

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 26.12.2018 № 01-06-02-88

Типовое положение

о курсовой работе (проекте) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее–Положение) устанавливает требования к содержанию, структуре курсовой работы (проекта), порядок ее подготовки и защиты обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ).

1.2 Область применения

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения кафедрами СГСПУ. Положение распространяется на все ОПОП ВО, все формы обучения.

На основании данного Положения кафедрами могут быть разработаны положения о курсовых работах (проектах) по конкретным дисциплинам (модулям).

1.3 Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами СГСПУ:

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом СГСПУ.

Положение взаимодействует с локальными актами СГСПУ: Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата,

программе специалитета, программе магистратуры в СГСПУ; Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам–программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ; Порядком организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СГСПУ.

1.4. Термины, определения, сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

Курсовая работа (проект)–форма самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающегося, выполняемая под руководством научно-педагогического работника.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

СЭД – система электронного документооборота.

БРК – балльно-рейтинговая карта – документ, адресованный обучающимся, определяющий распределение баллов по дисциплинарным модулям, а также образовательные результаты по модулям, критерии оценивания образовательных результатов, количество баллов по видам контроля и формам работы в модулях.

Фонд оценочных средств – ФОС – комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности

компетенций, обучающихся в ходе освоения ОПОП ВО и по итогам завершения обучения по ОПОП ВО.

2. Общие требования

2.1. Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины учебного плана ОПОП ВО, формирование у обучающегося общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

– систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующей дисциплине;

– приобретение навыков исследовательской работы;

– овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований;

– формирование методологической культуры;

– развитие способности к самоорганизации и самообразованию;

– формирование умения участвовать в коллективных разработках при реализации комплексных проектов;

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.3. Цель курсового проекта – формирование у обучающегося практических навыков решения профессиональных задач в части проектирования отдельных способов профессиональной деятельности.

2.4. В процессе выполнения курсового проекта решаются следующие задачи:

– систематизация, углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

– формирование умений и навыков самостоятельной организации экспериментальной работы;

– овладение современными методами поиска, обработки и использования

информации;

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Курсовая работа (проект) выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины (модуля) учебного плана, ее выполнение является обязательным для всех обучающихся по ОПОП ВО.

2.6. Курсовой проект имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением расчетной и (или) проектной задачи. Курсовой проект выполняется по индивидуальному заданию.

2.7. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовой работы (проекта) определяется учебным планом ОПОП ВО.

2.8. Общее число курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебного плана не может превышать десяти за весь период обучения, но не более одной курсовой работы в семестр и не более 3 курсовых проектов в семестр.

2.9. Различаются реферативная курсовая работа, теоретическая курсовая работа, курсовая работа экспериментального характера.

Реферативная курсовая работа представляет собой полный и систематизированный критический анализ литературы по конкретной научной проблеме, по вопросу, освещаемому в курсовой работе.

Теоретическая курсовая работа должна содержать анализ литературы, а также теоретическое исследование с обоснованием концептуальных положений и гипотетических конструктов в направлении поставленной в курсовой работе проблемы.

Курсовая работа экспериментального характера включает, кроме анализа литературы по заданной теме, проведение собственного экспериментального исследования с обязательной интерпретацией полученных результатов.

2.10. Курсовая работа может быть выполнена по заказу организаций, учреждений и предприятий.

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Тематика курсовых работ (проектов)

3.1.1. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатывается и утверждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), в том числе с учетом предложений работодателей (профильных организаций).

3.1.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения дисциплины и подготовки обучающихся по ОПОП ВО; современному уровню развития отрасли науки и опыту производственной деятельности (при необходимости).

3.1.3. По курсовому проекту может быть предусмотрена одна тема, но с разными индивидуальными заданиями.

3.1.4. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов) вместе с настоящим Положением доводится до сведения обучающихся специалистами по учебно-методической работе (лаборантами) кафедр путем рассылки на электронные корпоративные адреса обучающихся (с уведомлением о доставке) на последнем месяце семестра, предшествующего выполнению курсовой работы (проекта), или в течение первой недели семестра (если курсовая работа (проект) предусмотрена в первом семестре).

3.1.5. Обучающийся определяет тему курсовой работы (проекта) в соответствии со своими научными интересами и склонностями в рамках предложенного круга тем и сообщает о своем выборе в ответном письме (Приложение №1 к настоящему Положению) специалисту по учебно-методической работе (лаборанту) кафедры. Обучающийся вправе предложить свою тему курсовой работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее исследования. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.1.6. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися с указанием научного руководителя оформляется протоколом заседания кафедры на основании заявления обучающегося.

3.1.7. После утверждения на заседании кафедры выбранной (предложенной) обучающимся темы курсовой работы (проекта) и назначения научного

руководителя специалист по учебно-методической работе (лаборант) кафедры сообщает электронным письмом обучающемуся фамилию, имя, отчество, должность научного руководителя и утвержденную тему курсовой работы (проекта).

3.1.8. Тема курсовой работы (проект), как правило, дается одному обучающемуся учебной группы.

3.1.9. Курсовая работа (проект) может быть выполнена группой обучающихся, но не более трех, если иное не предусмотрено целью и задачами курсовой работы (проекта).

3.1.10. Утвержденный на заседании обеспечивающей кафедры перечень тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей предоставляется в форме выписки из решения кафедры в учебно-методическое управление не позднее 10 ноября в осенне-зимнем семестре, не позднее 10 апреля в весенне-летнем семестре.

3.1.11. На основании выписок из решений кафедр учебно-методическое управление не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии готовит проект распоряжения проректора по учебно-методической работе и качеству образования об утверждении тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей.

3.1.12. Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению) или по инициативе научного руководителя (Приложение № 3 к настоящему Положению), но не позже, чем за один месяц до экзаменационной сессии. Изменение темы курсовой работы (проекта) оформляется решением кафедры. Выписка из решения кафедры предоставляется в учебно-методическое управление для внесения изменений в распоряжение проректора по учебно-методической работе и качеству образования об утверждении тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей. Приложения № 2 и № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.1.13. Темы курсовых работ (проектов) вносятся в зачетную книжку обучающегося и приложение к диплому бакалавра, диплому магистра, диплому

специалиста в соответствии с распоряжением проректора по учебно-методической работе и качеству образования об утверждении тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей.

3.2. Научное руководство курсовой работой (проектом)

3.2.1. По курсовой работе (проекту) по дисциплине распоряжением заведующего кафедрой, закрепленным в расчете учебной работы кафедры и распределении учебных поручений между преподавателями кафедры, может быть назначено несколько научно-педагогических работников, включая лектора по данной дисциплине.

Научным руководителем курсовой работы (проекта) может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты труда.

3.2.2. Назначенный научный руководитель обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации обучающегося.

3.2.3. Процесс выполнения курсовой работы (проекта) должен иметь учебно-методическое и материально-техническое обеспечение в зависимости от специфики дисциплины и сложности выполнения курсовой работы.

3.3. Оценивание курсовой работы (проекта)

3.3.1. Для оценивания результатов выполнения курсовой работы (проекта) научным руководителем разрабатывается балльно-рейтинговая карта и оценочный лист, которые утверждаются на заседании кафедры.

3.3.1.1. Балльно-рейтинговая карта должна включать в себя оценивание содержания курсовой работы (проекта) и результатов ее защиты и быть составлена таким образом, чтобы курсовая работа (проект), не прошедшая через процедуру защиты, была по рейтинговой системе оценена не более, чем в 70 баллов.

3.3.1.2. Основными критериями оценивания курсовой работы могут быть:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Критерии оценивания дополняются и конкретизируются научным руководителем, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

3.3.2. Оценка за курсовую работу (проект) по окончании процедуры защиты проставляется научным руководителем на титульном листе, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

3.3.3. Оценка за курсовую работу (проект) учитывается при назначении государственной академической стипендии.

3.3.4. Несвоевременное и некачественное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью, а также может служить основанием для недопуска обучающегося до промежуточной аттестации по дисциплине, по которой курсовая работа (проект) запланирована. Решение о недопуске обучающихся до промежуточной аттестации по дисциплине оформляется протоколом заседания кафедры.

3.3.5. Академическая задолженность в форме курсовой работы (проекта) ликвидируется обучающимся в установленном в СГСПУ порядке.

3.3.6. Курсовая работа (проект), оцененная комиссией на отметку «неудовлетворительно», после переработки возвращается на проверку тому же научному руководителю.

3.3.7. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на заседаниях соответствующих кафедр, а по мере необходимости – на заседаниях Ученых советов (учебно-методических комиссий) факультетов.

4. Требования к выполнению курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование актуальной научной проблемы в рамках выбранной темы;
- основываться на современных достижениях методологии и теории науки;
- иметь практическую значимость и перспективу применения результатов в дальнейших научных исследованиях или профессиональной деятельности;
- отличаться четкостью, лаконичностью изложения, аргументированностью выдвигаемых положений, грамотностью обобщений и выводов;
- быть оформленной в соответствии с требованиями и выполненной в установленные научным руководителем сроки.

4.2. Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы предусматривает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

4.2.1. На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет тему курсовой работы;
- консультируется с научным руководителем по цели, задачам, структуре и методам исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с научным руководителем план курсовой работы.

4.2.2. На основном этапе обучающийся:

- пишет черновой вариант курсовой работы и раскрывает свое видение проблемы исследования;

- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список использованных источников).

4.2.3. На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет курсовую работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- пишет окончательный вариант курсовой работы с учетом требований научного оформления;
- представляет курсовую работу научному руководителю для проверки на плагиат в соответствии с установленным в СГСПУ порядке;
- после проверки на плагиат представляет сброшюрованную курсовую работу научному руководителю для оценивания содержания и оформления;
- готовит доклад и его электронную презентацию (при необходимости);
- участвует в публичной защите курсовой работы.

4.2.4. Процесс работы над курсовой работой выстраивается в соответствии с календарным планом:

- последний месяц семестра, предшествующего по учебному плану написанию курсовой работы, – выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с научным руководителем;
- первый месяц семестра – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с научным руководителем;
- второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы;
- третий месяц семестра – написание окончательного варианта курсовой работы;
- четвертый месяц семестра – представление курсовой работы для проверки на плагиат и оценивание научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

4.3. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.3.1. Титульный лист должен нести следующую информацию:

- полное наименование вуза;
- название факультета, кафедры;
- обозначение характера работы и дисциплины, по которой она выполняется;
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- курс обучения;
- учебная группа;
- направление подготовки (специальности), профиля (специализации, магистерской программы);
- место для подписи обучающегося;
- ученую степень, ученое звание, имя, отчество, фамилию научного руководителя;
- место для подписи научного руководителя;
- место для указания даты защиты курсовой работы;
- место для количества баллов (по балльно-рейтинговой системе) и отметки (по традиционной системе);
- название города, в котором находится вуз;
- год написания работы.

Номер страницы на титульном листе не ставится.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении к

настоящему Положению.

4.3.2. Оглавление

После титульного листа следует оглавление. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц.

4.3.3. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются объект и предмет исследования, формулируются его цель и задачи; могут быть указаны гипотеза исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, методы исследования, использованные в работе, обозначаются база исследования (если оно носит экспериментальный характер) и структура исследования.

4.3.4. Основной текст (главы, параграфы) курсовой работы разбивается на две главы (теоретическую и практическую) по два или три параграфа в каждой. Каждая глава заканчивается выводами.

4.3.5. Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

4.3.6. Список использованных источников должен содержать не менее 25 актуальных источников, адекватных проведенному исследованию, которые обучающийся непосредственно использовал при написании курсовой работы.

4.3.7. Общий объем текста курсовой работы должен быть не менее тридцати и не более шестидесяти страниц (Введение 2-3 страницы, заключение 2-3 страницы, список использованных источников 2-3 страницы, основная часть 20-25 страниц.).

5. Организация выполнения курсового проекта

5.1. Выполнение курсового проекта представляет собой самостоятельное решение обучающимся частной задачи или разработку проекта по одному из вопросов, изучаемых в рамках дисциплины учебного плана, по которому предусмотрен курсовой проект.

5.2. Курсовой проект может быть дисциплинарным модулем или частью модуля дисциплины.

5.3. Требования к содержанию курсового проекта определяются ведущим дисциплину лектором– научным руководителем курсовых проектов по дисциплине – и утверждаются на заседании кафедры как часть рабочей программы дисциплины.

5.4. Структура курсового проекта состоит из титульного листа и разделов согласно заданию научного руководителя.

5.5. Оценочные листы курсового проекта разрабатываются обеспечивающими кафедрами индивидуально по каждой дисциплине.

6. Оформление курсовой работы (проекта)

6.1. Оформление курсовой работы (проекта) должно соответствовать ГОСТ 7.0.11-2011. Работа должна быть отпечатана и переплетена.

6.2. Курсовая работа (проект) должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 (односторонняя печать) с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

6.3. Каждый структурный элемент содержания курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста одним межстрочным интервалом.

6.4. Иллюстрированный материал следует располагать в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, в котором он упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в курсовой работе (проекте). Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть

пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта). В исключительных случаях иллюстративный материал может быть вынесен в приложение.

6.5. Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

6.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта).

6.7. Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованных источников в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках, через запятую указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

6.8. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как

«и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «, например,» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

6.9. Приложение оформляется как продолжение курсовой работы (проекта). Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами по ГОСТ: заглавными буквами русского алфавита).

6.10. Все листы курсовой работы (проекта) и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы (проекта), включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

7. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта)

7.1. Защита курсовых работ (проектов) проводится по расписанию, утверждаемому проректором по учебно-методической работе и качеству образования. Защита курсовой работы (проекта) предшествует промежуточной аттестации по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая работа (проект).

В СГСПУ может быть предусмотрен единый день защиты курсовых работ (проектов) в семестре по курсам обучения.

7.2. Для организации защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия не менее чем из трех научно-педагогических работников, одним из которых является научный руководитель. В состав комиссии могут быть включены приглашенные специалисты – представители работодателей, обучающиеся старших курсов (другого уровня образования) в соответствии Порядком организации и проведения внутренней

независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в СГСПУ.

7.3. Организация защиты курсовых проектов может быть организована в форме деловой игры, а также с взаиморецензированием обучающимися курсовых проектов друг друга.

7.4. К защите допускаются курсовые работы, оформленные в соответствии с п.5. настоящего Положения, прошедшие проверку на плагиат и имеющие показатель оригинальности текста не менее 50%. Результат проверки на плагиат вкладывается в курсовую работу и считается ее неотъемлемой частью.

7.5. Защита курсовой работы (проекта) проводится в виде публичного выступления обучающегося и состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной курсовой работе (проекту) и в ответах на вопросы. Обучающийся должен при защите курсовой работы (проекта) дать объяснения по существу курсовой работы (проекта).

7.6. Решение об оценке курсовой работы принимает комиссия с учетом мнения научного руководителя (отзыва научного руководителя). Решение об оценке курсового проекта принимается в зависимости от выбранной технологии оценивания.

7.7. Результаты защиты курсовых работ (проектов) оформляются протоколом заседания комиссии по защите курсовых работ (проектов) и (или) в форме оценочного листа, который считается неотъемлемой частью курсовой работы (проекта).

8. Хранение курсовых работ (проектов)

8.1. Специалист по учебно-методической работе кафедры или иное уполномоченное лицо не позднее двух недель после проведения промежуточной аттестации по дисциплине, по которой выполнялась курсовая работа (проект), публикует копии курсовых работ (проектов), протоколов проверки на плагиат (для курсовых работ), оценочных листов в СЭД на сайте учебно-методического

управления в электронной библиотеке «Курсовые работы», а сброшюрованные курсовые работы (проекты) вместе с прилагаемыми к ним материалами оформляет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел кафедры.

8.2. После защиты курсовой работы (проекта) обучающийся самостоятельно публикует курсовую работу (проект) в своем электронном портфолио. Вместе с курсовой работой (проектом) хранится оценочный лист, протокол проверки на плагиат (для курсовых работ).

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующей Процедурой системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

9.2. Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

9.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника учебно-методического управления, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал кафедр, обучающихся.

Приложение № 1
к Типовому положению о курсовой работе
(проекте) обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция), утвержденному приказом
СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-88

Заведующему кафедрой

название кафедры

ФИО заведующего кафедрой

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
очной, заочной, очно-заочной
направления подготовки (специальности)

код и наименование

факультета _____,
наименование факультета

обучающегося _____,
на платной или бесплатной основе
учебная группа № _____

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу утвердить в _____ семестре тему курсовой работы (проекта)

полное наименование темы

по дисциплине _____

наименование дисциплины

дата

Приложение № 2
к Типовому положению о курсовой работе
(проекте) обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция), утвержденному приказом
СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-88

Заведующему кафедрой

название кафедры

ФИО заведующего кафедрой
обучающегося _____ курса,
_____ формы
обучения
очной, заочной, очно-заочной
направления подготовки (специальности)

код и наименование

факультета _____,
наименование факультета
обучающегося

на платной или бесплатной основе

учебная группа № _____

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу изменить тему курсовой работы (проекта) по дисциплине с
« _____ »

название темы

на « _____ »

название темы

в связи с _____.

дата

подпись

Согласие научного руководителя _____ имеется.

должность, ФИО

Приложение № 3

к Типовому положению о курсовой работе (проекте) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-88

Заведующему кафедрой

название кафедры

ФИО заведующего кафедрой

должность научно-педагогического работника и
название кафедры

ФИО научно-педагогического работника

Служебная записка

Прошу изменить тему курсовой работы (проекта) обучающегося _____
курса _____ формы обучения учебной группы № _____
очной, заочной, очно-заочной
направления подготовки (специальности) _____,
код и наименование

Ф.И.О. обучающегося полностью

по дисциплине _____
название дисциплины

с « _____ »
название темы

на « _____ »
название темы

В СВЯЗИ С _____.

дата

подпись

Приложение № 3
к Типовому положению о курсовой работе
(проекте) обучающихся по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция), утвержденному приказом
СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-88

Пример титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет
Кафедра

Курсовая работа по

название дисциплины

Название курсовой работы

Выполнил:

студент ____ курса направления
подготовки

_____,
профиль (и): _____

форма обучения
учебная группа
№ _____

ФИО

Подпись _____

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, ИОФ

Подпись _____

Курсовая работа защищена _____

дата защиты

Кол-во баллов ____ Оценка _____

Самара, 20 ____

