


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2026 10:50:30
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования

Н.Н. Кислова


«30» сентября 2024 г.




ОТЧЕТ О РАБОТЕ
Управления образовательных программ
за 2023/2024 учебный год

Отчет подготовил:

Начальник управления образовательных программ


Н.А. Доманина

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 2
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
1.	1. Обеспечение формирования ОПОП ВО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, нормативных актов учредителя СГСПУ, Рособнадзора, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений.	1.1. Формирование и совершенствование единого банка учебно-методической документации по реализуемым в СГСПУ ОПОП ВО	1.1.1. Формирование комплекта учебно-методической документации - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ОПОП ВО 2024 года год набора: 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль): «Управление природопользованием и экологическая экспертиза»; 06.04.01 Биология, направленность (профиль): «Экология»; 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»; 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Социальная психология»; 37.04.01 Психология, направленность (профиль): «Социальная психология»; 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Финансы и кредит»; 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент организации»; 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»;	Сентябрь-октябрь 2023 г., июнь 2024 г.	Сформированы - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ОПОП ВО 2024 года год набора

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 3
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			<p>39.09.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): «Работа с молодежью в образовательных и культурно-досуговых организациях»;</p> <p>41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль): «Регионы Европы»;</p> <p>42.03.02 Журналистика, направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»;</p> <p>43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Финансовый сервис»;</p> <p>44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Изобразительное искусство», «Музыкальное образование», «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Начальное образование»;</p> <p>44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология и социальная педагогика», «Психология образования»;</p> <p>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль): «Дошкольная дефектология», «Логопедия»;</p> <p>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Биология» и «География», «Биология» и «Химия», «История» и «Обществознание», «Иностранный язык» (первый язык) и «Иностранный язык» (второй язык), «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)», «Культурологическое образование» и «Иностранный язык» (английский), «Математика» и «Физика», «Дошкольное образование» и «Начальное образование»,</p>		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 4
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			<p>«Начальное образование» и «Информатика», «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский), «Начальное образование» и «Педагогика дополнительного образования», «Русский язык» и «Литература», «Экономика» и «Иностранный язык» (английский), «Экономика» и «Информатика»;</p> <p>44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Естественнонаучное образование (биология, химия, география)», «Музыкальное искусство в образовании», «Педагогика и психология художественного образования», «Математика и информатика в условиях цифровизации образования», «Технология организации преемственности в работе детского сада и начальной школы», «Русский язык в среднем общем и высшем образовании», «Образование в области физической культуры», «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования», «Педагогика начального образования»;</p> <p>44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психологическое консультирование», «Психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования», «Система психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями речи», «Система психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Практическая психология в социальной сфере и образовании»;</p>		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			<p>44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль): «Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»;</p> <p>45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Перевод и переводоведение»;</p> <p>52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) «Педагогика хореографии»;</p> <p>45.04.01 Филология, направленность (профиль): «Региональная журналистика и литературное краеведение», «Русская литература в мировом культурном пространстве»;</p> <p>45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Теория и практика перевода в межкультурной коммуникации»;</p> <p>46.04.01 История, направленность (профиль): «Археология Поволжья», «Социально-политическая история XVIII-XX вв.»;</p> <p>46.04.03 Антропология и этнология, направленность (профиль): «Культурная антропология»;</p> <p>49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль): «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»;</p> <p>49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), направленность (профиль): «Адаптивное физическое воспитание»;</p> <p>49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль): «Технологии тренерской деятельности»;</p> <p>54.05.02 Живопись, специализация «Художник-живописец (станковая живопись)»;</p>		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 6
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			1.1.2. Формирование рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2024 года набора, указанных в п.п. 1.1.1	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Сформированы рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2024 года набора
			1.1.3. Формирование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Сформированы фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года набора
			1.1.4. Формирование программ практик ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Сформированы программы практик ОПОП ВО 2024 года набора
			1.1.5. Проектирование комплекта учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями: - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - рабочие программы дисциплин (модулей) - программы практик - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Спроектированы комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 7
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			<ul style="list-style-type: none"> - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации - рабочая программа воспитания - календарный план воспитательной работы <u>по следующим направлениям подготовки:</u> - направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство / 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль): «Педагогика хореографии и технологии фитнеса»; - направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Цифровые коммуникации и педагогический дизайн» 		
			<p>1.1.6. Проектирование комплекта учебно-методической документации ОПОП ВО магистратуры с двумя квалификациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - рабочие программы дисциплин (модулей) - программы практик - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации <p><u>по следующим направлениям подготовки:</u></p>	Сентябрь-октябрь 2023 г	Спроектированы комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО магистратуры с двумя квалификациями

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 8
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			- направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование / 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»		
			1.1.7. Проектирование комплекта учебно-методической документации ОПОП ВО в связи с новой образовательной программой: направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование / 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление цифровизацией образования - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - рабочие программы дисциплин (модулей) - программы практик - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь 2022 г	Спроектирован комплект учебно-методической документации ОПОП ВО 44.04.01 Педагогическое образование / 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление цифровизацией образования
			1.1.8. Загрузка в «1С: Университет» учебных планов с календарным учебным графиком по реализуемым профилям следующих направлений подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование 06.04.01 Биология 09.03.03 Прикладная информатика 37.03.01 Психология	В течение года	Учебные планы с календарным учебным графиком загружены в «1С: Университет»

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 9
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			37.04.01 Психология 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.04.02 Менеджмент 39.09.03 Организация работы с молодежью 41.03.01 Зарубежное регионоведение 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 42.03.02 Журналистика 43.03.01 Сервис 44.03.01 Педагогическое образование 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование 44.04.02 Психолого-педагогическое образование 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование 45.03.02 Лингвистика 45.04.01 Филология 45.04.02 Лингвистика 46.04.01 История 46.04.03 Антропология и этнология 49.03.01 Физическая культура 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 49.04.01 Физическая культура 52.03.01 Хореографическое искусство 54.05.02 Живопись		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 10
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
		1.2. Планирование и организация работы по поддержанию единой информационной среды учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО СЭД	1.2.1. Размещение в СЭД УОП СГСПУ - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ОПОП ВО 2024 года набора по направлениям подготовки, указанным в п.п. 1.1.1.	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Размещены в СЭД УОП СГСПУ комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.2. Публикация на сайте - описание ОПОП ВО - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ОПОП ВО 2024 года набора по направлениям подготовки указанным в п.п. 1.1.1.	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Опубликован на сайте комплект учебно-методической документации ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.3. Размещение в СЭД УОП СГСПУ рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Ноябрь - декабрь 2023 г, июнь-июль 2024 г.	Размещены в СЭД УОП СГСПУ рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2024 года набора указанные в п.п. 1.1.1

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 11
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			1.2.4. Публикация на сайте СГСПУ рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Опубликованы на сайте СГСПУ рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.5. Размещение в СЭД УОП СГСПУ фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Ноябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Размещены в СЭД УОП СГСПУ фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.6. Публикация на сайте СГСПУ фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Ноябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Опубликованы на сайте СГСПУ фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.7. Размещение в СЭД УОП СГСПУ программ практик ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Размещены в СЭД УОП СГСПУ программы практик ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.8. Публикация на сайте СГСПУ программ практик ОПОП ВО 2024 года набора указанных в п.п. 1.1.1	Октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Опубликованы на сайте СГСПУ программы практик

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 12
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
					ОПОП ВО 2024 года набора
			1.2.9 Размещение в СЭД УОП СГСПУ комплекта учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями по направлениям подготовки указанным в п.п. 1.1.5	Сентябрь-октябрь 2023 г	Размещены в СЭД УОП СГСПУ комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями
			1.2.10. Публикация на сайт СГСПУ комплекта учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями по направлениям подготовки указанным в п.п. 1.1.5.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Опубликованы на сайте СГСПУ комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями
			1.2.11. Размещение в СЭД УОП СГСПУ комплектов учебно-методической документации ОПОП ВО магистратуры с двумя квалификациями по направлениям подготовки указанным в п.п. 1.1.6.	Сентябрь-октябрь 2023 г., июнь-июль 2024 г.	Размещены в СЭД УОП СГСПУ комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями
			1.2.12. Публикация на сайте СГСПУ комплектов учебно-методической документации ОПОП ВО магистратуры с	Сентябрь-октябрь 2023 г	Опубликованы на сайте СГСПУ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 13
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			двумя квалификациями по направлениям подготовки указанным в п.п. 1.1.6.		комплекты учебно-методической документации ОПОП ВО бакалавриата с двумя квалификациями
			1.2.13. Публикация на сайте рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по ФГОС ВО 3++	Октябрь 2023 г	Выложены на сайт СГСПУ
			1.2.14. Размещение в СЭД УОП СГСПУ обновленных рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов	В течение года	Размещены в СЭД УОП СГСПУ обновленные рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов
			1.2.15. Публикация на сайт СГСПУ обновленных рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов	В течение года	Опубликованы на сайт СГСПУ обновленные рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов
			1.2.16. Размещение в СЭД УОП СГСПУ обновленных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по	В течение года	Размещены в СЭД УОП СГСПУ обновлённые фонды

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 14
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			дисциплинам ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов		оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов
			1.2.17. Публикация на сайт СГСПУ обновленных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов	В течение года	Опубликованы на сайте СГСПУ обновленные фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов
			1.2.18. Размещение в СЭД УОП СГСПУ обновленных программ практик ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов:	В течение года	Размещены в СЭД УОП СГСПУ обновленные программы практик ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов:
			1.2.19. Публикация на сайт СГСПУ обновленных программ практик ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов:	В течение года	Опубликованы на сайте СГСПУ обновленные программы практик

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 15
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
					ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов:
			1.2.20. Размещение в СЭД УОП сформированных рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»	Июнь-август 2024 г	Опубликованы в СЭД УОП сформированные рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»
			1.2.21. Размещение в СЭД УОП сформированных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года выпуска «Проекта годичная практика»	Июнь-август 2024 г	Опубликованы в СЭД УОП СГСПУ сформированные фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2024 года выпуска «Проекта годичная практика»
			1.2.22. Размещение в СЭД УОП сформированных программ практик (модулей) ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»	Июнь-август 2024 г	Опубликованы в СЭД УОП СГСПУ сформированные программы практик (модулей) ОПОП ВО 2024 года выпуска

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 16
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			1.2.23. Размещение в СЭД УОП программ практик ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»: направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Изобразительное искусство», «Музыкальное образование», «Физическая культура»; направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Биология» и «География», «Биология» и «Химия», «Дошкольное образование» и «Начальное образование», «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий), «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский), «Иностранный язык» (немецкий) и «Иностранный язык» (английский), «Иностранный язык» (французский) и «Иностранный язык» (английский), «История» и «Обществознание», «История» и «Право», «Культурологическое образование» и «Иностранный язык» (английский), «Математика» и «Физика», «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)», «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский), «Начальное образование» и «Информатика», «Начальное образование» и «Организация внеурочной деятельности», «Русский язык» и «Литература», «Экономика» и «Иностранный язык» (английский), «Экономика» и «Информатика»	Июнь-август 2024 г	«Проекта годичная практика» Опубликованы в СЭД УОП СГСПУ программы практик ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 17
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
2	2. Осуществление мониторинга ОПОП ВО, включая рассмотрение и согласование стратегий развития ОПОП ВО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации и других учебно-методических документов.	2.1. Участие в подготовке ОПОП ВО к лицензированию, государственной и профессионально-общественной аккредитации	2.1.1. Прохождение аккредитационного мониторинга по направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Биология» и «География», «Биология» и «Химия», «История» и «Обществознание»; 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) «Логопедия»; 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) «Педагогика хореографии»; 06.04.01 Биология, направленность (профиль): «Экология»; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования»; 45.04.01 Филология, направленность (профиль): «Региональная журналистика и литературное краеведение»; 46.04.01 История, направленность (профиль): «Археология Поволжья», «Социально-политическая история XVIII-XX вв.»; 54.05.02 Живопись, специализация «Художник-живописец (станковая живопись)»	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Документы представлены в электронном виде
			2.1.2. Прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): «Экономика и управление» ОПОП ВО включает в себя следующий комплект учебно-методической документации: - описание ОПОП ВО	Сентября - октябрь 2023 г	Подготовлен пакет документов в электронном и бумажном варианте

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 18
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			<ul style="list-style-type: none"> - паспорт компетенций - учебный план с календарным учебным графиком - рабочие программы дисциплин (модулей) - программы практик - аннотации дисциплин (модулей), практик - программа государственной итоговой аттестации - фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации - рабочая программа воспитания - календарный план воспитательной работы 		
		2.2. Контроль за состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях СГСПУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и локальными актами СГСПУ	<p>2.2.1. Внесение изменений в учебные планы уровня подготовки бакалавриата заочной и очно-заочной форм обучения приема 2022, 2023 года, удаление элективных курсов по физической культуре и спорту</p> <p>2.2.2. Корректировка рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 05.03.06 Экология и природопользование 06.04.01 Биология 09.03.03 Прикладная информатика 37.03.01 Психология 37.04.01 Психология 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 	<p>Июнь 2024 г</p> <p>В течение года</p>	<p>Изменены учебные планы бакалавриата заочной и очно-заочных форм обучения приема 2022, 2023 г.</p> <p>Обновлены рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов</p>

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 19
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			38.04.02 Менеджмент 39.09.03 Организация работы с молодежью 41.03.01 Зарубежное регионоведение 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 42.03.02 Журналистика 43.03.01 Сервис 44.03.01 Педагогическое образование 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование 44.04.02 Психолого-педагогическое образование 45.03.02 Лингвистика 45.04.01 Филология 45.04.02 Лингвистика 46.04.01 История 46.04.03 Антропология и этнология 49.03.01 Физическая культура 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 49.04.01 Физическая культура 52.03.01 Хореографическое искусство 54.05.02 Живопись		
			2.2.3. Корректировка фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов: 05.03.06 Экология и природопользование	В течение года	Обновлены фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 20
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			06.04.01 Биология 09.03.03 Прикладная информатика 37.03.01 Психология 37.04.01 Психология 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.04.02 Менеджмент 39.09.03 Организация работы с молодежью 41.03.01 Зарубежное регионоведение 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 42.03.02 Журналистика 43.03.01 Сервис 44.03.01 Педагогическое образование 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование 44.04.02 Психолого-педагогическое образование 45.03.02 Лингвистика 45.04.01 Филология 45.04.02 Лингвистика 46.04.01 История 46.04.03 Антропология и этнология 49.03.01 Физическая культура 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 49.04.01 Физическая культура		дисциплинам ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 21
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			52.03.01 Хореографическое искусство 54.05.02 Живопись		
			2.2.4. Корректировка программ практик ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов: 05.03.06 Экология и природопользование 06.04.01 Биология 09.03.03 Прикладная информатика 37.03.01 Психология 37.04.01 Психология 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.04.02 Менеджмент 39.09.03 Организация работы с молодежью 41.03.01 Зарубежное регионоведение 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 42.03.02 Журналистика 43.03.01 Сервис 44.03.01 Педагогическое образование 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование 44.04.02 Психолого-педагогическое образование 45.03.02 Лингвистика 45.04.01 Филология 45.04.02 Лингвистика 46.04.01 История	В течение года	Обновлены программы практик ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ для набора 2019 – 2023 годов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 22
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			46.04.03 Антропология и этнология 49.03.01 Физическая культура 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 49.04.01 Физическая культура 52.03.01 Хореографическое искусство 54.05.02 Живопись		
			2.2.5. Формирование рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»: направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Изобразительное искусство», «Музыкальное образование», «Физическая культура»; направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Биология» и «География», «Биология» и «Химия», «Дошкольное образование» и «Начальное образование», «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий), «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский), «Иностранный язык» (немецкий) и «Иностранный язык» (английский), «Иностранный язык» (французский) и «Иностранный язык» (английский), «История» и «Обществознание», «История» и «Право», «Культурологическое образование» и «Иностранный язык» (английский), «Математика» и «Физика», «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и	Июнь-август 2024 г	Сформированы рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 23
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			ИКТ)», «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский), «Начальное образование» и «Информатика», «Начальное образование» и «Организация внеурочной деятельности», «Русский язык» и «Литература», «Экономика» и «Иностранный язык» (английский), «Экономика» и «Информатика»		
			2.2.6. Создание фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»	Июнь-июль 2024 г	Сформированы фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»
			2.2.7. Создание программ практик ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»: направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Изобразительное искусство», «Музыкальное образование», «Физическая культура»; направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Биология» и «География», «Биология» и «Химия», «Дошкольное образование» и «Начальное образование», «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий), «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык»	Июнь-август 2024 г	Частично сформированы программы практик ОПОП ВО 2025 года выпуска «Проекта годичная практика»

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 24
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			(французский), «Иностранный язык» (немецкий) и «Иностранный язык» (английский), «Иностранный язык» (французский) и «Иностранный язык» (английский), «История» и «Обществознание», «История» и «Право», «Культурологическое образование» и «Иностранный язык» (английский), «Математика» и «Физика», «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)», «Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский), «Начальное образование» и «Информатика», «Начальное образование» и «Организация внеурочной деятельности», «Русский язык» и «Литература», «Экономика» и «Иностранный язык» (английский), «Экономика» и «Информатика»		
			2.2.8 Внесение в ОПОП ВО очной формы обучения направлений подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) факультатива «Информационно-коммуникационные технологии в просветительской деятельности»	Январь 2024 г.	Внесены изменения в ОПОП ВО очной формы обучения направлений подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
		2.3. Организация и проведение внутренних	2.3.1. Составление аналитических таблиц данных по учебным планам	В течение года	Составлена таблица данных реализуемых ОПОП ВО на период

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 25
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
		аудитов СМК для решения задач УОП СГСПУ			2023-2024 учебного года
			2.3.2. Проведение внутреннего аудита СМК кафедр СГСПУ, согласно распоряжению «О проведении внутреннего аудита структурных подразделений СГСПУ» от 16.01.2024 № 01-10-02-03	с 21.02.2024 по 12.03.2024	Задание выполнено, документы представлены в работу
3	3. Разработка и актуализация нормативно-методической документации по разработке ООП ВО и поддержании ее в актуальном состоянии.	3.1. Учет и систематизация руководящих документов по методической работе и организация их своевременного поступления в учебные подразделения СГСПУ	3.1.1. Анализ и предоставление в учебные подразделения СГСПУ обновленных профессиональных стандартов по направлениям подготовки реализуемым в СГСПУ	В течение года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			3.1.2. Анализ и предоставление в учебные подразделения СГСПУ вновь вышедших профессиональных стандартов по направлениям подготовки реализуемым в СГСПУ	В течение года	Задание выполнено, документы представлены в работу
		3.2. Сбор информации, ее анализ и подготовка проектов локальных актов и распоряжений, регламентирующих методическую деятельность в СГСПУ	3.2.1. Включение данных в Отчет о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» за 2023 год раздел 3 Образовательная деятельность	Февраль 2024 г	Задание выполнено, документы представлены в работу
			3.2.2. Заполнение Мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2023 год от 23.05.2024 г. № МН-7/2371	27.05.2024	Таблицы мониторинга заполнены
		3.2.3. Заполнение Мониторинга о доступности образовательных программ для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья основных нозологических групп от 23.05.2024 г. № МН-11/1675-ОП	28.05.2024	Таблицы мониторинга заполнены	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 26
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			3.2.4. Заполнение Мониторинга об обновлении содержания образовательных программ подготовки педагогических кадров в части включения модулей, позволяющих получить выпускнику несколько квалификаций от 28.05.2024 №08-686	31.05.2024	Таблицы мониторинга заполнены
			3.2.5. Заполнение Мониторинга внедрения «Ядра высшего педагогического образования» в образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата от 09.08.2024 г. №МН-11/2467-ОП	14.08.2024	Таблицы мониторинга заполнены
			3.2.6 Заполнение Мониторинга по анализу образовательных программ на предмет включения в них модуля(ей) «Системы искусственного интеллекта» от 15.08.2024 г. №МН-5/19339	21.08.2024	Таблицы мониторинга заполнены
4	4. Планирование, организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий по планам проректора по учебно-методической работе и качеству образования и Учебно-методического совета.	4.1. Методическое консультирование учебных подразделений по разработке и поддержании в актуальном состоянии ОПОП ВО	4.1.1. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета математики, физики и информатики	14 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.2. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета естественно-географического	14 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.3. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета экономики, управления и сервиса	15 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.4. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета физической культуры и спорта	15 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 27
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
			4.1.5. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года филологического факультета	16 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.6. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года исторического факультета	16 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.7. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета иностранных языков	19 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.8. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета начального образования	19 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.9. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета психологии и специального образования	20 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
			4.1.10. Проведение методической консультации с рабочей группой по разработке ОПОП ВО приема 2024 года факультета культуры и искусства	20 февраля 2024 года	Задание выполнено, документы представлены в работу
		4.2. Подготовка материалов в рамках компетенции для Учебно-	4.2.1. Подготовка Представления на УМС «Об утверждении ОПОП ВО 2024 года набора».	Октябрь 2023 г	Выписка из протокола заседания Ученого совета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 28
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ОТЧЕТ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

№	Задачи структурного подразделения	Функции структурного подразделения	Мероприятия по выполнению задач	Срок выполнения	Данные о выполнении
		методического совета СГСПУ, ректората и Ученого совета СГСПУ			СГСПУ №4 от 27.10.2023 г.
			4.2.2. Подготовка Представления на УМС «Об утверждении ОПОП ВО 2024 года набора».	Апрель 2024 г	Выписка из протокола заседания Ученого совета СГСПУ №10 от 26.04.2024 г.
			4.2.3 Подготовка Представления на УМС «Об утверждении основной профессиональной образовательной программы «Управление цифровизацией образования»».	Октябрь 2023 г	Выписка из протокола заседания Ученого совета СГСПУ №4 от 27.10.2023 г.
			4.2.4. Подготовка Представления «О внесении изменений в учебно-методическую документацию в связи с утверждением профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».	Октябрь 2023 г	Выписка из протокола заседания Ученого совета СГСПУ №4 от 27.10.2023 г.
			4.2.5. Подготовка Представления на УМС «О внесении изменений в образовательные программы (на основании листов актуализации)».	Апрель 2024 г	Выписка из протокола заседания Ученого совета СГСПУ №11 от 24.05.2024 г.
			4.2.6. Подготовка Представления на УМС «О внесении изменений в образовательные программы (на основании представлений от факультетов)».	Апрель 2024 г	Выписка из протокола заседания Ученого совета СГСПУ №11 от 24.05.2024 г.