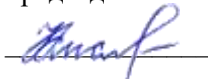


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ФИНАНСОВЫЙ"

Учет и анализ на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и экономической безопасности		
Учебный план	ФЭУС-б25ФМв(4г6м) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5 курсовые проекты 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	33		
самостоятельная работа	183		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Консультации	3	3	3	3
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	33	33	33	33
Контактная работа	33	33	33	33
Сам. работа	183	183	183	183
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Фоменко Екатерина Владимировна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 27.12.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 25.02.2025 г. № 7

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Микроэкономика

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бухгалтерский учет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 Э Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Э Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

Знает: значение учета и анализа затрат на предприятии в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации.

Умеет: распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации; формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии на основе анализа прямых и косвенных затрат.

ОПК-4.2 Э Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: рассчитывать экономические показатели деятельности организации и делать выводы для принятия эффективных управленческих решений

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Знает: основные виды современных информационных технологий и программных средств при осуществлении финансово-экономической деятельности

Умеет: анализировать данные информационно-аналитических систем

Владеет: технологией управления информационно-аналитических систем при осуществлении финансово-экономической деятельности

ПК-2 Э Проводит оценку влияния рисков на цели, ключевые показатели эффективности и решения, принимаемые в организациях

ПК-2.3 Э Разрабатывает процедуры, направленные на профилактику рисков ситуаций, ликвидацию последствий их наступления, оздоровление финансово-хозяйственной деятельности организации

Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии, направленные на снижение и профилактику риска

Владеть: технологией нахождения организационно-управленческого решения в целях оздоровления финансово-хозяйственной деятельности организации на основе учета и анализа затрат предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат			
1.1	Прямые затраты в учетной политике организации /Лек/	5	2	2
1.2	Прямые затраты в учетной политике организации /Пр/	5	2	2
1.3	Прямые затраты в учетной политике организации /Ср/	5	46	0
1.4	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Лек/	5	4	0
1.5	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Пр/	5	4	2
1.6	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Ср/	5	46	0
1.7	Контрольное мероприятие по разделу /Пр/	5	4	0
	Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат			
2.1	Косвенные затраты в учетной политике организации /Лек/	5	2	2
2.2	Косвенные затраты в учетной политике организации /Пр/	5	4	0
2.3	Косвенные затраты в учетной политике организации /Ср/	5	46	0
2.4	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Лек/	5	4	0
2.5	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Пр/	5	2	0

2.6	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Ср/	5	45	0
2.7	Контрольное мероприятие по разделу /Пр/	5	2	0
	Курсовой проект /Конс/	5	3	0
5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)				
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)				
5 семестр, 6 лекций, 9 практических занятий Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат Лекция № 1 (2 часа) Прямые затраты в учетной политике организации Вопросы и задания: 1. Роль учета и анализа затрат на предприятии 2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений 3. Учетная политика организации. 4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации. Практическое занятие № 1 (2 часа) Прямые затраты в учетной политике организации Вопросы и задания: 1. Роль учета и анализа затрат на предприятии 2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений 3. Учетная политика организации. 4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации. 5. Решение задач по теме. Лекции № 2-3 (4 часа) Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Вопросы и задания: 1. Расходы на оплату труда производственных работников. 2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы. 3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций. 4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели. 5. Расходы по содержанию машин и оборудования. 6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы. Практические занятия № 2-3 (4 часа) Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Вопросы и задания: 1. Расходы на оплату труда производственных работников. 2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы. 3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций. 4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели. 5. Расходы по содержанию машин и оборудования. 6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы. 7. Решение задач по теме. Практические занятия № 4-5 (4 часа) Контрольное мероприятие по разделу Примеры заданий приведены в БРК. Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат Лекция № 4 (2 часа) Косвенные затраты в учетной политике организации Вопросы и задания: 1. Особенности косвенных затрат. 2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации. Практические занятия № 6-7 (4 часа) Косвенные затраты в учетной политике организации Вопросы: 1. Особенности косвенных затрат. 2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации. 3. Решение задач по теме. Лекции № 5-6 (4 часа) Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации Вопросы и задания: 1. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями. 2. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.				

3. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.
4. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.
5. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.
6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.

Практическое занятие № 8 (2 часа)

Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации

Вопросы:

1. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.
2. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.
3. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.
4. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.
5. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.
6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.
7. Решение задач по теме.

Практическое занятие № 9 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу

Примеры заданий приведены в БРК.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Прямые затраты в учетной политике организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
2	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации		
3	Косвенные затраты в учетной политике организации		
4	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Прямые затраты в учетной политике организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
2	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации		
3	Косвенные затраты в учетной политике организации		
4	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Полковский, Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет : учебник – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138	Москва: Дашков и К°, 2024
Л1.2	Н. Н. Илышева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина	Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699334	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Максютов, А. А.	Экономический анализ : учебное пособие / А. А. Максюттов: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691935	Москва : Юнити-Дана, 2017

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
 - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
 - GIMP
 - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month).
 - Microsoft Windows 10 Education
 - XnView
 - Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 - Базы данных Springer eBooks
 - 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
 - СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
 - СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Учет и анализ на предприятии»

Курс 3 Семестр 5

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Учет и анализ прямых затрат»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	-	
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Учет и анализ косвенных затрат»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	-	
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов				Темы для изучения и образовательные результаты													
Текущий контроль по разделу «Учет и анализ прямых затрат»																			
1	Аудиторная работа	-				Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации													
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Максимум 8 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет прямых затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр. <table><tr><th>Критерий / Оценка</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)</td><td>4 термина - 2 балла</td><td>1-3 термина - 1 балл</td><td>0 терминов - 0 баллов</td></tr><tr><td>Приведена классификация (или структура)</td><td>Да - 2 балла</td><td></td><td>Нет - 0 баллов</td></tr></table>				Критерий / Оценка				Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов	Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов	Образовательные результаты: Знает: значение учета и анализа затрат на предприятии в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации. Умеет: распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации; формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; разрабатывать предложения по совершенствованию	
Критерий / Оценка																			
Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов																
Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов																

		Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы 1 балл	Комментарии отсутствуют 0 баллов	управленческого учета на предприятии на основе анализа прямых и косвенных затрат. Умеет: рассчитывать экономические показатели деятельности организации и делать выводы для принятия эффективных управленческих решений Знает: основные виды современных информационных технологий и программных средств при осуществлении финансово-экономической деятельности Умеет: анализировать данные информационно-аналитических систем Владеет: технологией управления информационно-аналитических систем при осуществлении финансово-экономической деятельности Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии, направленные на снижение и профилактику риска Владеть: технологией нахождения организационно-управленческого решения в целях оздоровления финансово-хозяйственной деятельности организации на основе учета и анализа затрат предприятия
		Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл	Примеры отсутствуют 0 баллов	
		Приведены положения учетной политики	Да, классификация соответствует	Да, с недочетами	нет	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимум 10 баллов Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры прямых затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла.				
Контрольное мероприятие по разделу		Максимум 10 баллов Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет прямых затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл): 1. описан вид деятельности организации; 2. описан продукт предприятия (организации); 3. приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); 4. проводит группировку статей затрат; 5. определяет статьи расходов исключаемых из прямых затрат и приводит варианты их оценки; 6. распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; 7. постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии.				
Промежуточный контроль (количество баллов)		Максимум 28 баллов				
Текущий контроль по разделу «Учет и анализ косвенных затрат»						
1	Аудиторная работа	-				Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации

			Таблица программы дисциплины «Учет и анализ на предприятии»				Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Максимум 8 баллов					Образовательные результаты: Знает: значение учета и анализа затрат на предприятии в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации. Умеет: распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации; формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии на основе анализа прямых и косвенных затрат. Умеет: рассчитывать экономические показатели деятельности организации и делать выводы для принятия эффективных управленческих решений Знает: основные виды современных информационных технологий и программных средств при осуществлении финансово-экономической деятельности Умеет: анализировать данные информационно-аналитических систем Владеет: технологией управления информационно-аналитических систем при осуществлении финансово-экономической деятельности Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета на предприятии, направленные на снижение и профилактику риска Владеть: технологией нахождения организационно-управленческого решения в целях оздоровления финансово-хозяйственной деятельности организации на основе учета и анализа затрат предприятия
		Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет косвенных затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.					
		Критерий / Оценка					
		Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов		
		Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов		
		Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы 1 балл	Комментарии отсутствуют 0 баллов		
		Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл	Примеры отсутствуют 0 баллов		
		Приведены положения учетной политики	Да, классификация соответствует	Да, с недочетами	нет		
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимум 10 баллов					
		Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры косвенных затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла.					
Контрольное мероприятие по разделу		Максимум 10 баллов					
		Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет косвенных затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл):					

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ на предприятии»

	1. описан вид деятельности и продукт организации; 2. обоснована группировка косвенных затрат; 3. приведены статьи затрат (перечислены исходные данные по примеру); 4. проведена группировка статей затрат; 5. определен и обоснован метод распределения косвенных затрат на предприятии; 6. представлено распределение косвенных затрат по выбранному методу; 7. определена сумма косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации).	
Промежуточный контроль (количество баллов)	Максимум 28 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	