

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 26.12.2017 № 01-06-02-82

## Положение

о соотношении учебной, методической, научно-исследовательской,  
воспитательной и других работ, выполняемых  
профессорско- преподавательским составом  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет нормирование и соотношение учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом СГСПУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных преподавателей СГСПУ, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей СГСПУ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 2. Структура рабочего времени преподавателей

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов учебной работы за ставку заработной платы) для педагогических работников СГСПУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. За норму часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников СГСПУ, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их учебной работы.

2.3. Общая нагрузка преподавателя СГСПУ, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, составляет 1440 часов в год за одну ставку заработной платы.

2.4. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;
- для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в СГСПУ на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины предела учебной нагрузки за одну ставку, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.6. Нормы часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в

астрономических часах.

2.7. Объем учебной нагрузки на учебный год за одну ставку по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора СГСПУ на основании решения Ученого совета СГСПУ.

2.8. За учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие работы, выполняемые педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере работником, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку заработной платы в год.

2.9. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальным планом преподавателя, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с проведением воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами работы кафедры, факультета, СГСПУ;
- организацию и проведение методической, консультативной и иных видов работ, предусмотренных нормами времени на выполнение учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей (при необходимости);
- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.10. Дни недели, свободные для преподавателей СГСПУ от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации самостоятельной деятельности обучающихся по дисциплинам (модулям) и т. п.

2.11. Нормируемая часть рабочего времени для педагогических работников определяется 36 часами в неделю с одним выходным.

2.12. Периоды каникул, установленных для обучающихся СГСПУ и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском преподавателя (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.13. В каникулярный период преподаватели СГСПУ осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.14. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской работы, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.15. Режим рабочего времени преподавателей в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ с указанием их характера.

2.16. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по СГСПУ по санитарно-эпидемиологическим показаниям, погодным условиям и другим основаниям преподаватели могут привлекаться к воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением

2.17. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается по письменному распоряжению руководителя вуза с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

### 3. Порядок определения учебной нагрузки преподавателям

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя СГСПУ устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и нормами времени для расчета объема основных видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом СГСПУ.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей СГСПУ больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка преподавателей СГСПУ, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями СГСПУ.





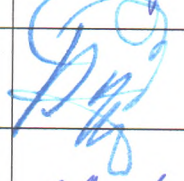

3.4. Установленная преподавателям СГСПУ заработная плата выплачивается ежемесячно.

### 4. Заключительные положения


4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о соотношении учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско- преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

| Наименование должности   | ФИО             | Подпись   | Дата       |
|--|-----------------|---|------------|
| Проректор по учебно-методической работе и качеству образования | Н.Н. Кислова    |    | 26.12.2017 |
| Главный бухгалтер  | О.А. Постернак  |    | 26.12.2017 |
| Начальник отдела кадров сотрудников                            | Т.В. Бирюлина   |   | 26.12.2017 |
| Начальник учебно-методического управления                      | Н.Ю.Еремина     |  | 26.12.2017 |
| Начальник юридического отдела                                  | Д.Ю. Богданенко |  | 26.12.2017 |
| Председатель первичной профсоюзной организации работников      | С.А. Севенюк    |  | 26.12.2017 |

Составитель:

| Наименование должности   | ФИО           | Подпись   | Дата       |
|--|---------------|---|------------|
| Помощник проректора по учебно-методической работе и качеству образования | Н.Н. Семёнова |  | 26.12.2017 |