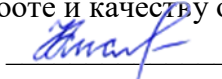


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 20.06.2025 11:19:44
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра дошкольного образования

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
 Н.Н. Кислова

Пудовкина Наталья Владимировна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Технологии управленческой деятельности современного руководителя
дошкольной образовательной организации»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Квалификация выпускника
Магистр

Рассмотрено
Протокол № 10 от 27.05.2025
Заседания кафедры дошкольного образования

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии управленческой деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126; основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования», с учетом требований профессионального стандарта: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326); Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №652-н от 22.09.2021 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный №66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

Компетенция	Индикатор	Результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знает государственную политику в области организации экономической деятельности дошкольных образовательных организаций; <u>источники финансирования</u> дошкольной образовательной организации; <u>экономические методы управления</u> дошкольной образовательной организацией; организационные условия оказания платных образовательных услуг; права дошкольной организации на ведение самостоятельной финансово-экономической деятельности; требования к учёту финансовых и материально технических средств в деятельности дошкольной образовательной организации; перспективные направления развития финансово-хозяйственной деятельности
	ОПК-1.2. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Умеет планировать, организовывать и контролировать финансово-хозяйственную деятельность; использовать методы экономического стимулирования в зависимости от поставленной цели; выполнять маркетинговые исследования с целью сохранения деятельности дошкольной образовательной организации
	ОПК-1.3. Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Владеет навыком составлять отдельные статьи сметы расходов на содержание и развитие дошкольной образовательной организации

Требование к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: не требуются.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам: учебники, учебно-методические пособия в фондах кафедры, ЭИОС, ЭБС.

Нормы времени: 90 мин.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во): ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает государственную политику в области организации экономической деятельности дошкольных образовательных организаций; источники финансирования дошкольной образовательной организации; экономические методы управления дошкольной образовательной организацией; организационные условия оказания платных образовательных услуг; права дошкольной организации на ведение самостоятельной финансово-экономической деятельности; требования к учёту финансовых и материально технических средств в деятельности дошкольной образовательной организации; перспективные направления развития финансово-хозяйственной деятельности.

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Подготовьте письменное сообщение объемом 3-5 страниц по одной из предложенных ниже тем (тема по выбору студента).

1. Назовите три принципа управления, которые, на ваш взгляд, сегодня являются приоритетными в деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Обоснуйте свою точку зрения.

2. Рационализация графика работы руководителя: опыт и перспективы.

3. Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением. Модель современного руководителя ДОУ.

4. Профессионально-управленческая компетентность административного персонала ДОУ. Квалификационная характеристика руководителя ДОУ.

5. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ДОУ: требования к квалификации, основные направления и содержание деятельности.

6. Роль научной организации труда в управленческой деятельности руководителя.

7. Факторы эффективной организации труда в ДОУ.

8. Привлечение сотрудников к распределению обязанностей всех членов коллектива: за и против.

9. Критерии оценки эффективности организации труда в ДОУ.

10. Рационализация графика работы педагогов: опыт и перспективы.

11. Оптимизация условий труда в ДОУ: трудности и перспективы.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Критерии оценки	Шкала оценки образовательных результатов (в баллах)	
			Частично достигнуты	Достигнуты в полном объеме
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые	Знает основные принципы построения системы управления персоналом в дошкольной образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; методы эффективного руководства персоналом,	Студент дает полные и обстоятельные ответы на поставленные вопросы, опирается на рекомендуемую преподавателем научную литературу по дисциплине; показывает глубокое и полное знание материала, использует принятую	15	30

акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды.	терминологию, делает собственные выводы (анализ, обобщение), правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.		
---	--	---	--	--

Тип (форма) задания: ведение терминологического словаря.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): составление глоссария ключевых понятий.

Содержание задания – студент должен выбрать основные понятия каждой темы курса, подобрав к каждому выделенному термину развернутое определение со ссылками на литературный источник, из которого оно взято.

Составление глоссария ключевых понятий:

термин;

понятие;

научное исследование;

научная работа;

научное редактирование;

научный текст;

литературная норма и т.д.

На что следует обратить внимание при выполнении задания

- При разной трактовке одного и того же термина, следует представить все определения;

- Словарь можно вести либо в алфавитном порядке, либо в соответствии с изучаемыми темами.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Баллы
словарь содержит от 20 до 40 терминов, со ссылками на источники, выполнен в электронном виде с гиперссылками	20
словарь содержит от 20 до 40 терминов, со ссылками на источники, представлены разные трактовки терминов	18
словарь содержит от 20 до 40 терминов, со ссылками на источники	16
словарь содержит от 20 до 40 терминов, без ссылок на источники или словарь содержит от 10 до 20 терминов, со ссылками на источники	14

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во): ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет планировать, организовывать и контролировать финансово-хозяйственную деятельность; использовать методы экономического стимулирования в зависимости от поставленной цели; выполнять маркетинговые исследования с целью сохранения деятельности дошкольной образовательной организации.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: ОПК-1.3. Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыком составлять отдельные статьи сметы расходов на содержание и развитие дошкольной образовательной организации.

Тип (форма) задания: ситуационные задачи.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Управленческая задача № 1

Для анализа вам предлагаются выдержки из беседы с сотрудниками ДООУ, касающиеся организации их труда. Проанализируйте их и определите:

- к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация,
- насколько эффективно организована работа в данном учреждении;
- основные ошибки, которые допущены в организации деятельности сотрудников и пути их преодоления.

1. Воспитатель (определяет степень участия в подготовке Новогоднего праздника): Это не мое дело! За праздник отвечает Марина Сергеевна (музыкальный руководитель), вот с нее и следует спрашивать о его подготовке. Моя задача - привести детей в зал на репетицию и забрать после ее окончания.

2. Заведующая (определяет масштаб управляемости. Штат детского сада - 48 чел.): Я отвечаю за все, что происходит в детском саду. Все подчиняются мне и я контролирую работу всех сотрудников.

3. Логопед: Кому я подчиняюсь в детском саду? Никому! Мой непосредственный начальник - старший логопед района. Поэтому я в ДООУ ни с кем из начальства не согласовываю свою работу.

4. Старший воспитатель: Какие связи я реализую в работе? Вертикальные, которые позволяют взаимодействовать с заведующей и воспитателями ДООУ.

Управленческая задача № 2.

Начальная информация. Заведующая дошкольным образовательным учреждением решает все вопросы сама. Старшему воспитателю она сообщает о своих решениях в виде приказа, а с ее мнением не считается. Заведующая другим ДООУ предоставляет старшему воспитателю такие же права, какие у нее самой. Задание. 1) Определите, к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация, 2) Какие принципы к организации работы администрации реализуются в каждом подходе. 3) Объясните сильные и слабые стороны стиля работы обеих заведующих.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6
Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3

	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Тип (форма) задания: задание учебно-аналитического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Подготовить рецензию на годовой план работы ДОУ. Провести экспертизу годового плана работы конкретного ДОУ по след. плану:

- структура годового плана, требования к основным элементам;
- аналитическая часть плана; -целеполагание в годовом плане;
- мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий);
- формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки;
- общие выводы о качестве плана.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6
Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Тип (форма) задания: задание учебно-аналитического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Составить проект годового плана по решению годовой задачи.
2. Разработать программу тематического контроля по предложенной теме.
3. Составить кодекс этических норм проведения контроля в ДОУ.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6
Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств, их характеристика

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устные оценочные средства		
Подготовка доклада	Публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Доклад
Письменные оценочные средства		

Разработка проекта	Комплекс взаимосвязанных действий, предпринимаемых для достижения определённой цели в течение заданного периода в рамках имеющихся возможностей.	Проект
--------------------	--	--------

Ключевые принципы, используемые для создания фонда оценочных средств:

- валидные контрольные измерительные материалы;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четко сформулированные критерии оценки;
- максимально объективные процедуры и методы оценки.

При формировании фонда оценочных средств учитываются стандарты оценочной процедуры:

- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций;
- многоступенчатость: оценка и самооценка студента, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков;
- единство используемой технологии для всех студентов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Наименование дисциплины»
по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки

профиль (и), программа магистратуры

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП