

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2026
Уникальный программный идентификатор:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

14.07.2026

№ 01-03-06-213

г. Самара

Об утверждении Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Во исполнение решения Учёного совета от 30.04.2026 № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Еремину Н.Ю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования



Н.Н. Кислова

Проект вносит:
Начальник учебно-методического управления



Н.Ю.Еремина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 14.07.2026 № 01-03-06-213

Порядок
проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Самара, 2026

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 2
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет формы и регламент проведения промежуточной аттестации, порядок проведения апелляции по ее результатам, ответственность должностных лиц, составление рейтинга успеваемости обучающихся, анализ итогов промежуточной аттестации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом СГСПУ и локальными нормативными актами СГСПУ.

2. Основные термины и определения.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ.

Фонд оценочных средств – комплект контрольных оценочных средств, предназначенных для установления соответствия учебных достижений, обучающихся запланированным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик результатам обучения, а также для определения соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

Балльно-рейтинговая карта – документ, адресованный обучающимся, определяющий распределение баллов по дисциплинарным модулям (разделам практики), а также образовательные результаты по дисциплинарным модулям, критерии оценивания образовательных результатов, количество баллов по видам контроля и формам работы в дисциплинарных модулях (разделах практики).

Дисциплинарный модуль – логически завершённая часть дисциплины, формирующая определённую группу образовательных результатов, по окончании изучения которой осуществляется контроль данных образовательных результатов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоёмкости дисциплины.

Промежуточный контроль – сумма баллов, полученных по результатам текущего контроля в период изучения дисциплинарного модуля и контрольного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 3
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

мероприятия или сумма баллов по результатам текущего контроля без контрольного мероприятия.

Учебный план – это составная часть ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), включающая в себя перечень изучаемых дисциплин, количество часов, распределение часов, трудоемкость, формы отчетности и т.д.

Рабочий учебный план – это учебный план соответствующей направленности (профиля, специализации), содержащий информацию за один (текущий для данного обучающегося) учебный год.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, профессионального (демонстрационного) экзамена, курсовой работы, курсового проекта, контрольной работы.

3.2. Конкретные формы промежуточной аттестации и их количество по ОПОП ВО устанавливаются учебным планом.

3.3. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с расписанием, составленным диспетчерской службой учебно-методического управления, согласованный с деканом факультета и утвержденным проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

3.4. Зачет, зачет с оценкой, контрольная работа по дисциплине (модулю) проводятся после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины (модуля) в части установленного объема, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

3.4.1. На зачет, зачет с оценкой по дисциплине (модулю) выносятся материал практических, семинарских и лекционных занятий, результаты выполненных лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модуля), в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения обучающимся учебного материала.

3.4.2. Зачет, зачет с оценкой может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестовых испытаний, в том числе с использованием компьютерной техники.

3.4.3. При проведении зачета, зачета с оценкой в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, зачет оценкой, должны одновременно находиться не более 6-8 обучающихся на одного научно-педагогического работника, принимающего зачет, зачет с оценкой, если иное не предусмотрено процедурой проведения зачета, зачета с оценкой, описанной в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации. Объявление итогов сдачи зачета, зачета с оценкой производится сразу после сдачи зачета, зачет с оценкой.

3.4.4. При использовании формы письменного опроса зачет, зачет с оценкой

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 4
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

может проводиться одновременно для всей учебной группы.

3.4.5. При проведении зачета, зачета с оценкой в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

3.4.6. Зачет, зачет с оценкой по дисциплине (модулю) считается сданным, если обучающийся показал знание основных положений дисциплины (модуля), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) (фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)).

3.4.7. Контрольная работа по дисциплине (модулю) включает практические задания по дисциплине (модулю), в рамках материалов, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения обучающимся учебного материала.

3.4.8. Контрольная работа выполняется каждым обучающимся индивидуально.

3.4.9. Контрольная работа считается выполненной, если обучающийся продемонстрировал способность применить теоретические знания к решению прикладных практических задач, предусмотренных фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

3.5. Экзамен, профессиональный (демонстрационный) экзамен по дисциплине (модулю) проводятся после окончания зачетов, зачетов с оценкой, выполнения контрольных работ, защиты курсовых работ, курсовых проектов.

3.5.1. На экзамен по дисциплине (модулю) выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины (модуля) за семестр, учебный год или весь период изучения дисциплины (модуля), а также материал по отдельным дисциплинарным модулям.

3.5.2. Если учебным планом предусмотрено несколько экзаменов по одной дисциплине, на итоговый экзамен могут выноситься отдельные вопросы (задания), относящиеся ко всему объему учебной дисциплины.

3.5.3. Экзамен (за исключением профессионального (демонстрационного) экзамена) проводится в форме устного собеседования или в порядке письменного опроса по неосвоенным (не пройденным) обучающимся дисциплинарным модулям.

3.5.4. Экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, включающим в себя задания из фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); количество билетов должно быть таким, чтобы обеспечить обучающемуся, сдающему экзамен последним, возможность выбора билета не менее чем из трех билетов.

3.5.5. Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов. При подготовке экзаменационных билетов необходимо исключить несанкционированный доступ к

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 5
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

файлам, содержащим информацию о содержании билетов.

3.5.6. В процессе подготовки к экзамену могут быть организованы предэкзаменационные консультации за 2 дня до экзамена.

3.5.7. Если в приеме экзамена в устной форме по дисциплине участвуют несколько педагогических работников, экзамен проводится в одной аудитории с организацией нескольких столов для приема экзаменов.

3.5.8. В аудитории, где проводится экзамен в устной форме, должны одновременно находиться не более 5 обучающихся на одного научно-педагогического работника, принимающего экзамен. Предпочтительно размещение одного обучающегося за одним письменным столом.

3.5.9. На подготовку к ответу, обучающемуся в устной форме предоставляется не менее 45 минут. Норма времени на прием экзамена в устной форме на одного обучающегося устанавливается Нормами времени для расчета объема основных видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации, творческо-исполнительной деятельности, выполняемых научно-педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ.

3.5.10. Если в экзамене с устной формой ответа участвуют несколько учебных групп (подгрупп), обучающиеся запускаются в аудиторию последовательно.

3.5.11. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы дисциплины.

3.5.12. При письменной форме экзамена норма выполнения экзаменационного задания обучающимися устанавливается Нормами времени для расчета объема основных видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации, творческо-исполнительной деятельности, выполняемых научно-педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СГСПУ.

3.5.13. Требования к проведению профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю) определяются локальным нормативным актом СГСПУ.

3.6. Зачет с оценкой, профессиональный (демонстрационный) экзамен по практике проводятся после окончания практики и проведения итоговой конференции по практике, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

3.6.1. Параметры зачета с оценкой по практике разрабатываются с учетом мнения и по согласованию со всеми кафедрами, принимающими участие в организации и проведении практики; при оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимися всех предусмотренных программой практики видов учебной работы, а также качество

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 6
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

оформления отчетной документации, своевременность сдачи отчета и его публикации в личном портфолио обучающегося.

3.6.2. Требования к проведению профессионального (демонстрационного) экзамена по практике определяются локальным нормативным актом СГСПУ.

3.7. Защита, профессиональный (демонстрационный) экзамен по курсовым работам (проектам) проводятся в семестре, определенном рабочим учебным планом, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

3.7.1. Защита курсовых работ проводится в присутствии не менее чем трёх научно-педагогических работников.

3.7.2. Защита курсовых проектов проводится научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину, по которой предусмотрен курсовой проект.

3.7.3. Требования к проведению профессионального (демонстрационного) экзамена по курсовой работе, курсовому проекту определяются локальным нормативным актом СГСПУ.

3.8. Содержание, порядок, конкретные формы проведения и критерии оценки зачета, зачета с оценкой, экзамена, профессионального (демонстрационного) экзамена, курсовой работы, курсового проекта, контрольной работы описываются в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе, курсовому проекту, практике и доводятся научно-педагогическим работником до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), подготовки курсовой работы, курсового проекта, установочной конференции по практике.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающемуся могут быть зачтены результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в порядке, установленном локальным актом СГСПУ.

3.10. Оценка результата зачета с оценкой, контрольной работы, экзамена, профессионального (демонстрационного) экзамена, курсовой работы, курсового проекта осуществляется по пятибалльной (академическая оценка) и стобалльной шкале (балльно-рейтинговая система).

3.11. Оценка результата зачета осуществляется по системе «зачтено» - «не зачтено» и стобалльной шкале (балльно-рейтинговая система).

3.12. Перевод баллов в академическую оценку/зачтено/не зачтено осуществляется по следующей схеме:

Диапазоны оценки (P_d), в баллах	$P_d = 0-55$	$P_d = 56-70$	$P_d = 71-85$	$P_d = 86-100$
--------------------------------------	--------------	---------------	---------------	----------------

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»		Страница 7	
	Система менеджмента качества		СГСПУ-ПРЦ-7.5	
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015		«Управление документированной информацией»	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры		Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)	
Классическая модель оценки	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Уровень освоения				
Высокий	Отлично – уровень выполнения работы высокий, отвечает основным требованиям, содержание дисциплины (модуля), практики освоено (выполнено) полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному			
Продвинутый	Хорошо - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, содержание дисциплины (модуля), практики освоено (выполнено), некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки			
Базовый	Удовлетворительно - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, содержание дисциплины (модуля), практики освоено (выполнено) частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
Низкий	Неудовлетворительно – содержание дисциплины (модуля), практики не освоено, курсовая работа (проект) не выполнена, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.			

3.13. Успешность изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы, курсового проекта, контрольной работы оценивается суммой баллов, исходя из 100 максимально возможных.

3.14. Для получения итоговой оценки по дисциплине (модулю), практике либо суммируются результаты промежуточного контроля, либо сумма баллов, набранных по результатам промежуточного контроля, прибавляется к сумме баллов, полученных на экзамене, зачете, зачете с оценкой, контрольной работе.

3.15. В день проведения промежуточной аттестации по дисциплине

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 8
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

(модулю), практике обучающемуся может быть выставлена соответствующая академическая оценка при условии накопления им по балльно-рейтинговой системе 56 баллов и более, без его участия в процедуре промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, получившие 56 баллов и более по результатам данных промежуточного контроля, по желанию, для увеличения количества баллов по дисциплине и, соответственно, для повышения общего семестрового и курсового рейтинга, могут принимать участие в промежуточной аттестации. При этом академическая оценка не может быть ниже академической оценки, полученной по результатам данных промежуточного контроля.

3.17. Обучающемуся, не набравшему по результатам промежуточного контроля (промежуточных контролей) и промежуточной аттестации 56 баллов, необходимых для получения академических оценок «зачтено» или «удовлетворительно», научно-педагогический работник имеет право во время промежуточной аттестации задавать дополнительные вопросы по всему содержанию дисциплины, но в рамках утвержденной в установленном порядке рабочей программы дисциплины (модуля). В этом случае при положительных ответах обучающегося его рейтинговая оценка может быть повышена.

3.18. Уважительными причинами неявки обучающегося на промежуточную аттестацию являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- исполнение воинской обязанности;
- административное задержание;
- вызов в суд;
- противоправные действия третьих лиц;
- транспортные проблемы (ДТП, для иногородних – отмена рейса);
- стихийные бедствия (наводнения, катастрофы и т.п.);
- беспилотная или ракетная атака;
- семейные обстоятельства;
- чрезвычайное происшествие в месте проживания (пожар, взрыв бытового газа);
- временное ограничение права на выезд из государства-пребывания и въезд в Российскую Федерацию;
- исполнение трудовых обязанностей в образовательной организации;
- участие в программе академической мобильности в период проведения промежуточной аттестации;
- обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков получения образования;
- прохождение производственной (летней педагогической) практики в 1 смену.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 9
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

В каждом из указанных случаев необходимо подтверждение уважительных причин неявки обучающегося.

3.19. Обучающийся, не имеющий возможности по уважительной причине принять участие в промежуточной аттестации, обязан известить декана факультета о причинах неявки до дня проведения промежуточной аттестации или в день проведения промежуточной аттестации, а затем подтвердить эти причины соответствующим документом. В зачетно-экзаменационной ведомости напротив его фамилии в графе «Академическая оценка/зачет» работником факультета до начала или во время промежуточной аттестации проставляется запись «не явился» и ставится подпись этого работника факультета.

3.20. Индивидуальное расписание промежуточной аттестации

3.20.1. Обучающемуся, не явившемуся на процедуру промежуточной аттестации по уважительной причине, по его личному заявлению устанавливается индивидуальное расписание промежуточной аттестации. Индивидуальное расписание промежуточной аттестации означает, что обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, отличные от сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации, и неуспевающим не считается.

3.20.2. Декан факультета обязан рассмотреть поданное обучающимся заявление и приложенные к нему документы в течение трёх рабочих дней с момента их подачи. В случае наличия оснований для предоставления индивидуального расписания промежуточной аттестации декан факультета согласовывает заявление обучающегося и готовит совместно с диспетчерской службой учебно-методического управления проект индивидуального расписания промежуточной аттестации для обучающегося.

3.20.3. Срок промежуточной аттестации в индивидуальном расписании может быть продлен до 28 (29) февраля после окончания зимней экзаменационной сессии и до 01 октября – после окончания летней экзаменационной сессии, если иные сроки не установлены представленными им документами.

3.20.4. Личное заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы, индивидуальное расписание промежуточной аттестации работниками факультета передаются в учебно-методическое управление для утверждения проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

3.20.5. После утверждения проректором по учебно-методической работе и качеству образования предоставленного пакета документов отдел кадров студентов учебно-методического управления готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся индивидуального расписания промежуточной аттестации с приложением индивидуального расписания промежуточной аттестации.

3.20.6. Работники факультета после выхода приказа о предоставлении обучающемуся индивидуального расписания промежуточной аттестации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 10
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

формируют в информационной системе «1С: Университет ПРОФ» индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость для прохождения промежуточной аттестации. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об установлении индивидуального расписания промежуточной аттестации посредством корпоративной электронной почты (с уведомлением о доставке).

3.21 Обучающимся, вышедшим из академического отпуска/восстановившимся на ОПОП ВО/ переведенным внутри СГСПУ или из другой образовательной организации, для прохождения промежуточной аттестации работники факультета формируют экзаменационный лист (экзаменационные листы). В нее вносят те формы отчетности по дисциплинам (модулям), практикам, курсовой работе, курсовому проекту, которые подлежат к сдаче как ликвидация академической задолженности (разница в учебных планах) по ОПОП ВО.

3.22 При неявке обучающегося по неуважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется сумма баллов, полученных обучающимся по результатам промежуточного контроля по балльно-рейтинговой карте. Справка о временной нетрудоспособности, предъявленная после дня промежуточной аттестации, учету не подлежит.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.24 В зачетно-экзаменационную ведомость, экзаменационный лист, индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость заносятся как положительные, так и отрицательные результаты промежуточной аттестации.

3.25 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4. Ответственность

4.1. Ответственными за организацию и проведение промежуточной аттестации являются факультеты; учебно-методическое управление; кафедры.

4.2. Декан факультета несет ответственность за:

- неисполнение научно-педагогическими работниками и обучающимися утвержденного расписания промежуточной аттестации, в том числе индивидуального расписания промежуточной аттестации;
- несоблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации, изложенных в настоящем Порядке;
- неактуальный список обучающихся, обязанных приступить к прохождению промежуточной аттестации;
- наличие в списке обучающихся тех, кто имеет неликвидированные

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 11
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

академические задолженности;

- несвоевременное предоставление научно-педагогическому работнику зачетно-экзаменационной ведомости, индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, включая зачетно-экзаменационную ведомость, экзаменационный лист для проведения повторной промежуточной аттестации;

- несвоевременное заполнение электронных зачетных книжек, обучающихся на основании зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, индивидуальных зачетно-экзаменационных ведомостей;

- несвоевременное составление проекта графика ликвидации академических задолженностей и невыполнение утвержденного графика ликвидации академических задолженностей;

- не предоставление в учебно-методическое управление отчета об итогах промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;

- отсутствие опубликованной сводной ведомости (рейтинга) успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации;

- не осуществление анализа итогов промежуточной аттестации с целью улучшения качества ее проведения и показателей прохождения;

- несоблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации, изложенных в настоящем Порядке.

4.3. Начальник учебно-методического управления несет ответственность за:

- нарушение сроков предоставления расписания промежуточной аттестации на утверждение проректору по учебно-методической работе и качеству образования (не позднее, чем за 6 недель до начала промежуточной аттестации);

- отсутствие утвержденного расписания промежуточной аттестации на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ (публикация не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации);

- нарушение сроков предоставления графика ликвидации академической задолженности для утверждения проректору по учебно-методической работе и качеству образования (не позднее первой недели после окончания промежуточной аттестации);

- отсутствие утвержденного графика ликвидации академической задолженности на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ (не позднее первой недели после окончания промежуточной аттестации);

- нарушение сроков предоставления сводного аналитического отчета о результатах промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей проректору по учебно-методической работе и качеству образования (до 15 октября для промежуточной аттестации в весенне-летнем

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 12
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

семестре; до 15 марта для промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре текущего учебного года);

- несоблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации, изложенных в настоящем Порядке;

- несвоевременное обновление настоящего Порядка и его отсутствие на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ.

4.4. Научно-педагогический работник кафедры, в учебных поручениях которого предусмотрена промежуточная аттестация, несет ответственность за:

- нарушение утвержденного расписания промежуточной аттестации;
- неправильное заполнение зачетно-экзаменационной ведомости, экзаменационного листа, индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости;
- не предоставление работнику факультета в день промежуточной аттестации зачетно-экзаменационной ведомости, в день ликвидации академической задолженности, экзаменационного листа, индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости;

- несоблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации, изложенных в настоящем Порядке.

4.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- не осуществление анализа итогов промежуточной аттестации с целью улучшения качества ее проведения и показателей прохождения;
- несоблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации, изложенных в настоящем Порядке.

4.6. Проведение промежуточной аттестации без зачетно-экзаменационной ведомости, индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, экзаменационного листа, а также в дни, не соответствующие утвержденному расписанию, не допускается.

4.7. Обучающийся, имеющий по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, имеет право ликвидировать их в порядке, установленном локальным нормативным актом СГСПУ.

5. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

5.1. При несогласии с полученной оценкой при промежуточной аттестации обучающийся имеет право обратиться к декану факультета с письменным заявлением об апелляции в течение одного рабочего дня после промежуточной аттестации, не считая даты промежуточной аттестации.

5.2. Декан факультета своим распоряжением создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления. В состав комиссии включаются научно-педагогические работники, не участвовавшие в промежуточной аттестации по указанной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекте) у обучающегося, подавшего апелляцию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 13
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

5.3. Председатель комиссии назначает дату рассмотрения апелляции не позднее трех дней со дня создания комиссии, а также время и место заседания комиссии, о чем извещается обучающийся, подавший апелляцию. При явке на заседание апелляционной комиссии обучающийся обязан иметь экзаменационный лист, подписанный деканом факультета; при подаче апелляции по результатам защиты курсовой работы (проекта) – курсовую работу (проект) с отзывом (оценочным листом) руководителя; при подаче апелляции по результатам зачета с оценкой по практике – отчетные документы по практике.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в виде устного собеседования комиссии с обучающимся (выполнения письменной работы) по заданиям из фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, повторного проведения профессионального (демонстрационного) экзамена; повторной процедуры защиты курсовой работы (проекта), проверки отчета по практике и устного собеседования по предоставленным отчетным документам с ведением протокола процедуры апелляции. Протокол процедуры апелляции впоследствии хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Каждый из членов апелляционной комиссии выставляет свою оценку в экзаменационный лист и расписывается, председатель комиссии выводит среднюю итоговую оценку. Экзаменационный лист с пометкой «на основании рассмотрения апелляции» приобщается к соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости учебной группы.

5.6. Результат рассмотрения апелляции сообщается обучающемуся сразу после заседания комиссии.

6. Рейтинг по результатам промежуточной аттестации

6.1. По итогам промежуточной аттестации факультет составляет сводную ведомость (рейтинг) успеваемости обучающихся (Приложение к настоящему Порядку). Приложение является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

6.2. С целью широкого информирования участников образовательного процесса об обучающихся с лучшими результатами промежуточной аттестации факультет в течение десяти рабочих дней после завершения промежуточной аттестации публикует на информационных стендах (на официальных страницах факультета в социальных сетях) рейтинг их успеваемости.

7. Анализ результатов промежуточной аттестации

7.1. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на заседаниях кафедр, и (или) заседаниях учебно-методической комиссии факультета (методической группы кафедры), и (или) ученого совета факультета, и (или) ректората, и (или) ученого совета СГСПУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 14
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

7.2. Анализ и обобщение результатов промежуточной аттестации по всем реализуемым в СГСПУ ОПОП ВО проводится начальником учебно-методического управления не менее двух раз в учебный год на основании аналитических отчетов деканов факультетов и предоставляется проректору по учебно-методической работе и качеству образования до 15 октября по итогам промежуточной аттестации в весенне-летнем семестре; до 15 марта по итогам промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре текущего учебного года или по его запросу.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуры системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 15
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение

Сводная ведомость (рейтинг) успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации

осенне-зимнего / весенне-летнего семестра 20__ – 20__ учебного года

Факультет:

Направление подготовки (специальность):

Направленность (профиль, специализация):

Курс:

№	ФИО студента	Дисциплина (модуль) N	Дисциплина (модуль) N	Дисциплина (модуль) N	Практика N	Практика N	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа	Средний балл	Рейтинг
		балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	
		балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	
		балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	
		балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	балл	

Декан факультета _____

_____ / _____

название

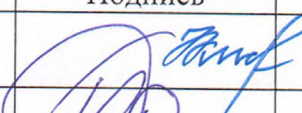
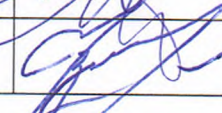
подпись

расшифровка под

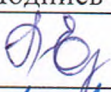
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 16
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	

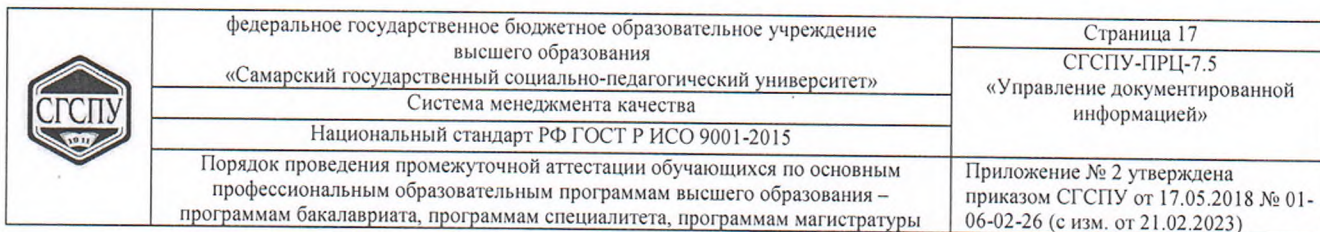
Лист согласования

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		17.06.2026
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		16.06.2026
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Кобец В.С.		16.06.2026

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Еремина Н.Ю.		15.06.2026
Декан факультета культуры и искусства	Гокина А.Г.		15.06.2026
И.о. декана факультета иностранных языков	Клюшина А.М.		15.06.2026



Лист ознакомления

[illegible]