

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ПГСГА  
от 08.05.2015 № 01-06/01-65

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зоологическом музее имени Д.Н.Флорова  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»  
(новая редакция)**

Самара, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Зоологический музей имени Д.Н.Флорова (далее – Зоологический музей) является научно-образовательным и культурно-просветительским структурным подразделением естественно-географического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – ПГСГА).

1.2. Зоологический музей Лаборатория действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Уставом ПГСГА, Положением о научно-исследовательской части ПГСГА, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими вузовскую научно-исследовательскую работу (НИР), правилами внутреннего распорядка ПГСГА, настоящим Положением.

1.3. Экспозиция Зоологического музея располагается по адресу: г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д. 24. Экспозиция размещается в специально оснащем помещении, предназначенном для проведения учебных, научно-исследовательских, культурно-просветительских работ, обеспечивающем удобство и безопасность выполнения задач зоологического музея.

1.4 В вопросах ликвидации и реорганизации лаборатория подчиняется правилам, принятым и прописанным в Уставе академии.

## 2. Цели, задачи и основные направления деятельности зоологического музея.

2.1. Целью является пропаганда научно-естественных и экологических знаний среди студентов, и сотрудников ПГСГА, учащихся образовательных учреждений и других учебных организаций, работников профильных предприятий и организаций, населения, способствуя повышению экологического образования.

2.2. Основными задачами Зоологического музея являются осуществление: учебной, научно-исследовательской, экспозиционной, научно-просветительской, фондовой, таксидермической и реставрационной деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности Зоологического музея являются: собирание, хранение, изучение, пропаганда и экспонирование объектов природы – экспонатов, представляющих учебную, научную, художественную, культурную ценность. Организация и проведение на базе Зоологического музея хозяйственных работ, подготовка и представление заявок на конкурсы по изысканию грантовой поддержки научных разработок.

2.4. В соответствии с профилем и задачами Зоологический музей, работающий в естественнонаучном направлении, проводит следующие работы:

2.4.1. Учебная работа – проведение на базе Зоологического музея лабораторных и практических работ, курсов по выбору, зачетов, коллоквиумов по биологическим дисциплинам проводимых по учебному плану очной и заочной форм обучения. Создание условий для организации и проведения культурно-просветительской и музейной практики для имеющих в академии направлений и профилей подготовки, а также осуществление НИРС, УИРС и других форм организации самостоятельной работы студентов;

2.4.2. Научно-исследовательская работа – проведение научных исследований видовой разнообразия фауны Среднего Поволжья, России и других регионов Земного шара, сбор научной информации, изучение литературных, архивных и других источников в соответствии с научным профилем. Актуализация результатов работы Зоологического музея в научных кругах России и Зарубежья через участие в конференциях, конгрессах, симпозиумах, методических семинарах, а также посредством научных, научно-популярных и методических публикаций. Консультирование научных работников, представителей силовых структур, гражданского населения и преподавателей ПГСГА, других высших и средних образовательных учреждений России по актуальным теоретическим и прикладным проблемам естественнонаучного содержания;

2.4.3. Экспозиционная работа – создание естественнонаучной экспозиции и усовершенствование ее на основе новых поступлений;

2.4.4. Научно-просветительская работа – проведение и организация выставок, лекций, экскурсий, уроков для учащихся средних школ, учителей, студентов

по экспозиции Зоологического музея;

2.4.5. Фондовая работа – пополнение фондов Зоомузея за счет сбора коллекций и отдельных предметов живой природы, поступлений от организаций и физических лиц и обеспечение хранения, учета научно-естественных материалов и предметов. Учет экспонатов Зоомузея производится в порядке, определенном законодательством РФ о музеях и музейной деятельности РФ.

### 3. Порядок и организация работы в Зоологическом музее

3.1. Руководство Зоологическим музеем осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ПГСГА по представлению декана естественно-географического факультета.

3.2. Директор Зоологического музея подчиняется непосредственно декану естественно-географического факультета.

3.3. В своей деятельности директор Зоологического музея и другие его сотрудники руководствуются должностными инструкциями, утвержденными ректором ПГСГА.

3.4. В структуру Зоологического музея входят:

- экспозиционный зал, состоящий из пяти отделов: беспозвоночных, низших позвоночных, птиц, млекопитающих, приматов;
- фонд хранения;
- таксидермическая лаборатория.

3.5. Директор Зоологического музея и его сотрудники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а так же за причинение материального ущерба, сохранность и рациональное использование оборудования и имущества музея в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ.

3.6. Сотрудники Зоологического музея обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ПГСГА.

3.7. Оплата труда директора Зоологического музея и его сотрудников предусматривается в соответствии с положением об оплате труда работников ПГСГА.

3.8. Зоологический музей имеет право в случае необходимости привлекать в установленном порядке для обеспечения своей деятельности специалистов других структурных подразделений ПГСГА.

3.9. Образовательная, культурно-просветительская, научно-исследовательская и другие виды деятельности Зоологического музея осуществляется в соответствии с графиком, разработанным директором Зоологического музея и утверждённым начальником научно-исследовательской части ПГСГА.

3.10. Штатное расписание сотрудников Зоологического музея утверждается приказом ректора по представлению директора Зоологического музея при согласовании с деканом естественно-географического факультета.

3.11. Непосредственный контроль за работой лаборатории осуществляется деканом естественно-географического факультета.

#### 4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Прием, учет и хранение предметов фондов Зоологического музея осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по учету и хранению музейных ценностей.

4.2. Фонды Зоологического музея являются предметами специального режима хранения, учитываемыми в Главной инвентарной книге Зоомузея.

4.3. Прием и учет зоологических экспонатов осуществляют заведующие отделами Зоологического музея в соответствии с их должностными инструкциями.

4.4. Ответственность за сохранность фондов несет главный хранитель Зоологического музея.

#### 5. Финансовая деятельность

5.1. Финансовая деятельность Зоологического музея осуществляется в соответствии с установленным в ПГСГА порядке.

5.2. Средства от приносящей доход деятельности могут быть получены от организаций и физических лиц при организации и проведении следующих видов работ:

- хоздоговорных работ по организации энтомологических и других видах обследования помещений и территорий;

- чтения лекций и проведения экскурсий. Стоимость одного часа лекции и экскурсии устанавливается отдельным приказом ректора;
- изготовления чучел животных и других экспонатов сотрудниками музея на договорной основе;
- грантовой поддержки научных разработок;
- иных видах деятельности при заключении договора.

5.3. Распределение средств от приносящей доход деятельности распределяется в соответствии с установленным в ПГСГА порядке.

## 6. Ответственность

6.1. Директор и сотрудники Зоологического музея несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом ПГСГА за невыполнение задач и функций, возложенных на Зоологический музей настоящим Положением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Зоологический музей создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета ПГСГА.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ПГСГА.