

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2016

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

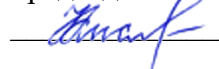
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра отечественной истории и археологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Кислова Н.Н.

Учебная практика (архивная)

программа практики

Закреплена за кафедрой	Отечественной истории и археологии		
Учебный план	ИФ-м26ИКо(2г) Направление подготовки 46.04.01 История Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	10		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конференции	4	4	4	4
Консультации	4,8	4,8	4,8	4,8
Индивидуальная работа	201,2	201,2	201,2	201,2
Итого ауд.	10	10	10	10
Консультации в профильной организации	6	6	6	6
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
Храмкова Елена Ленаровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики
Учебная практика (архивная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной истории и археологии

Протокол от 24.06.2026 г. №11

Зав. кафедрой О.Д. Мочалов

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ			
Цель практики: закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего			
Задачи практики:			
– практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса на всех уровнях общего и профессионального образования;			
– анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;			
– применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.			
– организация обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области; использование информационных технологий и возможностей архивохранилищ;			
– использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных; подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований; использование архивных источников ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы..			
– осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи).			
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука			
Вид практики: учебная			
Тип практики: архивная			
Способ проведения: выездная			
Форма проведения: дискретная			
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Цикл (раздел) ОП:		Б2.О	
2.1 Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой			
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.			
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».			
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Учебная практика (научно-исследовательская работа)			
2.2 Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:			
Производственная практика (педагогическая практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная практика)			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией			
ОПК-1.1. Знает различные типы источников			
Знает: различные типы исторических источников для работы по классификации архивных документов			
ОПК-1.2. Умеет анализировать различные типы источников			
Умеет: работать с различными архивными источниками при решении исследовательских и прикладных задач			
ОПК-1.3. Владеет навыками комплексного подхода к анализу информации			
Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	2	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	2	2,4
Раздел 2. Рабочий этап			
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	2	6
2.2	Индивидуальная работа /И/	2	180
2.2.1	Ознакомление и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата архива в области тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем	2	36
2.2.2	Посещение всех помещений и отделов архивов (ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архивах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности архивных работников; сферами деятельности исторического архива, содержания профессиональных задач.	2	36
2.2.3	Работа с описями фондов, ознакомление с методикой составления описей дел, документов в электронной форме.	2	36
2.2.4	Практическая работа по анализу исторических документов с применением теоретических знаний по источниковедению (выполнение научно-исследовательской работы по плану архива для реализации конкретного культурно-просветительского проекта).	2	36
2.2.5	Тестирование по истории архивного дела в России (проводится сотрудниками архива или его структурного подразделения	2	36
Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап			

3.1	Индивидуальная работа /И/		2	21,2
3.1.1	Подготовка текстовой части отчета по практике		2	10
3.1.2	Завершение ведения дневника практики.		2	11,2
Раздел 4. Заключительный этап				
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/		2	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/		2	2
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Место проведения практики				
Базой для проведения учебной практики являются архивы Самарской области и федеральный архив РГА в г. Самаре.				
5.2. Период проведения практики				
Практика проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса				
5.3. Информационные технологии				
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.				
5.4. Фонд оценочных средств				
Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.				
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»				
Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Тельчаров, А. Д.	Архивоведение: учебное пособие для бакалавров URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730901	Москва: Дашков и К°, 2026	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Вашкау, Н. Э.	Источниковедение истории России: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/			
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/			
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/			
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/			
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/			
6.3 Перечень программного обеспечения				
- Acrobat reader DC - Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security - GIMP - Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь) - Многофункциональный сервис обмена информацией Мах - Архиватор 7-Zip - Браузер Яндекс для организаций				
6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных				
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Базы данных Springer eBooks - Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/ - Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.				

Балльно-рейтинговая карта Учебная практика (архивная)

Курс 1 Семестр 2

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	1. Участие в установочной лекции на конференции	Краткая характеристика всех вопросов изложенных в лекции на конференции	Знает: различные типы исторических источников для работы по классификации архивных документов	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – студент на конференции и консультации отсутствовал; 2 балла – студент присутствовал на одном из мероприятий подготовительного этапа; 3 балла – студент присутствовал на конференции и консультации, но проявлял пассивное участие; 4 балла – студент проявил активное участие в проведении конференции и консультации. Максимальное количество баллов – 4 Минимальное количество баллов – 2	4	3	2
	2. Проведение консультации со студентами в СГСПУ	Полная запись содержания предстоящей практики, заданий, которые необходимо выполнить в ходе ее проведения	Умеет: работать с различными архивными источниками при решении исследовательских и прикладных задач	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – студент на конференции и консультации отсутствовал; 2 балла – студент присутствовал на одном из мероприятий подготовительного этапа; 3 балла – студент присутствовал на конференции и консультации, но проявлял пассивное участие; 4 балла – студент проявил активное участие в проведении конференции и консультации. Максимальное количество баллов – 4 Минимальное количество баллов – 2	4	3	2
Рабочий этап	1. Консультации в профильной организации /КПО/	Краткий конспект	Знает: различные типы исторических источников для работы по классификации архивных документов	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – студент на консультации отсутствовал; 2 балла – студент присутствовал на консультации; 3 балла – студент присутствовал на консультации, но проявлял пассивное участие; 4 балла – студент проявил активное участие в проведении консультации.	4	3	2

Направление подготовки 46.04.01 История
Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
Программа практики «Учебная практика (архивная)»

				Максимальное количество баллов – 4 Минимальное количество баллов – 2			
2. Ознакомление и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата архива в области тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем	Задание: составление обзора отдельного архивного фонда или тематического обзора	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – задание по составлению обзора архивного фонда или тематического обзора не выполнено; 3 балла – обзор архивного фонда или тематический обзор выполнен, но допущены существенные ошибки (более 3): нарушена логически последовательная и всесторонняя информация о составе и содержании документов; 4 балла – обзор архивного фонда или тематический обзор выполнен, но допущены (не более 2) ошибки в изложении логически последовательной и всесторонней информации о составе и содержании документов; 6 баллов – обзор архивного фонда или тематический обзор выполнен в виде логически последовательной и всесторонней информации о составе и содержании документов. Максимальное количество баллов – 6 Минимальное количество баллов – 3	6	4	3	
3.Посещение всех помещений и отделов архивов (ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архивах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности и архивных работников;	Задание: составление аналитического обзора о структуре архива и основных направлениях его деятельности	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности архива не выполнен; 3 балла – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности архива выполнен, но является неполным (отсутствует информация об 1-2 структурных подразделениях или 1-2 направлениях деятельности архива); 5 баллов – аналитический обзор дает достаточно полное представление о структуре и основных направлениях деятельности архива (отсутствует информация об 1 структурном подразделении или 1 направлении деятельности архива); 6 баллов – аналитический обзор дает	Знает: структуру государственного архивного учреждения, порядок комплектования государственных архивов, функций, видов и основных направлений деятельности и архива, законодатель	<i>Критерии оценки:</i> 0 баллов – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности архива не выполнен; 3 балла – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности архива	Знает: структуру государственного архивного учреждения, порядок комплектования государственных архивов, функций, видов и основных направлений деятельности и архива, законодатель	

Направление подготовки 46.04.01 История
 Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
 Программа практики «Учебная практика (архивная)»

	сферами деятельности исторического архива, содержания профессиональных задач.			полное представление о структуре и основных направлениях деятельности архива <i>Максимальное количество баллов – 6</i> <i>Минимальное количество баллов – 3</i>	ьных и нормативно-методических материалов по архивному делу	выполнен, но является неполным (отсутствует информация об 1-2 структурных подразделениях или 1-2 направлениях деятельности архива); 5 баллов – аналитический обзор дает достаточно полное представление о структуре и основных направлениях деятельности архива (отсутствует информация об 1 структурном подразделении или 1 направлении деятельности архива); 6 баллов – аналитический обзор дает полное представление о структуре и основных направлениях деятельности архива <i>Максимальное количество</i>	ьных и нормативно-методических материалов по архивному делу
--	---	--	--	--	--	--	--

Направление подготовки 46.04.01 История
Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
Программа практики «Учебная практика (архивная)»

						баллов – 6 Минимальное количество баллов – 3	
	4.Работа с описями фондов, ознакомление с методикой составления описей дел, документов в электронной форме.	Задание: по заданию архива или его структурного подразделения принять участие в заполнении описей дел в электронном виде	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	Критерии оценки: 0 баллов – студент не овладел методикой составления описей дел, документов в электронной форме с применением компьютерных технологий; 3 балла – при заполнении полей описи дел в электронном виде пропущены 2 элемента описания (поля); 5 баллов – при заполнении полей описи дел в электронном виде пропущены 2 элемента описания (поля); 7 баллов – заполнены все элементы описания (поля) при заполнении полей описи дел в электронном виде. Максимальное количество баллов – 7 Минимальное количество баллов – 3	7	5	3
	5.Практическая работа по анализу исторических документов с применением теоретических знаний по источниковедению (выполнение научно-исследовательской работы по плану архива для реализации конкретного культурно-просветительского проекта).	Задание: изучить исторический документ с точки зрения внешней и внутренней критики и представить анализ документов по предложенным вопросам.	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	Критерии оценки: 0 баллов – студент не сумел провести квалифицированный анализ документов с точки зрения внешней и внутренней критики; 8 баллов – в представленном анализе документов опущены 2-3 этапа внешней и внутренней критики; 10 баллов – в представленном анализе документов опущены 2-3 этапа внешней и внутренней критики; 15 баллов – дан всесторонний анализ документов с точки зрения внешней и внутренней критики. Нужно проанализировать два документа. Максимальное количество баллов – 40 Минимальное количество баллов – 20	15	10	8
	6.Тестирование по истории архивного дела в России	Примерный перечень вопросов: 1. Когда появились первые	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	Критерии оценки подготовки к тестированию: 0 баллов – студент не подготовился к тестированию;	15	12	11

Направление подготовки 46.04.01 История
 Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
 Программа практики «Учебная практика (архивная)»

	(проводится сотрудниками архива или его структурного подразделения.	архивы в России? 2. Назовите первые декреты советской власти в области архивного дела. 3. Когда и в связи с чем, произошла передача архивов в систему НКВД? 4. Как появился Трофейный (Особый архив)? 5. Какое влияние оказала «оттепель» на государственную архивную политику? 6. Назовите характерные черты архивного дела в Советской России (СССР) в 1917-1930-х гг. 7. Когда и кем был создан РЗИА? 8. Когда началось формирование архивной системы РФ? 9. Какие архивы входят в так называемую «государственную часть» современного Архивного Фонда Российской Федерации? 10. Перечислите причины массового уничтожения документов домонгольской Руси. 11. Изложите основные положения Декрета СНК РСФСР от		3 балла – недостаточно проработан информационный материал при подготовке к тестированию; студент нечетко представляет что от него вопросы к тесту; 5 балла – студентом проработан необходимый информационный материал, однако по некоторым вопросам (не более 2) материал не освоен; 7 баллов – студентом проработан необходимый информационный материал при подготовке к тестированию; обучающийся проконсультировался с преподавателем по наиболее трудным вопросам; четко представляет, что требуют от него задания теста. <i>Критерии оценки ответов на вопросы теста:</i> 0 баллов – студент не ответил на вопросы теста; 5 баллов – студент не ответил на 50% вопросов теста; 7 баллов – студент не ответил на 30% вопросов; 10 баллов – студент ответил на все вопросы или допустил ошибки при ответе на 1-2 вопроса. обучающийся проконсультировался с преподавателем по наиболее трудным вопросам; четко представляет, что требуют от него задания теста. <i>Максимальное количество баллов – 17</i> <i>Минимальное количество баллов – 11</i>			
--	---	--	--	--	--	--	--

Направление подготовки 46.04.01 История
 Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
 Программа практики «Учебная практика (архивная)»

		01.04.1918 г. о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР. 12. Назовите первый партийный архив в стране. 13. Какое влияние оказала Великая Отечественная война на архивы страны? 14. Какие архивы входят в так называемую «негосударственную часть» современного Архивного Фонда Российской Федерации? 15. Когда произошло в нашей стране разделение архивов на гражданские и партийные? 16. Когда Главное архивное управление было выведено из под юрисдикции МВД СССР? 17. К каким архивам в настоящее время доступ ограничен? 18. Какие архивы относятся к архивам «закрытого типа»? 19. В чем заключалась роль петровских реформ в развитии архивной системы страны? 20. Когда началась чистка архивных кадров в СССР?				
--	--	---	--	--	--	--

Направление подготовки 46.04.01 История
Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
Программа практики «Учебная практика (архивная)»

		21. Как назывался центральный архив Московской Руси? 22. В чем заключалась сущность «Архивной революции» в России? 23. В каком веке широко распространяется научное использование документов в России? 24. Когда были сформированы Сенатские архивы? 25. Цели создания археологических институтов в России? 26. Первый советский архив. 27. Какие архивы в настоящее время входят в систему Росархива? 28. Дайте определение ЕГАФ. 29. Когда в России было ликвидировано параллельное хранение партийных, советских документов и документов КГБ? 30. Охарактеризуйте систему архивов на территории Самарской области.					
Контрольно-рефлексивный этап	1.Подготовка текстовой части отчета по практике (индивид. работа).	1.В отчете заполняются такие разделы как: краткая история архива, подразделения, в котором студент проходил практику, ФИО руководителя подразделения и его	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	Критерии оценки: 0 баллов – студент не подготовил отчетную документацию; 5 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся существенные пробелы (не менее 3); 7 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся пробелы (не более 1-2);	10	7	5

Направление подготовки 46.04.01 История
Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»
Программа практики «Учебная практика (архивная)»

		сотрудников, которые обеспечивали от архива проведение практики, подробное описание задания (ий), выполняемого (мых) во время практики, итоги проведенной работы, а также пожелания, замечания студента по практике.		10 баллов – студент отчет по практике студент подготовил, все разделы отчета заполнены и раскрыты. <i>Максимальное количество баллов – 10</i> <i>Минимальное количество баллов – 5</i>			
	2. Завершение ведения дневника практики.	2. Подготовка дневника практики	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	Критерии оценки: 0 баллов – студент не подготовил отчетную документацию; 5 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся существенные пробелы (не менее 3); 7 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся пробелы (не более 1-2); 10 баллов – студент отчет по практике студент подготовил, все разделы отчета заполнены и раскрыты.	10	7	5
Заключительный этап	Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики. Защита отчета по практике	Защита отчета	Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов	Критерии оценки: 0 баллов – студент не сдал вовремя отчетную документацию и не присутствовал на заключительной конференции по практике; 5 баллов – студент не сдал вовремя отчетную документацию, присутствовал на заключительной конференции по практике; 7 баллов – студент сдал вовремя отчетную документацию, но она была возвращена ему для доработки; присутствовал на заключительной конференции по практике; 10 баллов – студент вовремя сдал отчетную документацию, присутствовал на заключительной конференции по практике. <i>Максимальное количество баллов – 7</i> <i>Минимальное количество баллов – 5</i>	10	7	5
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра отечественной истории и археологии

Храмкова Елена Ленаровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (архивная)»
Направление подготовки 46.04.01 История
Направленность (профиль) «История идей и интеллектуальной культуры»

Квалификация выпускника
Магистр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная практика (архивная)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020 г. № 1057, основной профессиональной образовательной программой «История идей и интеллектуальной культуры», с учётом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

ОПК-1.1. Знает различные типы источников

Знает: различные типы исторических источников для работы по классификации архивных документов

ОПК-1.2. Умеет анализировать различные типы источников

Умеет: работать с различными архивными источниками при решении исследовательских и прикладных задач

ОПК-1.3. Владеет навыками комплексного подхода к анализу информации

Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: ответ на зачете 15 минут

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.1. Знает различные типы источников

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает: различные типы исторических источников для работы по классификации архивных документов

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Дайте альтернативные определения (не менее 2) предложенных понятий;

2. Выделите основные характеристики (не менее 3) каждого понятия;

3. Сформулируйте оценочные суждения (не менее 3) о состоянии современной архивной системы РФ.

1. Дать определение понятия «архив».

2. Дать определение понятия «архивная опись».

3. Дать определение понятия «архивная эвристика».

4. Дать определение понятия «архивный фонд».

5. Дать определение понятия «атрибуция документа».

Справочная информация для подготовки к собеседованию:

Архивное дело в России. История развития. Система современных федеральных и местных архивов. Архивная терминология: архив, архивная опись, единица хранения (дело), архивный фонд, атрибуция документа и др.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 2 альтернативных определений каждого из предложенных понятий			
Выделены не менее 3 основных характеристик каждого понятия			
Сформулированы не менее 3 оценочных суждений о состоянии			

современной архивной системы РФ			
	6	3	0

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП во):

ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.2. Умеет анализировать различные типы источников

Умеет: работать с различными архивными источниками при решении исследовательских и прикладных задач

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет: работать с различными архивными источниками при решении исследовательских и прикладных задач

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

3) в подготовке архивных описей; сформулируйте подходы (не менее 3) к проведению архивной эвристики.

Справочная информация для подготовки к собеседованию:

Классификации исторических источников. Особенности классификации исторических источников И.Д. Ковальченко.

Типы и виды исторических источников. Архивная эвристика: основные направления.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Определены верно не менее 3 этапов в работе по организации архивных фондов			
Даны характеристики основным стадиям (не менее 3) подготовке архивных описей			
Сформулированы не менее 3 подходов к проведению архивной эвристики			
	6	3	0

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП во):

ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.3. Владеет навыками комплексного подхода к анализу информации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: навыками комплексного подхода для анализа архивных документов

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

4. Дайте альтернативные определения (не менее 2) предложенных понятий; выделите основные характеристики (не менее 3) каждого понятия; сформулируйте оценочные суждения (не менее 3) об историческом значении архивной системы РФ в политическом, социально-экономическом, культурном и духовном развитии страны.

Дать определение понятия «электронный документ».

Дать определение понятия «экспертиза документов».

Дать определение понятия «путеводитель по архиву».

Дать определение понятия «внешняя критика документа».

Дать определение понятия «внутренняя критика документа».

Справочная информация для подготовки к собеседованию:

Внешняя и внутренняя критика исторических источников. Методы комплексного изучения источников. Основные архивоведческие термины в Российской Федерации.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 2 альтернативных определений каждого из предложенных понятий			
Выделены не менее 3 основных характеристик каждого понятия			
Сформулированы не менее 3 оценочных суждений об историческом значении архивной системы РФ в политическом, социально-экономическом, культурном и духовном развитии страны			
	6	3	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Требования к уровням сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации по учебной практике «Учебная практика (архивная)

Пороговый уровень (обязательный по завершении освоения ООП ВО уровень сформированности компетенций):

Студент знает: значение архива, базовый понятийный аппарат в сфере архивного хранения, архивные уровни организации хранения научно-методических документов, виды архивов по критериям сроков хранения документов и характеру хранящихся в них документов. Умеет: ориентироваться в основных направлениях архивной работы, понимать и объяснять особенности типологии архивов организаций, в том числе негосударственных архивов, использовать методы статистического анализа в процессе комплектования, учета документального состава. Владеет: навыками ведения архивного описания документов, навыками архивного описания научно методических документов архивов, навыками оценки

организации архивов муниципальных, государственных и частных организаций.

Продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций):

Студент знает: свойства и характеристики различных типов архивных документов, структуру и особенности работы муниципальных архивов и государственных архивов субъекта Российской Федерации, общее и особенное в деятельности государственных и ведомственных архивов. Умеет: разбираться в принципах организации архивов, критически анализировать и излагать историческую информацию, а также иметь навыки информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров. Владеет: навыками составления архивной описи, навыками организации работы архивов, навыками объективной оценки эффективности

Высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенций):

Студент знает: методологические проблемы архивного хранения документов, порядок осуществления преемственности в работе государственных и ведомственных архивов с документами, особенности структуры и организации работы архивов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Умеет: использовать нормативно-правовые акты в архивной деятельности, анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, оценивать эффективность структуры и организации работы федеральных государственных архивов и архивов

Критерии оценки модельного ответа к типовому заданию

5 баллов – ответ содержит пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения выбранной темы; обучающийся имеет представление о применении знаний исторического материала для решения воспитательных и исследовательских задач в процессе организации образовательной деятельности по предмету.

10 баллов – ответ структурирован и содержит основные пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения выбранной темы; обучающимся продемонстрированы внутридисциплинарные связи разбираемых вопросов; продемонстрирована способность применять знания исторического материала для решения воспитательных и исследовательских задач в процессе организации образовательной деятельности по предмету.

15 баллов – ответ структурирован и содержит основные пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения данной темы, обучающийся продемонстрировал внутри- и междисциплинарные связи разбираемых