Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2024 07:11:03
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "КОММУНИКАТИВНЫЙ"
Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка, культуры речи и методики их преподавания**

Учебный план ФПСО-б25ПСв(4г6м)
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль): "Социальная психология"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 88

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил:

Карякина Валентина Леонидовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль): "Социальная психология"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 21.03.2025 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка, культуры речи и методики их преподавания

Протокол от 27.05.2025 г. №10
Зав. кафедрой Кальнова О.И.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в сфере коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение языковой и коммуникативной компетенции как составной части интеллектуально-профессионального развития обучающихся, совершенствование их языковых способностей;
- развитие навыков практического применения знаний о ресурсах и богатстве русского языка в профессиональной деятельности.
- использование знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, при разработке проектов, связанных с профессиональной деятельностью.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, 03 Социальное обслуживание

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале, осваиваемом в курсе «Иностранный язык».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Деловая коммуникация на иностранном языке».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знает: особенности стратегии сотрудничества.
Владеет: навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности

Знает: определение понятия «коммуникативная ситуация», компоненты коммуникативной ситуации.
Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывать их в своей деятельности.

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности функциональных стилей русского литературного языка, правила делового этикета и деловой переписки.
Владеет: навыками составления текстов разных стилей и жанров.

УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знает: коммуникативные стратегии и тактики.
Умеет: планировать последовательность коммуникативных тактик для достижения заданного результата.

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Знает: условия эффективной коммуникации.
Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности.
Умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля.
Владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: значение понятий «коммуникация», «ситуация общения», «коммуникативная цель», «коммуникативная задача».
Умеет: формулировать коммуникативную цель и ставить коммуникативные задачи в соответствии с ситуацией общения.
Владеет: навыками моделирования различных коммуникативных ситуаций.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.
Умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля.
Владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает: коммуникативные качества речи; этикетные нормы речевого поведения.
Умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.
Владеет: навыками этикетного межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык

Знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка.
Умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилем речи.
Владеет: навыком продуцирования устных и письменных текстов научного стиля

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи			
1.1	Формы существования национального русского языка. /Лек/	2	2	2
1.2	Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи. /Лек/	2	2	0
1.3	Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры. /Лек/	2	2	0
1.4	Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры. Специфика научного стиля и его подстилей. /Пр/	2	2	0
1.5	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет. /Пр/	2	2	2
1.6	Специфика научного стиля, его подстили и жанры. /Ср/	2	10	0
1.7	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет. /Ср/	2	6	0
1.8	Коммуникативная ситуация, ее компоненты. /Ср/	2	2	0
1.9	Условия эффективности общения. Коммуникативные стратегии и тактики. /Ср/	2	10	0
	Коммуникативные качества речи. /Ср/	2	10	0
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи			
2.1	Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Виды литературной нормы. Литературные варианты. /Лек/	2	2	0
2.2	Нормы устной речи. /Пр/	2	2	0
2.3	Нормы устной речи. /Ср/	2	10	0
2.4	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка. /Пр/	2	2	0
2.5	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка. /Ср/	2	10	0
2.6	Морфологические нормы русского литературного языка. /Пр/	2	2	0
2.7	Морфологические нормы русского литературного языка. /Ср/	2	10	0
2.8	Синтаксические нормы руссского литературного языка. /Пр/	2	2	0
2.9	Синтаксические нормы русского литературного языка. /Ср/	2	10	0
2.10	Нормы русской письменной речи. /Ср/	2	10	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

2 семестр, 4 лекции, 6 практических занятий

Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи

Лекция № 1 (2 часа)

Понятие о русском языке. Формы существования национального русского языка

Вопросы и задания

1. Понятие о русском языке. Место русского языка в лингвистической классификации языков.
2. Роль и функции русского языка как языка межнационального общения и как одного из мировых языков.
3. Нелитературные формы существования национального языка: территориальные диалекты; просторечие; социальные диалекты (жаргоны).
4. Литературный русский язык как высшая форма существования национального языка.

Лекция № 2 (2 часа)

Культура речи как научная дисциплина. Основные аспекты культуры речи

Вопросы и задания

1. История возникновения и развития понятия «культура речи».
2. Современное понимание культуры речи.
3. Три аспекта культуры речи.

Лекция № 3 (2 часа)

Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры

Вопросы и задания

1. Понятие «функциональный стиль».
2. Классификация функциональных стилей русского литературного языка.
3. Экстралингвистические основания для выделения функциональных стилей.
4. Собственно лингвистические критерии выделения функциональных стилей.

5. Взаимодействие функциональных стилей русского литературного языка.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры. Специфика научного стиля и его подстилей

Вопросы и задания

1. Привести определение функционального стиля.
2. Назвать критерии выделения функциональных стилей литературного языка (экстралингвистические и собственно лингвистические).
3. Выписать из любого толкового словаря по 5 слов, обладающих нейтральной, книжной и разговорной окраской.
4. Определить (письменно) стиль представленных в задании текстов, последовательно отвечая на следующие вопросы: В какой сфере деятельности могут быть использованы тексты подобного характера? С какой именно целью они используются (основная функция)? Каковы их основные признаки (стилевые черты)? Какие языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические) отличают данный текст? Ответ на последний вопрос иллюстрировать примерами из текста.
5. Что такое подстиль? Перечислить подстили каждого функционального стиля.
6. Определить принадлежность представленных текстов к одному из подстилей научного стиля. Аргументировать ответ.
7. Дать определение понятия «жанр». Распределить указанные жанры в соответствии с функциональными стилями, к которым они относятся.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.

Вопросы и задания

1. Основные цели текстов официально-делового стиля, сфера их использования.
2. Жанры деловой речи.
3. Стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
4. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5. Язык и стиль деловой корреспонденции.
6. Речевой этикет в документе.
7. Правила оформления документов. Заявление, объяснительная записка, резюме.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи

Лекция № 4 (2 часа)

Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Виды литературной нормы. Литературные варианты

Вопросы и задания

1. Общее представление об языковой норме. Языковая норма, ее становление.
2. Признаки литературной нормы (относительная стабильность, распространенность языкового явления, отражаемого нормой; авторитет источника).
3. Виды норм литературного языка.
4. Литературные варианты норм. Вариант и речевая ошибка.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Нормы устной речи

Вопросы и задания

1. Нормы русского литературного произношения. Варианты норм. Соотношение вариантов.
2. Нормы литературного произношения гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний, грамматических форм.
3. Нормы произношения заимствованных слов.
4. Нормы произношения имен собственных.
5. Акцентологические нормы. Акцентологические варианты.
6. Стили произношения. Типичные ошибки в произношении.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка

Вопросы и задания

1.Понятие о лексике и лексикологии.
2. Лексические нормы русского литературного языка. Типичные лексические ошибки.
3. Понятие о фразеологии и фразеологизмах.
4. Фразеологические нормырусского литературного языка. Типичные фразеологические ошибки, их виды.
5. Русская фразеология как источник выразительности речи.

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Морфологические нормы русского литературного языка

Вопросы и задания

1. Понятие о морфологии и морфологических нормах русского литературного языка.
2. Трудные случаи употребления имен существительных (определение рода склоняемых и несклоняемых существительных, варианты падежных форм имен существительных).
3. Образование и употребление форм степеней сравнения прилагательных.
4. Типичные ошибки при склонении числительных.
5. Трудности употребления местоимений в речи.
6. Трудные случаи образования глагольных форм.

Практическое занятие № 6 (2 часа)

Синтаксические нормы русского литературного языка

Вопросы и задания

1. Понятие о синтаксисе и синтаксических нормах русского литературного языка.
2. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного. Ошибки в управлении.
3. Согласование главных членов предложения.
4. Правила употребления причастного и деепричастного оборота.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.	Изучение правил деловой электронной пепреписки и составление конспекта по данной теме.	Конспект
2.	Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.	Составление делового электронного письма в соответствии с правилами деловой электронно переписки.	Деловое электронное письмо
3.	Нормы русской письменной речи	Выполнение упражнений, связанных с повторением орфографических и пунктуационных норм русского языка	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Научный стиль, его подстили и жанры	Редактирование и моделирование текстов научного стиля	Письменная работа
2.	Грамматические нормы русского литературного языка	Составление теста	Тест

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
(Обновляется при необходимости в течение всего срока обучения без переутверждения рабочей программы дисциплины)

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р.К.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров /Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178 (дата обращения: 02.09.2026). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.	Москва : ФЛИНТА, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Есакова М.Н.	Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364200	М. : Флинта, 2017.
Л2.2	Чечет Р.Г.	Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600090 (дата обращения: 12.09.2026). – Библиогр.: с. 216-217. – ISBN 978-985-503-972-4. – Текст : электронный.	Минск : РИПО, 2019.
Л2.3	Петрякова А.Г.	Культура речи : учебник / А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	М. : Флинта, 2016.

6.2 Перечень программного обеспечения
- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/
- Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: Мебель, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи			
Текущий контроль по разделу:		15	30
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	*5*	*10*
Контрольное мероприятие по разделу		5	10
Промежуточный контроль		**20**	**40**
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи			
Текущий контроль по разделу:		30	35
1	Аудиторная работа	23	25
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	*5*	*10*
Контрольное мероприятие по разделу		5	10
Промежуточный контроль		**35**	**45**
Промежуточная аттестация		1	15
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Культура речи, ее аспекты. Коммуникативный аспект культуры речи»			
1	Аудиторная работа	Ответы на вопросы на практических занятиях. *Критерии оценки:* 1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов.	Тема *Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры*. Образовательные результаты: знает: функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. Тема *Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет*. Образовательные результаты: знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.
		Выполнение практических заданий. *Критерии оценки:* 1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без допущения ошибок и неточностей.	Тема *Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры*. Образовательные результаты: умеет: отбирать языковые средства, соответствующие требованиям официально-делового стиля. владеет: навыками ведения делового общения в письменной и устной форме. Тема *Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет*.

			Образовательные результаты: умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля. владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1. Изучение правил деловой электронной переписки и составление конспекта по данной теме. Критерии оценки: Правила деловой переписки названы верно, ответ полный и структурированный – 5 баллов. Правила деловой электронной переписки перечислены в основном верно, однако ответ неполный/ недостаточно четко структурированный – 4 балла. Названы не все правила деловой переписки, ответ плохо структурирован – 3 балла. 2. Составление делового электронного письма. Критерии оценик: Письмо осоставлен верно, допущено не более 1 ошибки – 5 баллов. Письмо осоставлено в целом верно, однако допущено 2-3 ошибки – 4 балла. При составлении письма допущены серьезные ошибки, наблюдается нарушение требований делового этикета – 3 балла.	Тема: *Официально-деловой стиль, его особенности. Жанры письменной и устной деловой коммуникации. Деловой этикет.* Образовательные результаты: знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет; умеет: выявлять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм официально-делового стиля; владеет: навыками составления официально-деловых текстов разных жанров.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	1. Редактирование и моделирование текстов научного стиля Критерии оценки: Максимальная оценка – 10 баллов. За каждую ошибку снимается по одному баллу.	Тема: *Научный стиль, его подстили и жанры.* Образовательные результаты: знает: экстралингвистические и собственно языковые особенности научного стиля, подстили научного стиля, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осуществлять выбор языковых средств в соответствии со стилем и подстилем речи; владеет: навыком продуцирования письменных текстов научного стиля.
Контрольное мероприятие по разделу		Тест Критерии оценки: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание.	Тема: *Функциональные стили русского литературного языка, их подстили и жанры*. Образовательные результаты: знает: - функциональные стили русского литературного языка, их экстралингвистические и языковые особенности. - экстралингвистические и собственно языковые особенности официально-делового стиля, правила ведения деловой переписки, деловой этикет.
Промежуточный контроль (количество баллов)			
Текущий контроль по разделу «Нормативный аспект культуры речи»			
1	Аудиторная работа	1. Ответы на вопросы на практических занятиях. *Критерии оценки:*	Темы: *Нормы устной речи.* *Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка.* *Грамматические нормы русского литературного языка*.

		1 балл – присутствие на занятии, отдельные реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – глубокий содержательный ответ на один из обсуждаемых вопросов. 2. Выполнение практических заданий. *Критерии оценки:* 1 балл – задания по теме выполнены не все и не в полном объеме; есть неточности; 2 балла – задания по теме выполнены все и в полном объеме без допущения ошибок и неточностей.	Образовательные результаты: умеет: анализировать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения в ней коммуникативных качеств; логически верно строить монологическое высказывание; осознанно следовать нормам русского литературного языка.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Выполнение упражнений, связанных с повторением орфографических и пунктуационных норм русского языка. Критерии оценки: Максимальная оценка – 10 баллов. За каждую ошибку снимается по одному баллу. За отсутствие объяснений орфограмм и пунктограмм снимается 3 балла.	Тема *Нормы русской письменной речи.* Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Составление теста Критерии оценки: Критерии оценки: 5 баллов – составлено менее 10 заданий, освещены не все вопросы темы, некоторые формулировки заданий некорректные или однотипные. 6-7 баллов – составлено не менее 10 заданий, однако они не освещают все разделы темы, задания недостаточно сложные. 8-9 баллов – составлено не менее 10 заданий достаточного уровня сложности, охватывающих разные разделы темы, однако много однотипных вопросов. 10 баллов – составлено не менее 10 заданий достаточного уровня сложности; формулировки вопросов и заданий корректные, нет фактических и речевых ошибок; задания достаточного уровня сложности и охватывают разные разделы темы.	Тема *Грамматические нормы русского литературного языка* Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.
Контрольное мероприятие по разделу		Тест	Все темы раздела Образовательные результаты: знает: нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; умеет: осознанно следовать нормам русского литературного языка.
Промежуточный контроль (количество баллов)			
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	