

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информационно-коммуникационных технологий в образовании

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ "ЦИФРОВАЯ ПЕДАГОГИКА"

Программное обеспечение информационных систем

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационно-коммуникационных технологий в образовании**

Учебный план **ФКИ-626КЦо(4г)**
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): «Культурологическое образование и цифровая педагогика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 94

Виды контроля в семестрах:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	46	46	46	46
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Тараканова Е.Н.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Программное обеспечение информационных систем

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Культурологическое образование и цифровая педагогика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 г. протокол №9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационно-коммуникационных технологий в образовании

Протокол от 30.06.2026 г. №10

Зав. кафедрой Тараканова Е.Н.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины: систематизация знаний о программном обеспечении, современных принципах его построения и использования для решения прикладных задач.	
Задачи изучения дисциплины:	
• систематизация знаний о программном обеспечении, современных принципах его построения; • освоение общих принципов функционирования программного обеспечения различных типов и адекватное его использование для решения прикладных задач в профессиональной деятельности.	
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Информационные технологии и системы	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Основы визуальной коммуникации Электронные и дистанционные технологии в образовании Технологии и средства анализа и визуализации данных Информационная безопасность и защита информации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности	
Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для создания информационных продуктов (текстовой, числовой информации и т.п.)	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Системное и служебное программное обеспечение			
1.1	Классификация и назначение программного обеспечения. Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами /Лек/	1	2	0
1.2	Классификация и назначение программного обеспечения /Пр/	1	2	2
1.3	Классификация и назначение программного обеспечения /Ср/	1	6	0
1.4	Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами /Пр/	1	2	0
1.5	Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами /Ср/	1	4	0
1.6	Сжатие данных. Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных /Пр/	1	4	0
1.7	Сжатие данных. Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных /Ср/	1	6	0
1.8	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы /Пр/	1	2	2
1.9	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы /Ср/	1	4	0
	Раздел 2. Обработка текстовой информации на ЭВМ. Текстовый редактор			
2.1	Назначение и классификация прикладного программного обеспечения. Электронный офис /Лек/	1	2	0
2.2	Текстовый редактор. Форматирование текста. Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления /Пр/	1	2	0
2.3	Текстовый редактор. Форматирование текста. Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления /Ср/	1	6	0
2.4	Текстовый редактор. Работа с таблицами и изображениями /Пр/	1	4	0
2.5	Текстовый редактор. Работа с таблицами и изображениями /Ср/	1	4	0

2.6	Текстовый редактор. Работа со списками, формулами, колонтитулами. Вставка фигур и объектов SmartArt /Пр/	1	4	0
2.7	Текстовый редактор. Работа со списками, формулами, колонтитулами. Вставка фигур и объектов SmartArt /Ср/	1	6	0
2.8	Текстовый редактор. Создание документов методом слияния /Пр/	1	2	0
2.9	Текстовый редактор. Создание документов методом слияния /Ср/	1	6	0
2.10	Текстовый редактор. Защита текстовых документов. Основные параметры рецензирования /Пр/	1	2	2
2.11	Текстовый редактор. Защита текстовых документов. Основные параметры рецензирования /Ср/	1	4	0
Раздел 3. Обработка числовой информации на ЭВМ. Табличный процессор				
3.1	Форматирование таблицы. Формулы. Математические функции /Пр/	1	2	2
3.2	Форматирование таблицы. Формулы. Математические функции /Ср/	1	6	0
3.3	Табличный процессор. Диаграммы /Пр/	1	2	0
3.4	Табличный процессор. Диаграммы /Ср/	1	6	0
3.5	Табличный процессор. Адресация /Пр/	1	4	0
3.6	Табличный процессор. Адресация /Ср/	1	6	0
3.7	Табличный процессор. Форматирование данных /Пр/	1	2	0
3.8	Табличный процессор. Форматирование данных /Ср/	1	6	0
3.9	Табличный процессор. Функции обработки строк. Функции даты, времени /Пр/	1	4	0
3.10	Табличный процессор. Функции обработки строк. Функции даты, времени /Ср/	1	6	0
3.11	Табличный процессор. Сортировка и фильтрация данных /Пр/	1	2	0
3.12	Табличный процессор. Сортировка и фильтрация данных /Ср/	1	6	0
3.13	Табличный процессор. Задачи оптимизации /Пр/	1	4	2
3.14	Табличный процессор. Задачи оптимизации /Ср/	1	6	0
3.15	Табличный процессор. Связанные таблицы. Сводные таблицы/Пр/	1	2	0
3.16	Табличный процессор. Связанные таблицы. Сводные таблицы /Ср/	1	6	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)	
5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)	
1 семестр, 2 лекции, 23 практических занятия	
Раздел 1. Системное и служебное программное обеспечение	
Лекция №1 (2 часа)	
Классификация и назначение программного обеспечения. Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами	
Вопросы и задания:	
- Понятие и назначение операционной системы. Наиболее популярные операционные системы и их сравнительная характеристика. ОС как средство распределения и управления ресурсами. - Развитие и основные функции ОС. - Понятие интерфейса. - Однозадачные и многозадачные ОС. Многопользовательские ОС. - Понятие файловой системы. Драйверы и их назначение. Утилиты и их назначение. - Программное обеспечение: общее и специальное - Классификация программного обеспечения по уровням - Системное, служебное, прикладное программное обеспечение: назначение, виды	
Практическое занятие №1 (2 часа)	
Классификация и назначение программного обеспечения	
Вопросы и задания:	
- Программное обеспечение: общее и специальное - Классификация программного обеспечения по уровням - Системное, служебное, прикладное программное обеспечение: назначение, виды	
Практическое занятие №2 (2 часа)	
Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами	
Вопросы и задания:	
- Понятие и назначение операционной системы. Наиболее популярные операционные системы и их сравнительная характеристика. ОС как средство распределения и управления ресурсами. - Развитие и основные функции ОС. - Понятие интерфейса. - Однозадачные и многозадачные ОС. Многопользовательские ОС. - Понятие файловой системы. Драйверы и их назначение. Утилиты и их назначение.	

Практическое занятие №3-4 (4 часа)

Сжатие данных. Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных

Вопросы и задания:

- Назначение архивации.
- Программы-архиваторы.
- Создание архивов с разной степенью сжатия.
- Многопоточный архив.
- Самораспаковывающийся архив.

Практическое занятие №5 (2 часа)

Компьютерные вирусы. Антивирусные программы

Вопросы и задания:

- Компьютерные вирусы: понятие, классификация
- Технологии защиты от компьютерных вирусов
- Антивирусные программы: виды, примеры
- Сканирование вирусов с помощью антивирусной программы

Раздел 2. Обработка текстовой информации на ЭВМ. Текстовый редактор

Лекция №2 (2 часа)

Назначение и классификация прикладного программного обеспечения. Электронный офис

Вопросы и задания:

- Классификация прикладного программного обеспечения
- Электронный офис. Преимущества облачных технологий для организации продуктивной совместной деятельности
- Программы обработки текста. Назначение. Основные возможности. Онлайн и оффлайн редакторы документов. Стандартный набор, операций с текстом и его расширения. Редакторы специальных текстов.
- Системы машинного перевода.
- Сканирование текстов и проблема распознавания образов.
- Табличные процессоры. Назначение. Основные возможности. Общие принципы работы с табличными процессорами.

Практическое занятие №6 (2 часа)

Текстовый редактор. Форматирование текста. Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления

Вопросы и задания:

- Шрифтовые настройки.
- Настройки абзаца.
- Настройки страницы.
- Простановка заголовков
- Нумерация страниц, автоматическое формирование оглавления
- Изменение параметров страницы
- Изменение параметров стилей
- Расстановка переносов

Практические занятия №7-8 (4 часа)

Текстовый редактор. Работа с таблицами и изображениями

Вопросы и задания:

- Изучение способов создания и модификации таблиц.
- Обрамление таблиц и способы заливки.
- Вычисления в таблицах.
- Построение диаграмм на основе таблиц.

Практические занятия №9-10 (4 часа)

Текстовый редактор. Работа со списками, формулами, колонтитулами. Вставка фигур и объектов SmartArt

Вопросы и задания:

- Создание многоуровневых списков.
- Создание формул.
- Создание схем и рисунков с помощью автофигур.
- Создание схем с помощью SmartArt.

Практическое занятие №11 (2 часа)

Текстовый редактор. Создание документов методом слияния

Вопросы и задания:

- Настройка основного документа.
- Подключение документа к источнику данных
- Уточнение списка получателей или элементов
- Добавление в документ текстовых заполнителей (полей слияния)
- Предварительный просмотр и завершение слияния

Практическое занятие №12 (2 часа)

Текстовый редактор. Защита текстовых документов. Основные параметры рецензирования

Вопросы и задания:

- Возможности защиты текстовых документов. Составить конспект-памятку (в электронном виде).
- На примере защиты текстового документа установить парольную защиту на документ от просмотра, редактирования и т.д. Настроить автосохранение (защита от сбоя)..
- Исправления. Включение и выключение исправлений
- Отображение и скрытие примечаний или записанных исправлений
- Просмотр, принятие, отклонение и скрытие исправлений

Раздел 3. Обработка числовой информации на ЭВМ. Табличный процессор

Практическое занятие №13 (2 часа)

Форматирование таблицы. Формулы. Математические функции

Вопросы и задания:

- Автоформатирование таблицы
 - Ввод данных и формул.
 - Форматирование ячеек.
 - Логические функции
 - Статистические функции
 - Решение задач с использованием логических и статистических функций
- Практическое занятие № 14 (2 часа)
Табличный процессор. Диаграммы

Вопросы и задания:

- Виды диаграмм
 - Построение диаграмм.
- Практические занятия №15-16 (4 часа)
Табличный процессор. Адресация

Вопросы и задания:

- Способы адресации ячеек (абсолютная, относительная, смешанная).
 - Решение задач
- Практическое занятие №17 (2 часа)
Табличный процессор. Форматирование данных

Вопросы и задания:

- Числовые форматы
 - Пользовательские форматы
 - Условное форматирование
- Практические занятия №18-19 (4 часа)
Табличный процессор. Функции обработки строк. Функции даты, времени

Вопросы и задания:

- Операции над текстовыми строками
 - Автозаполнение и списки
 - Элементарные операции с датами
 - Дополнительные функции для работы с датами
 - Формат представления времени
- Практическое занятие №20 (2 часа)
Табличный процессор. Сортировка и фильтрация данных

Вопросы и задания:

- Сортировка данных в.
 - Фильтрация данных в.
 - Расширенный фильтр
- Практические занятия №21-22 (4 часа)
Табличный процессор. Задачи оптимизации

Вопросы и задания:

- Оптимизационные задачи, целевая функция, ограничения.
 - Решение задач оптимизации с использованием надстройки «Поиск решения» табличного процессора.
- Практическое занятие №23 (2 часа)
Табличный процессор. Связанные таблицы. Сводные таблицы

Вопросы и задания:

- Параметры стилей таблиц
- Создание связанной таблицы
- Преобразование в диапазон
- Создание и настройка сводных таблиц
- Форматирование сводной таблицы
- Анализ данных сводной таблицы
- Создание сводной диаграммы

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Системное и служебное программное обеспечение	Пройдите курс «Антивирусная защита компьютерных систем» в Интернет университете информационных технологий (www.intuit.ru)	Сертификат о прохождении курса
2	Обработка текстовой информации на ЭВМ. Текстовый редактор	Пройдите MOOK «Работа в текстовом редакторе MS Word» на платформе Stepik (https://stepik.org/57864)	Сертификат о прохождении курса
3	Обработка числовой информации на ЭВМ. Табличный процессор	Пройдите MOOK «Работа с электронными таблицами Excel» на платформе Stepik (https://stepik.org/52484)	Сертификат о прохождении курса

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Системное и служебное программное обеспечение	Создайте аннотированный каталог интернет-ресурсов по одной из тем (8-10 ресурсов): • Операционные системы; • Антивирусные программы; • Современные средства сжатия данных • и др.	Аннотированный каталог ресурсов в документе общего доступа
2	Обработка текстовой информации на ЭВМ. Текстовый редактор	Создать информационный продукт для школьников (ментальную карту, кластер, фишбоун, презентацию, инфрографику и др.) по выбранной теме. Примерные темы: • Классификация программного обеспечения; • Назначение операционных систем; • Антивирусные программы; • Лента времени “История создания операционных систем” (или другого класса программного обеспечения). • История информатики в лицах (лента времени или презентация на онлайн сервисе); • Онлайн переводчики (анализ ресурсов, представленный в виде презентации или...); • Настольные издательские системы; • Математические пакеты; • Современные браузеры: сравнительная характеристика • Современные средства сжатия данных и другие.	Информационный продукт, выполненный в онлайн-сервисе (ментальная карта, кластер, фишбоун, презентация, инфрографика)
3	Обработка числовой информации на ЭВМ. Табличный процессор	Создайте интерактивный информационный продукт (дашборд / визуализацию данных) на тему, связанную с культурологическим образованием (например: динамика посещаемости музеев, частота упоминания культурных деятелей в медиа, статистика культурных мероприятий в регионе и т.п.) с использованием табличного процессора	Отчет о работе и выполненное задание в табличном процессоре

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Колокольникова, А.И.	Информатика: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.
ЛП.2	Балабаева, И. Ю.	Учебное пособие по курсу «Информатика»: учебное пособие, Ч. 3 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619063	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
ЛД.1	Гусева, Е. Н., Ефимова, И. Ю., Коробков, Р. И. и др.].	Информатика: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542	Москва: ФЛИНТА, 2021
ЛД.2	Пушкарева, Т. П.	Информатика: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706616	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
- Библиотека цифрового образовательного контента <https://моиуроки.рф/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт. Для практических занятий – компьютерный класс.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Программное обеспечение информационных систем»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. «Системное и служебное программное обеспечение»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	4	8
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	3	4
Контрольное мероприятие по разделу			
Промежуточный контроль		10	17
Раздел 2. Обработка текстовой информации на ЭВМ Текстовый редактор			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	24
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	3
Контрольное мероприятие по разделу			
Промежуточный контроль		18	32
Раздел 3. Обработка числовой информации на ЭВМ. Табличный процессор			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	22	40
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	4
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	3	4
Контрольное мероприятие по разделу			
Промежуточный контроль		28	51
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу 1 «Системное и служебное программное обеспечение»			
1	Аудиторная работа	Создайте отчёт о выполнении практической работы «Операционная система» (4 б.) Критерии: - отчёт полностью отражает основные положения работы в ОС (1 б); - студент чётко и ясно объясняет назначение и принципы работы в ОС (1 б); - студент демонстрирует примеры выполненных практических заданий в ОС (2 б).	Темы для изучения: Классификация и назначение программного обеспечения. Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами Классификация и назначение программного обеспечения

		Создайте отчёт практических работ на тему «Архивация данных» (4 б.) Критерии: - отчёт полностью отражает основные положения работы с архиватором (1 б); - студент чётко и ясно объясняет назначение и принципы работы с архиватором (1 б); - студент демонстрирует примеры выполненных практических заданий с архиватором (2 б). <i>Каждый критерий оценивается в 2 б.</i>	Операционные системы как средство распределения и управления ресурсами Сжатие данных. Приемы и методы работы со сжатыми данными. Архивация данных Компьютерные вирусы. Антивирусные программы
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пройдите курс «Антивирусная защита компьютерных систем» в Интернет университете информационных технологий (www.intuit.ru) (5 б.) Критерии: количество баллов, набранное в интернет университете по данному курсу (3-5 б.).	Образовательные результаты: Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для создания информационных продуктов (текстовой, числовой информации и т.п.)
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Создайте аннотированный каталог интернет-ресурсов по одной из тем (8-10 ресурсов) (4 б.): - Операционные системы; - Антивирусные программы; - Современные средства сжатия данных - и др. Критерии: - Репрезентативность ресурсов, - Соответствие выбранной тематике, - Научная новизна, доступность изложения, - Качество оформления каталога, выбор средств для его тиражирования. <i>Каждый критерий оценивается в 1 б.</i>	
Контрольное мероприятие по разделу		нет	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Минимальное количество баллов по разделу – 10, максимальное - 17	
Текущий контроль по разделу 2 «Обработка текстовой информации на ЭВМ. Текстовый редактор»			
1	Аудиторная работа	Создайте отчёты о выполнении практических работ в текстовом редакторе (3 б. x 8 работ=24 б.) Критерии: - отчёт полностью отражает основные положения работы в текстовом редакторе (1б); - студент чётко и ясно объясняет назначение функций в текстовом редакторе (1б); - студент демонстрирует примеры выполненных практических заданий в текстовом редакторе (1б). <i>Каждый критерий оценивается в 1 б.</i>	Темы для изучения: Назначение и классификация прикладного программного обеспечения. Электронный офис Текстовый редактор. Форматирование текста. Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления Текстовый редактор. Работа с таблицами и изображениями Текстовый редактор. Работа со списками, формулами, колонтитулами. Вставка фигур и объектов SmartArt Текстовый редактор. Создание документов методом слияния Текстовый редактор. Защита текстовых документов. Основные параметры рецензирования
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пройдите MOOK «Работа в текстовом редакторе MS Word» на платформе Stepik (https://stepik.org/57864) (5 б.) Критерии: количество баллов, набранное в интернет университете по данному курсу.	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Создать информационный продукт для школьников (ментальную карту, кластер, фишбоун, презентацию, инфографику и др.) по выбранной теме (3б). Примерные темы: - Классификация программного обеспечения; - Назначение операционных систем;	

		• Антивирусные программы; • Лента времени “История создания операционных систем” (или другого класса программного обеспечения). • История информатики в лицах (лента времени или презентация на онлайн сервисе); • Онлайн переводчики (анализ ресурсов, представленный в виде презентации или...); • Настольные издательские системы; • Математические пакеты; • Современны браузеры: сравнительная характеристика • Современные средства сжатия данных • и другие. Критерии: • контент информационного продукта соответствуют теме; полностью раскрыты основные понятия; • текст лаконичен, «дозирован» по объему и емко по содержанию; • использован единый стиль оформления информационного продукта • выбраны достоверные источники информации, есть ссылки на источники; • используются объекты различного типа (схем, диаграмм, рисунков, видео и аудиоматериалов и т.д.); • используемые выразительные средства соответствуют представляемой информации (раскрывают, дополняют, конкретизируют). <i>Каждый критерий оценивается в 0,5 б.</i>	Образовательные результаты: Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для создания информационных продуктов (текстовой, числовой информации и т.п.)
Контрольное мероприятие по разделу		нет	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Минимальное количество баллов по разделу – 18, максимальное - 32	
Текущий контроль по разделу 3 «Обработка числовой информации на ЭВМ. Табличный процессор»			
1	Аудиторная работа	Создайте отчёты о выполнении практических работ в табличном процессоре (4 б.х 10 работ =40 б.) Критерии (4б.): • отчёт полностью отражает основные положения работы; • выбранные средства (формулы, функции использованы адекватно задаче); • студент чётко и ясно объясняет назначение функций в табличном процессоре; • студент демонстрирует примеры выполненных практических заданий табличном процессоре. <i>Каждый критерий оценивается в 1 б.</i>	Темы для изучения: Форматирование таблицы. Формулы. Математические функции Табличный процессор. Диаграммы Табличный процессор. Адресация Табличный процессор. Форматирование данных Табличный процессор. Функции обработки строк. Функции даты, времени Табличный процессор. Сортировка и фильтрация данных
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пройдите МООК «Работа с электронными таблицами Excel» на платформе Stepik (https://stepik.org/52484) (5 б.) Критерии: количество баллов, набранное в интернет университете по данному курсу.	Табличный процессор. Задачи оптимизации Табличный процессор. Связанные таблицы. Сводные таблицы

3	Самостоятельная работа (на выбор)	Создайте интерактивный информационный продукт (дашборд / визуализацию данных) на тему, связанную с культурологическим образованием (например: динамика посещаемости музеев, частота упоминания культурных деятелей в медиа, статистика культурных мероприятий в регионе и т.п.) с использованием табличного процессора. – 4 б. Требования: - Использовать не менее 5 различных встроенных функций (логические, статистические, текстовые, функции даты/времени — на выбор). - Построить не менее двух диаграмм разного типа (например, гистограмма + круговая или график + гистограмма). - Применить сортировку и фильтрацию данных. - Оформить данные в виде «сводной таблицы» для подведения итогов. - К таблице и диаграммам дать краткую аналитическую записку (на листе или в отдельном текстовом файле) с выводами. - Задание подразумевает использование образовательных данных (можно смоделированных, но реалистичных). Критерии: - Выполнение задания предполагает использование не менее 5 функций табличного процессора - Построены диаграммы (не менее двух разного типа) - Студент составил все необходимые формулы (формулы верны, синтаксис соблюден) - Построенные диаграммы адекватны анализируемым данным - Использованы сводные таблицы или другие возможности определения итоговых данных - Студент демонстрирует навыки сортировки и фильтрации данных - Студент демонстрирует навыки работы с адресацией ячеек (абсолютная, относительная, смешанная) и корректно использует различные типы ссылок в формулах - Поставленная задача полностью решена студентом, к работе прилагается краткая аналитическая записка с выводами <i>Каждый критерий оценивается в 0,5 б.</i>	Образовательные результаты: Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для создания информационных продуктов (текстовой, числовой информации и т.п.)
Контрольное мероприятие по разделу		нет	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Минимальное количество баллов по разделу – 28, максимальное - 51	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	