

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УЧ и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2026 16:05:33

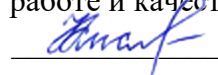
Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Сахчинская Наталья Сергеевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 11 от 23.06.2026 г.

Заседания кафедры экономики и экономической
безопасности

Одобрено

Начальник Управления
образовательных программ

 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменениями, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г., регистрационный № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г., регистрационный № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный № 72833) и – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59449), с изменениями, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г., регистрационный № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г., регистрационный № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный № 72833), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Финансовый менеджмент», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный № 82370).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности частей (аспектов) компетенций: ОПК-2 Э, ОПК-5 Э, ОПК-2 М, ОПК-5М, ОПК-6М.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.2 Э Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования.

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия.

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2 М Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета.

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

ОПК-6 М Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. М Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых

технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: ноутбук

Инструменты: бланки с заданием по каждому из типовых заданий

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности

Доступ к дополнительным справочным материалам: доступ к сети интернет

Нормы времени: по каждому из типовых заданий - 2 академических часа

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.2 Э Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования.

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.2 М Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета.

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Проверяемые образовательные результаты:

Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-6 М Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-6.1. М Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых

технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией

Тип (форма) задания: имитационная игра с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: «Определение содержания хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок к ним»

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из хозяйственной практики определите содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Пример из хозяйственной практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. пекарни;
2. транспортной компании;
3. маслосырдельного комбината;
4. типографии;
5. обувного производства.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов коммерческую организацию.

Применительно к выбранной вами организации напишите различные виды хозяйственных операций, например: формирование уставного капитала, расчетно-кассовые, денежно-кредитные, торгово-закупочные, зарплатные и другие операции в количестве не менее восьми. Составьте на каждую хозяйственную операцию бухгалтерскую проводку.

Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» полученные бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных проводок – 20 баллов;

Более 50% – 12 баллов;

50% и менее – 0 баллов;

Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;

Более 50% – 6 баллов;

50% и менее – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.2 Э Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования.

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации.

Владет: технологией анализа отчетности предприятия.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.2 М Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета.

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Проверяемые образовательные результаты:

Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-6 М Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-6.1. М Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией

Тип (форма) задания: имитационная игра в программе «1С:Бухгалтерия» на тему: «Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из практики проведите оценку и инвентаризацию различных видов имущества коммерческого предприятия. Оформите каждую хозяйственную операцию бухгалтерской записью.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Пример из практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. ателье по пошиву верхней одежды;
2. кондитерской фабрики;
3. производства и сборки мебели;
4. рекламного агентства;
5. комбината газированных напитков.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов коммерческую организацию.

Проведите в выбранной вами организации любую инвентаризацию из трех предложенных ниже:

- 1) инвентаризацию и оценку какого-либо одного вида имеющихся оборотных средств (виды имеющихся оборотных средств: сырьё, материалы, полуфабрикаты, тара, товары, топливо (ГСМ), запчасти и др.);
- 2) инвентаризацию и оценку имеющихся основных средств;
- 3) инвентаризацию в кассе наличных денежных средств.

Имитируйте выявленные в ходе инвентаризации излишки, либо недостачи с анализом: а/ виновное лицо установлено; б/ виновное лицо не установлено и оформите бухгалтерскими записями (проводками) в количестве не менее двух. Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 15 баллов;

- более 50% – 8 баллов;
- менее 20% – 0 баллов;
- Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 15 баллов;
- более 50% – 8 баллов;
- менее 20% – 0 баллов.

Тип (форма) задания: имитационная игра в программе «1С: Бухгалтерия» на тему: «Организация и ведение бухгалтерского учета коммерческого предприятия согласно принятой учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Осуществите учет различных видов имущества организации согласно принятой в данной коммерческой организации учетной политике. Оформите каждую хозяйственную ситуацию бухгалтерской проводкой.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Пример:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. юридической фирмы;
2. трикотажного комбината;
3. производства пластиковых окон;
4. макаронной фабрики;
5. ювелирного завода.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов коммерческую организацию.

Составьте для выбранной вами организации свой вариант учетной политики.

Напишите для выбранной вами организации хозяйственные операции по учету имущества: любых видов оборотных средств (например: сырья, материалов, полуфабрикатов, тары, товаров, топлива (ГСМ), запчастей и др.), а также основных средств, нематериальных активов в количестве не менее пяти. На каждую хозяйственную ситуацию составьте бухгалтерскую проводку.

Занесите бухгалтерские проводки в журнал операций.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 10 баллов;
- более 50% – 6 баллов;
- менее 20% – 0 баллов;
- Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
- более 50% – 3 балла;
- менее 20% – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Проверяемые образовательные результаты:

Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-6 М Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-6.1. М Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией

Тип (форма) задания: ситуационное задание с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Составьте список комплекта налоговой отчетности для коммерческого предприятия с выбранным вами видом деятельности.

Критерии оценки:

1. Приведены характеристики организации, а также ее вида деятельности – 1 балл.
2. Перечислены названия налоговых отчетов квартального комплекта отчетности – 2 балла.
3. Любая из этих форм отчетности составлена в программе «1С:Бухгалтерия» – 1 балл.
4. Указаны сроки и пользователи предоставления налоговых форм отчетности – 2 балла.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.2 Э Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования.

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации.

Владет: технологией анализа отчетности предприятия.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.2 М Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета.

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Проверяемые образовательные результаты:

Владет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-6 М Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-6.1. М Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией

Тип (форма) задания: комплексное задание на понимание, анализ, синтез и оценку с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Б) Осуществите анализ полученного в пункте А данного задания бухгалтерского баланса на предмет финансовых возможностей коммерческой организации.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал предприятия - общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).

Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.

Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 30000 рублей.

Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 90000 рублей.

Перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей.

Получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 1000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.

Представлен авансовый отчет за канцтовары:

- ручки 25 шт по 20 руб/шт на сумму 500 руб.

- блокноты 10 шт по 50 руб/шт на сумму 500 руб.

Представлен авансовый отчет за ГСМ:

- бензин 100 литров по цене 30 руб/литр на сумму 3000 руб.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 10 баллов;

более 50% – 8 баллов;

менее 20% – 0 баллов;

Б) выполнение каждого критерия оценивается в 5 баллов:

1. Выполнен анализ структуры бухгалтерского баланса.

2. Проведен анализ «критических точек» бухгалтерского баланса.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и весь комплект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Б) Осуществите анализ форм финансовой отчетности: «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», полученных в ходе выполнения пункта А данного задания на предмет финансовых возможностей коммерческой организации.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал предприятия - общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).

Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.

Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 70000 рублей.

Получено в кассу с расчетного счета - 8000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 5000 рублей.

Представлен авансовый отчет за канцтовары:

- бумага 10 шт по 500 руб/шт на сумму 5000 руб.

Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.

Перечислено с расчетного счета поставщику - 21000 рублей.

Поступили материалы от поставщика на сумму 21000 рублей.

Партия материала отпущена в основное производство в сумме 7000 рублей.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 11 баллов;

более 50% – 8 баллов;

менее 20% – 0 баллов;

Б) выполнение каждого критерия оценивается в 3 балла:

1. Осуществлен анализ величины прибыли и показателя рентабельности «Отчета о финансовых результатах»;

2. Проведен анализ состава и движения капитала организации «Отчета об изменениях капитала»;

3. Выполнен анализ информации, содержащейся в «Отчете о движении денежных средств».