

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 05.03.2025

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

# **МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Информационные технологии и системы**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Информатики, прикладной математики и методики их преподавания</b>   |  |
| Учебный план            | ФМФИ-622ИДо(5г)<br>Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>Направленность (профиль) «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)» |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |  |
| Общая трудоемкость      | <b>1 ЗЕТ</b>   |  |
| Часов по учебному плану | 36   | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 1 |
| в том числе:            |  |  |
| аудиторные занятия      | 16   |  |
| самостоятельная работа  | 20   |  |

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 1(1.1) |     | Итого |     |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
|                                       | УП     | РПД | УП    | РПД |
| Вид занятий                           |        |     |       |     |
| Лабораторные                          | 16     | 16  | 16    | 16  |
| В том числе инт.                      | 4      | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                            | 16     | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа                     | 16     | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа                           | 20     | 20  | 20    | 20  |
| Итого                                 | 36     | 36  | 36    | 36  |

Программу составил(и):

Бурцев Николай Павлович, Казеев Алексей Евгеньевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии и системы**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 27.09.2022 г. № 2

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся универсальной компетенции, связанной со способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в условиях цифровизации образования.

**Задачи изучения дисциплины:** сформировать навыки решения типовых задач учебной и будущей профессиональной деятельности с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды вуза, информационных ресурсов сети Интернет.

**Область профессиональной деятельности:** 01 Образование и наука

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.06

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках и опыте, полученных при освоении школьного курса «Информатика».

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Все дисциплины и практики, входящие в учебный план.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.**

Знает: этапы решения задачи с помощью средств информационных технологий.

Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи.

Владеет: методами анализа типовых задач, решаемых с помощью средств информационных технологий.

**УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.**

Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ; порядок загрузки, установки и активации программных приложения для работы с электронной информационно-образовательной средой СГСПУ.

Умеет: работать со службой сетевого хранилища, создавать и загружать файлы, предоставлять доступ другим пользователям; формировать ссылки доступа к разделам сетевых хранилищ, электронным документам; работать с центром академического программного обеспечения, осуществлять поиск в общем каталоге, заказывать и загружать дистрибутивы программных приложений, необходимых для учебного процесса; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты).

Владеет: алгоритмами поиска информации в поисковых системах сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

**УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.**

Знает: необходимые при решении типовых задач учебной и будущей профессиональной деятельности технологии создания, редактирования, сохранения и обработки информационных объектов различного типа с помощью средств информационных технологий; возможности системного, прикладного и инструментального программного обеспечения; этические и правовые нормы при работе с информацией.

Умеет: формировать и обрабатывать различные типы документов средствами офисных приложений; использовать различные средства сетевой коммуникации с учетом их технологических, правовых, этических особенностей; определять наборы электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ для решения учебных задач.

Владеет: практическими приемами работы с электронными документами.

**УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности**

Знает: правила и культуру взаимного рецензирования (кросс-чекинг), деловой электронной переписки.

Умеет: использовать режим рецензирования (на примере Microsoft Word), журнал версий, производить сравнение версий электронных документов и их восстановление; создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия; публиковать сообщения и комментарии в корпоративной социальной сети.

Владеет: опытом оформления собственных суждений и оценок в форме электронных комментариев и оценок.

**УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи**

Знает: критерии оценки последствий возможных вариантов решения задачи с помощью средств информационных технологий.  
 Умеет: оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.  
 Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр | Часов | Интеракт. |
|--|--|---------|-------|-----------|
| <b>Раздел 1. Информационные технологии и системы</b> |  |         |       |           |
| 1.1  | Работа с разделами сайта СГСПУ /Лаб/   | 1       | 2     | 2         |
| 1.2  | Работа с разделами сайта СГСПУ /Ср/  | 1       | 2     | 0         |
| 1.3  | Основы работы с электронными библиотечными системами /Лаб/   | 1       | 2     | 0         |
| 1.4  | Основы работы с электронными библиотечными системами /Ср/  | 1       | 2     | 0         |
| 1.5  | Безопасная работа в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ и в сети Интернет /Лаб/                              | 1       | 2     | 0         |
| 1.6  | Безопасная работа в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ и в сети Интернет /Ср/                               | 1       | 2     | 0         |
| 1.7  | Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности /Лаб/                   | 1       | 2     | 0         |
| 1.8  | Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности /Ср/                    | 1       | 2     | 0         |
| 1.9  | Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ /Лаб/ | 1       | 2     | 2         |
| 1.10   | Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ /Ср/  | 1       | 2     | 0         |
| 1.11   | Система электронного портфолио /Лаб/   | 1       | 1     | 0         |
| 1.12   | Система электронного портфолио /Ср/  | 1       | 2     | 0         |
| 1.13   | Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ /Лаб/  | 1       | 1     | 0         |
| 1.14   | Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ /Ср/   | 1       | 2     | 0         |
| 1.15   | Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ /Лаб/                                | 1       | 2     | 0         |
| 1.16   | Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ /Ср/                                 | 1       | 2     | 0         |
| 1.17   | Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word /Лаб/   | 1       | 2     | 0         |
| 1.18   | Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word /Ср/  | 1       | 4     | 0         |
|  | /Зачет/  | 1       | 0     | 0         |

#### 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

##### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

##### 1 семестр, 8 лабораторных занятий

##### Раздел 1. Информационные технологии и системы

Лабораторное занятие № 1 (2 часа)

Работа с разделами сайта СГСПУ

Вопросы и задания

1. Знакомство с локальными нормативными актами ВУЗа.
2. Поиск информации на сайте СГСПУ.

Лабораторные занятия № 2 (2 часа)

Основы работы с электронными библиотечными системами

Вопросы и задания

1. Работа с электронной библиотекой в составе ЭИОС СГСПУ.
2. Регистрация и доступ к информации в электронных библиотеках «Университетская библиотека онлайн» и «e-LIBRARY.RU».
3. Поиск информации в электронных библиотеках и составление аннотированного каталога.

Лабораторное занятие № 3 (2 часа)

Безопасная работа в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СГСПУ и в сети Интернет

Вопросы и задания

1. Знакомство с понятиями идентификации, аутентификации и авторизации и соответствующими процедурами в рамках ЭИОС.
2. Изучение функционала Личного кабинета пользователя ЭИОС.
3. Изучение правил безопасной работы в сети Интернет.
4. Поиск информации по выбранной теме в сети Интернет.

Лабораторное занятие № 4 (2 часа)

Основные компоненты ЭИОС СГСПУ: их назначение и возможности

Вопросы и задания

1. Изучение состава и назначения компонентов ЭИОС СГСПУ.
2. Авторизации пользователя в ЭИОС СГСПУ.
3. Работа в системе Личный кабинет обучающегося.

Лабораторные занятия № 5 (2 часа)

Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей ЭИОС СГСПУ

Вопросы и задания

1. Знакомство с компонентами ЭИОС, обеспечивающими синхронное и асинхронное взаимодействие пользователей.
2. Работа с корпоративной электронной почтой и вузовской адресной книгой.
3. Работа с корпоративной социальной сетью (Yammer).
4. Работа с сервисом «Microsoft Forms».

Лабораторное занятие № 6 (2 часа)

Система электронного портфолио. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ

Вопросы и задания

1. Знакомство с системой электронного портфолио.
2. Создание и редактирование элементов электронного портфолио.
3. Предоставление доступа к элементам электронного портфолио.
4. Знакомство с составом пакета Microsoft Office 365, изучение процедуры загрузки и установки.
5. Изучение состава программных продуктов в центре академического ПО, процедуры заказа и загрузки дистрибутивов.
6. Установка мобильных приложений для работы с ЭИОС СГСПУ.

Лабораторное занятие № 7 (2 часа)

Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ

Вопросы и задания

1. Изучение служб и технологий, обеспечивающих совместную работу с электронными документами.
2. Работа со службой сетевого хранилища (OneDrive).
3. Совместное редактирование электронных документов.
4. Перекрестное рецензирование электронных документов.
5. Сравнение версий документа.

Лабораторное занятие № 8 (2 часа)

Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word

Вопросы и задания

1. Форматирование и редактирование текста: выбор шрифта, настройка абзацев (отступ, выравнивание, межстрочный интервал).
2. Редактирование параметров страницы: работа с разделами, разная ориентация для нескольких страниц, ввод текста в несколько колонок, настройка подложки, нумерация страниц, настройка колонтитулов.
3. Работа в режиме рецензирования: выноски, область проверки, примечания, защита документа, сравнение документов и объединение исправлений.
4. Работа со стилями. Настройка автособираемого оглавления. Создание предметного указателя. Вставка буквицы.

**5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

**Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине**

| № п/п | Темы дисциплины  | Содержание самостоятельной работы   | Продукты деятельности        |
|-------|--|---|------------------------------|
| 1.    | Работа с разделами сайта СГСПУ   | Работа с разделами сайта СГСПУ  | Отчет по лабораторной работе |
| 2.    | Основы работы с электронными библиотечными системами   | Поиск литературных источников в электронных библиотечных системах, оформление библиографических ссылок  | Отчет по лабораторной работе |
| 3.    | Безопасная работа в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ и в сети Интернет                              | Поиск информации в соответствии с требованиями информационной безопасности  | Отчет по лабораторной работе |
| 4.    | Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности                   | Работа с компонентами ЭИОС: единая точка входа в Office 365, Календарь, Задачи, корпоративный видеохостинг, Sway, сервис коротких ссылок СГСПУ, личный кабинет обучающегося СГСПУ | Отчет по лабораторной работе |
| 5.    | Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ | Работа с корпоративной электронной почтой, корпоративной социальной сетью Yammer, формами «Microsoft Forms» для создания анкет и опросов  | Отчет по лабораторной работе |
| 6.    | Система электронного портфолио   | Заполнение электронного портфолио   | Отчет по лабораторной работе |
| 7.    | Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ  | Работа с центром академического программного обеспечения, установка мобильных приложений для работы с электронной информационно-образовательной средой СГСПУ                      | Отчет по лабораторной работе |
| 8.    | Работа с электронными документами  | Создание документов в корпоративном   | Отчет по лабораторной работе |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ  | сетевом хранилище, совместная работа с документами   |  |
| 9.  | Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word   | Форматирование и редактирование текста. Редактирование параметров страницы. Работа в режиме рецензирования. Работа со стилями.   | Отчет по лабораторной работе   |
| <b>Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор</b>   |  |  |  |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Темы дисциплины</b>   | <b>Содержание самостоятельной работы</b>   | <b>Продукты деятельности</b>   |
| 1.  | Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ  | Участие в олимпиадах, конкурсах  | Конкурсная работа  |
| <b>5.3. Образовательные технологии</b>  |  |  |  |
| При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления. |  |  |  |
| <b>5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация</b>   |  |  |  |
| Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.   |  |  |  |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>  |  |  |  |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |  |  |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |  |  |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему   | Издательство, год  |
| Л1.1  | Киселев, Г.М.  | Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684291">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684291</a>            | Москва: Дашков и К°, 2021  |
| Л1.2  | под ред. Барановой, Е.В.   | Цифровое образование в терминах: учебно-методическое пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692454</a>               | Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020 |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>   |  |  |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему   | Издательство, год  |
| Л2.1  | Лапчик, М.П.   | Нормативно-методические основы информатизации образования: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=688027">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=688027</a> | Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021                                |
| <b>6.2 Перечень программного обеспечения</b>  |  |  |  |
| - Acrobat Reader DC   |  |  |  |
| - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite   |  |  |  |
| - GIMP  |  |  |  |
| - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).  |  |  |  |
| - Microsoft Windows 10 Education  |  |  |  |
| - XnView  |  |  |  |
| - Архиватор 7-Zip   |  |  |  |
| <b>6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных</b>   |  |  |  |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   |  |  |  |
| - Базы данных Springer eBooks   |  |  |  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |  |  |
| 7.1   | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ПК-12шт., Магнитно-маркерная доска-1шт. |  |  |
| 7.2   | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.                      |  |  |

|     |   |
|-----|---|
| 7.3 | Наименование специального помещения: помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Кабинет отдела программно-технического обеспечения. Оснащенность: ПК-1 шт., МФУ-1 шт. |
|-----|---|

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные технологии и системы»

Курс 1 Семестр 1

| Вид контроля   |   | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Наименование раздела: «Информационные технологии и системы»</b> |   |                               |                                |
| Текущий контроль по разделу:                                       |   |                               |                                |
| 1  | Аудиторная работа                                       | 5                             | 10                             |
| 2  | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 10                            | 20                             |
| 3  | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)     | 5                             | 10                             |
| Контрольное мероприятие по разделу                                 |   | -                             | -                              |
| Промежуточный контроль   |   | 20                            | 40                             |
| Промежуточная аттестация   |   | 36                            | 60                             |
| Итого:   |   | <b>56</b>                     | <b>100</b>                     |

| Виды контроля  | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов  | Темы для изучения и образовательные результаты   |
|--|--|--|
| <b>Текущий контроль по разделу «Информационные технологии и системы»</b> |  |  |
| 1  | Аудиторная работа<br>Лабораторная работа (x9)<br>Пример задания<br>Выписать компоненты электронно-образовательной среды СГСПУ, доступные для обучающихся, а также характеристики этих компонентов<br>Критерий оценивания:<br>1 балл – выполнена лабораторная работа №№ 1-8, 2 балла — выполнена лабораторная работа № 9,<br>Итого: 8x1+2=10 баллов | Темы:<br>Работа с разделами сайта СГСПУ<br>Основы работы с электронными библиотечными системами<br>Безопасная работа в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ и в сети Интернет<br>Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности<br>Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ<br>Система электронного портфолио<br>Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ<br>Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ<br>Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word<br><br>Образовательные результаты:<br>Знает: этапы решения задачи с помощью средств информационных технологий; источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ; порядок загрузки, установки и активации программных приложения для работы с электронной информационно-образовательной средой СГСПУ; необходимые при решении типовых задач учебной и будущей профессиональной деятельности технологии создания, редактирования, сохранения и обработки информационных объектов различного типа с помощью средств информационных технологий; возможности системного, прикладного и инструментального программного обеспечения; этические и правовые нормы при работе с информацией; правила и культуру взаимного рецензирования (кросс-чекинг), деловой электронной переписки; критерии оценки последствий возможных вариантов решения задачи с помощью средств информационных технологий. |



Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»  
Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы»

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | <p>Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; работать со службой сетевого хранилища, создавать и загружать файлы, предоставлять доступ другим пользователям; формировать ссылки доступа к разделам сетевых хранилищ, электронным документам; работать с центром академического программного обеспечения, осуществлять поиск в общем каталоге, заказывать и загружать дистрибутивы программных приложений, необходимых для учебного процесса; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты); формировать и обрабатывать различные типы документов средствами офисных приложений; использовать различные средства сетевой коммуникации с учетом их технологических, правовых, этических особенностей; определять наборы электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ для решения учебных задач; использовать режим рецензирования (на примере Microsoft Word), журнал версий, производить сравнение версий электронных документов и их восстановление; создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия; публиковать сообщения и комментарии в корпоративной социальной сети; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.</p> <p>Владеет: методами анализа типовых задач, решаемых с помощью средств информационных технологий; алгоритмами поиска информации в поисковых системах сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ; практическими приемами работы с электронными документами; опытом оформления собственных суждений и оценок в форме электронных комментариев и оценок; приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.</p> |
| 2 | <p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p> | <p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ (х9)</p> <p>Критерии оценивания для лабораторных работ №№ 1-8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ (1 балл).</li> <li>• Отчет оформлен согласно требованиям и загружен на проверку в систему управления обучением в установленные сроки (1 балл).</li> </ul> <p>Критерии оценивания для лабораторной работы № 9:</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет содержит результаты выполнения всех заданий лабораторной работы (1 балл).</li> <li>• Отчет оформлен согласно требованиям и загружен на проверку в систему управления обучением в установленные сроки (1 балл).</li> </ul> | <p>Темы:</p> <p>Работа с разделами сайта СГСПУ</p> <p>Основы работы с электронными библиотечными системами</p> <p>Безопасная работа в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ и в сети Интернет</p> <p>Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды СГСПУ: их назначение и возможности</p> <p>Технологии синхронного и асинхронного взаимодействия пользователей электронной информационно-образовательной среды СГСПУ</p> <p>Система электронного портфолио</p> <p>Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды СГСПУ</p> <p>Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ</p> <p>Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: этапы решения задачи с помощью средств информационных технологий; источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ; порядок загрузки, установки и активации программных приложения для работы с электронной информационно-образовательной средой СГСПУ; необходимые при решении типовых задач учебной и будущей профессиональной деятельности технологии создания, редактирования, сохранения и обработки информационных объектов различного типа с помощью средств информационных технологий; возможности системного, прикладного и инструментального программного обеспечения; этические и правовые нормы при работе с информацией; правила и культуру взаимного рецензирования (кросс-чекинг), деловой электронной переписки;</p>  |

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»  
Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы»

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы (1 балл).</li> <li>• Доклад оформлен в соответствии с заданными требованиями (1 балл).</li> </ul> <p>Итого: 2x8 + 4 = 20 баллов</p> | <p>критерии оценки последствий возможных вариантов решения задачи с помощью средств информационных технологий.</p> <p>Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; работать со службой сетевого хранилища, создавать и загружать файлы, предоставлять доступ другим пользователям; формировать ссылки доступа к разделам сетевых хранилищ, электронным документам; работать с центром академического программного обеспечения, осуществлять поиск в общем каталоге, заказывать и загружать дистрибутивы программных приложений, необходимых для учебного процесса; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты); формировать и обрабатывать различные типы документов средствами офисных приложений; использовать различные средства сетевой коммуникации с учетом их технологических, правовых, этических особенностей; определять наборы электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ для решения учебных задач; использовать режим рецензирования (на примере Microsoft Word), журнал версий, производить сравнение версий электронных документов и их восстановление; создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия; публиковать сообщения и комментарии в корпоративной социальной сети; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.</p> <p>Владеет: методами анализа типовых задач, решаемых с помощью средств информационных технологий; алгоритмами поиска информации в поисковых системах сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ; практическими приемами работы с электронными документами; опытом оформления собственных суждений и оценок в форме электронных комментариев и оценок; приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.</p> |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор)          | <p>Участие в олимпиадах, конкурсах</p> <p>Критерии оценивания:<br/>III место – 5 баллов<br/>II место – 8 баллов<br/>III место – 10 баллов</p>  | <p>Темы:<br/>Работа с электронными документами в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ</p> <p>Образовательные результаты:<br/>Знает: этапы решения задачи с помощью средств информационных технологий; источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; необходимые при решении типовых задач учебной и будущей профессиональной деятельности технологии создания, редактирования, сохранения и обработки информационных объектов различного типа с помощью средств информационных технологий; возможности системного, прикладного и инструментального программного обеспечения; этические и правовые нормы при работе с информацией.</p> <p>Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; работать со службой сетевого хранилища, создавать и загружать файлы, предоставлять доступ другим пользователям; формировать и обрабатывать различные типы документов средствами офисных приложений;</p> <p>Владеет: методами анализа типовых задач, решаемых с помощью средств информационных технологий; алгоритмами поиска информации в поисковых системах сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ; практическими приемами работы с электронными документами.</p>  |
|   | Контрольное мероприятие по разделу         | -  |   |
|   | Промежуточный контроль (количество баллов) | Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40  |   |

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
направленность (профиль) «Русский язык» и «Литература»  
Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы»

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине |
|--------------------------|---|