
- ссылок на другие веб-ресурсы Университета: сайты подразделений, сайты факультетов, кафедр и т.п. для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Целями Сайта являются:

- представление Университета в глобальной сети «Интернет»;
- формирование имиджа Университета, его привлекательности;
- обеспечение входа в личные кабинеты обучающихся и на сайты структурных подразделений Университета;
- обеспечение функционирования электронной информационной образовательной среды Университета для абитуриентов, обучающихся и

работников вуза;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета;
- представление интересов вуза в информационном пространстве России и мира.

3.2. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом с использованием глобальной сети «Интернет»;
- публикация информации о структуре Университета и его деятельности;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации объективное и оперативное информирование всех участников образовательного процесса о различных аспектах деятельности Университета;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета;
- повышение конкурентоспособности Университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами России, ближнего и дальнего зарубежья;
- создание единого информационного пространства Университета на основе интеграции информационных ресурсов и сервисов структурных подразделений.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа.

4.2. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы университета, сеть страниц факультетов, кафедр, центров, управлений и других подразделений университета, связанных между собой перекрестными ссылками.

4.3. Разделы ограниченного доступа включают в себя личные информационные страницы обучающихся Университета, а также элементы электронной информационно-образовательной среды университета.

4.4. Сайт Университета в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого

соответствуют установленным требованиям.

4.5. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

5. Порядок предоставления и размещения информации на Сайте

5.1. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

5.2. Вся информация на официальном сайте университета оформляется по единому стандарту и дизайну на основании заявки или представления, редактируется и размещается сотрудниками отдела рекламы, инноваций и маркетинга (далее - ОРИМ).

5.3. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Университета в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), размер которых не должен превышать 15 мб., а также печатном виде с подписью руководителя подразделения. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла. Сканирование документов должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

5.4. Информация о прошедших мероприятиях представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте Университета (в новостях, анонсах) может включать фото и видео материалы.

5.5. Каждое структурное подразделение Университета, кроме обязательных страниц на официальном сайте, имеет право на создание отдельного сайта, который может размещаться на веб-сервере Университета.

Требование к дополнительным сайтам – присутствие доменного имени Университета в адресе веб-сайта подразделения.

5.6. Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и ее

размещение в общей структуре сайта определяется сотрудниками ОРИМ.

5.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

5.8. Решение о размещении сторонних баннеров и ссылок на сайте Университета принимает руководство Университета.

6. Ответственности и контроль

6.1. Ответственность за информационное наполнение разделов Сайта, включая достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Университета, несут руководители структурных подразделений, предоставивших информацию.

6.2. Обеспечение мероприятий по программно-технической поддержке Сайта возлагается на ОРИМ:

- техническую поддержку Сайта в системе управления сайтом;
- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- архивирование устаревшей информации и резервную копию Сайта;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

6.3. Внесение информации на Сайт осуществляется с использованием Программно-методического комплекса «Информационный модуль сайта - VIKON» и «1С-Битрикс: Администрирование».

6.4. Все разделы/подразделы Сайта закрепляются за ответственными лицами, которые отвечают и несут ответственность за качественное информационное

сопровождение данных разделов/подразделов.

6.5. Некачественное информационное сопровождение может выражаться в следующем:

- несвоевременное и неполное предоставление информации на Сайт;
- нарушение логической целостности информации, наличие синтаксических и (или) грамматических ошибок;
- неоперативное принятие мер по исправлению выявленных нарушений в предоставленной информации.

-

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в сети Интернет


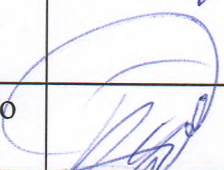
Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		

Составитель:

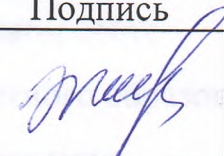
Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела рекламы, инноваций и маркетинга	Я.И. Железнякова		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в сети Интернет

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по дополнительному образованию, профорientационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела рекламы, инноваций и маркетинга	Я.И. Железнякова		

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (8451) 21-11-11) лист об

Ректор О.Д. Мочалов
2020 г.



Дата	Инициалы	Ф.И.О.	Наименование должности
	<i>[Signature]</i>	по А.Е. Мочалов	Ректор
	<i>[Signature]</i>	Д.Ю. Барышников	Заместитель ректора по учебно-методической работе
Дата	Инициалы	Ф.И.О.	Наименование должности
	<i>[Signature]</i>	И.А. Козлова	Заместитель ректора по организационно-методической работе
	<i>[Signature]</i>	М.В. Козлова	Заместитель ректора по научной работе