

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2025 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный код: 69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2 «Самарский государственный социально-педагогический университет»

(СГСПУ)

П Р И К А З

30.01.2025

№ 01-06-02-27

г. Самара

Об утверждении Положения о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник» и Правил поведения в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»

С целью повышения эффективности деятельности СГСПУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник» (Приложение № 1);

– Правила поведения в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник» (Приложение № 2).

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном «Буревестник» Абдалова С.А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Кислову Н.Н.

Ректор

С.Ю. Бакулина

Проект вносит:
Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования



Н.Н. Кислова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 30.01.2025 № 01-06-02-27

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном
«Буревестник»

Самара, 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 2
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	Приложение № 2 утверждено приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Положение, ФОК «Буревестник», СГСПУ) определяет основные задачи, функции, устанавливает права, ответственность работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия ФОК «Буревестник» с другими структурными подразделениями СГСПУ.

1.2. ФОК «Буревестник» является структурным подразделением СГСПУ.

1.3. ФОК «Буревестник» создается и ликвидируется приказом СГСПУ.

1.4. ФОК «Буревестник» подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе и качеству образования.

1.5. ФОК «Буревестник» возглавляет директор, назначаемый на должность приказом СГСПУ по представлению проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

1.6. Структуру и штатную численность ФОК «Буревестник» утверждает ректор СГСПУ исходя из условий и особенностей деятельности СГСПУ по представлению директора ФОК «Буревестник», согласованному с проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

1.7. Работники ФОК «Буревестник» назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом СГСПУ по представлению директора ФОК «Буревестник», согласованному с проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

1.8. Деятельность ФОК «Буревестник» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СГСПУ, правилами внутреннего трудового распорядка СГСПУ, настоящим Положением и иными распорядительными и локальными актами СГСПУ, касающимися его функционирования.

2. Цель, задачи и функции ФОК «Буревестник»

2.1. Целью деятельности ФОК «Буревестник» является обеспечение учебного, учебно-тренировочного и воспитательного процессов в области физической культуры и спорта в СГСПУ в соответствии с Уставом СГСПУ, а

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 3
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	Приложение № 2 утверждено приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

также предоставление спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся и работникам СГСПУ, иным лицам.

2.2. В целях привлечения дополнительных финансовых средств, расширения материально-технической базы ФОК «Буревестник» может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом СГСПУ, без ущерба для учебного процесса.

2.3. Основными задачами деятельности ФОК «Буревестник» являются:

2.3.1. Обеспечение учебного и учебно-тренировочного процессов обучающихся СГСПУ по физической культуре и спорту.

2.3.2. Подготовка спортсменов и спортивных команд СГСПУ для участия в соревнованиях различного уровня.

2.3.3. Привлечение обучающихся и работников СГСПУ, а также жителей г. Самары, иногородних и иностранных граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, осуществление мероприятий по организации их здорового образа жизни и активного отдыха.

2.3.4. Организация работы по проведению массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий.

2.3.5. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности обучающихся.

2.3.6. Участие в реализации Политики в области качества.

2.4. Для осуществления вышеперечисленных задач ФОК «Буревестник» выполняет следующие функции:

- участвует в учебной, воспитательной и методической работе СГСПУ;
- взаимодействует с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями СГСПУ;
- создает и поддерживает условия для обеспечения учебного процесса, включая обеспечение необходимым оборудованием и инвентарем;
- участвует в разработке и/или в согласовании календарного плана спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет контроль проведения массовых спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет организацию и контроль учебно-тренировочного процесса по подготовке спортсменов и спортивных команд СГСПУ для участия в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 4
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	Приложение № 2 утверждено приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

соревнованиях различного уровня, создает условия для роста их спортивного мастерства;

- участвует в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе при взаимодействии с образовательными, спортивными, общественными организациями и организациями спортивной направленности;
- изучает и использует российский и зарубежный опыт работы по пропаганде и развитию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- участвует в разработке и актуализации Целей в области качества (в пределах компетенции);
- участвует в проверках системы менеджмента качества СГСПУ;
- организует и обеспечивает медицинский и санитарно-гигиенический контроль занимающихся;
- обеспечивает выполнение правил поведения в ФОК «Буревестник».

3. Права и обязанности

3.1. Директор ФОК «Буревестник» имеет право:

- вносить предложения ректору СГСПУ о совершенствовании работы ФОК «Буревестник»;
- сообщать о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ФОК «Буревестник»;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю деятельности ФОК «Буревестник»;
- запрашивать и получать от структурных подразделений СГСПУ документы и информацию в рамках своей компетенции;
- привлекать с разрешения декана факультета физической культуры и спорта, заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, заведующего кафедрой теоретических основ и методики физического воспитания научно-педагогических работников для проведения мероприятий в области физической культуры и спорта.

3.2. Директор ФОК «Буревестник» обязан:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья лиц, занимающихся в ФОК «Буревестник»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 5
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	Приложение № 2 утверждено приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

- своевременно исполнять приказы и распоряжения ректора СГСПУ и проректора по учебно-методической работе и качеству образования;

-своевременно отчитываться о результатах своей деятельности перед ректором СГСПУ;

- составлять и представлять достоверную статистическую и иную отчетность.

3.3. Права и обязанности работников ФОК «Буревестник» определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка СГСПУ и иными локальными нормативными актами СГСПУ.

4. Ответственность

4.1. Директор и работники ФОК «Буревестник» несут ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на ФОК «Буревестник» настоящим Положением, за ненадлежащие исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также за причинение материального ущерба, несоблюдение сохранности и нерациональное использование оборудования и имущества ФОК «Буревестник» в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность ФОК «Буревестник» осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств поступивших по договорам с полным возмещением затрат на обучение в рамках реализации образовательных программ,
- доходов от платной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Оказание платных спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг на базе ФОК «Буревестник» осуществляется в соответствии с Уставом СГСПУ.

5.3. Виды платных спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 6
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	Приложение № 2 утверждено приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

5.4. Стоимость платных спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг определяется исходя из сложившихся рыночных цен на аналогичные услуги и потребительского спроса на каждый вид услуги с учетом категории потребителей.

5.5. Перечень и стоимость платных спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг утверждаются приказом СГСПУ.

5.6. Потребителем платных спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг являются юридические и физические лица.

5.7. Платные спортивные, физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются на основании договора. Учет посещений ведется администратором ФОК «Буревестник».

5.8. Оплата стоимости услуг, предоставляемых ФОК «Буревестник» на платной основе, вносится на лицевой счет СГСПУ и принимается в наличной и безналичной форме в валюте Российской Федерации (рублях).

5.9. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется ФОК «Буревестник» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется в соответствии с установленным в СГСПУ порядком.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. ФОК «Буревестник» взаимодействует с:

- факультетами, кафедрами и учебно-методическим управлением по вопросам реализации программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- Лицеом СГСПУ по вопросам реализации общеобразовательных программ;
- управлением дополнительного образования и профориентации по вопросам реализации программ дополнительного образования;
- диспетчерской службой учебно-методического управления по вопросам составления и координации расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
- с управлением по воспитательной и социальной работе по вопросам проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 7
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	Приложение № 2 утверждено приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

СГСПУ;

- со спортивным клубом СГСПУ по вопросам проведения спортивно-массовых мероприятий и организации работы спортивных секций;

- с планово-финансовым отделом по вопросам установления стоимости спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг, штатного расписания, составления и утверждения смет доходов и расходов средств, полученных ФОК «Буревестник» от приносящей доход деятельности;

- с юридическим отделом по вопросам разработки и обновления договоров на оказание услуг с физическими и юридическими лицами, разработки Положений, Правил и внесение изменений в Положения, Правила и должностные инструкции;

- с бухгалтерией по вопросам оплаты оказываемых услуг физическими и юридическими лицами;

- с контрактной службой по вопросам планирования и осуществления закупок;

- со службой внутреннего контроля по вопросам исполнения контрактов;

- с организационно-хозяйственным отделом по вопросам содержания здания, коммуникаций и прилегающих к нему территорий (ремонт, обслуживание и т. д.), обеспечения необходимым инвентарем и материалами.

6.2. Взаимоотношения ФОК «Буревестник» со структурными подразделениями СГСПУ могут быть регламентированы приказами (распоряжениями) ректора СГСПУ.

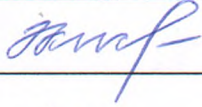
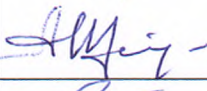
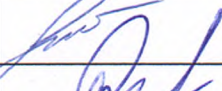
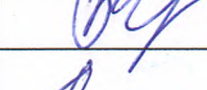
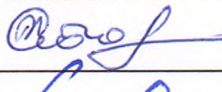
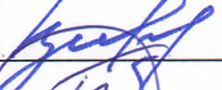
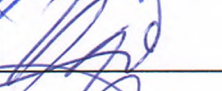
7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

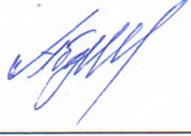
7.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление новых версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на директора ФОК «Буревестник».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 8
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26
	Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Буревестник»	

Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		16.12.24
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		16.12.2024
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	О.П. Ямбаева		16.12.24
Проректор по административно-хозяйственной работе	Д.А. Бирюлин		16.12.24
Главный бухгалтер	И.В. Стешина		16.12.24
Начальник планово-финансового отдела	О.Н. Старикова		16.12.24
Руководитель контрактной службы	В.А. Герасимов		16.12.24
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		28.12.2024

Составитель:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном «Буревестник»	С.А. Абдалов		13.12.24

