

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГСГА

О.Д. Мочалов

29 августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

Самара, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее по тексту «ПГСГА»).

1.2. Служба охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности (далее – СОТ ТБ и ПБ) является структурным подразделением ПГСГА, подчиненным проректору по экономике и управлению имуществом комплексом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность СОТ ТБ и ПБ, определяет ее направления и функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации службы.

1.4. В своей деятельности СОТ ТБ и ПБ руководствуется Конституцией РФ, Законодательством РФ об охране труда, постановлениями Правительства РФ, Минтруда и социальной защиты РФ, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также настоящим Положением и нормативными правовыми актами по охране труда ПГСГА.

1.5. Обязанности работников СОТ ТБ и ПБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка ПГСГА и иными локальными актами ПГСГА.

1.6. Распределение обязанностей между работниками СОТ ТБ и ПБ осуществляет начальник службы в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.7. К документам СОТ ТБ и ПБ имеют право доступа, помимо его работников, ректор и проректор по экономике и управлению имуществом комплексом, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности СОТ ТБ и ПБ и иные лица

в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами ПГСГА.

1.8. Положение об СОТ ТБ и ПБ и изменения в него утверждаются приказом ректора ПГСГА.

2. Основные направления работы СОТ ТБ и ПБ.

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в ПГСГА.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма ПГСГА.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю над состоянием охраны труда в ПГСГА.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников ПГСГА.

2.7. Организация пропаганды по охране труда.

2.8. Информирование и консультирование работников ПГСГА по вопросам охраны труда.

2.9. СОТ ТБ и ПБ осуществляет контроль за:

2.9.1. Выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, наличием в структурных подразделениях ПГСГА инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и пожарной безопасности, своевременным их пересмотром.

2.9.2. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов.

2.9.3. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки

условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнение заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

2.9.4. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

2.9.5. Состоянием предохранительных и защитных средств на рабочем оборудовании.

2.9.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.9.7. Обеспечением, хранением, стиркой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.9.8. Своевременное и качественное проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

2.9.9. Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися, а также принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.9.10. Правильное расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

2.9.11. Соблюдение установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.9.12. Выполнение администрацией и руководителями структурных подразделений ПГСГА предписаний органов госнадзора и контроля, а также ведомственного контроля над соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.9.13. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

2.9.14. Ведение архива документов по СОТ ТБ и ПБ в соответствии с номенклатурой документов.

2.9.15. Привлечение студенческого трудового отряда (профильного или

непрофильного отряда) для выполнения работ, связанных с деятельностью отдела, с целью содействия временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников ПГСГА.

3. Основные функции Службы

3.1. СОТ ТБ и ПБ принимает участие в:

3.1.1. Составлении разделов коллективного договора, касающихся условий, охраны труда и пожарной безопасности, соглашения по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.2. Организации проведения и проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности работников ПГСГА.

3.1.3. Согласовании проектов нормативно-технической документации (инструкций по охране труда и инструкций о мерах пожарной безопасности, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.).

3.1.4. Разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.1.5. Работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта агрегатов, установок, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.6. Работе комиссий по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.2. Оказании методической помощи руководителям структурных подразделений в:

3.2.1. Разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.2.2. Составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми должны проходить обязательные предварительные и периодические осмотры, а также профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего

законодательства работникам предоставляются выплаты за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.2.3. Организации и проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого).

3.2.4. Организации проведения параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4. Организация службы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

4.1. СОТ ТБ и ПБ является самостоятельным структурным подразделением ПГСГА, формируется и действует на основании настоящего Положения.

4.2. Численность СОТ ТБ и ПБ, его внутренняя структура определяется ректором ПГСГА и утверждаются в штатном расписании в соответствие с «дорожной картой».

4.3. Начальник СОТ ТБ и ПБ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ПГСГА по представлению проректора по экономике и управлению имущественным комплексом и подчиняется проректору по экономике и управлению имущественным комплексом.

4.4. Сотрудник СОТ ТБ и ПБ (техник/инженер) подчиняется начальнику СОТ ТБ и ПБ.

5. Права и обязанности сотрудников службы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

Служба охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности вправе:

5.1. Проверять состояние условий, охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

5.2. При необходимости привлекать к проверкам специалистов структурных подразделений по согласованию с руководством ПГСГА.

5.3. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные (производственные), служебные, бытовые помещения ПГСГА, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением ректора ПГСГА.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности, обязательный медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и пожарной безопасности в ПГСГА или в отдельном структурном подразделении на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.8. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений ПГСГА предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, пожарной безопасности и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.9. Представлять интересы по поручению руководства ПГСГА в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

5.10. При привлечении студенческого трудового отряда (непрофильного отряда)

к работам, трудовая деятельность отряда может совершаться на безвозмездной основе в интересах ПГСГА, должна осуществляться в строгом соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.11. Студенческий трудовой отряд при выполнении работ руководствуется Положением о студенческом трудовом отряде, Положением об отделе и иными локальными нормативными актами ПГСГА.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций службы несет начальник СОТ ТБ и ПБ.

6.2. На Службу охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности возлагается ответственность за:

6.2.1. Несоответствие законодательству издаваемых службой инструкций, нарушения требований к документальному оформлению документов по свершившимся операциям хозяйственной жизни. Составление, утверждение и представление недостоверной сводной отчетности и нарушение сроков ее представления в соответствующие подразделения;

6.2.2. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства ПГСГА информацией по вопросам работы СОТ ТБ и ПБ;

6.2.3. Несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства ПГСГА;

6.2.4. Несоблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками службы.

6.3. Степень ответственности работников службы устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ПГСГА и контролирующими органами

СОТ ТБ и ПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями ПГСГА, с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации работников ПГСГА, Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, органами госнадзора и контроля над соблюдением требований охраны труда под методическим

руководством Министерства образования и науки РФ.

8. Заключительные положения



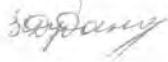
8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым или отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре СМК ПГСГА-ПРЦ-4.2.3./4.2.4. «Управление документами и записями».

8.3. СОТ ТБ и ПБ может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора ПГСГА.

Лист согласования

к Положению о службе охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по экономике и управлению имущественным комплексом	Н.В. Эленберг		22.08.14
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		23.08.14.
Начальник СОТ ТБ и ПБ	В.И. Дуданов		25.08.14