

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 12.11.2018 № 01-06-02-58

Положение
об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования—программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»» (далее-Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, присвоения выпускникам квалификации и выдачи документов об образовании и квалификации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования—программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- письмо Минобрнауки России от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в СГСПУ.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее -ФГОС ВО).

1.4. Итоговая аттестация (далее - ИА) выпускников, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее – ОПОП ВО), является обязательной по всем формам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Ректор СГСПУ подписывает приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до её начала.

1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного СГСПУ образца.

1.7. Для выдачи документа государственного образца о высшем образовании может быть проведена государственная итоговая аттестация после успешного прохождения процедуры государственной аккредитации

соответствующей ОПОП ВО.

1.8. Обучающийся имеет право отчислиться из СГСПУ в порядке перевода в другую образовательную организацию высшего образования, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности), для прохождения в ней государственной итоговой аттестации на условиях экстерната.

1.9. Итоговая аттестация по неаккредитованным ОПОП ВО бакалавриата, магистратуры и специалитета проводится в СГСПУ в соответствии с правилами государственной итоговой аттестации в СГСПУ.

2. Содержание и требования к итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

2.2. СГСПУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО.

2.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, не позднее 30 июня года выпуска обучающихся.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового

экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания). Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются соответствующей ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.2. Итоговый экзамен, если он предусмотрен соответствующей ОПОП ВО, проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно и (или) письменно.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки соответствуют уровням высшего образования: для направления подготовки уровень бакалавриата, специалитета – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврская работа), специалиста (дипломная работа), для направления магистратуры – в форме научно-квалификационной работы (магистерская диссертация).

3.5. Темы выпускных квалификационных работ должны быть направлены на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного общества.

3.6. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3.7. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4. Итоговые экзаменационные комиссии. Апелляционные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Основными задачами итоговых экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании соответствующего (рекомендованного) образца;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговых экзаменационных комиссий.

4.3. Комиссии формируются по соответствующей неаккредитованной ОПОП ВО и действуют в течение календарного года.

4.3.1. Комиссии могут создаваться по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой ОПОП ВО, или по ряду направлений подготовки (специальностей).

4.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом СГСПУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии по ОПОП ВО утверждается из числа лиц, не являющихся работниками СГСПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебно-методической работе и качеству образования на основании приказа СГСПУ.

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.8. Составы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.9. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель итоговой экзаменационной комиссии и не менее 4, но не более 7 членов комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами–представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ и имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами–представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

4.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректором СГСПУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ, научных работников или административных работников СГСПУ. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, либо перечень компетенций и характеристика уровня их освоения, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СГСПУ (Приложения № 1,2 к настоящему Положению). Приложения № 1,2 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.14. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО, учебно-методической документацией, разрабатываемой СГСПУ на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями федеральных учебно-методических объединений высшего образования.

5.1. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых

экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2. Итоговый экзамен проводится согласно утвержденной программе итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям), содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

5.3. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

5.4. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

5.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом СГСПУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания проректором по учебно-методической работе и

качеству образования утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.10. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2

календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.12. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ, проверяются на наличие заимствований (плагиата). Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников СГСПУ.

5.13. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.14. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6. Присвоение выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдача документа об образовании

6.1. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного СГСПУ образца. (Приложение № 5 к настоящему Положению). Приложение № 5 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.2. Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам, разделам ОПОП ВО, оценки за курсовые работы (проекты)), являются

оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

6.3. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 6.2 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать 1 экзамен промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.5. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

6.6. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГСПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

6.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока

проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

6.8. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СГСПУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

6.9. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование обучающимися лицами с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их

индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты СГСПУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся лиц с ОВЗ СГСПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в

СГСПУ).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции результатов итоговых испытаний

8.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление (Приложение №3 к настоящему Положению) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена, защиты ВКР. Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (у магистров и специалистов) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и

обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение № 4 к настоящему Положению), не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в течение 5 календарных дней Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена, защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового

экзамена;

- о проведении повторного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СГСПУ в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуру системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

к Положению об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 12.11.2018 № 01-06-02-59

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет _____

КНИГА
протоколов заседания
итоговой экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности)

указать код и наименование

Профиль (и) _____

Указать наименование

Самара, 20_____

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Листы должны быть пронумерованы, книга прошита и опечатана после окончания итоговых аттестационных испытаний.

2. Нумерация листов в правом верхнем углу только карандашом с цифры 1.

3. Нумерация протоколов в одной книге сквозная, независимо от формы итоговых аттестационных испытаний.

4. Подпись членов итоговой экзаменационной комиссии проставляются чернилами, пастой или тушью одного цвета. Использование гелевых чернил не допускается.

5. Книга протоколов подшиваются к папке «Дело» и сшиваются.

6. В конце папки «Дело» подшивается итоговый лист с формулировкой «В данном «Деле» прошито и пронумеровано _____ (_____) листов.

(число) (прописью)

Ниже пишется:

Сдал _____
(должность) (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

7. Лицевая сторона «Дела» заполняется только черной тушью в соответствии с требованиями Государственного архива.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель: ФИО, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

члены: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

О сдаче итогового экзамена _____

Аттестуется студент ФИО

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Общая характеристика уровня освоения компетенций: _

Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой (баллом) –

Отметить, что студент готов к решению профессиональных задач в полной мере/ частично

(выбрать нужное и описать)

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии (по усмотрению комиссии указать особенности ответа студента на итоговой экзамен) _____

Председатель _____ ФИО

подпись

Виза лица, составившего протокол _____ Ф.И.О

подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель: ФИО, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

члены: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Демонстрационный (раздаточный) материал к выпускной квалификационной работе на листах (слайдах).

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____

_____ - _____
ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы положительный / отрицательный

4. Протокол проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата) - оригинальность текста _____ %.

5. Рецензия на выпускную квалификационную работу (специалиста, магистра) _____

_____ должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), фамилия, инициалы

После сообщения о выполненной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

(фамилия, инициалы, лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся _____ защитил

_____ фамилия, инициалы.

выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

(об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач)

(о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель

_____ ФИО

_____ подпись

Виза лица, составившего протокол

_____ Ф.И.О

_____ Подпись

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 12.11.2018 № 01-06-02-59

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет _____

КНИГА
протоколов заседания
итоговой экзаменационной комиссии о присвоении
квалификации студентам

по направлению подготовки (специальности)

указать код и наименование

Профиль (и) _____

Указать наименование

Самара, 20_____

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Листы должны быть пронумерованы, книга прошита и опечатана после окончания итоговых аттестационных испытаний.

2. Нумерация листов в правом верхнем углу только карандашом с цифры 1.

3. Нумерация протоколов в одной книге сквозная, независимо от формы итоговых аттестационных испытаний.

4. Подпись членов итоговой экзаменационной комиссии проставляются чернилами, пастой или тушью одного цвета. Использование гелиевых чернил не допускается.

5. Книга протоколов подшиваются к папке «Дело» и сшиваются.

6. В конце папки «Дело» подшивается итоговый лист с формулировкой «В данном «Деле» прошито и пронумеровано _____ (_____) листов.

(число) (прописью)

Ниже пишется:

Сдал _____
(должность) (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

7. Лицевая сторона «Дела» заполняется только черной тушью в соответствии с требованиями Государственного архива.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель: ФИО, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
члены: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент ФИО

Сдал итоговый экзамен с оценкой: _____, дата _____

защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу/дипломную работу/ магистерскую диссертацию) на тему « _____ » с оценкой: « _____ » (88 баллов), дата _____.

2. Отметить, что студент _____ ФИО _____ прошел все предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки/специальности _____ (профиль (и) « _____ »).

3. Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии

_____ (об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач)

_____ (о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

4. Присвоить _____

(ФИО полностью)

квалификацию _____

(наименование)

по направлению подготовки _____

(наименование)

и выдать диплом _____

(с отличием, без отличия).

Председатель _____ ФИО
подпись

Виза лица, составившего протокол _____ Ф.И.О
подпись

Приложение № 3

к Положению об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 12.11.2018 № 01-06-02-58

Ректору СГСПУ

И.О.Ф

студента _____ курса

_____ формы обучения

указать форму

факультета _____

полное наименование

направления _____ ПОДГОТОВКИ

(специальности _____),

(код, наименование)

_____ (указать профиль (и)/магистерскую программу/специализацию)

Ф.И.О.(полностью)

заявление.

Прошу апелляционную комиссию по направлению подготовки (специальности) _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (защиты ВКР). Содержание претензии: _____

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий (защиту выпускной квалификационной работы), что могло привести к необъективной оценке моих знаний

_____ Г.

(дата)

_____ (подпись обучающегося)

Приложение № 4
к Положению об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 12.11.2018 № 01-06-02-58

Протокол № ____ заседания апелляционной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____ г.

(дата)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

Председатель итоговой экзаменационной комиссии – _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

Слушали:

Заявление обучающегося _____ формы _____

(очной /очно-заочной/ заочной)

(наименование факультета)

_____ об апелляции

(фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью))

результатов итоговой аттестации в форме _____

(итогового экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Апелляционная комиссия рассмотрела представленные документы _____

(заявление на апелляцию, протокол заседания ИЭК, письменные ответы обучающегося, выпускную

квалификационную работу, отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР, ведомости членов ИЭК) а также заслушала председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии, обучающегося.

Постановили (варианты*):

*Апелляцию отклонить в виду _____
(причина отклонения)

*Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.

Разрешить пройти _____ итоговую аттестацию
(фамилия, инициалы обучающегося)

в дополнительные сроки.

*Апелляцию удовлетворить. Изменить оценку с _____ на оценку _____.

Результаты голосования: «За» - ____ . «Против» - ____ . «Воздержалось» - ____ .

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

_____ Г. _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 12.11.2018 № 01-06-02-58

Образцы
документа об образовании и о квалификации
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Левая часть

Правая часть

ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА

000000

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
бакалавр

по направлению подготовки

Протокол № от «_____» _____ г.

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

Ректор
МП.

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

С ОТЛИЧИЕМ

000000

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
бакалавр

по направлению подготовки

Протокол № _____ от «_____» _____ г.

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

Ректор
МП.

Левая часть

ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА

000000

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Правая часть

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу специалитета по специальности

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
специалист

по специальности

Протокол № _____ от «_____» _____ г.
Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

Ректор

Левая часть

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ**

000000

Дата выдачи

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Правая часть

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу специалитета по специальности

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
специалист

по специальности

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

Ректор
М.П.

Левая часть

Правая часть

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

Решением итоговой экзаменационной комиссии

присвоена квалификация

магистр

по направлению подготовки

ДИПЛОМ МАГИСТРА

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

000000

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

Ректор
МП.

Левая часть

Правая часть

ДИПЛОМ МАГИСТРА

С ОТЛИЧИЕМ

000000

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
магистр

по направлению подготовки

Протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Председатель
итоговой экзаменационной комиссииРектор
МП.

Образец приложения к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием, диплому специалиста, диплому специалиста с отличием, диплому магистра, диплому магистра с отличием

Четвертая страница

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

М.П.

Настоящее приложение
содержит

страниц

Страница

Первая страница

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена
квалификация

к ДИПЛОМУ

000000

Регистрационный
номер

Дата
выдачи

Срок освоения программы магистратуры/
бакалавриата/ специалитета в очной форме

Страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ/БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики (тип практики)	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики (тип практики)	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

