Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2024 08:26:09
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Работа с источниками информации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**

Учебный план ФФ-б26Жо(4г)
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Поздняков Константин Сергеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Работа с источниками информации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. №11
Зав. кафедрой Буранок О.М.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: научить будущих журналистов грамотно работать с источниками информации.

Задачи изучения дисциплины:

- дать классификацию разным типам информации;
- познакомить учащихся с концепцией информационной безопасности;
- ознакомить учащихся с деятельностью информационных агентств.

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Техника и технологии средств массовой информации.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Мультимедийная журналистика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему

Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников;

Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день;

Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу)

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

Умеет: работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;

Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними			
1.1	Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации /Лек/	6	6	2
1.2	Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения /Лек/	6	6	2
1.3	Понятие «документ». Классификация документов /Пр/	6	6	2
1.4	Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы /Пр/	6	6	2
1.5	Человек – ключевое звено в системе информационных источников /Пр/	6	10	2
1.6	Этические нормы в работе с источником информации /Ср/	6	10	0
1.7	Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве /Ср/	6	10	0
1.8	Информационные агентства /Ср/	6	10	0
1.9	Интернет как источник журналистской информации /Ср/	6	10	0
1.10	Принципы работы с большими базами данных /Ср/	6	10	0
1.11	Фактчекинг при работе с источниками информации /Ср/	6	12	0
1.12	Классификация новейших источников информации /Ср/	6	12	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 6 лекций, 11 практических занятий

Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними

Лекции № 1-3 (6 часов)

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации

Вопросы и задания:

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации (по способу восприятия, по форме представления, по назначению, по значению, по истинности). Понятие информации, определяемое ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. Правовые нормы в области информации, содержащиеся в Конституции РФ (ст. 29). Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию (закон РФ «О государственной тайне», Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» от 30 ноября 1995 г.). Условия, которым должен соответствовать фактический материал.

Лекции №4-6 (6 часов)

Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения

Вопросы и задания:

Типы информационных источников. Виды источников информации (по режиму доступа; по виду носителя; по способу организации хранения и использования; по форме собственности). Две основные группы источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения.

Практические занятия № 1-3 (6 часов)

Понятие «документ». Классификация документов

Вопросы и задания:

Понятие «документ» в широком и узком смыслах. Документы по типу деятельности (государственно-административные, производственно-административные, общественно-политические, научные, нормативно-технические, информационно-справочные, художественные). Классификация документов, принятая в журналистике (по типу авторства, по статусу документа, по степени близости к эмпирическому материалу, по способу получения).

Практические занятия №4-6 (6 часов)

Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы

Вопросы и задания:

Библиотека – место хранения документов. Функции и деятельность библиотек (отделы библиотек, МБА, каталоги, картотеки). Органы научно-технической информации (ГСНТИ, реферативные журналы, виды бюллетеней). Архив – источник документальной информации для журналистского расследования. Типы архивов. Этапы освоения документа. Необходимые навыки работы с документальными источниками, которые помогают сохранить информацию, быстро вспомнить переработанный материал (написание плана (простой, сложный), навыки фиксации). Методы анализа документа (общие методы- сопоставление, осмысление; специальные – психологические, социологические, криминалистические). Проверка документов на подлинность (правила, применяемы в социологии; правила, применяемые в криминалистике; перекрестная проверка документов).

Практические занятия № 7-11 (10 часов)

Человек – ключевое звено в системе информационных источников

Вопросы и задания:

Человек – ключевое звено в системе информационных источников (особенности работы с данным источником). Слухи как источник информации. Особенности работы со слухами. Анонимные источники. Представители органов власти как источники информации (особенности работы с подобными источниками). Способы проверки фактических сведений. Методы сбора информации: интервью, наблюдение, эксперимент, работа на пресс-конференциях, общение журналистов с «коллегами по цеху».

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Этические нормы в работе с источником информации	Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам	Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий
2	Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве		
3	Информационные агентства		
4	Интернет как источник журналистской информации		
5	Принципы работы с большими базами данных		
6	Фактчекинг при работе с источниками информации		
7	Классификация новейших источников информации		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Этические нормы в работе с источником информации	Готовятся выступления по следующим темам: - архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов; - архивные материалы по истории самарской литературы Готовятся библиографии по курсовым работам обучающихся Опросы проводятся по следующим темам: - отношение к традиционным региональным СМИ; - отношение к новым источникам информации самарчан; Обучающиеся делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ	Доклады-презентации
2	Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве		
3	Информационные агентства		
4	Интернет как источник журналистской информации		
5	Принципы работы с большими базами данных		
6	Фактчекинг при работе с источниками информации		
7	Классификация новейших источников информации		

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Андреева, М. В. Зеленцов, Л. В. Самарина [и др.] ; под общ. ред. М. В. Зеленцова ;	Введение в деловую журналистику: учебное пособие: [16+] / Высшая школа экономики. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708207	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 169 с.
Л1.2	Костюченко О. А.	Творческое проектирование в мультимедиа / О. А. Костюченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 209 с.
Л1.3	Сандлер Ю.	Работа журналиста в информационном агентстве : учебное пособие : [16+] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – 108 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.
Л1.4	Тесля Е. В.	Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400	Москва: Директ-Медиа, 2022.
Л1.5	Тесля Е. В.	Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля. — 126 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Бутаков Н. А. , Петров М. В. , Насонов Д.	Обработка больших данных с Apache Spark : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Бутаков, М. В. Петров,	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 52 с.

		Д. Насонов. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566771	
Л2.2	Сидорова Н. П. , Исаева Г. Н. , Сидоров Ю. Ю.	Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : учебное пособие : [16+] / Н. П. Сидорова, Г. Н. Исаева, Ю. Ю. Сидоров ; Технологический университет. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 85 с.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Работа с источниками информации»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Классификация источников информации и работа с ними»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	8	12
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	20	40
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	12	24
Контрольное мероприятие по разделу		16	24
Промежуточный контроль			
Промежуточная аттестация		0	15
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Классификация источников информации и работа с ними»			
1	Аудиторная работа	Конспектирование лекций (4 балла) Работа на практических занятиях (8 баллов)	Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения Понятие «документ». Классификация документов Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы Человек – ключевое звено в системе информационных источников Образовательные результаты: Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день; Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) Умеет: работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ. Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам

2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Конспекты учебной литературы и монографий по темам раздела. Максимальное количество баллов - 40	Этические нормы в работе с источником информации Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве Информационные агентства Интернет как источник журналистской информации Принципы работы с большими базами данных Фактчекинг при работе с источниками информации Классификация новейших источников информации Образовательные результаты: Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день; Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) Умеет: работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ. Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Подготовка докладов по темам раздела. Максимальное количество баллов за доклад – 24 Работа в архивах Готовятся выступления по следующим темам: - архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов; - архивные материалы по истории самарской литературы Работа в электронных библиотеках. Готовятся библиографии по курсовым работам обучающихся Проведение опросов Опросы проводятся по следующим темам: - отношение к традиционным региональным СМИ; - отношение к новым источникам информации самарчан;	Этические нормы в работе с источником информации Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве Информационные агентства Интернет как источник журналистской информации Принципы работы с большими базами данных Фактчекинг при работе с источниками информации Классификация новейших источников информации Образовательные результаты: Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день; Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) Умеет: работать в архивах, соотнося документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ. Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы;

		Фактчекинг Обучающиеся делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ	Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам
Контрольное мероприятие по разделу		Тест из 24 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос приравнивается к 1 баллу. Контрольные вопросы находятся в соответствующем разделе ФОСа	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 100 баллов	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	