

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2026 16:18:25  
Уникальный программный ключ:  
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

### П Р И К А З

12.12.2025

№ 01-06-08-369

г. Самара

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

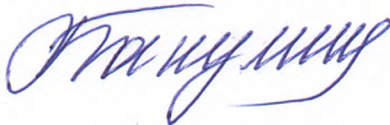
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение).

2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденное приказом СГСПУ № 01-06-01-34 от 03.07.2017 считать недействительным.

3. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению Положение, утвержденное в п.1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе С.О. Буранка.

Ректор



С.Ю. Бакулина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 12.12.2025 № 01-06-08-369

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников

Самара, 2025

|  |                                                                                       |                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 2                                                                                  |
|  | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|  | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|  | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендента), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям (Приложение № 1 к настоящему Положению), и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела

|  |                                                                                       |                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 3                                                                                  |
|  | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|  | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|  | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

(лаборатории);

- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется при возникновении у СГСПУ потребности в деятельности указанных специалистов и проводится в сроки, указанные в объявлении, размещаемом на сайте СГСПУ и на портале вакансий в сети Интернет.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам

|                                                                                   |                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 4                                                                                  |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   |                                                                                             |

конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами СГСПУ.

Для проведения конкурса в СГСПУ формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются СГСПУ и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Информация о сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в течение календарного года, представляются отделом кадров сотрудников проректору по научно-исследовательской работе за месяц до прогнозируемой даты объявления конкурса.

2.2. В целях подготовки объявления о конкурсе:

- руководитель структурного подразделения, в штате которого находится должность научного работника, на замещение которой проводится конкурс (далее – руководитель подразделения) в течение 5 календарных дней после получения запроса проректора по научно-исследовательской работе, представляет проректору условия трудового договора с указанным работником, в том числе: перечень трудовых функций, размер заработной платы и источник финансирования, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 5                                                                                  |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

работников. В случае конкурса на замещение должности руководителя подразделения – условия трудового договора представляет начальник научно-исследовательской части;

- проректор по научно-исследовательской работе в течение 5 календарных дней с даты получения запрошенной информации определяет срок трудового договора по должности научного работника и уведомляет о нем начальника отдела кадров сотрудников.

2.3 Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает ректор на основании служебной записки проректора по научно-исследовательской работе.

2.4 Ректор утверждает подготовленный текст объявления на бумажном носителе (с приложением его электронной версии идентичного содержания), после чего начальник отдела кадров сотрудников передает объявление в Управление информатизации СГСПУ для размещения на официальном сайте СГСПУ и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

2.5. В размещенном объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 6                                                                                  |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.6. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте СГСПУ.

2.7. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится начальником отдела кадров сотрудников до сведения руководителя соответствующего подразделения с целью уведомления под роспись работников, занимающих указанные должности на момент объявления конкурса.

2.8. Претендент на замещение должности научного работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц,

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 7                                                                                  |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.9. Претенденту целесообразно разместить на портале вакансий электронные копии следующих документов:

- а) автобиографии;
- б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научный стаж;
- в) дипломов о высшем образовании, ученой степени, резюме, характеризующее научную работу, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- д) полного заверенного списка опубликованных научных работ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах. В случае предоставления недостоверных данных результаты конкурса могут быть оспорены, в порядке, установленном ТК РФ.

2.11. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется для рассмотрения на адрес электронной почты СГСПУ и затем поступает в конкурсную комиссию. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.12. Порядок работы конкурсной комиссии

2.12.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в СГСПУ является постоянно действующим коллегиальным органом.

|  |                                                                                      |                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 8                                                                                  |
|  | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|  | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        |                                                                                             |
|  | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

2.12.2. Конкурсная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, являющийся ее председателем, представитель профсоюзной организации и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности СГСПУ. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.12.3. Персональный состав конкурсной комиссии, включая заместителя председателя и ответственного секретаря, а также изменения в составе конкурсной комиссии определяются приказом СГСПУ. Проект приказа разрабатывает проректор по научно-исследовательской работе СГСПУ.

2.12.4. Председатель проводит заседание конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии.

2.12.5. На конкурсную комиссию возложена задача по оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников.

2.12.6. Для решения этой задачи конкурсная комиссия реализует следующие функции:

- анализирует документы и сведения, поданные претендентами на

|                                                                                   |                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 9                                                                                  |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   |                                                                                             |

конкурс;

– принимает решение о победителе конкурса в соответствии с настоящим Положением;

– готовит и представляет в отдел кадров сотрудников документы, необходимые для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем конкурса.

2.12.7. Конкурсной комиссии предоставлено право:

– запрашивать от структурных подразделений СГСПУ сведения, материалы и информацию, необходимые для обсуждения на ~~ее~~ заседаниях комиссии;

– приглашать на свои заседания работников СГСПУ и других организаций для решения отдельных вопросов.

2.12.8. Вопросы, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся в порядке, установленном Положением о комиссии.

2.12.9. Все заседания конкурсной комиссии протоколируются.

2.12.10. На заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены работники СГСПУ и других организаций, которые обладают правом совещательного голоса.

2.12.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

2.12.12. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки деятельности.

2.12.13. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках руководителю соответствующего подразделения.

2.12.14. В случае объявления конкурса на должность руководителя

|                                                                                   |                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 10                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   |                                                                                             |

подразделения конкурсная комиссия передает информацию о поданных заявках начальнику научно-исследовательской части.

2.12.15. По запросу конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней:

- отдел кадров сотрудников предоставляет в конкурсную комиссию информацию об общем трудовом, в том числе научном стаже по профилю деятельности в отношении работников СГСПУ, подавших заявки на конкурс;
- структурное подразделение направляет в конкурсную комиссию сведения о научных публикациях работника СГСПУ, замещающего должность, объявленную на конкурс;
- в отношении претендента, не являющегося работником СГСПУ, структурное подразделение направляет информацию о научных публикациях претендента, которая определяется на основе информации системы Российского индекса научного цитирования, а также Web of Science и Scopus.

2.12.16. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте СГСПУ и на портале вакансий.

2.13. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя подразделения начальник научно-исследовательской части обязан подать заключение о соответствии претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, на адрес электронной почты научно-исследовательской части СГСПУ.

2.14. Если не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

|                                                                                   |                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 11                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

### 3. Особенности порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на сайте СГСПУ не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные СГСПУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания срока подачи заявлений.

В объявлении указывается:

- а) дата начала и окончания приема заявлений;
- б) место и дата проведения конкурса;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, и условия трудового договора.

3.2 Претенденты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию документы, перечисленные в Приложении № 4 к настоящему Положению. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 5 к настоящему Положению) должно поступить в СГСПУ не позднее окончательной даты приёма, указанной в объявлении о проведении конкурса.

### 4. Процедура оформления решения комиссией

4.1 Комиссия рассматривает документы претендентов публично в день, время и в месте, указанных в объявлении о проведении конкурса на сайте

|                                                                                   |                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 12                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   |                                                                                             |

СГСПУ и на портале вакансий.

4.2 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.3 На заседании комиссии ведется протокол заседания в краткой форме, при которой фиксируются только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

4.4 Непосредственно после подведения итогов результаты заседания заносятся в протокол.

4.5 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе на официальном сайте СГСПУ и на портале вакансий; по должностям главного и младшего научного сотрудника – на сайте СГСПУ, и передает выписку из протокола заседания комиссии в отдел кадров сотрудников.

4.6 Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения

|  |                                                                                      |                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 13                                                                                 |
|  | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|  | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        |                                                                                             |
|  | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

(продления) трудового договора с претендентом.

4.7 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, СГСПУ объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

## 5. Заключительные положения

5.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, переданное в конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Работник СГСПУ, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

|  |                                                                                       |                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 14                                                                                 |
|  | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|  | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|  | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

## Приложение № 1

### Требования к претендентам на должности научных работников

1.1. К претендентам на должность начальника научно-исследовательской части предъявляются следующие квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; наличие опыта участия в реализации на практике научных проектов; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.2. К претендентам на должность заведующего научно-исследовательской лабораторией предъявляются следующие квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; наличие опыта участия в реализации на практике научных проектов; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.3. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: ученая степень доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытие и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов; научный авторитет в соответствующей области знаний.

1.4. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

1.5. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

1.6. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет; наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

1.7. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождения стажировки - без предъявления требований к стажу работы; при наличии

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 15                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРИ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

|                                                                                   |                                                                                      |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Страница 16                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                     | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                         | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                        | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников   |                                                                                             |

## Приложение № 2

### Форма резюме, характеризующего научную деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)

претендующего на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности и название структурного подразделения СГСПУ)

Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных организациях:

общий стаж научной деятельности составляет \_\_\_\_ лет (перечислить организации, должности и периоды работы).

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

– подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: \_\_\_\_\_, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: \_\_\_\_\_;

– гранты: \_\_\_\_\_

– участие в российских и зарубежных конференциях и выставках: \_\_\_\_\_

За последние 5 лет опубликовано \_\_\_\_ научных работ, в том числе \_\_\_\_ монографии, \_\_\_\_ статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и \_\_\_\_ статей в индексируемых журналах.

Дополнительная информация о претенденте (при наличии).

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



|  |                                                                                       |                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 18                                                                                 |
|  | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|  | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|  | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|  | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

## Приложение № 4

### Список документов, представляемых в конкурсную комиссию

1. Заявление в конкурсную комиссию СГСПУ.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Перечень опубликованных научных трудов претендента.
7. Перечень грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
8. Справка из Министерства внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
9. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента.

Примечания. Если претендент работает в СГСПУ, то документы, обозначенные в пунктах 2-5, не предоставляются.

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 19                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

## Приложение № 5

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата рождения \_\_\_\_\_

### Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности (указывается должность, название подразделения; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки) для работы в (отрасль /область) науки, в которых намерен работать претендент).

С условиями Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в СГСПУ ознакомлен (а).

Конкурс объявлен на официальном сайте СГСПУ <http://www.sgspu.ru/> дата \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Примечание. Заявление пишется собственноручно для должностей главного научного сотрудника, старшего, младшего научного сотрудника и научного сотрудника.

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 20                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

## Приложение № 6

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата рождения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности (наименование должности), объявленном на сайте СГСПУ

\_\_\_\_\_  
дата объявления

\_\_\_\_\_  
дата

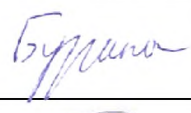
\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Примечание. Заявление пишется собственноручно для должностей главного научного сотрудника, старшего, младшего научного сотрудника и научного сотрудника.

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  | Страница 21                                                                                 |
|                                                                                   | «Самарский государственный социально-педагогический университет»                      | СГСПУ-ПРЦ-7.5                                                                               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                          | «Управление документированной информацией»                                                  |
|                                                                                   | Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015                                         |                                                                                             |
|                                                                                   | Положение<br>о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников | Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023) |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность                                    | ФИО             | Подпись                                                                             | Дата       |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Проректор по научно-исследовательской работе | Буранок С.О.    |  | 12.12.2025 |
| Начальник юридического отдела                | Богданенко Д.Ю. |  | 12.12.2025 |

Разработчик:

| Должность                                       | ФИО         | Подпись                                                                              | Дата       |
|-------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Начальник отдела научных исследований и грантов | Иванов Д.В. |  | 10.12.2025 |

