

Документ подписан простой электронной подписью ДОГОВОР

Информация о владельце: найма жилого помещения в студенческом общежитии

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич № _____

Должность: Ректор

Г. Самара
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa8555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - СГСПУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице помощника проректора по экономике и управлению имуществом комплексом Нишонова Сами Турдиевича, действующего на основании доверенности от 08 августа 2016 г. № 82, с одной стороны, и студент (аспирант, докторант)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование койко-место в жилом помещении студенческого общежития (далее по тексту - общежитие), находящимся по адресу: г. Самара, ул. Блюхера, 23, общежитие № 4, корпус _____, комната № _____.

1.2. Срок найма устанавливается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Настоящий Договор является основанием для вселения Нанимателя в указанное жилое помещение.

1.4. При вселении в жилое помещение Нанимателю передается мебель и иное оборудование во временное пользование.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязуется:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Правила техники безопасности. Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего Договора;

- принимать посетителей согласно заявлению, подписанного комендантом общежития;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией СГСПУ с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдавать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- информировать представителей администрации СГСПУ о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при необходимости по требованию администрации СГСПУ освобождать занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.;

- нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в студенческое общежитие гостей;

- при отчислении из СГСПУ и расторжении Договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней.

2.2. Нанимателю запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащее СГСПУ, из одного жилого помещения в другое;
- использовать в жилом помещении электроприборы (чайники, обогреватели, кондиционеры, тепловентиляторы и др.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающих в других жилых помещениях с 23.00 до 06.00.
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- проходить в общежитие после 23.00.

2.3. Наниматель имеет право при отсутствии задолженности в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 15 дней.

2.4. Наймодатель обязуется:

- осуществлять вселение Нанимателя в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомить Нанимателя через заведующего общежитием с Правилами внутреннего распорядка;
- осуществлять через заведующего общежитием контроль за соблюдением Нанимателем Правил внутреннего распорядка;
- предоставлять в личное пользование Нанимателю постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- осуществлять круглосуточную охрану общежития и прилегающей территории;
- в период массовых заездов студентов организовывать заселение в общежития ежедневно с 09.00 до 17.00;
- организовывать хранение личных вещей Нанимателя в камере хранения.

2.5. За сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора СГСПУ и может изменяться в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Плата за проживание производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем путем внесения денежной суммы в кассу или на расчетный счет СГСПУ.

3.3. При внесении платы за проживание возможно внесение предоплаты за несколько месяцев вперед (за семестр, за год и т.д.).

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор расторгается по истечению срока его действия. Досрочное расторжение Договора Наймодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при разрушении или повреждении помещений общежития проживающими или лицами, за действия которых они отвечают;
- отказа от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения п. 2.1. и 2.2. настоящего Договора, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в жилых помещениях;

- невнесение платы за жилое помещение в течение 6 месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распития спиртных напитков;
- распространения, применения наркотических средств и хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из СГСПУ;
- по соглашению сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

4.2. При досрочном расторжении Договора по инициативе Наймодателя Наниматель обязан освободить помещение в течение 3-х дней с момента письменного предупреждения.

4.3. Расторжение настоящего Договора влечет за собой выселение Нанимателя и постоянно проживающих с ним лиц без предоставления другого жилого помещения.

5. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В ЗАКОННУЮ СИЛУ

5.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, составленным в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

Юридический адрес:

443099, г. Самара, ул. М. Горького, 65/67

(846) 269 64 44

ИНН 6317008539, КПП 631701001

Получатель:

УФК по Самарской области

(л/с 20426Х87400, 4200 СГСПУ)

Банк получателя: Отделение Самара

р/с 40501810836012000002, БИК 043601001

Помощник проректора по экономике и управлению имуществом комплексом

_____ С. Т. Нишонов

(Ф. И. О.)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон контакта _____

Регистрация по адресу _____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, приказами (распоряжениями) ректора в сфере деятельности студенческих общежитий, приказом о плате за пользование жилыми помещениями в студенческих общежитиях ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

_____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)