

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2020 10:05:18

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3a9b13008093d5726b159bf6064f865ae665b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

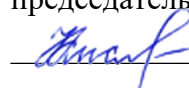
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой	Управления, сервисных технологий и экономического образования		
Учебный план	ФЭУС-626ФМв(4г6м) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	9,4		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	2.4	2.4	2.4	2.4
Индивидуальная работа	98.6	98.6	98.6	98.6
Консультации в профильной организации	3	3	3	3
Итого ауд.	9.4	9.4	9.4	9.4
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол № 8.

Программа одобрена на заседании кафедры
Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 23.06.2026 г. № 11.
Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Цель практики: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций. Задачи практики: сформировать запланированные образовательные результаты Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика Вид практики: учебная Тип практики: (ознакомительная практика) Способ проведения: стационарная, выездная Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Основы экономической теории Основы менеджмента Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана: Бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи Владеет: опытом анализа и решения поставленных задач УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач; опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности Владеет: опытом публично представлять и защищать результаты своей деятельности УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) Владеет: опытом установления коммуникации для решения профессиональных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеет: опытом использования полученных в ходе обучения теоретических знаний для решения поставленных задач. ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.4 Э Проводит мониторинг внутренней и внешней среды организации, осуществляет сегментирование рынка Владеет: опытом сбора, обработки и анализа экономических данных для мониторинга внутренней и внешней среды организации; опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта ОПК-4 Э Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.5 Э Использует нормативно-правовую базу при принятии решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками использования нормативных и правовых документов организации при принятии организационно-управленческих решений; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Э Осуществляет документооборот с помощью современных информационных технологий и программных средств Владеет: навыками осуществления документооборота в организации с помощью современных информационных технологий и программных средств; опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта ОПК-1 М Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1 М Способен применять знания о методах и технологиях управления для решения практических задач

Владеет: опытом применения теоретических знаний о методах и технологиях управления на практике
ОПК-1.2 М Решает прикладные задачи в области экономики и финансов на основе экономических знаний
Владеет: опытом решения прикладных задач в области экономики и финансов
ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1 М Применяет статистические методы сбора, обработки и анализа экономических данных
Владеет: опытом сбора, обработки и анализа экономических данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание (согласно приложению)) /Конференции/	4	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Сбор информации в организации – базе практики /Конс/	4	2.4
2.2	Сбор информации в организации – базе практики /И/	4	46
2.2	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/	4	46
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	4	6.6
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Конференции/	4	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Место проведения практики	
Базой для проведения практики являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)	
5.2. Период проведения практики	
Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.	
5.3. Информационные технологии	
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.	
5.4. Фонд оценочных средств	
Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.	
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»			
Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сукало, Г.М.	Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.2	Феофилактова Л. В., Русинова Е. А.	Экономика в структурно-логических схемах : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571386	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А.	Финансы предприятия : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602630	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/		
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/		
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/		
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/		

Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/
6.3 Перечень программного обеспечения	
- Acrobat reader DC - Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security - GIMP - Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь) - Многофункциональный сервис обмена информацией Max - Архиватор 7-Zip - Браузер Яндекс для организаций	
6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных	
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Базы данных Springer eBooks	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Учебная практика (ознакомительная практика)

Курс 2 Семестр 4

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики	Владеет: опытом анализа и решения поставленных задач Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач; опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта Владеет: опытом публично представлять и защищать результаты своей деятельности Владеет: опытом установления коммуникации для решения профессиональных задач Владеет: опытом использования полученных в ходе обучения теоретических знаний для решения поставленных задач. Владеет: опытом сбора, обработки и анализа экономических данных для мониторинга внутренней и внешней среды организации; опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта Владеет: навыками использования нормативных и правовых документов организации при принятии организационно-управленческих решений; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников Владеет: навыками осуществления документооборота в организации с	Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/услуги); показатели качества продукции; показатели конкурентоспособности продукции; виды ресурсов (факторов производства); краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства); основные поставщики ресурсов; характеристики рынка сбыта; перечень издержек производства; показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).	36	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести финансово-экономический анализ и обработку полученных данных о рассматриваемом предприятии (в т.ч. с целью анализа кредитоспособности изучаемого хозяйствующего субъекта).	Владеет: навыками использования нормативных и правовых документов организации при принятии организационно-управленческих решений; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников Владеет: навыками осуществления документооборота в организации с	Проведен анализ факторов, ведущих к понижению и повышению средней нормы прибыли; выявлены факторы, влияющие на спрос и предложение; определен состав основного и оборотного капитала предприятия; рассчитана точка безубыточности фирмы (по одному из видов продукции); выявлены характеристики рынков конкретных товаров по признакам: специфика спроса, предложения, ценообразования; классифицированы затраты на постоянные и переменные; классифицирован рынок по типу конкурентной структуры.	24	12	0

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	помощью современных информационных технологий и программных средств; опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта Владеет: опытом применения теоретических знаний о методах и технологиях управления на практике Владеет: опытом решения прикладных задач в области экономики и финансов Владеет: опытом сбора, обработки и анализа экономических данных	Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.	40	20	0
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменениями, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г., регистрационный № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г., регистрационный № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный № 72833) и – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59449), с изменениями, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г., регистрационный № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г., регистрационный № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный № 72833), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Финансовый менеджмент», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный № 82370).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время.

Комплект оценочных средств/Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

Владеет: опытом анализа и решения поставленных задач

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач; опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Владеет: опытом публично представлять и защищать результаты своей деятельности

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Владеет: опытом установления коммуникации для решения профессиональных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеет: опытом использования полученных в ходе обучения теоретических знаний для решения поставленных задач.

ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.4 Э Проводит мониторинг внутренней и внешней среды организации, осуществляет сегментирование рынка

Владеет: опытом сбора, обработки и анализа экономических данных для мониторинга внутренней и внешней среды организации; опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта

ОПК-4 Э Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.5 Э Использует нормативно-правовую базу при принятии решений в профессиональной деятельности

Владеет: навыками использования нормативных и правовых документов организации при принятии организационно-управленческих решений; опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении

профессиональных задач

ОПК-5.3 Э Осуществляет документооборот с помощью современных информационных технологий и программных средств

Владеет: навыками осуществления документооборота в организации с помощью современных информационных технологий и программных средств; опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта

ОПК-1 М Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 М Способен применять знания о методах и технологиях управления для решения практических задач

Владеет: опытом применения теоретических знаний о методах и технологиях управления на практике

ОПК-1.2 М Решает прикладные задачи в области экономики и финансов на основе экономических знаний

Владеет: опытом решения прикладных задач в области экономики и финансов

ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 М Применяет статистические методы сбора, обработки и анализа экономических данных

Владеет: опытом сбора, обработки и анализа экономических данных

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Тип (форма) задания: задание практического характера. Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики. Критерии оценки:

Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги); показатели качества продукции; показатели конкурентоспособности продукции; виды ресурсов (факторов производства); краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства); основные поставщики ресурсов; характеристики рынка сбыта; перечень издержек производства; показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 36 баллов).

Задание №2

Произвести финансово-экономический анализ и обработку полученных данных о рассматриваемом предприятии (в т.ч. с целью анализа кредитоспособности изучаемого хозяйствующего субъекта).

Критерии оценки:

Проведен анализ факторов, ведущих к понижению и повышению средней нормы прибыли; выявлены факторы, влияющие на спрос и предложение; определен состав основного и оборотного капитала предприятия; рассчитана точка безубыточности фирмы (по одному из видов продукции); выявлены характеристики рынков конкретных товаров по признакам: специфика спроса, предложения, ценообразования; классифицированы затраты на постоянные и переменные; классифицирован рынок по типу конкурентной структуры.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 12 баллов, критерий выполнен полностью – 24 балла).

Задание №3

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 40 баллов).