Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 26.12.2024 09:08:38
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**

Учебный план ФФ-м26ФКв(2г5м)
Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 11,2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	3,2	3,2	3,2	3,2
Индивидуальная работа	132,8	132,8	132,8	132,8
Консультации в профильной организации	4	4	4	4
Итого ауд.	11,2	11,2	11,2	11,2
Контактная работа	11,2	11,2	11,2	11,2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Добронравова Елизавета Олеговна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026г. №11
Зав. кафедрой Буранок О.М.

Начальник УОП


_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: ознакомление обучающихся с объектами культуры, где происходит сохранение, изучение и экспонирование историко-культурного наследия региона. Освоение разновидностей коммуникации по поводу объектов культурного наследия в музеях разных профилей, государственных архивах и библиотеках. Приобретение практических навыков использования объектов культуры в просветительской деятельности в области преподавания и массовых коммуникаций.

Задачи практики:

ознакомить со структурой и историей создания и функционирования музеев разного типа; с планированием и отчетностью работы музеев, с методами накопления, обработки и хранения музейной информации; приобретение навыков экскурсионной деятельности.

ознакомить с историей создания и принципами работы архивов разного типа (в том числе и государственного архива Самарской области); с методами накопления, обработки и хранения архивных материалов; приобретения навыков работы с архивными фондами.

ознакомить с историей создания и принципами работы библиотек Самары и Самарской области; с методами накопления, обработки и хранения библиотечных фондов, приобретения навыков работы с библиотечными фондами.

ознакомить с разными видами коммуникации по поводу деятельности музеев, архивов и библиотек, а также других учреждений культуры.

Область (сфера) профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная и выездная

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

2.1 Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой

вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:
Практикум: экскурсионная и кураторская деятельность

2.2 Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Производственная практика (музейная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

ОПК-3.1 Знает принципы создания, редактирования, реферирования и рецензирования текстов различных жанров и различной направленности

Знает: основы реферирования, создания, редактирования и рецензирования текстов различных жанровых форм и направленности в процессе освоения учреждений культуры региона.

ОПК-3.2 Умеет собирать материал, систематизировать его и на его основе создавать текст научного, научно-популярного, публицистического стиля

Умеет: отбирать и систематизировать материалы о учреждениях культуры региона, преобразовывать их в научные, научно-популярные или публицистические тексты.

ОПК-3.3 Имеет опыт реферирования, редактирования и рецензирования научных, методических и популярных текстов, связанных с проблемами филологии, а также художественных текстов

Владеет: навыками реферирования, редактирования и рецензирования разных типов текстов, связанных со знакомством учреждений культуры региона.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции. Деление на подгруппы и микрогруппы, распределение заданий, знакомство с методикой выполнения заданий и оформлением заданий, знакомство с отчетными документами по практике, оформление индивидуального задания по практике, инструктаж по правилам внутреннего распорядка СГСПУ и профильной организации, требованиям охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности /Конференции/	1	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	1	4
2.2	Знакомство с музеем (музеями): Экскурсия по музею Лекция о фондах музея: история возникновения, функционирования, принципы организации и хранения фондов Знакомство с разными типами музейных предметов, их типологией, спецификой их хранения, музейными архивами и коллекциями /И/	1	20
2.3	Проектная работа по результатам знакомства с музеем (музеями):	1	20

	Определение и обоснование объекта проекта Определение вариантов исполнения проекта (групповой / индивидуальный) Цели и задачи проекта, предполагаемая аудитория и результат Место проекта в музейной (просветительской, учебной и т.д.) деятельности учреждения культуры Содержание проекта /И/		
2.4	Знакомство с архивом / библиотекой (архивами / библиотеками): Экскурсия по архиву / библиотеке Лекция о фондах архива / библиотеки: история возникновения, функционирование, принципы организации и хранение фондов Знакомство с организацией деятельности архива / библиотеки /И/	1	20
2.5	Проектная работа по результатам знакомства с архивом / библиотекой: Определение и обоснование объекта проекта Определение вариантов исполнения проекта (групповой / индивидуальный) Цели и задачи проекта, предполагаемая аудитория и результат Место проекта в архивной / библиотечной (просветительской, учебной и т.д.) деятельности учреждения культуры Содержание проекта /И/	1	20
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Заполнение дневника практики соответственно плану прохождения практики и по образцу /И/	1	12,8
3.2	Письменный отчет о знакомстве с музеем / музеями /И/	1	10
3.3	Оформление проекта, связанного с деятельностью музея / музеев /И/	1	10
3.4	Письменный отчет о знакомстве с архивом / библиотекой /И/	1	10
3.5	Оформление проекта, связанного с деятельностью архива / библиотеки /И/	1	10
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Консультации с преподавателем по вопросам: Оформление отчета по практике Составление выступления на заключительной конференции Подбор иллюстративного материала и составление презентации для выступления на заключительной конференции /Конс/	1	3,2
4.2	Участие в итоговой конференции Предоставление ссылки на отчет по практике в личном кабинете магистранта Выступление на заключительной конференции с докладом и иллюстративном материалом Обсуждение выступления: вопросы, дискуссия Выставление зачетной оценки /Конференции/	1	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Лабораторией медиаисследований и медиакоммуникаций филологического факультета СГСПУ
Государственное учреждение культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей имени П.В.Алабина»

5.2. Период проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 1 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анкушева, К. А.	Архивная и музейная практика : учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения / К. А. Анкушева, А. А. Бирюков ; Тюменский государственный университет. – 26 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571774	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015.
Л1.2	Именнова, Л. С.	Туризм, музей, образование : некоторые аспекты современных практик / Л. С. Именнова ; Российская международная академия туризма. – 224 с. – (Туристика: монографические исследования). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618493	Москва : Университетская книга, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Челышева, И. В.	Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Челышева, Т. П. Мышева. – 192 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021.
Л2.2	Карцева, Е. А.	Динамика художественной выставки. Культурная интерпретация / Е. А. Карцева. – 166 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499178.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.
Л2.3	Короткова, М. В.	Изучение повседневной культуры России в музее и школе : методическое пособие / М. В. Короткова ; Московский педагогический государственный университет. – 294 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240543.	Москва : Прометей, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»
Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»
Балльно-рейтинговая карта «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Курс 1 Семестр 1

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Конференция	1. Участие в установочной конференции. 2. Оформление индивидуального задания на практику и инструкции о технике безопасности. 3. Оформление в дневнике практике общих сведений о практике. 4. Деление на подгруппы для выполнения проектных заданий.	Умеет: отбирать и систематизировать материалы о учреждениях культуры региона, преобразовывать их в научные, научно-популярные или публицистические тексты.	**Участие в установочной конференции** **Всего баллов** 1. Явился на конференцию. 2. Индивидуальное задание, оформленное и подписанное вывешено в личном кабинете. 3. Общие сведения в дневнике практике заполнены 4. Список подгрупп для выполнения проектных заданий представлен руководителю практики	**8** 2 2 2 2	**4** 1 1 1 1	**0** 0 0 0 0
Рабочий этап	Консультация в профильной организации Индивидуальная работа	I. Знакомство с учреждением культуры (музей, архив, библиотека): 1. Экскурсия по учреждению культуры 2. Лекция о фондах учреждения культуры: история возникновения, функционирования, принципы организации и хранения фондов 3. Знакомство с разными типами объектов, хранящихся в учреждении культуры, их типологией, специфика их хранения, работа фондов учреждения культуры 4. Освоение коммуникации между учреждением культуры и населением II. Проектная работа по результатам знакомства с учреждением культуры	Знает: основы реферирования, создания, редактирования и рецензирования текстов различных жанровых форм и направленности в процессе освоения учреждений культуры региона.	**I. Письменный отчет о знакомстве с учреждением культуры**: **Всего баллов** 1. План и маршрут экскурсии (одной). 2. Тезисный план-конспект лекции. 3. Создание публицистического или рекламного текста о мероприятиях учреждения культуры **II. Групповой или индивидуальный проект по результатам знакомства с учреждением культуры:** **Всего баллов**	**20** 5 5 10 **40**	**11** 3 3 5 **21**	**0** 0 0 0 **0**

				1. Определение и обоснование объекта проекта	5	3	0
				2. Цели и задачи проекта, предполагаемая аудитория и результат	5	3	0
				3. Содержание проекта	20	10	0
				4. Наличие визуальных и аудиальных иллюстраций	10	5	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета по ознакомительной практике: 1. Заполнение дневника практики соответственно плану прохождения практики и по образцу. 2. Письменный отчет о знакомстве с учреждением культуры 3. Оформление проекта, связанного с деятельностью учреждения культуры 4. Отчет вывешен в личном кабинете магистранта	Владеет: навыками реферирования, редактирования и рецензирования разных типов текстов, связанных со знакомством учреждений культуры региона.	**Оформление отчета по ознакомительной практике:**			
				Всего баллов	**18**	**10**	**0**
				1. Заполненный дневник практики	6	3	0
				2. Оформленный письменный отчет о знакомстве с учреждением культуры	5	3	0
				3. Оформленный проект, связанный с деятельностью учреждения культуры	5	3	0
				4. Ссылка на отчет по практике в личном кабинете	2	1	0
Заключительный этап	Конференция	Участие в итоговой конференции	Умеет: отбирать и систематизировать материалы о учреждениях культуры региона, преобразовывать их в научные, научно-популярные или публицистические тексты.	**Участие в итоговой конференции**			
				Всего баллов	**14**	**7**	0
				1. Явился на итоговую конференцию.	2	1	0
				2. Выступление на заключительной конференции с докладом и иллюстративном материалом	10	5	0
				3. Участие в обсуждении выступления: вопросы, дискуссия	2	1	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Добронравова Елизавета Олеговна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»

Квалификация выпускника
Магистр

Самара 2026

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. №980, основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль): «Филология в системе культуры».

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; части компетенции ПК-1: ПК-1.1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

ОПК-3.1 Знает принципы создания, редактирования, реферирования и рецензирования текстов различных жанров и различной направленности

Знает: основы реферирования, создания, редактирования и рецензирования текстов различных жанровых форм и направленности в процессе освоения учреждений культуры региона.

ОПК-3.2 Умеет собирать материал, систематизировать его и на его основе создавать текст научного, научно-популярного, публицистического стиля

Умеет: отбирать и систематизировать материалы о учреждениях культуры региона, преобразовывать их в научные, научно-популярные или публицистические тексты.

ОПК-3.3 Имеет опыт реферирования, редактирования и рецензирования научных, методических и популярных текстов, связанных с проблемами филологии, а также художественных текстов

Владеет: навыками реферирования, редактирования и рецензирования разных типов текстов, связанных со знакомством учреждений культуры региона.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: помещение с проекционным оборудованием, лаборатория медиаисследований и медиакоммуникаций филологического факультета СГСПУ.

Оборудование: проектор, ноутбук

Инструменты: нет.

Расходные материалы: нет.

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: 15 минут на сообщение о результатах прохождения практики на заключительной конференции.

Проверяемая компетенция:

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-3.2 Умеет собирать материал, систематизировать его и на его основе создавать текст научного, научно-популярного, публицистического стиля

Проверяемый результат обучения:

Умеет: отбирать и систематизировать материалы о учреждениях культуры региона, преобразовывать их в научные, научно-популярные или публицистические тексты.

Тип задания: участие в установочной конференции

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задания:

1. Присутствие на конференции.
2. Деление на подгруппы.
2. Распределение заданий внутри группы.
3. Знакомство с методикой выполнения заданий (сообщение руководителя практики, приложение к заданию по учебной практике).
4. Знакомство с оформлением заданий и документации (сообщение руководителя практики, приложение к заданию по учебной практике).
5. Оформление индивидуального задания на практику.
6. Заполнение в дневнике графы «Общие сведения о практике»

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (2)	Соответствует частично (1)	Не соответствует (0)
Присутствие и участие в установочной конференции			
Оформление и публикация индивидуального задания учебной практики			
Участие в групповом распределении заданий, составлении индивидуального плана прохождения практики, отраженное в дневнике			
Итого:			

Дата

ФИО проверяющего

Тип задания: участие в итоговой конференции

Задание:

1. Присутствие на конференции.
2. Наличие всех документов, составляющих отчет об учебной практике (ознакомительной практике).
3. Выступление на конференции с демонстрацией иллюстраций к выступлению.
4. Участие в дискуссии: вопросы и содоклады.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (2)	Соответствует частично (1)	Не соответствует (0)
Присутствие и участие в установочной конференции			
Оформление и публикация отчета по практике			
Выступление на конференции с докладом			
Наличие видео и аудио иллюстраций к докладу			
Участие в дискуссии			
Итого:			

Дата

ФИО проверяющего

Проверяемая компетенция:

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-3.1 Знает принципы создания, редактирования, реферирования и рецензирования текстов различных жанров и различной направленности

Проверяемый результаты обучения:

Знает: основы реферирования, создания, редактирования и рецензирования текстов различных жанровых форм и направленности в процессе освоения учреждений культуры региона.

Тип задания: отчет о знакомстве с учреждением культуры.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задания:

1. Составить план и маршрут экскурсии (по материалам экскурсии по музею, фондам библиотеки и др.).
2. Составить тезисный план-конспект лекции специалиста учреждения культуры.
3. Составить текст, связанный с принципами музейного этикетажа (по материалам лекций специалиста учреждения культуры).

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (2)	Соответствует частично (1)	Не соответствует (0)
Текст соответствует заявленному жанру и представленной схеме			
Содержание, фактология, стиль текста соответствует требованиям			
Текст оформлен в требуемом формате, без синтаксических, орфографических и грамматических ошибок. Сдан вовремя			
Итого:			

Дата

ФИО проверяющего

Проверяемая компетенция:

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-3.3 Имеет опыт реферирования, редактирования и рецензирования научных, методических и популярных текстов, связанных с проблемами филологии, а также художественных текстов

Проверяемый результат обучения:

Владеет: навыками реферирования, редактирования и рецензирования разных типов текстов, связанных со знакомством учреждений культуры региона.

Тип задания: создание паблика (текста), связанного с деятельностью учреждения культуры.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задания:

I. Создать пресс-релиз, используя следующие составляющие, правила и схему:

1. Не новость, а пресс-релиз (понимать отличия жанров).
2. Не более 3 000 знаков.
3. Без художественных приемов.
4. Наличие цитаты.
5. «Перевернутая пирамида» – основной принцип подачи информации
6. Акцент на том, что действительно интересно (триггер пользы!)
7. Контактные данные
8. Сопроводительный информационный пакет (дополнительные материалы - фотографии, графики, пресс-релизы о предыдущих событиях из цикла, справочные материалы для СМИ).

II. Создать аннотацию о выставке, используя следующие составляющие текста:

1. Название выставки и куратор.
2. Даты работы, время работы, цены на билеты, адрес помещения.
3. Обстоятельства, связанные с созданием выставки: предыстория, контекст, люди вокруг выставки.
4. Круг творческих людей, которые участвуют в выставке: персоналии, краткие биографические данные, творческая характеристика.
5. Концепция выставки: объекты, являющиеся наиболее характерными для выставки.
6. Рекомендации.

III. Создать аннотацию на книгу (альбом, брошюру, сборник документов и др.), выпущенную учреждением культуры.

1. Название, авторы, библиографическое описание.
2. Значение книги для работы учреждения культуры.
3. Предыстория, контекст.
4. Структура книги и ее концепция.
5. Оценка и рекомендации.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (2)	Соответствует частично (1)	Не соответствует (0)
Текст соответствует заявленному жанру и представленной схеме			
Содержание, фактология, стиль текста соответствует требованиям			
Текст оформлен в требуемом формате, без синтаксических, орфографических и грамматических ошибок. Сдан вовремя			
Итого:			

Дата

ФИО проверяющего

Проверяемая компетенция:

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-3.3 Имеет опыт реферирования, редактирования и рецензирования научных, методических и популярных текстов, связанных с проблемами филологии, а также художественных текстов

Проверяемый результат обучения:

Владеет: навыками реферирования, редактирования и рецензирования разных типов текстов, связанных со знакомством учреждений культуры региона.

Тип (форма) задания: проектное задание

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание:

На основе полученных знаний об организации экскурсионной деятельности составить пешеходную экскурсию на следующие темы:

1. Театральная Самара.
2. Литературная Самара.
3. Купец, художник, меценат Константин Головкин
4. Самара – город музеев.
5. Знаменитые здания старой Самары.
6. Дипломатический корпус в Куйбышеве.
7. Самара журналистская.
8. Самара историческая.

Исходное условие: экскурсия предназначена для гостей города – туристов с пароходов и отправной ее точкой является Речной вокзал. В рамках экскурсии учитывается маршрут, возрастные особенности экскурсионной группы, время экскурсии с возможностью отдохнуть и перекусить.

Важно: в рамках выполнения задания необходимо учесть наполнение «портфеля экскурсовода» – какие материалы (текстовые, визуальные) в него войдут.

Основные приемы литературного рассказа:

– экскурсионная справка,
– описание (характеристика объекта),
– объяснение,
– комментарий,
– цитирование,
– литературный монтаж.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Кол-во возможных баллов	Оценивание	
		Соответствует в полном объеме	Не соответствует
Содержательный текст сообщения не менее 7 страниц	2		
Проект сопровождается аудио, фото, видеоматериалами (презентацией) не менее 7 слайдов	5		
Выступление с сообщением по проекту: выразительная, грамотная речь, отсутствие речевых ошибок.	1		
Участие в дискуссии	2		
Итого:	10		