

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 16:38:34
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
приказом СГСПУ
от 18.09.2023 № 01-09-02-324

Спецификация процесса системы менеджмента качества
СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
«Управление научно-исследовательской деятельностью»
(новая редакция)

Самара, 2023

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

1. Общие сведения			
№ версии и дата: Версия 04 Дата: _____	Код процесса: ПРО-8.5-04	Руководитель процесса: проректор по научно- исследовательской работе	Исполнители процесса: отдел научных исследований и грантов, отдел аспирантуры и докторантуры, редакционно-издательский отдел, библиотека, редакция газеты «Молодой учитель», Этнографический музей, Музей археологии Поволжья, Музей истории имени Героя Советского Союза П.М. Ганюшина, профессорско-преподавательский состав кафедр, научные работники, деканы факультетов.
Назначение процесса: управление научно-исследовательской деятельностью в целях расширения и интенсификации научной деятельности СГСПУ			
2. Поставщики и входы процесса			
Вход процесса (данные или материальные объекты)	Поставщик процесса (процессы, подразделения вуза, иное)	Требования ко входам	
2.1. Информация о запросах потребителей, грантодателей и других заинтересованных сторон. 2.2. Государственное задание вузам в части проведения научно- исследовательских работ на конкурсной основе. 2.3. Результаты предыдущих исследований и разработок.	Внешние поставщики: - Министерство просвещения Российской Федерации; - грантодатели; - работодатели; -структурные подразделения СГСПУ	Соответствие требованиям: - договора (контракта); - положения по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации образовательными организациями высшего образования, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ); - условия получения грантов	
3. Результаты процесса и их потребители			
Результат (выход) процесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, подразделения вуза)	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса	
Результаты научных исследований и разработок: 3.1. Результаты выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР). 3.2. Отчеты о НИР.	- подразделения СГСПУ; - все процессы образовательной деятельности; - аспиранты, докторанты; - органы власти, контроля и надзора; - организации – работодатели;	Соответствие требованиям: - внешних и внутренних нормативных документов, касающихся порядка выполнения НИР (п. 6 настоящей спецификации).	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

3.3. Список кандидатов (докторов) наук, защитивших кандидатские (докторские) диссертации, в том числе из работников СГСПУ. 3.4. Внедренные инновационные проекты. 3.5. Статьи, монографии, авторефераты, диссертационные работы, сборники научных трудов, учебники и учебные пособия. 3.6. Научные открытия. 3.7. Патенты.	- высшая аттестационная комиссия (ВАК) Министерства просвещения России; - государственные отраслевые институты и организации Российской Федерации, Содружества независимых государств и зарубежья; - работники и подразделения СГСПУ, участвующие в процессе; - обучающиеся СГСПУ.	
4. Описание процесса		
4.1. Общие положения 4.1.1. Настоящее описание процесса «Управление научно-исследовательской деятельностью» определяет порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых, прикладных, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности структурными подразделениями СГСПУ (факультетами, кафедрами, научными хозяйственными подразделениями (центрами), лабораториями, научно-производственными центрами, временными творческими коллективами и т.п.). 4.1.2. Порядок планирования, организации и приемки результатов научно-исследовательской деятельности в СГСПУ регулируется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), положениями и иными нормативными актами об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иных министерств и финансируемых из средств федерального, регионального бюджета, внебюджетных источников, Положением о научно-исследовательской деятельности в СГСПУ, Положением о редакционно-издательском отделе СГСПУ, Положением о студенческом научном обществе, Уставом СГСПУ. 4.1.3. Общее руководство научно-исследовательской деятельностью в СГСПУ возложено на Ученый совет СГСПУ, ректора и проректора по научно-исследовательской работе. Координация и организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности находится в ведении отдела научных исследований и грантов; подготовка научно-педагогических кадров - в ведении отдела аспирантуры и докторантуры. Отдел научных исследований и грантов и отдел аспирантуры и докторантуры подчиняются непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и ректору СГСПУ. Руководство научно-исследовательской работой по отдельным направлениям, тематическим заданиям осуществляют руководители коллективов, работающих над разработкой этих направлений и заданий (деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители научно-исследовательских центров, руководители научных лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов, временных творческих коллективов). На факультете (кафедре) может быть назначен преподаватель, в должностные обязанности которого входит выполнение обязанностей заместителя декана (заведующего кафедрой) по научно-исследовательской работе. В СГСПУ также разрабатываются научно-исследовательские задания, задачи, инициированные отдельными сотрудниками.		

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

Отдел научных исследований и грантов СГСПУ в лице менеджера по грантам оказывает консультационные мероприятия в плане подготовки заявок и участия в научно-исследовательской деятельности. Планово-финансовый отдел СГСПУ оказывает помощь в составлении сметы.

4.1.4. СГСПУ осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, предусмотренные уставной деятельностью, и реализует их в совместной научной, учебной, творческой и общественной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников, докторантов, аспирантов и обучающихся.

Ведение научных исследований является одним из приоритетных направлений деятельности СГСПУ и входит в должностные обязанности научно-педагогических работников СГСПУ, которые несут в установленном порядке ответственность за соблюдение государственной и финансовой дисциплины при проведении научных исследований перед проректором по научно-исследовательской работе и ректором.

4.1.5. Основными задачами СГСПУ в области научно-исследовательской деятельности являются:

- приоритетное развитие научных исследований, для которых возможно финансирование из бюджетных и внебюджетных источников;
- развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых образовательных технологий, развития имеющихся и становления новых научных школ;
- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации с использованием новейших достижений научно-технического прогресса;
- исследование и разработка теоретических и методологических оснований для развития высшего, среднего профессионального и общего образования, усиления влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач;
- эффективное использование научно-технического потенциала СГСПУ для решения приоритетных задач формирования системы непрерывного образования;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков научно-технических проектов как основы укрепления и развития научных исследований в СГСПУ и выхода научного коллектива университета на всероссийский и мировой рынок образовательных и научных услуг;
- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями и организациями России и зарубежных стран с целью существования в мировой системе науки и образования;
- создание материально-технической базы СГСПУ, отвечающей современным требованиям к научно-исследовательской работе.

4.1.6. Финансирование исследований, проводимых работниками СГСПУ в соответствии с тематическим планом и заданиями министерств и иных организаций, проводится за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих в СГСПУ из различных источников на указанные выше цели.

4.1.7. СГСПУ может проводить научные исследования на основе сотрудничества с вузами, научными учреждениями Российской академии наук, отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, консорциумов, научных, научно-технических и научно-учебных центров, лабораторий, межвузовских кафедр, временных научно-исследовательских и творческих коллективов и иных объединений.

4.1.8. Научная и (или) научно-техническая деятельность в СГСПУ может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам СГСПУ в соответствии с условиями договора.

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

4.1.9. Получатели грантов из иных источников распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.1.10. СГСПУ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу СГСПУ.

4.2. Планирование и реализация процесса.

4.2.1. СГСПУ планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджета Российской Федерации, бюджета субъектов Федерации и муниципалитетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке тематическими заданиями, договорами, контрактами и инициативными проектами в форме грантов.

СГСПУ и его подразделения (факультеты, кафедры, научные центры, лаборатории, временные творческие коллективы и т.п.) самостоятельно осуществляют текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяют виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

4.2.2. Планирование научных исследований в СГСПУ и его подразделениях осуществляется, как правило, в соответствии с собственными основными научными направлениями, отвечающими интересам и потребностям СГСПУ, Самарской области.

4.2.3. Согласно Положению о научно-исследовательской деятельности в СГСПУ процесс выполнения научно-исследовательской работы планируется следующим образом:

На кафедрах разрабатываются:

- индивидуальные планы преподавателей по НИР (разрабатываются самостоятельно в соответствии со спецификой кафедры, утверждаются заведующим кафедрой, хранятся непосредственно на кафедре);

- годовые планы научной работы разрабатываются на факультетах и межфакультетских кафедрах (ответственный за составление плана – заместитель декана по НИР факультета (заместитель заведующего межфакультетской кафедрой), хранение по одному экземпляру – на факультете (межфакультетской кафедре) и в отделе научных исследований и грантов).

Отделом научных исследований и грантов СГСПУ разрабатываются:

- основные критерии плана научно-исследовательской работы факультетов, кафедр, научных центров и лабораторий СГСПУ;

- план научно-исследовательской работы, который включает в себя:

- план издательской деятельности;
- план проведения научных мероприятий (конференций, семинаров и т.п.).

План составляется деканом факультета (заведующим межфакультетской кафедрой) на основе критериев плана научно-исследовательской работы, согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе и утверждаются ректором.

4.2.4. Каждый научно-педагогический работник СГСПУ выполняет индивидуальный план по НИР в течение года на кафедре. Все госбюджетные НИР реализуются опосредованно или непосредственно в образовательном процессе (через лекции, практические занятия, методические рекомендации, учебные пособия и учебники). Хоздоговоры и гранты в соответствии с тематикой и спецификой реализуются в теоретические и прикладные научные исследования, патенты, конференции, издательские проекты и т.п. Результаты выполнения федеральных целевых программ и аналитических ведомственных целевых программ внедряются в деятельность федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием в форме методических рекомендаций по разработке, экспертизе и осуществлению программ и проектов в сфере модернизации управления образованием.

5. Анализируемые показатели процесса

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

5.1. Руководством СГСПУ анализируются следующие показатели по научно-исследовательской работе:

- объем финансирования научных исследований и разработок;
- количество исследований и разработок, выполненных в рамках международного сотрудничества;
- количество поданных заявок на выполнение НИР в рамках государственных заданий вузам в части проведения научно-исследовательских работ, целевых программ;
- количество полученных грантов;
- количество заявок на получения грантов;
- проведение и участие в работе конференций, симпозиумов, семинаров (по признакам ранга и количества проведенных мероприятий, ранга и количества мероприятий, в которых принимали участие представители подразделений СГСПУ);
- численность работников и обучающихся, участвующих в выполнении НИР;
- количество научных работ, отмеченных призами на конкурсах (по признакам ранга конкурса и занятого места по итогам конкурса);
- количество научно-педагогических работников СГСПУ с ученой степенью (без совместителей): академики РАН, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств и др.; член-корреспондент РАН, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств и др.; численность работников СГСПУ, защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук в календарном году; численность работников СГСПУ, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в календарном году;
- численность обучающихся участвующих в научных исследованиях и разработках;
- количество научных трудов (работ) (измеряемые объемом в печатных листах, тиражом), мероприятий: монографии, всего, в том числе изданные зарубежными издательствами (за исключением издательства LAMBERT); российскими издательствами; научные статьи, всего, в том числе опубликованные в зарубежных изданиях, изданиях, входящих в список рецензируемых журналах ВАК РФ, Scopus, Web of Science, системы МНЦ и РИНЦ; сборники научных трудов, всего, в том числе международных и всероссийских конференций, симпозиумов и т.п.; учебники и учебные пособия, всего; с грифом Министерства просвещения России; с грифами других федеральных органов исполнительной власти; с другими грифами;
- сертификаты о регистрации результатов интеллектуальной деятельности;
- патенты России;
- поддерживаемые патенты;
- свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом;
- лицензионные договоры на право использования объектов интеллектуальной собственности, заключенные с другими организациями, всего, в том числе российскими; иностранными;
- экспонаты, представленные на выставках, всего, из них международных;
- выставки, в которых участвовал СГСПУ, всего, из них международных;
- премии, награды, дипломы;
- научно-метрические показатели.

6. Документированная информация

Планирование и организация научно-исследовательской работы в СГСПУ основывается на следующих документах и сопровождается записями:

- государственное задание вузам в части проведения научно-исследовательских работ;
- приказы и инструктивные письма Минобрнауки и Минпросвещения России о научно-исследовательской работе;

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

- положение об организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству просвещения Российской Федерации образовательными организациями высшего образования, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).
 - копии приказов, распоряжений ректора СГСПУ по научно-исследовательской работе;
 - копии приказов ректора по вопросам студенческой научной работы (хранятся в студенческом научном обществе);
 - копии приказов ректора по основной деятельности;
 - положение об отделе научных исследований и грантов СГСПУ;
 - положение о конкурсе инновационных проектов студентов;
 - положение о научной школе СГСПУ;
 - положение о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов;
 - положение об Ученом совете СГСПУ (хранится у секретаря Ученого совета СГСПУ);
 - положение о студенческом научном обществе СГСПУ;
 - положение о научно-исследовательской работе студентов;
 - положение о редакционно-издательском отделе СГСПУ (хранится в редакционно-издательском отделе);
 - годовой план работы Ученого совета СГСПУ;
 - годовой план научно-исследовательской работы факультета и межфакультетских кафедр (утверждается проректором по научно-исследовательской работе);
 - годовой план работы студенческих научных кружков кафедры (утверждается заведующим кафедрой);
 - план работы фундаментальной библиотеки СГСПУ (утверждается проректором по научно-исследовательской работе) (хранится в библиотеке);
 - годовой план работы студенческого научного общества СГСПУ (утверждается проректором по научно-исследовательской работе) (хранится в студенческом научном обществе);
 - книга регистрации диссертаций, принимаемых к защите (хранится в отделе аспирантуры и докторантуры);
 - аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук (хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры);
 - аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук (хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры);
 - договоры о сотрудничестве СГСПУ с отечественными и зарубежными организациями.
- Для руководства СГСПУ по итогам выполнения научно-исследовательской работы предоставляются следующие отчеты:
- годовой отчет факультетов, межфакультетских кафедр, научных центров и лабораторий по научно-исследовательской работе (утверждается проректором по научно-исследовательской работе);
 - ежегодный отчет заместителя декана по НИР на Ученом совете факультета (утверждается деканом факультета);
 - ежегодный отчет заместителя заведующего межфакультетской кафедрой по НИР (утверждается заведующим межфакультетской кафедрой);
 - годовой отчет о работе специализированных советов (утверждается ректором);
 - ежегодный отчет проректора по научно-исследовательской работе на Ученом совете СГСПУ по грантовой и хоздоговорной деятельности СГСПУ (утверждается ректором) (хранится в отделе аспирантуры и докторантуры);
 - годовой статистический отчет о работе аспирантуры и докторантуры (хранится в отделе аспирантуры и докторантуры);
 - отчет о работе фундаментальной библиотеки СГСПУ (утверждается проректором по научно-исследовательской работе) (хранится в библиотеке);
 - годовой отчет о работе студенческого научного общества СГСПУ (утверждается проректором по научно-исследовательской работе) (хранится в студенческом научном обществе);

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

- годовой отчет куратора студенческого научного общества (утверждается проректором по научно-исследовательской работе);
- протоколы заседаний студенческого научного общества;
- протоколы заседаний Ученого совета СГСПУ и документы к ним (выписки, бюллетени);
- годовой отчет факультета (межфакультетской кафедры) о научно-исследовательской работе (утверждается проректором по научно-исследовательской работе);
- списки лиц, защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания;
- переписка с ВАКом и Минобрнауки России по вопросам защиты диссертаций;
- переписка с Минобрнауки России, вузами по вопросам студенческой научной работы;
- документы научно-технических конференций, проведенных в СГСПУ (программа, протоколы и др.);
- документы студенческих научных конференций (планы подготовки, тезисы докладов и др.);
- документы по изданию рукописей (переписка, рецензии, договоры, переписка и др.) (хранятся в редакционно-издательском отделе);
- журнал регистрации заказов на внутривузовские издания (хранится в редакционно-издательском отделе);
- контрольные экземпляры газеты «Молодой учитель»;
- Политика в области качества (актуальная версия документа);
- Цели в области качества (актуальная версия документа);
- спецификации процессов системы менеджмента качества: СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04 «Управление научно-исследовательской деятельностью», СГСПУ-СП-ПРВ-8.3 «Спецификация процесса «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры», СГСПУ-СП-ПРО-8.5-01 «Организация довузовской подготовки и приема студентов», СГСПУ-СП-ПРО-8.5-02 «Управление воспитательной и социальной работой с обучающимися», СГСПУ-СП-ПРО-8.5-03 «Организация реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (актуальные версии документов);
- Руководство по качеству СГСПУ-РК (актуальная версия документа);
- процедуры системы менеджмента качества: СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией», СГСПУ-ПРЦ-9.2 «Внутренние проверки», СГСПУ-ПРЦ-8.7 «Управление несоответствующими результатами процессов. Корректирующие действия»; СГСПУ-ПРЦ-9.3 «Анализ СМК со стороны руководства» (актуальные версии документов).

7. Критерии качества процесса

Настоящий процесс ПРО-8.5-04 «Управление научно-исследовательской деятельностью» входит в перечень процессов системы менеджмента качества, подлежащих мониторингу в рамках ежегодной процедуры проведения самооценки (самообследования) деятельности СГСПУ. Экспертным путем определяется уровень совершенства настоящего процесса по критериям и показателям.

Таблица «Уровни совершенства процесса ПРО-8.5-04 «Управление научно-исследовательской деятельностью»»

Обозначение и наименование процесса	Критерии результативности	Показатели результативности	Подтверждающие документы
ПРО-8.5-04 «Управление научно-	Количество цитирований в Scopus в расчете на 100 НПП	1 уровень – 1 цитирование	Распечатка скриншота страницы с анализом публикационной
		2 уровень – 1-3 цитирования	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

исследовательской деятельностью»		3 уровень – более 3 цитирований	активности организации
	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПР	1 уровень – до 10 цитирований	Распечатка скриншота страницы с анализом публикационной активности организации
		2 уровень – 10-20 цитирований	
		3 уровень – более 20 цитирований	
	Количество публикаций в Scopus в расчете на 100 НПР	1 уровень – 1 публикация	Распечатка скриншота страницы с анализом публикационной активности организации
		2 уровень – 1-3 публикации	
		3 уровень – более 3 публикаций	
	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 НПР	1 уровень – до 20 публикаций	Распечатка скриншота страницы с анализом публикационной активности организации
		2 уровень – 20-50 публикаций	
		3 уровень – более 50 публикаций	
	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР)	1 уровень – до 7 млн.руб.	Копии договоров о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		2 уровень – 7-10 млн.руб.	
		3 уровень – более 10 млн.руб.	
	Объем НИОКР в расчете на одного НПР	1 уровень – до 9 тыс.руб.	Копии договоров о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		2 уровень – 9-18 тыс.руб.	
		3 уровень – более 18 тыс.руб.	
	Число выигранных российских и зарубежных грантов в расчете на 100 НПР	1 уровень – 1 грант	Копия соглашения/договора с фондом финансирования
		2 уровень – 1-3 гранта	
		3 уровень – более 3 грантов	
	Количество патентов, выданных на разработки:	1 уровень – 1 патент	Ксерокопия патента или решения о выдаче патента
		2 уровень – 1-3 патента	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

	российских, зарубежных	3 уровень – более 3 патентов		
	Количество свидетельств о регистрации объекта интеллектуально й собственности, выданных на разработки	1 уровень – 1 свидетельство 2 уровень – 1-3 свидетельства 3 уровень – более 3 свидетельств	Ксерокопия свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной	
	Количество международных и (или) всероссийских научных и (или) научно- практических конференций	1 уровень – до 10 конференций 2 уровень – 10- 20 конференций 3 уровень – более 20 конференций	Копии приказов о проведении конференций или программы конференций	
	Количество монографий штатных ППС	1 уровень – до 15 монографий 2 уровень – 15- 30 монографий 3 уровень – более 30 монографий	Отчеты по НИР факультетов	
	Количество изданных и принятых к публикации статей штатных преподавателей в журналах, рекомендованн ых ВАК	1 уровень – до 50 статей 2 уровень – 50- 100 статей 3 уровень – более 100 статей	Отчеты по НИР факультетов	
	Количество изданных и принятых к публикации статей штатных преподавателей в зарубежных изданиях	1 уровень – до 10 статей 2 уровень – 10- 15 статей 3 уровень – более 15 статей	Отчеты по НИР факультетов	
	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых	1 уровень – 1 научный журнал 2 уровень – 2 научных журнала	Наличие изданного журнала (ксерокопия обложки титульного листа)	

	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

	образовательной организацией	3 уровень – более 2-х научных журналов		
	Количество научных публикаций студентов на 100 человек	1 уровень – менее 1 статьи	Отчеты по НИР факультетов	
		2 уровень – 1-2 статьи		
		3 уровень – более 2 статей		
	Число выигранных российских и зарубежных грантов с участием студентов	1 уровень – 1 грант	Отчеты по НИР факультетов	
		2 уровень – 1-3 гранта		
		3 уровень – более 3 грантов		

8. Улучшение процесса

8.1. Постоянное улучшение процесса «Управление научно-исследовательской деятельностью» является обязательным для выполнения исполнителями процесса и осуществляется за счет планирования и выполнения мероприятий по улучшению. Данные мероприятия утверждаются руководителем настоящего процесса (проректором по научно-исследовательской работе) ежегодно в виде Плана по улучшению (проект плана составляют исполнители процесса). Копия утвержденного плана по улучшению процесса направляются представителю руководства по качеству для анализа и включения в годовой отчет по итогам функционирования системы менеджмента качества для ректора СГСПУ.

Критерии и показатели результативности процесса СМК ежегодно пересматриваются в соответствии с изменениями в локальных актах СГСПУ, а также в соответствии с внешними запросами.

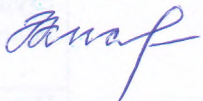
8.2. Исходным материалом для анализа и планирования действий по улучшению настоящего процесса являются количественные и качественные показатели по выполненным мероприятиям годового плана, а также итоги выполнения следующих мероприятий:

- корректирующих действий по результатам внутренних проверок настоящего процесса (процедура СГСПУ-ПРЦ-9.2 «Внутренние проверки»);
- корректирующих действий по результатам внешних аудитов настоящего процесса;
- определение результативности настоящего процесса (Руководство по качеству СГСПУ-РК);
- анализ итогов выполнения научно-исследовательской работы за год.

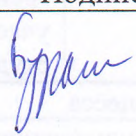
	СГСПУ Министерство просвещения Российской Федерации	ISO 9001:2015 ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
	Спецификация процесса системы менеджмента качества «Управление научно-исследовательской деятельностью»		

Лист согласования
со Спецификацией процесса системы менеджмента качества
СГСПУ-СП-ПРО-8.5-04
«Управление научно-исследовательской деятельностью»
(новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования - представитель руководства по качеству	Н.Н. Кислова		30.08.2013

Разработчик:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель процесса ПРО-8.5-04 «Управление научно-исследовательской деятельностью»: проректор по научно-исследовательской работе	С.О. Буранок		23.08.2013

[illegible]