

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 28.12.2018 № 01-06-01-99

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и ведении гражданской обороны в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2018

## 1. Общие положения

### 1.1. Основные понятия

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» ст.1 в редакции Федерального закона от 19.06.2007 № 103-ФЗ) (далее - Федеральный закон «О гражданской обороне»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2008 №148 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области».

1.3. Ректор СГСПУ является руководителем гражданской обороны СГСПУ (Федеральный закон «О гражданской обороне», глава IV ст.11 п.2).

Порядок проведения, объемы и сроки проведения мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны (далее - ГО) в подразделениях СГСПУ определяет ректор СГСПУ.

1.4. В целях решения задач в области ГО в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», глава 3 ст.9 в СГСПУ:

1.4.1. планируют и организуют проведение мероприятий по ГО;

1.4.2. проводят мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования СГСПУ в военное время;

1.4.3. обучают работников, обучающихся СГСПУ способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.4.4. создают и содержат в целях ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

1.5. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в СГСПУ, является штаб ГО, возглавляемый начальником штаба, который подчиняется непосредственно ректору СГСПУ.

1.5.1. В соответствии с основными задачами штаб ГО СГСПУ:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны СГСПУ;

- планирует эвакуационные мероприятия и организует заблаговременную подготовку базы в загородной зоне;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу СГСПУ в области гражданской обороны;

- ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны;

- готовит предложения по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационные планы СГСПУ;

- организует планирование мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования СГСПУ в военное время;

- организует учет защитных сооружений, осуществляют контроль за их состоянием;

- планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организует создание и совершенствование системы оповещения работников;

- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до

руководящего состава СГСПУ;

- организует оповещение работающего (обучающегося) персонала и населения, в пределах зон действия локальных систем оповещения;

- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава СГСПУ;

- организует создание, оснащение, подготовку служб гражданской обороны, гражданских организаций гражданской обороны, а также осуществляет их учет;

- планирует и обеспечивает руководство проведением аварийно-спасательных работ;

- организует обучение работающего (обучающегося) персонала способам защиты от опасностей, возникающих при проведении военных действий или вследствие этих действий;

- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

- организует работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- организует научно-исследовательскую и научно-практическую работу в области гражданской обороны;

- представляет СГСПУ во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны;

- обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области гражданской обороны.

1.5.2. Штаб ГО СГСПУ имеют право:

- вносить на рассмотрение ректору СГСПУ предложения по

совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения СГСПУ.

## 2. Организация деятельности в области ГО.

2.1. СГСПУ в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

2.1.1. По обучению работающего (обучающегося) персонала СГСПУ в области гражданской обороны:

- планирование и осуществление обучения личного состава формирований и служб гражданской обороны СГСПУ, а также работающего (обучающегося) персонала в области гражданской обороны;
- разработка с учетом особенностей деятельности СГСПУ и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, Главным Управлением МЧС России по Самарской области, рабочих программ обучения личного состава формирований и служб СГСПУ, а также рабочих программ обучения работающего (обучающегося) персонала в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работающего (обучающегося) персонала в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.1.2. По оповещению работающего (обучающегося) персонала об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание, поддержание в состоянии постоянной готовности и совершенствование системы оповещения работающего (обучающегося) персонала СГСПУ;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею с другими организациями и органами местного самоуправления городского округа.

2.1.3. По эвакуации работающего (обучающегося) персонала в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работающего (обучающегося) персонала и членов их семей, материальной базы в безопасные районы;

- подготовка в мирное время районов размещения работающего (обучающегося) персонала и членов их семей, материальной базы, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с администрацией городского округа Самара планов эвакуации и размещения работающего (обучающегося) персонала и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

- участие в создании и организации деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

2.1.4. По предоставлению работающему (обучающемуся) персоналу убежищ и средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работающего (обучающегося) персонала;

- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работающему (обучающемуся) персоналу в установленные сроки.

2.1.5. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работающего (обучающегося) персонала при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

2.1.6. По санитарной обработке работающего (обучающегося) персонала, обеззараживанию помещений СГСПУ:

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работающего (обучающегося) персонала, обеззараживанию помещений СГСПУ;
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

2.1.7. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения.

2.1.8. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий согласно утвержденным программам по месту работы работающего (обучающегося) персонала, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой городским округом.

2.2. Руководителем гражданской обороны СГСПУ является ректор СГСПУ. Руководитель гражданской обороны осуществляет руководство гражданской обороной в СГСПУ через начальника штаба ГО, который в пределах своих обязанностей помогает решать задачи гражданской обороны и задачи по

предупреждению чрезвычайных ситуаций в СГСПУ.

2.2.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в СГСПУ заблаговременно, в мирное время, создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заведующим кафедрой психологии и социальной педагогики.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемой ректором СГСПУ.

Положение об эвакуационной комиссии и ее состав утверждаются приказом СГСПУ.

2.2.2. Перевод гражданской обороны СГСПУ с мирного на военное время, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

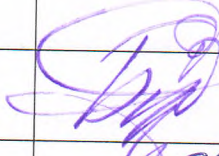
### 3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии порядком, установленным в действующей процедуре СМК СГСПУ - ПРЦ - 7.5. "Управление документированной информацией".



Лист согласования

к Положению об организации и ведении гражданской обороны  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Самарский государственный социально-педагогический  
университет»

Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		
Начальник штаба ГО	Ершов М.А.	