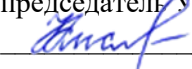


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

Управление персоналом в дошкольной образовательной организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Дошкольного образования		
Учебный план	ФНО-м25УДв(2г5м) Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	1
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8		10	
Семинарские	4		6	
Практические	8		10	
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	20		26	
Контактная работа	20		26	
Сам. работа	88		82	
Итого	108		108	

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

Программу составил(и):

Пудовкина Наталья Владимировна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом в дошкольной образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом СГСПУ от 21.03.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного образования

Протокол от 27.05.2025 г. № 10

Зав. кафедрой Гурова И.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся понимания сущности кадровой политики организации, ее основных направлений и этапов формирования, а также содержания деятельности по стратегическому управлению персоналом и кадровому планированию. Задачи изучения дисциплины: - формирование знаний об основных приоритетах и тенденциях развития образовательной политики в Российской Федерации и расширение информационного поля магистров по проблемам кадровой политики в образовательной организации; - развитие знаний об основах формирования кадровой политики в дошкольной образовательной организации и умений реализовывать открытую (закрытую) кадровую политику в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации; - освоение методов и способов аудита персонала и аналитической работы по проблемам кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации; - освоения путей и способов профессионального развития педагогических кадров в дошкольной образовательной организации. Область профессиональной деятельности: (указывается в соответствии с ФГОС ВО) 01 Образование и наука	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин программы бакалавриата: «История образования и педагогической мысли в России и за рубежом», «Русский язык и культура речи», «Дошкольная педагогика», «Общие основы педагогики и нормативно-правовое обеспечение образования», «Теория и технологии воспитания», «Возрастная психология» и др.; в ходе изучения следующих дисциплин программы магистратуры: «Управление дошкольным образованием»	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Овладение в процессе обучения знаниями, умениями, опытом деятельности обеспечит эффективность изучения таких дисциплин, как «Технологии управленческой деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации», «Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации», «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации», Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений), Производственная практика (организационно-управленческая практика) и др.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	
Знает основные принципы построения системы управления персоналом в дошкольной образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; Умеет определять роль каждого сотрудника дошкольной образовательной организации при работе в команде	
УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	
Знает методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; Умеет использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами	
УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели	
Знает теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; Умеет применять технологии делового взаимодействия;	

УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

Умеет адекватно оценивать качество планов собственной деятельности и выделять направления совершенствования планирования - принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия

Знает современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды;
 Умеет определять преимущества и ограничения командной работы в дошкольной образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Управление персоналом в дошкольной образовательной организации			
1.1	Тема лекции /Лек/	1	8	2
	Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации	1	2	0
	Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации	1	2	0
	Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования	1	2	2
	Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации	1	2	0
1.2	Тема практического занятия /Пр/	1	8	2
	Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации	1	2	0
	Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации	1	2	0
	Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования	1	2	0
	Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации	1	2	0
1.3	Тема семинарского занятия /Сем/	1	4	2
	Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования	1	2	0
	Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации	1	2	20
1.4	Тема самостоятельной работы /Ср/	1	88	0
	Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации	1	18	0
	Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации	1	16	0
	Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации	1	18	0
	Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования	1	18	0
	Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации	1	18	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

1 семестр, 4 лекция, 4 практических занятий 2 семинарское занятие
Раздел 1. Управление персоналом в дошкольной образовательной организации

Лекция 1. (2часа)

Тема: Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Кадровая политика, ее элементы и формы кадровой работы.
2. Цели, принципы и направления и типы кадровой политики.

3. Развитие теории управления персоналом.
4. Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации.
5. Подходы к построению кадровой политики.
6. Особенности формирования кадровой политики за рубежом.
7. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Лекция 2. (2часа)

Тема: Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Кадровая служба дошкольной образовательной организации.
2. Цель и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации.
3. Мотивация и оплата труда персонала в дошкольном образовательном учреждении.
4. Инновации в работе кадровой службы.
5. Связь между трудовыми показателями, удовлетворением от работы и мотивацией работника.
6. Закон результата и его использование для активации настроения персонала к обучению, саморазвитию, продвижению по службе и совершенствованию результатов работы.

Лекция 3. (2часа)

Тема: Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Основные подходы к стратегическому управлению.
2. Построение системы стратегического управления персоналом в дошкольном образовательном учреждении.
3. Анализ стратегии управления персоналом.
4. Классификация стратегий управления персоналом.

Тема: Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования.

Вопросы:

1. Цели, место и содержание кадрового планирования в общей системе планирования дошкольного образовательного учреждения.
2. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
3. Влияние прогноза внешних факторов и внутриорганизационных переменных на кадровую стратегию дошкольного образовательного учреждения.
4. Разработка кадровой стратегии и ее преломление в оперативном планировании персонала.
5. Потребность в персонале дошкольного образовательного учреждения.
6. Количественные и качественные характеристики персонала дошкольных образовательных учреждений. Количество, квалификация, время и место потребности в персонале как элементы планирования. Персонал в условиях ограниченного роста, изменений, сокращения.
7. Методы определения потребности в персонале.

Лекция 4. (2часа)

Тема: Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Оценка результативности труда персонала в сфере дошкольного образования.
2. Теория оценки результативности труда персонала.
3. Оценка персонала: понятие, содержание.
4. Значение, цели, функции и принципы оценки.
5. Показатели оценки результативности труда.
6. Разработка методики оценки персонала.
7. Особенности методов и процедур оценки работников в дошкольных образовательных учреждениях.
8. Основные подходы к оценке кадров: оценка потенциала и оценка индивидуального вклада. Психологические проблемы, возникающие при оценке результативности труда.
9. Оценка руководителей в дошкольных образовательных учреждениях.
10. Аттестация персонала и процедура ее проведения.
11. Нетрадиционные системы оценки персонала.

Практическое занятие 1. (2часа)

Тема: Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Кадровая политика, ее элементы и формы кадровой работы.
2. Цели, принципы и направления и типы кадровой политики.
3. Развитие теории управления персоналом.
4. Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации.
5. Подходы к построению кадровой политики.
6. Особенности формирования кадровой политики за рубежом.
7. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Практическое занятие 2. (2 часа)

Тема: Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Кадровая служба дошкольной образовательной организации.
2. Цель и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации.
3. Мотивация и оплата труда персонала в дошкольном образовательном учреждении.
4. Инновации в работе кадровой службы.
5. Связь между трудовыми показателями, удовлетворением от работы и мотивацией работника.
6. Закон результата и его использование для активации настроя персонала к обучению, саморазвитию, продвижению по службе и совершенствованию результатов работы.

Практическое занятие 3. (2 часа)

Тема: Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Основные подходы к стратегическому управлению.
2. Построение системы стратегического управления персоналом в дошкольном образовательном учреждении.
3. Анализ стратегии управления персоналом.
4. Классификация стратегий управления персоналом.

Тема: Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования.

Вопросы:

1. Цели, место и содержание кадрового планирования в общей системе планирования дошкольного образовательного учреждения.
2. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
3. Влияние прогноза внешних факторов и внутриорганизационных переменных на кадровую стратегию дошкольного образовательного учреждения.
4. Разработка кадровой стратегии и ее преломление в оперативном планировании персонала.
5. Потребность в персонале дошкольного образовательного учреждения.
6. Количественные и качественные характеристики персонала дошкольных образовательных учреждений. Количество, квалификация, время и место потребности в персонале как элементы планирования. Персонал в условиях ограниченного роста, изменений, сокращения.
7. Методы определения потребности в персонале.

Практическое занятие 4. (2 часа)

Тема: Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Оценка результативности труда персонала в сфере дошкольного образования.
2. Теория оценки результативности труда персонала.
3. Оценка персонала: понятие, содержание.
4. Значение, цели, функции и принципы оценки.
5. Показатели оценки результативности труда.
6. Разработка методики оценки персонала.
7. Особенности методов и процедур оценки работников в дошкольных образовательных учреждениях.
8. Основные подходы к оценке кадров: оценка потенциала и оценка индивидуального вклада. Психологические проблемы, возникающие при оценке результативности труда.
9. Оценка руководителей в дошкольных образовательных учреждениях.
10. Аттестация персонала и процедура ее проведения.
11. Нетрадиционные системы оценки персонала.

Семинарское занятие 1. (2 часа)

Тема: Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Основные подходы к стратегическому управлению.
2. Построение системы стратегического управления персоналом в дошкольном образовательном учреждении.
3. Анализ стратегии управления персоналом.
4. Классификация стратегий управления персоналом.

Тема: Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования.

Вопросы:

1. Цели, место и содержание кадрового планирования в общей системе планирования дошкольного образовательного учреждения.
2. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
3. Влияние прогноза внешних факторов и внутриорганизационных переменных на кадровую стратегию дошкольного образовательного учреждения.
4. Разработка кадровой стратегии и ее преломление в оперативном планировании персонала.
5. Потребность в персонале дошкольного образовательного учреждения.
6. Количественные и качественные характеристики персонала дошкольных образовательных учреждений. Количество, квалификация, время и место потребности в персонале как элементы планирования. Персонал в условиях

- ограниченного роста, изменений, сокращения.
 7. Методы определения потребности в персонале.

Семинарское занятие 2. (2 часа)

Тема: Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации.

Вопросы:

1. Оценка результативности труда персонала в сфере дошкольного образования.
2. Теория оценки результативности труда персонала.
3. Оценка персонала: понятие, содержание.
4. Значение, цели, функции и принципы оценки.
5. Показатели оценки результативности труда.
6. Разработка методики оценки персонала.
7. Особенности методов и процедур оценки работников в дошкольных образовательных учреждениях.
8. Основные подходы к оценке кадров: оценка потенциала и оценка индивидуального вклада. Психологические проблемы, возникающие при оценке результативности труда.
9. Оценка руководителей в дошкольных образовательных учреждениях.
10. Аттестация персонала и процедура ее проведения.
11. Нетрадиционные системы оценки персонала.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации	— конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; — проработка конспекта лекций, подготовка к контрольной работе — - выполнение заданий, предусмотренных планом практического и семинарского занятия, — составление глоссария; — подготовка опорного конспекта для ответа на практическом и семинарском занятии	Конспект, план-схема, опорная схема, таблица, глоссарий
2	Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации	— конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; — проработка конспекта лекций, подготовка к контрольной работе — - выполнение заданий, предусмотренных планом практического и семинарского занятия, — составление глоссария; — подготовка опорного конспекта для ответа на практическом и семинарском занятии	Конспект, план-схема, опорная схема, таблица, глоссарий
3	Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации	— конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; — проработка конспекта лекций, подготовка к контрольной работе — - выполнение заданий, предусмотренных планом практического и семинарского занятия, — составление глоссария; — подготовка опорного конспекта для ответа на практическом и семинарском занятии	Конспект, план-схема, опорная схема, таблица, глоссарий
4	Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования	— конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; — проработка конспекта лекций, подготовка к контрольной работе — - выполнение заданий, предусмотренных планом практического и семинарского занятия, — составление глоссария;	Конспект, план-схема, опорная схема, таблица, глоссарий

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

		– подготовка опорного конспекта для ответа на практическом и семинарском занятии	
5	Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации	– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; – проработка конспекта лекций, подготовка к контрольной работе – выполнение заданий, предусмотренных планом практического и семинарского занятия, – составление глоссария; – подготовка опорного конспекта для ответа на практическом и семинарском занятии	Конспект, план-схема, опорная схема, таблица, глоссарий

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации	изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;	Устное сообщение, доклад, презентация
2	Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации	изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;	Устное сообщение, доклад, презентация
3	Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации	изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;	Устное сообщение, доклад, презентация
4	Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования	изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;	Устное сообщение, доклад, презентация
5	Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации	изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;	Устное сообщение, доклад, презентация

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Белая К.Ю.	Руководство ДОО: организация внутреннего контроля : методическое пособие (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603161	Москва : Творческий центр Сфера, 2019. – 128 с.
Л1.2	Белоусова, Р.Ю., Новоселова, А.Н., Подоплелова, Н.М.	Управление ДОО в условиях нового законодательства : учебно-методическое пособие – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607282	Москва : Творческий центр Сфера, 2017. – 128 с.
Л1.3	гл. ред. О. Г. Чугайнова.	Управление дошкольным образовательным учреждением / гл. ред. О. Г. Чугайнова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – № 5. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702867 . – ISSN 2220-1483. – Текст : электронный.	Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – № 5. – 116 с. : ил.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Вифлеемский, А. Б.	Стандарт дошкольного образования: новый взгляд на дошкольную организацию с юридической и экономической точек зрения : методическое пособие – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602954	Москва : Творческий центр Сфера, 2016. – 128 с.
Л2.2	Богославец, Л. Г., Давыдова, О.И.	Положения, регламентирующие деятельность ДОО : учебно-методическое пособие – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607276	Москва : Творческий центр Сфера, 2016. – Книга 2. – 128 с.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, семинарских занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

Курс 1 Семестр 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1			
Текущий контроль по разделу:		16	33
1	Аудиторная работа	6	12
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	11
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	5	10
Контрольное мероприятие по разделу		4	7
Промежуточный контроль		20	40
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу 1			
1	Аудиторная работа	0,5 балла – конспект лекции соответствует теме и отражает основные положения, сообщенные лектором, структурирован 1 балл – конспект лекции соответствует теме и отражает основные положения, сообщенные лектором, написан разборчиво, структурирован, содержит дополнительные сведения, почерпнутые студентом из других источников	Темы : Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации Образовательные результаты: Знает основные принципы построения системы управления персоналом в дошкольной образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

			мотивации сотрудников, системы стимулирования; теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды; Умеет определять роль каждого сотрудника дошкольной образовательной организации при работе в команде; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять технологии делового взаимодействия; пределять преимущества и ограничения командной работы в дошкольной образовательной организации.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Подготовка конспектов к практическому и семинарскому занятию (2 конспекта) 1 балл – полный краткий конспект 2 балла – полный краткий конспект с обобщающей схемой Ответы на вопросы на практическом и семинарском занятии 1 балл – присутствие на семинаре, реплики, замечания по обсуждаемым вопросам; 2 балла – содержательный ответ на один из вопросов занятия; 3 балла – содержательный и глубокий ответ на два-три обсуждаемых вопроса; 4 балла – глубокие и содержательные ответы (дополнения) по всем обсуждаемым проблемам	Темы : Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации Роль и задачи кадровой службы дошкольной образовательной организации Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации Образовательные результаты: Знает основные принципы построения системы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

			управления персоналом в дошкольной образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды; Умеет определять роль каждого сотрудника дошкольной образовательной организации при работе в команде; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять технологии делового взаимодействия; пределять преимущества и ограничения командной работы в дошкольной образовательной организации.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Выполнение домашней контрольной работы 2– 3 балла Презентация по заданной теме (разделу) 1 -2 баллов	Темы : Кадровая политика как направление управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации Роль и задачи кадровой службы дошкольной

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

		Выступление с докладом или сообщением на семинарском занятии 1 балл – доклад соответствует теме, структурирован, цель, сформулированная в докладе, достигнута, представлено современное видение проблемы; 2 балла – доклад соответствует теме, структурирован, цель, сформулированная в докладе, достигнута, представлено современное видение проблемы; доклад подготовлен самостоятельно, продемонстрировано свободное владение материалом, доклад сопровождался демонстрированием наглядного материала	образовательной организации Стратегическое управление персоналом дошкольной образовательной организации Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере дошкольного образования Оценка качества кадрового обеспечения дошкольной образовательной организации Образовательные результаты: Знает основные принципы построения системы управления персоналом в дошкольной образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды; Умеет определять роль каждого сотрудника дошкольной образовательной организации при работе в команде; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять технологии делового взаимодействия; пределять преимущества и ограничения командной работы в дошкольной образовательной организации.
--	--	---	---

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

Контрольное мероприятие по разделу	2,5 балла – дан ответ на один теоретический вопрос; 5 баллов – даны ответы на два теоретических вопроса; Контрольная работа по темам модуля 3 балл – все приведенные примеры (не менее 5, в контексте) проанализированы (при этом допущены серьезные ошибки); работа выполнена небрежно; 4 балла – все приведенные примеры (не менее 5, в контексте) проанализированы (допущены некоторые ошибки); работа выполнена недостаточно качественно; 5 балла – все приведенные примеры (не менее 5, в контексте) безошибочно проанализированы; работа выполнена качественно	Образовательные результаты: Знает основные принципы построения системы управления персоналом в дошкольной образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды; Умеет определять роль каждого сотрудника дошкольной образовательной организации при работе в команде; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять технологии делового взаимодействия; пределять преимущества и ограничения командной работы в дошкольной образовательной организации.
Промежуточный контроль (количество баллов)	2,5 балла – дан ответ на один теоретический вопрос; 5 баллов – даны ответы на два теоретических вопроса; 7,5 баллов - даны ответы на два теоретических вопроса и выполнена меньшая часть практического задания;	Образовательные результаты: Знает основные принципы построения системы управления персоналом в дошкольной

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации»

	10 баллов – даны ответы на два теоретических вопроса и выполнена половина практического задания; 15 баллов – даны ответы на два теоретических вопроса и выполнено полностью практическое задание	образовательной организации, формы и методы реализации стратегии сотрудничества работников дошкольной образовательной организации для достижения поставленной цели; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; теоретические основы деловых коммуникаций, содержание понятий «общение» и «деловое общение», структуру, функции, виды и формы делового общения; современные тенденции и принципы управления педагогическим коллективом дошкольной образовательной организацией, современные тенденции и принципы создания и развития команды; Умеет определять роль каждого сотрудника дошкольной образовательной организации при работе в команде; методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять технологии делового взаимодействия; определять преимущества и ограничения командной работы в дошкольной образовательной организации.
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	