

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 20.06.2025 11:19:44

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

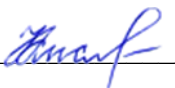
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра психологии и социальной педагогики

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н.Кислова

Севенюк С.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Психология управления дошкольным образованием»

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Квалификация выпускника

Магистр

Рассмотрено

Протокол № 10 от 27.05.2025

Заседания кафедры психологии и социальной
педагогики

Одобрено

Начальник Управления
образовательных программ

 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Психология управления дошкольным образованием» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126, основной профессиональной образовательной программой профиля «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования» с учетом требований профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Знает социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности в дошкольном образовании; психологические особенности личности руководителя дошкольной образовательной организации; психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей; базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в условиях реально действующих дошкольных образовательных организаций, методы оптимизации управленческих процессов в дошкольном образовании.

ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Умеет осуществлять анализ профессиональной деятельности с точки зрения планирования учебно-воспитательной работы; применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала и педагогического коллектива дошкольной образовательной организации для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Требование к процедуре оценки

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: нет особых требований.

Расходные материалы: особых требований нет.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется

Нормы времени для подготовки к зачету: 1 час 30 минут.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемые компетенции

ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Знает социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности в дошкольном образовании; психологические особенности личности руководителя дошкольной образовательной организации; психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей; базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в условиях реально действующих дошкольных образовательных организаций, методы оптимизации управленческих процессов в дошкольном образовании.

Задание 1

Тип (форма) задания: тестовое задание

Пример типового тестового задания

Инструкция: ответ на каждый вопрос предполагает выбор одного правильного из трех представленных вариантов ответов. Наличие верного ответа не означает, что другие варианты ответов обязательно неправильны, они просто, могут касаться частных, содержать неточности. В качестве верного, предполагается наиболее точный из предложенных ответ, наиболее полный и лучше сформулированный.

Демонстрационный вариант теста №1

1. Основопологающими принципами этапа становления системы народного образования являлись...
 1. Обязательность и бесплатность всех видов образования;
 2. Светский характер и совместное обучение лиц обоего пола;
 3. Гуманистический и научный характер образования.
2. Активизирующие факторы управления - это...
 1. Профессиональное принятие управленческого решения;
 2. Информирование;
 3. Наставление.
3. Одними из основных документов руководителя ДОО являются...
 1. Протоколы заседаний Совета педагогов;
 2. Приёмно-сдаточные акты, составленные при смене руководства и приложения к ним;
 3. Заявления и копии архивных справок.
4. Деятельность по оптимальному выбору идеальных и реальных целей, программ, средств и воздействий - это функция...
 1. Принятия управленческого решения;
 2. Педагогического анализа;
 3. Планирования.
5. Инструктирование необходимо для...
 1. Усвоения основных положений документа;
 2. Обеспечения выполнения основных задач ДОО;
 3. Чёткой организации работы каждого сотрудника ДОО.
6. Одним из факторов, влияющих на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является...
 1. Высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;
 2. Уровень профессиональной подготовки воспитателей;
 3. Желание и устремление воспитателей к инновационной деятельности.
7. Государственная комиссия по просвещению была создана для...
 1. Контроля за деятельностью дошкольного учреждения;
 2. Организации сотрудничества педагогов и сил общественности;
 3. Решения частных текущих вопросов.
8. Государственный образовательный стандарт в дошкольном образовании на современном этапе - это уровень условий, обеспечивающих...
 1. Уважение личности ребёнка, его прав и свобод;
 2. Возможность усвоения определённой программы воспитания и образования ребёнка дошкольного возраста;
 3. Деятельность всех видов ДОО.
9. Типовое положение о ДОО регулирует деятельность...
 1. ДОО всех видов;
 2. Негосударственных ДОО;
 3. Государственных ДОО.
10. Педагогический кабинет ДОО – это...
 1. Постоянное рабочее место старшего воспитателя;
 2. Место хранения и демонстрации необходимых для организации воспитательнообразовательного процесса дидактических пособий;
 3. «Лаборатория воспитателя»; центр, обеспечивающий воспитателей дошкольного учреждения необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой и пособиями.

Демонстрационный вариант теста №2

1. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной и воспитательнообразовательной деятельностью дошкольного учреждения в 60-80-е годы осуществлялось....
 1. Родителями и общественными организациями;
 2. Заведующей и членами коллектива;
 3. Органами народного образования.
2. Приём на работу в ДОО осуществляется руководителем на основании...
 1. Заявления потенциального работника;
 2. Решения совета трудового коллектива;
 3. Личного желания руководителя.
3. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является...
 1. Формирование некоторых практических навыков;
 2. Ознакомление с практикой работы педагога-новатора;
 3. Обеспечение профессионального роста педагогов.
4. Годовой план работы ДОО составляется на...
 1. Календарный год;
 2. Учебный год;
 3. На другой период по решению Совета педагогов.
5. Система исследовательских операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса, - это...
 1. Контроль;
 2. Педагогический анализ;
 3. Выявление и формулирование проблемы.
6. Старший воспитатель ДОО – это...
 1. Организатор работы ДОО;
 2. Помощник заведующего ДОО;
 3. Заместитель заведующего ДОО.
7. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 70-е и 90-е годы - это...
 1. Улучшение качества воспитательной работы в ДОО;
 2. Укрупнение детских дошкольных учреждений;
 3. Глубокая связь с наукой.
8. Основная причина создания нового типа дошкольного учреждения «ясли-сад» заключалась в...
 1. Реализации положений Постановления ЦК КПСС;
 2. Отсутствии единой последовательной системы воспитания детей в яслях и детских садах;
 3. Нечётком разграничении функций министерств просвещения и здравоохранения при решении задач воспитания детей.
9. Процедура принятия управленческого решения заключается в...
 1. Работа по выявлению проблемы - определение критериев выполнения решения - формулирование альтернатив решения - оценка вариантов решения – выбор альтернативы;
 2. Работа с проблемой - формулирование путей решения проблемы - их оценка - принятие решения;
 3. Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого - построение проблемы - разработка вариантов решения проблемы - выбор решения.
10. К социально-психологической группе методов относится...
 1. Убеждение;
 2. Надбавка;
 3. Команда.

Демонстрационный вариант теста №3

1. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 40-е и 90-е годы.
 1. Глубокая проработка содержания образования;
 2. Существенное влияние объективных факторов;
 3. Устойчивая нормативно-правовая база.

2. Инструкция по ведению очага и детского сада раскрывала...
 1. Программные требования содержания работы;
 2. Программные и организационные требования работы ДОО;
 3. Организацию условий работы.
3. Функции контроля, педагогического анализа, целеполагания, принятия решения, планирования, организации составляют группу...
 1. Социально-психологических функций;
 2. Общих функций;
 3. Процессуальных функций.
4. Порядок комплектования ДОО определяется...
 1. Учредителем;
 2. Руководителем ДОО;
 3. Родителями.
5. Организация питания ДОО возлагается на...
 1. Учредителя;
 2. Администрацию ДОО;
 3. Руководителя ДОО.
6. Работники ДОО имеют право...
 1. На участие в управлении ДОО;
 2. Быть председателем Совета педагогов;
 3. Представлять интересы коллектива в любых учреждениях.
7. Временные границы этапа становления системы дошкольного воспитания в России - это...
 1. Середина 19 века - 1917г.;
 2. Середина 19 века - 1936г.;
 3. 1917-1941гг.
8. Общее в тенденции развития системы дошкольного воспитания в 50-е и 90-е годы.
 1. Стабилизация работы системы;
 2. Совершенствование системы подготовки и методической работы с кадрами;
 3. Создание условий для развития личности каждого ребёнка.
9. Общее руководство ДОО осуществляется...
 1. Руководителем ДОО;
 2. Советом педагогов;
 3. Органами местного управления.
10. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются...
 1. Положением о Совете педагогов;
 2. Уставом ДОО;
 3. Типовом положении о ДОО.

Демонстрационный вариант теста №7

Оценочный лист к тестовому заданию

Вопросы	Критерии оценки	Отметка о выполнении	Баллы
1-10	Выбран верный вариант ответа	Да	0,2
1-10	Выбран верный вариант ответа	Нет	0
Итого за тестирование:			2 балла

Проверяемые компетенции

ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Умеет осуществлять анализ профессиональной деятельности с точки зрения планирования учебно-воспитательной работы; применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала и педагогического коллектива дошкольной образовательной организации для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Задание 2

Тип (форма) задания: устный ответ

Процедура: студент представляет основные знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно- воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями по следующим темам:

1. Развитие системы дошкольного образования в России. Типы и виды образовательных учреждений.
 2. Государственные и муниципальные органы управления образованием. Их полномочия и функции.
 3. Сущность управленческой деятельности. Функции, принципы и основные объекты управления в ДОО.
 4. Система и основные характеристики внутрисадовского управления. Делегирование полномочий.
- Проблемы взаимодействия участников.
5. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
 6. Система социокультурного взаимодействия ДОО. Роль педагога-организатора.
 7. Управление содержанием и качеством дошкольного образования как основное направление управленческой деятельности в ДОО.
 8. Управление развитием ДОО.
 9. Полномочия и содержание деятельности ст. воспитателя.
 10. Организационно-педагогическая и методическая поддержка педагогов-воспитателей и специалистов в ДОО.
 11. Административная деятельность заведующего ДОО и управление кадрами (цели, задачи, формы организации).
 12. Планирование как функция управления в ДОО. Виды и формы.
 13. Планирование работы ДОО на год.
 14. Изучение и распространение инновационного опыта в ДОО.
 15. Организация и процедура аттестации педагогов и управляющих ДОО.

Модельный ответ №5: Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.

Первой ступенью в образовании, конечно же, является дошкольное образование. Радикальные экономические, политические и социальные преобразования, происходящие в стране в восьмидесятых (конец) и девяностых (начало) годов 20 века, коснулись практически все стороны общественности, в частности и дошкольное образование. Сформировавшиеся недостатки в советской системе дошкольного воспитания и ее прямое противоречие новым концептуальным социально-экономическим действительностям обусловили разработку новой теории дошкольного воспитания. В этой теории первоначально был дан серьезный анализ отрицательных сторон современного дошкольного образования и намечены главные направления его развития.

Новая теория в качестве главных целей и задач дошкольного воспитания выделила следующие:

1. Укрепление и охрана здоровья детей. Важность этой задачи связана с особенностями периода раннего детства, ранимостью ребенка и физиологической незрелостью, подверженностью его к заболеваниям.
2. Гуманизация принципов и целей образовательной работы с детьми. Эта задача предполагает перенацеливание с учебно-дисциплинарной на личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми, которая направлена на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, на воспитание чувства защищенности и уверенности в себе.
3. Признание индивидуальности дошкольного детства как важнейшего периода в жизни человека. Таким образом, вся работа в детском саду должна быть направлена не на подготовку ребенка к школе, а на обеспечение условий для полноценного «проживания» детьми этого периода. Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка, развитие самооценки для ребенка видов деятельности, конечно же, прежде всего, сюжетно-ролевой игры, развитие творческого воображения ребенка.
4. Переход от унзовского примера образования к ориентации на развитие способностей ребенка. Предыдущая система образования была направлена в целом на передачу знаний, умений, навыков (ЗУН). Задачей дошкольного образования является, в первую очередь, развитие творческой активности, самостоятельности, произвольности, самосознания и т. д. Показателем эффективности образования в этой связи следует считать «необученность» детей или сумму усвоенных ими знаний, а уровень психического развития каждого ребенка.
5. Воспитание основ личностной культуры, включающие в себя ориентацию на общечеловеческие ценности, способ жизнедеятельности. Передача ценностей и средства активного отношения к миру может быть реализована только при учете возраста детей.

Оценочный лист к устному ответу

Примерные темы	Критерии оценки	Отметка о выполнении, баллы
1. Развитие системы дошкольного образования в России. Типы и виды образовательных учреждений. 2. Государственные и муниципальные органы управления образованием. Их полномочия и функции.	Глубокие систематизированные знания, студент владеет приемами рассуждения и	3

3. Сущность управленческой деятельности. Функции, принципы и основные объекты управления в ДОО. 4. Система и основные характеристики внутрисадовского управления. Делегирование полномочий. Проблемы взаимодействия участников. 5. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. 6. Система социокультурного взаимодействия ДОО. Роль педагога-организатора. 7. Управление содержанием и качеством дошкольного образования как основное направление управленческой деятельности в ДОО. 8. Управление развитием ДОО. 9. Полномочия и содержание деятельности ст. воспитателя. 10. Организационно-педагогическая и методическая поддержка педагогов-воспитателей и специалистов в ДОО. 11. Административная деятельность заведующего ДОО и управление кадрами (цели, задачи, формы организации). 12. Планирование как функция управления в ДОО. Виды и формы. 13. Планирование работы ДОО на год. 14. Изучение и распространение инновационного опыта в ДОО. 15. Организация и процедура аттестации педагогов и управляющих ДОО.	сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой.	
	Аргументированный ответ с приведением примеров.	2
	Краткий ответ без подкрепления примерами.	1
Итого за задание:		3 балла

Проверяемые компетенции

ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Знает социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности в дошкольном образовании; психологические особенности личности руководителя дошкольной образовательной организации; психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей; базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в условиях реально действующих дошкольных образовательных организаций, методы оптимизации управленческих процессов в дошкольном образовании.

Задание 3

Тип (форма) задания: портфолио (готовится заранее)

Процедура: проводится беседа по содержанию подготовленного портфолио.

Итоговый портфолио включает следующие элементы:

- титульный лист;
- «портрет» (сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, его целей и предназначения; содержание);
- «коллектор»;
- «рабочие материалы»;
- «достижения» (в т.ч. самоанализ и прогноз на будущее).

Инвариантная часть:

1. Конспекты: – Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н. Управление образовательными системами. М. Академия. 2014 - конспект одной из глав (по выбору).
2. Составленные вопросы для «интеллектуальной разминки».
3. Составленные вопросы к ведению дискуссии.
4. Кейс с вопросами по проблемам обучения или воспитания.
5. Составленный тест по дисциплине – 20 вопросов с предполагаемыми ответами.
6. Терминологический словарь.

Вариативная часть:

1. Примеры ТРИЗ.
2. Кроссенс по педагогике.
3. Синквейны по МАО (2-3).
4. Фишбоун как решение проблемы проекта, курсовой работы или педагогической задачи.

Критерии оценки портфолио		
Уровни оценки портфолио	Качественный показатель	Количественный показатель, баллы
Самый высокий уровень	Портфолио всесторонне отражает основные категории и критерии оценки. Содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе обучающегося в плане развития его мышления, умения решать задачи прикладного характера, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету. В содержании и оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность и изобретательность.	10
Высокий уровень	Портфолио демонстрирует солидные знания и умения обучающегося, но, в отличие от предыдущего уровня, в портфолио могут отсутствовать некоторые элементы из необязательных категорий, а также может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио.	8
Средний уровень	В портфолио среднего уровня основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить об уровне сформированности программных знаний и умений. Отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития творческого мышления, прикладных умений, способности к содержательной коммуникации (как устном, так и письменном виде).	6
Слабый уровень	Неинформационное портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о способностях учащегося. Представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полностью выполненными задачами и упражнениями, образцы попыток выполнения графических работ и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, отражающих основные цели курса и критерии оценки.	4
Итого за задание:		10 баллов

Зачет представляет собой форму промежуточной аттестации усвоения студентом учебного материала лекционных и семинарских занятий.

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владея приемами рассуждения и сопоставляя материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- без ошибок выполнил практические задания.

2. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на вопросы допустил существенные ошибки, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

В соответствии с балльно-рейтинговой картой дисциплины максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете – 15. Баллы за промежуточную аттестацию рассчитываются по следующему алгоритму:

Типовое задание	Возможные минимальные баллы	Возможные максимальные баллы	Итоговые баллы
Тестовое задание	0	2	0-2
Устный ответ	1	3	1-3
Портфолио	4	10	4-10
Итого:			5-15

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Психология управления дошкольным образованием»
по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки

Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования
профиль (и), программа магистратуры

магистр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
2. Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП