

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 26.12.2017 № 01-06-02-82

## ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет терминологию, цель и задачи, требования к функционированию и структуру электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее – СГСПУ).

1.2. Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в СГСПУ.

1.3. Положение разработано на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с следующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом СГСПУ;
- Положение о текущем, промежуточном контроле, промежуточной и итоговой аттестации студентов в условиях рейтинговой системы оценивания результатов обучения, утвержденное приказом ПГСГА от 08.12.2011 № 79-к.

#### 1.4. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу в СГСПУ.

Электронная информационно-образовательная среда СГСПУ (ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, а также взаимодействие всех участников образовательного процесса независимо от места нахождения обучающихся.

Пользователи ЭИОС – обучающиеся и работники СГСПУ, имеющие доступ к сервисам и ресурсам ЭИОС.

Аутентификация – процедура проверки подлинности лица (пользователя ЭИОС), получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля).

Авторизация – предоставление определённому лицу или группе лиц (пользователям ЭИОС) прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – информационные ресурсы в форме, требующей для своего хранения, обработки, передачи и визуализации использования информационных технологий. К ЭИР относятся интернет-сайты, электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационно-справочные системы и др.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. К ЭОР относятся электронные варианты учебно-методических комплексов, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программное обеспечение, необходимое для использования в процессе обучения и др. (электронные курсы, тренажеры, симуляторы, интерактивные учебники, мультимедийные ресурсы, учебные видеоресурсы).

Электронные библиотечные системы (ЭБС) – это организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях высшего образования, и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет.

Электронное портфолио обучающегося (электронное портфолио) – электронный вариант портфолио обучающегося, представленный совокупностью документов в электронном формате, являющийся частью ЭИОС.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Служба технической поддержки СГСПУ – сервис, организованный управлением информатизации СГСПУ, направленный на консультирование и техническую поддержку обучающихся и работников СГСПУ при работе с ЭИОС.

## 2. Цель и задачи ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС – информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ, а также организация эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2.2. Функционирование ЭИОС направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников СГСПУ в течение всего периода обучения к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет»;
- повышение эффективности управления образовательным процессом в СГСПУ, включая информационное обеспечение основных и обеспечивающих процессов;
- обеспечение информационной открытости СГСПУ;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

### 3. Требования к функционированию ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории СГСПУ, так и вне его.

3.3. Обеспечение функционирования ЭИОС должно обеспечиваться работниками, прошедшим обучение по соответствующим программам дополнительного образования и обладающими необходимой квалификацией, а также использованием соответствующих средств информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Условия для функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций на основании договоров и (или) соглашений.

3.5. Функционирование ЭИОС должно обеспечивать соблюдение безопасности персональных данных обучающихся.

3.6. Информационная безопасность при работе пользователей ЭИОС с непубличными сервисами и ресурсами ЭИОС должна обеспечиваться процедурами аутентификации, авторизации пользователей ЭИОС, контроля и разграничения прав доступа.

3.7. Порядок доступа к определённым сервисам и ресурсам ЭИОС, принципы их формирования и функционирования регулируются соответствующими локальными нормативными актами СГСПУ.

3.8. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и ЭИОС должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программам бакалавриата.

3.9. ЭИОС должна следовать принципу развития, иметь возможность расширения за счет добавления новых сервисов, ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий.

#### 4. Структура ЭИОС

4.1. Основные компоненты (сервисы и ресурсы) ЭИОС, а также подразделения СГСПУ, ответственные за обеспечение их функционирования, приведены в Приложении № 1.

#### 5. Обязанности и ответственность пользователей ЭИОС

5.1. Пользователи ЭИОС обязаны:

- при работе с сервисами и ресурсами ЭИОС строго следовать соответствующим инструкциям, локальным нормативным актам СГСПУ, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;
- проходить обучение, заниматься самообразованием с целью повышения квалификации и развития компетенций, необходимых для работы с сервисами и ресурсами ЭИОС;
- получить для авторизованного доступа персональные учетные данные пользователя ЭИОС (логин и пароль);
- не разглашать, не передавать третьим лицам персональные учетные

данные пользователя ЭИОС, предпринимать все необходимые действия по их сохранности;

- исключить попытки несанкционированного использования учетных данных других пользователей для доступа к сервисам и ресурсам ЭИОС и осуществления различных операций от имени других обучающихся и/или работников СГСПУ;

- в случае наличия подозрения на компрометацию персональных учетных данных пользователя ЭИОС немедленно сменить пароль, а также обратиться в службу технической поддержки СГСПУ;

- в случае увольнения или отчисления из СГСПУ прекратить использование ранее выданных им персональных учетных данных пользователя ЭИОС.

5.2. Пользователи ЭИОС несут персональную ответственность за:

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированный доступ к ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей и других несанкционированных действий;

- использование сервисов и ресурсов ЭИОС для совершения действий, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц.

5.3. За нарушение настоящего Положения и совершение действий, повлекших нарушение прав и законных интересов СГСПУ и/или третьих лиц, пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая возмещение убытков, в том числе возникших в результате несанкционированного доступа к ЭИОС посторонних лиц вследствие разглашения пользователем ЭИОС своих учетных данных.

## 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение



осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей  
Процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление  
документами и записями».

Приложение № 1  
к Положению об электронной  
информационно-образовательной среде в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Самарский государственный  
социально-педагогический университет»  
(новая редакция), утвержденному приказом  
СГСПУ от 26.12.2017 № 01-06-02-82





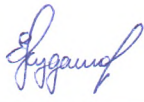
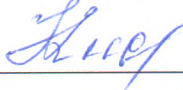
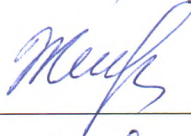
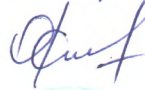
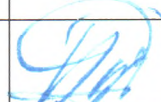
Структура электронной информационно-образовательной среды  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование компонента (сервиса/ресурса) ЭИОС	Подразделение СГСПУ, ответственное за обеспечение функционирования
Официальный сайт СГСПУ	Отдел рекламы, инноваций и маркетинга
Электронные библиотечные системы	Библиотека
Электронный каталог библиотеки СГСПУ	Библиотека
Корпоративная электронная почта СГСПУ	Управление информатизации
Система управления электронным обучением СГСПУ	Управление информатизации
Личный кабинет пользователя ЭИОС	Управление информатизации
Личный кабинет обучающегося СГСПУ	Управление информатизации
Система электронного документооборота СГСПУ	Управление информатизации
Система электронных портфолио обучающихся СГСПУ	Управление информатизации
Система проверки письменных работ на плагиат и выявления степени заимствования информации «Антиплагиат.ВУЗ»	Управление информатизации


## Лист согласования

к Положению об электронной информационно-образовательной среде  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		26.12.2017
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И. Репинецкий		26.12.2017
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		26.12.2017
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		26.12.2017
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Е.М. Кудашова		26.12.2017
Заведующий библиотекой	Л.А. Киселева		26.12.2017
Начальник отдела рекламы, инноваций и маркетинга	Я.И. Железнякова		26.12.2017
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		26.12.2017
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		26.12.2017

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления информатизации	С.А. Сушков		26.12.2017