

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2026 15:52:01

Уникальный программный ключ:

69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

### П Р И К А З

03.09.2024

№ 01-06-10-220

г. Самара

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

В соответствии с частью 6 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктом 4.2.53 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 № 682,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

2. Признать утратившим силу приказ СГСПУ от 03.07.2017 № 01-06-01-34 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 31.08.2030.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.Ю. Бакулина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 03.09.2024 № 01-06-10-220

### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу

Самара, 2024



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 2

СГСПУ-ПРЦ-7.5


«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Университет, СГСПУ) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников и заключения трудовых договоров между Университетом и работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в СГСПУ, осуществляющему образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в СГСПУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 3
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления СГСПУ, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и СГСПУ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в СГСПУ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

4. Ректор СГСПУ (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 4

СГСПУ-ИРЦ-7.5

«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

договора.

5. Ректором СГСПУ (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте СГСПУ размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.


Для формирования объявления декан факультета (заведующий межфакультетской кафедрой) подает представление в отдел кадров сотрудников об объявлении конкурса с визами заведующих кафедрами (для факультетских кафедр), проректора по учебно-методической работе и качеству образования (Приложение № 1 к настоящему Положению – представление декана факультета).

Ответственность за размещение объявления на сайте университета возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования. Приложения № 1 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

В течение срока, отведенного на прием заявлений – 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе (со дня размещения объявления о конкурсе до 17.00 последнего рабочего дня установленного срока на прием заявлений), претенденты на должности ППС подают Ученому секретарю Ученого совета университета полный комплект документов на конкурс, в том числе для не работавших ранее в университете претендентов), а также заявление на имя ректора (Приложение № 3 к настоящему Положению). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в очной форме.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

7. В объявлении о проведении конкурса на сайте СГСПУ указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (Приложение № 2 к настоящему Положению). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте СГСПУ);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

8. В СГСПУ должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 6

СГСПУ-ИРЦ-7.5

«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

9. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в СГСПУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года (документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о дополнительном (к высшему) образовании, диплом о профессиональной переподготовке, сертификатов о прохождении стажировок);
- список учебных изданий и научных трудов (Приложение № 4 к настоящему Положению). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения;
- оригинал или копию наиболее значимой работы из списка публикаций;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Не работающие в университете претенденты предоставляют дополнительно к заявлению и документам, перечисленным в п.9:

- личный листок по учету кадров;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию трудовой книжки;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 7
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

- согласие на обработку персональных данных;
- справку из учреждения здравоохранения установленного образца.

Неработающие в университете претенденты вправе направить документы на конкурс почтовым отправлением или принести лично в общий отдел университета (далее – ОО) на имя ректора с обязательным указанием обратного адреса для регистрации входящих документов. В случае представления документов лично датой поступления заявления будет считаться дата регистрации письма в ОО, в случае отправки письма почтовым отправлением датой поступления заявления будет считаться дата отправки письма из отделения связи. Указанная корреспонденция после регистрации в ОО не позднее следующего рабочего дня передается Ученому секретарю Ученого совета университета для рассмотрения.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на педагогические должности проводится не ранее, чем закончится отведенный срок на прием заявлений – не ранее 1 месяца с момента объявления конкурса. На заседании заведующий кафедрой (уполномоченное им лицо) дает претендентам на избрание краткую характеристику, в том числе доводит до сведения коллектива кафедры результаты оценки эффективности деятельности переизбирающихся претендентов.

Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой (исполняющий



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 8

СГСПУ-ПРЦ-7.5  
«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

обязанности на период временного отсутствия – отпуск, командировка, нетрудоспособность). Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных педагогических работников кафедры из числа ППС.

Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на педагогические должности принимается открытым голосованием.

Участие в голосовании могут принимать только педагогические работники кафедры из числа ППС.

Рекомендованным к прохождению конкурса на должность педагогического работника из числа ППС считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

По каждой кандидатуре составляется мотивированное заключение кафедры (Приложение № 5 к настоящему Положению). Приложение № 5 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

11. Конкурс проводится по решению СГСПУ коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются СГСПУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников при его наличии его представителей в составе комиссии.

12. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 9
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 10

СГСПУ-ПРЦ-7.5

«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

16. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.





федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 12

СГСПУ-ИРЦ-7.5

«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

## Приложение № 2

Основные квалификационные требования к педагогическим работникам  
из числа ППС при избрании по конкурсу  
(в редакции Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н  
(ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного  
справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел  
«Квалификационные характеристики должностей руководителей и  
специалистов высшего профессионального и дополнительного  
профессионального образования»  
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 N 20237))

Ассистент. Высшее профессиональное образование и стаж работы в  
образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского  
профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или  
ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.


Старший преподаватель. Высшее профессиональное образование и стаж  
научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени  
кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата  
(доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое  
звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор. Высшее профессиональное образование, ученая степень  
доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое  
звание профессора.

Заведующий кафедрой. Высшее профессиональное образование, наличие  
ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или  
работы в организациях по направлению профессиональной деятельности,  
соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Декан. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 13
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 14

СГСПУ-ПРЦ-7.5

«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

Приложение № 3

Ректору СГСПУ  
С.Ю. Бакулиной

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

\_\_\_\_\_ (ФИО)


Адрес: \_\_\_\_\_

Н.-п.стаж \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ст.) кафедры  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 15
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 4

## СПИСОК научных и учебно-методических трудов ФИО

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные труды					
1.		печ.		п.л.	
б) учебно-методические труды					
		печ.			

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

ИОФ

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ИОФ

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 16

СГСПУ-ПРЦ-7.5

«Управление документированной информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

## Приложение № 5

### Примерная структура мотивированного заключения кафедры

(название кафедры)

о работе

(ФИО претендента на замещение должности)

### Примерная структура мотивированного заключения кафедры

#### о работе преподавателя

#### *Общие сведения о претенденте*

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения; общий научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая работа в вузах и учреждениях повышения квалификации), а также педагогический стаж в высших учебных заведениях и (или) учреждениях повышения квалификации.

#### *1. Учебная работа*

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, элементов проблемного обучения. Качество руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов.

#### *2. Учебно-методическая работа*

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс.

#### *3. Научная работа*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 17
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Выполнение плана научно-исследовательской работы, его актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Работа над диссертацией (при необходимости). Работа по грантам, госбюджетным и хоздоговорным работам (с указанием названия научной работы, номеров их государственной и др. регистрации, в качестве кого соискатель участвует в научно-исследовательской работе – руководитель, исполнитель, соисполнитель и др.), их актуальность, результаты научно-исследовательской работы, в том числе результативность внедрения. Методики научных исследований.

#### *4. Руководство научной работой студентов*

Руководство различными видами научно-исследовательской работы студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических (научно-практических) конференциях.

#### *5. Повышение квалификации*

Повышение квалификации (когда, где), учеба в аспирантуре и докторантуре. Повышение педагогического мастерства. Апробация профессиональной деятельности (выступления на методических конференциях, передача опыта и т. п.).

#### *6. Воспитательная работа со студентами*

Работа в студенческом общежитии, кураторство. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

#### *7. Трудовая и исполнительная дисциплина*

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

#### *8. Общественная работа*

Сотрудничество со школами, членство в жюри предметных, городских,



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Система менеджмента качества

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Страница 18

СГСПУ-ПРЦ-7.5  
«Управление документированной  
информацией»

Приложение № 2 утверждена приказом  
СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм.  
от 21.02.2023)

краеведческих олимпиад и других научно-практических конференциях и т.д.

### 9. Награды и поощрения

### 10. Заключение

На основании вышеизложенного коллектив кафедры \_\_\_\_\_ рекомендует ФИО к избранию по конкурсу на должность \_\_\_\_\_ (количество ставки).

На заседании кафедры присутствовало \_\_\_\_\_ человек.


Результаты голосования:

«За»- \_\_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_\_, «Воздержались» - \_\_\_\_\_.

Мотивированное заключение утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

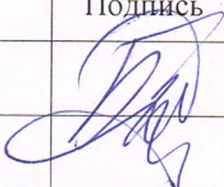
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 19
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

### Лист согласования

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность/Статус	Подпись	Дата согласования
Богданенко Д.Ю.	Начальник юридического отдела		
Бусыгина А.Л.	Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ		

Разработчик

Бирюлина Т.В.	Начальник отдела кадров сотрудников		03.03.2024
---------------	-------------------------------------	---	------------