

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c454adeb0d49b54c1985265471

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

## П Р И К А З

19.09.2018

№ 01-06-02-52

г. Самара

Об утверждении Типового положения о лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

Учебно-методическое управление

С целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части материально-технического обеспечения программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее-Положение).

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений в срок до 01.10.2018 предоставить проректору по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кисловой новые редакции Положений о лабораториях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Д. Мочалов

Проект приказа вносит:

Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования

Н.Н. Кислова

№ 01-02-03-23

19.09.2018

г. Самара



Федеральное государственное образовательное учреждение  
«Самарский институт образования и повышения квалификации  
педагогов и преподавателей» (ФГОУ ВО «Самарский институт  
образования и повышения квалификации») (далее - Институт)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с педагогами  
образовательного учреждения государственного образовательного  
учреждения (далее - Положение).

2. Деканам факультетов руководителям структурных подразделений в срок до  
01.10.2018 предоставить проректору по учебно-методической работе и качеству

образования Н.Н. Кисловой новые редакцию Положения о работе с педагогами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

О.Д. Мокшова

Ректор

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 19.09.2018 № 01-06-02-52

Типовое положение  
о лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университете»  
(новая редакция)

Самара, 2018

Приложение № \_\_\_\_\_

УТВРЕЖДЕНО

приказом СГСПУ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение о лаборатории

---

(указать наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Лаборатория (наименование) (далее–лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее–СГСПУ), располагается на территории СГСПУ и имеет статус кафедральной лаборатории (лаборатории факультета).

1.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», уставом СГСПУ, Положением о кафедре, настоящим Положением.

1.3. Лаборатория создается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (указать наименование с кодом).

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом СГСПУ по представлению декана факультета.

1.5. Лаборатория размещается в специально оснащённом помещении, предназначенном для проведения учебных, научно-исследовательских, научно-производственных работ и экспериментов, обеспечивающем удобство и безопасность выполнения всех видов деятельности.

1.6. Лаборатория находится в подчинении заведующего кафедрой (указать название кафедры) (декана факультета (указать название факультета)).

## 2. Цель и задачи лаборатории

2.1. Цель лаборатории–обеспечение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (указать).

2.2. Деятельность лаборатории направлена на решении следующих задач:  
- проведение лабораторных практикумов, практических занятий, выполнения курсовых работ в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (указать по видам учебных занятий);

- выполнение выпускных квалификационных работ;
- развитие практических навыков обучающихся;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- организация учебно-исследовательской деятельности, в том числе по вопросам профориентации;
- привлечение обучающихся к проектной деятельности;
- развитие материально-технической базы СГСПУ.

### 3. Организация работы лаборатории

3.1. Лаборатория оборудуется в соответствии с правилами охраны труда, пожарной безопасности и оснащается оборудованием, предназначенным для проведения учебной работы.

3.2. Имущество лаборатории находится на базе СГСПУ, кафедры (указать название), факультета (указать название).

3.3. В лаборатории ведется документация по охране труда, пожарной безопасности.

3.4. Лаборатория оснащена лабораторным оборудованием (опись лабораторного оборудования представлена в паспорте лаборатории, являющемся приложением к настоящему Положению).

3.5. Учебно-исследовательские, производственные работы в лаборатории выполняются профессорско-преподавательским составом и обучающимися при соблюдении техники безопасности и охраны труда.

3.6. Образовательная, научно-практическая, научно-исследовательская, научно-производственная деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой (деканом факультета).

3.7. Заведующий кафедрой (декан факультета) определяет режим работы лаборатории в соответствии с потребностями учебного процесса.

3.8. Ответственным за работу лаборатории назначается должностное лицо факультета, кафедры из числа профессорско-преподавательского состава или

учебно-вспомогательного состава.

3.9. Ответственный за работу лаборатории обеспечивает:

- оформление интерьера лаборатории;
- организацию работы по оснащению лаборатории необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения по профилю лаборатории;
- работу профессорско-преподавательского состава и обучающихся в лаборатории, контроль за использованием материально-технического оснащения;
- сохранность материально-технической базы лаборатории, ее обновление.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

Приложение  
к Положению о лаборатории (название)  
кафедры (название) факультета (название)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный  
социально-педагогический университет»  
(новая редакция), утвержденному приказом  
СГСПУ от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ лаборатории (название)  
кафедры (название) факультета (название)

1. Адрес местоположения (с указанием номера аудитории):
2. Дисциплины учебного плана, для которых оборудована лаборатория:
3. Площадь лаборатории (кв.м.):
4. Количество посадочных мест:
5. Фамилия, имя, отчество ответственного лица:
6. Материально-техническое обеспечение помещения

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Специализированная мебель	
1.1.		
1.2.		
2.	Лабораторное оборудование, приборы, инвентарь	
2.1.		
2.2.		
3.	Технические средства обучения и программное обеспечение	
3.1.		
3.2.		
4.	Демонстрационное оборудование, наглядные пособия	
4.1.		
4.2.		
5.	Другое	
5.1.		
5.2.		

7. Документы лаборатории



№ п/п	Наименование документа
1	Копия приказа СГСПУ о создании (переименовании) лаборатории
2	Копия Положения о лаборатории (оригинал хранится в документах кафедры (деканата факультета))
3	Инструкция по охране труда и технике безопасности
4	Инструкция по пожарной безопасности

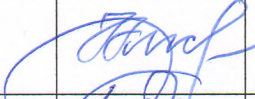
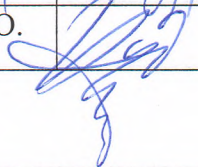
Декан факультета (название факультета) \_\_\_\_\_ И.О.Ф

Заведующий кафедрой (название) \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

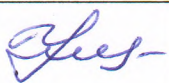
## Лист согласования

к Типовому положению о лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университете» (новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		22.08.2018
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		14.08.2018

Разработчик:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Помощник проректора по учебно-методической работе и качеству образования	Шестакова Ю.Н.		22.08.2018