

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2026 15:13:47

Уникальный программный ключ:

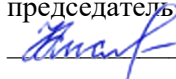
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра романо-германской филологии и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Практикум по профессионально-педагогической
коммуникации (немецкий язык)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и зарубежного регионоведения**

Учебный план **ФИЯ-626АНО(5г)**
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	4	4	4	4
Групповые консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Аmineва Тамара Александровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Практикум по профессионально-педагогической коммуникации (немецкий язык)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Романо-германской филологии и зарубежного регионоведения

Протокол от 26.05.2026 г. № 10

Зав. кафедрой Фешин А.Л.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины: развитие коммуникативной компетенции обучающихся в области культуры речевого профессионально-педагогического общения на изучаемом иностранном языке. Задачи изучения дисциплины: расширение теоретических знаний о системе требований к этике делового общения в области профессионально-педагогической коммуникации; совершенствование практических умений устного и письменного профессионально-педагогического общения на изучаемом иностранном языке (немецком). Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: дисциплины	
Практика устной и письменной речи (немецкий язык)	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по немецкому языку и методике его преподавания	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Умеет: осуществлять выбор соответствующего ситуации интонационного стиля, просодических средств выражения своего индивидуального восприятия, отношения к предмету речи и собеседникам; Владеет: средствами создания выразительности профессиональной учебно-научной речи на немецком языке.	
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
Умеет: корректно использовать иноязычную терминологию и общенаучную лексику при составлении письменного сообщения по профессионально-педагогической тематике на немецком языке с учетом функциональной направленности текста и заданной коммуникативной ситуации.	
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
Знает: способы построения аргументации и убеждения на немецком языке; Умеет: использовать средства аргументации и убеждения в ситуации педагогического общения на немецком языке.	
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык	
Знает иноязычные эквиваленты наиболее употребительных терминов методики обучения иностранным языкам. Умеет осуществлять анализ текстов профессионально-педагогической направленности с немецкого языка на русский язык с учетом прагматической установки автора и требований к идиоматичности языковых средств русского и немецкого языков.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ.	
Знает: приёмы планирования рабочего времени при подготовке к устному выступлению на немецком языке (метод «помидора», расстановка приоритетов и т.д.). Умеет: разработать тайм-лайн (письменный план-график) подготовки 5-минутного сообщения на немецком языке на педагогическую тему, указав временные затраты на каждый этап (поиск материала, составление тезисов, репетиция). Владеет: опытом самооценки: после выступления на занятии заполнить рефлексивную карту, сравнив запланированное и фактическое время, и сделать вывод о продуктивности использования ресурсов.	
УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Знает: перечень профессиональных компетенций, востребованных у учителя немецкого языка на региональном рынке труда (по данным сайтов вакансий). Умеет: составить резюме на немецком языке (структурированный документ), отражающее собственные достижения и этапы профессиональной подготовки, и кратко обосновать соответствие требованиям конкретной вакансии. Владеет: опытом защиты индивидуального карьерного плана на 3 года (в виде презентации на немецком или русском языке) с анализом личных ресурсов и этапов повышения квалификации.	
УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
Знает: критерии оценки эффективности публичного выступления на немецком языке (соответствие теме, логичность, соблюдение регламента, ответы на вопросы). Умеет: в ходе анализа видеозаписи собственного выступления выделить не менее двух «узких мест» (например, превышение времени, нечёткая артикуляция) и предложить способы их устранения в письменной форме. Владеет: приёмами саморефлексии: после выполнения коммуникативной задачи заполнить лист самооценки по 5 критериям (каждый от 1 до 3 баллов).	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов.	Интеракт.
	Раздел 1. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка.			
1.1	Функции и общая характеристика профессионального общения /Пр/	9	2	1
1.2	Функции и общая характеристика профессионального общения /Ср/	9	8	0
1.3	Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения /Пр/	9	2	1
1.4	Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения /Ср/	9	8	0
1.5	Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Пр/	9	2	1
1.6	Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Ср/	9	8	0
1.7	Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Пр/	9	2	1
1.8	Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Ср/	9	8	0
1.9	Итоговое обсуждение. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка. /ГК/	9	2	0
	Раздел 2. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.			
2.1	Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо, резюме) /Пр/	9	2	0
2.2	Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо) /Ср/	9	8	0
2.3	Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия) /Пр/	9	2	0
2.4	Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия) /Ср/	9	8	0
2.5	Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка /Пр/	9	2	0
2.6	Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка /Ср/	9	6	0
2.7	Итоговое обсуждение. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения /ГК/	9	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

9 семестр, 7 практических занятий, 2 групповые консультации

Раздел 1. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Функции и общая характеристика профессионального общения

Вопросы и задания:

1. Профессиональное общение в сфере образования
2. Функции профессиональной коммуникации в сфере образования
3. Цель и задачи профессиональной коммуникации
4. Участники процесса профессионального общения

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения

Вопросы и задания:

1. Особенности речевого поведения в различных ситуациях профессиональной коммуникации:
 - С обучающимися
 - С коллегами
 - С родителями
 - С представителями администрации и органов власти

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка

Вопросы и задания:

1. Профессиональная характеристика речи учителя иностранного языка
2. Функции, цели и задачи педагогического стиля речи учителя иностранного языка

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка

Вопросы и задания:

1. Речевые средства, модели, характерные черты речи учителя иностранных языков
2. Методы совершенствования коммуникативных навыков в процессе педагогической коммуникации

Групповая консультация №1 (2 часа)

Итоговое обсуждение. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка

Итоговое обсуждение:

1. Профессиональное общение как особый вид коммуникации.
2. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка.

Раздел 2. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо)

Вопросы и задания:

1. Письменная речь официального характера в по профессиональной тематике:
 - Типы, виды
 - Характерные черты
 - Особенности

Практическое занятие № 6 (2 часа)

Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия)

Вопросы и задания:

1. Устная речь официального характера в по профессиональной тематике:
 - Типы, виды
 - Характерные черты
 - Особенности

Практическое занятие № 7 (2 часа)

Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка

Вопросы и задания:

1. Работа с текстом профессионально-педагогической направленности

2. Умение интерпретации и последующего изложения текстовой информации профессионального характера Групповая консультация №2 (2 часа) Итоговое обсуждение. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения. Итоговое обсуждение: 1. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Функции и общая характеристика профессионального общения	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций.
2	Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Групповая дискуссия. Ролевая игра.
3	Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные письменные тексты.
4	Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные устные высказывания.
5	Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо)	Профессионально-педагогический тренинг.	Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык.
6	Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия)	Профессионально-педагогический тренинг.	Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык.
7	Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка	Профессионально-педагогический тренинг.	Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык.
Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности

1	Функции и общая характеристика профессионального общения	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций.
2	Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения.	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций.
3	Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо)	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные письменные тексты.
4	Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия)	Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг.	Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные устные высказывания
5	Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и народном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка	Профессионально-педагогический тренинг.	Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык.

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Максимова, А. А.	Основы педагогической коммуникации: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090	Москва: ФЛИНТА, 2020
Л1.2	Карташова, В. Н.	Deutsch 4: Mein Beruf ist Frühfremdsprachenlehrer: учебное пособие по практике немецкого языка для студентов 4 курса факультета педагогики и психологии дошкольной с дополнительной специальностью «Иностранный язык» URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272151	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
--	---------------------	--	-------------------

Л2.1	Тинякова, Е. А.	Язык в системе культуры как предмет междисциплинарных исследований URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278863	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Чудинов, А. П.	Деловое общение: учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – 4-е изд., стер. — Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562615	Москва : ФЛИНТА, 2022. – 189 с.
Л2.3	Зинковская, Н. Я., Колесникова, Н. И., Мистюк, Т. Л., Ольховская, Т. Г.	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
- Библиотека цифрового образовательного контента <https://моиуроки.рф/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парты-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Практикум по профессионально-педагогической коммуникации (немецкий язык)»

Курс 5 Семестр 9

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	5	9
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	5
Контрольное мероприятие по разделу		8	17
Промежуточный контроль		20	40
Наименование раздела: «Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	9	15
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	9	15
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	9
Контрольное мероприятие по разделу		13	21
Промежуточный контроль		36	60
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка».			
1	Аудиторная работа	5 баллов: ограниченная информированность в проблематике темы; ограниченные способности в выполнении практических заданий. высказывания в профессионально-педагогической сфере общения. 9 баллов: полная информированность в проблематике темы; способность полноценно выполнить практическое задание.	Функции и общая характеристика профессионального общения. Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения. Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка. Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	5 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию.	

		9 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию	Образовательные результаты: Умеет: осуществлять выбор соответствующего ситуации интонационного стиля, просодических средств выражения своего индивидуального восприятия, отношения к предмету речи и собеседникам; Владеет: средствами создания выразительности профессиональной учебно-научной речи на немецком языке. Умеет: корректно использовать иноязычную терминологию и общенаучную лексику при составлении письменного сообщения по профессионально-педагогической тематике на немецком языке с учетом функциональной направленности текста и заданной коммуникативной ситуации.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	5 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию. 9 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию.	
Контрольное мероприятие по разделу 8-17 баллов		Выполнение теоретико-практического задания. 8 баллов: по объёму задание выполнено не полностью; обнаружены значительные упущения в области теоретико-практических знаний. 13 баллов: по объёму задание выполнено полностью; обнаружены некоторые упущения в области теоретико-практических знаний. 17 баллов: по объёму задание выполнено полностью; продемонстрировано отличная информированность в области теоретико-практических знаний.	
Промежуточный контроль (количество баллов)		20-40 баллов	
Текущий контроль по разделу «Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения».			
1	Аудиторная работа	9 баллов: ограниченная информированность в проблематике темы; речевое поведение обнаруживает многочисленные отступления от требований, предъявляемых к оформлению высказывания в профессионально-педагогической сфере общения. 15 баллов: полная информированность в проблематике темы; активное участие в обсуждении проблематики; при оформлении речевого высказывания обнаруживает соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению высказывания в профессионально-педагогической сфере общения.	Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо, резюме). Образовательные результаты: Знает: перечень профессиональных компетенций, востребованных у учителя немецкого языка на региональном рынке труда (по данным сайтов вакансий). Умеет: составить резюме на немецком языке (структурированный документ), отражающее собственные достижения и этапы профессиональной подготовки, и кратко обосновать соответствие требованиям конкретной вакансии.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	9 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию. 15 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию.	Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого

3	Самостоятельная работа (на выбор)	5 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию. 9 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию.	языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия). Образовательные результаты: Знает: приёмы планирования рабочего времени при подготовке к устному выступлению на немецком языке (метод «помидора», расстановка приоритетов и т.д.). Умеет: разработать тайм-лайн (письменный план-график) подготовки 5-минутного сообщения на немецком языке на педагогическую тему, указав временные затраты на каждый этап (поиск материала, составление тезисов, репетиция). Владеет: опытом самооценки: после выступления на занятии заполнить рефлексивную карту, сравнив запланированное и фактическое время, и сделать вывод о продуктивности использования ресурсов. Владеет: опытом защиты индивидуального карьерного плана на 3 года (в виде презентации на немецком или русском языке) с анализом личных ресурсов и этапов повышения квалификации. Знает: критерии оценки эффективности публичного выступления на немецком языке (соответствие теме, логичность, соблюдение регламента, ответы на вопросы). Умеет: в ходе анализа видеозаписи собственного выступления выделить не менее двух «узких мест» (например, превышение времени, нечёткая артикуляция) и предложить способы их устранения в письменной форме. Владеет: приёмами саморефлексии: после выполнения коммуникативной задачи заполнить лист самооценки по 5 критериям (каждый от 1 до 3 баллов). Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка. Образовательные результаты: Знает: способы построения аргументации и убеждения на немецком языке; Умеет: использовать средства аргументации и убеждения в ситуации педагогического общения на немецком языке.
---	--------------------------------------	---	--

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)
 Рабочая программа дисциплины «Практикум по профессионально-педагогической коммуникации (немецкий язык)»

			Знает иноязычные эквиваленты наиболее употребительных терминов методики обучения иностранным языкам. Умеет осуществлять анализ текстов профессионально-педагогической направленности с немецкого языка на русский язык с учетом прагматической установки автора и требований к идиоматичности языковых средств русского и немецкого языков.
Контрольное мероприятие по разделу 13-21 баллов	Выполнение теоретико-практического задания. 13 баллов: по объёму задание выполнено не полностью; обнаружены значительные упущения в области теоретико-практических знаний. 17 баллов: по объёму задание выполнено полностью; обнаружены некоторые упущения в области теоретико-практических знаний. 21 баллов: по объёму задание выполнено полностью; продемонстрировано отличная информированность в области теоретико-практических знаний.		
Промежуточный контроль (количество баллов)	36-60		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине		