

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 08.12.2022 09:57:15
Уникальный программный ключ:
9c8d057bbfeda4f23041dd7e0af7d8678d45431f

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 27.12.2019 № 01-06-08-56

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной школе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

г. Самара, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о научной школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Устав СГСПУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности научной школы, порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ и инновационной деятельности (далее – НИР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ), структуру научной школы, содержание и основные направления деятельности, особенности планирования и отчетности, порядок взаимодействия с научными школами других вузов.

1.3. При проведении научно-исследовательских работ деятельность СГСПУ регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом СГСПУ и настоящим Положением. Руководители научных подразделений и научно-исследовательских коллективов несут в установленном законом порядке ответственность за соблюдение государственной и финансовой дисциплины при проведении научных исследований.

1.4. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Ученом совете СГСПУ и утверждается приказом СГСПУ.

1.5. Научная школа – направление активных научных исследований, результаты которых представлены и опубликованы в виде защищенных кандидатских и докторских диссертаций, монографий, учебников, статей, выступлений, внедрены в учебный процесс и в практику, возглавляемое

признанными учеными и специалистами в данной области, под руководством которых по темам данного направления ведется подготовка специалистов по программам послевузовского профессионального образования и кадров высшей квалификации.

1.6. Научная школа развивается сложившимся коллективом исследователей (профессоров, преподавателей, аспирантов, докторантов, студентов) СГСПУ различных возрастных групп и научной квалификации, осуществляющих под руководством признанных ученых разработку актуальных научных проблем в определенной области науки или на стыке наук.

1.7. Научная школа возглавляется 1-3 признанными специалистами в данной области – докторами или кандидатами наук, под руководством которых по темам данного направления ведется подготовка специалистов по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре. Коллектив научной школы формируется на кафедре СГСПУ по конкретному научному направлению. Наличие в составе коллектива научной школы молодых (до 35 лет) ученых является обязательным.

1.8. Решение об утверждении научной школы СГСПУ принимается Ученым советом СГСПУ.

1.9. Решение о прекращении функционирования научной школы принимается Ученым советом СГСПУ:

- по представлению проректора по научно-исследовательской работе СГСПУ;
- по результатам рассмотрения годового отчета о работе научной школы Ученым советом СГСПУ.

1.10. Основаниями для прекращения деятельности научной школы СГСПУ являются:

- несоответствие зарегистрированной научной школы квалификационным характеристикам, установленным настоящим Положением;
- исчерпание или дезактуализация исследовательской программы научной школы, обнаружение и признание ее непродуктивности.

2. Цель, задачи и функции научной школы

2.1. Основная цель научной школы в СГСПУ – создание нового научного знания, актуального для теории и практики, и на этой основе развитие научного потенциала СГСПУ, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе СГСПУ, стимулирование научной деятельности кафедр, научных сообществ СГСПУ по организации научно-исследовательской работы, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

2.2. К основным задачам научной школы относятся:

– приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых наукоемких технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки;

– обеспечение подготовки в вузах квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

– создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки и выхода научных коллективов вузов на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

– расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции;

– организация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов;

– организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», семинаров, симпозиумов и др.) по направлениям научной школы;

– внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научной работы представителей научной школы;

- содействие развитию научных коммуникаций в СГСПУ, повышение эффективности взаимодействия представителей научной школы (профессоров, преподавателей, ученых, аспирантов, докторантов, студентов) в области научно-исследовательской работы;

- мониторинг потребностей СГСПУ и внешних организаций в результатах НИР научной школы, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

- организационное сопровождение деятельности по внедрению результатов НИР научной школы в образовательную деятельность СГСПУ.

2.3. Функции научной школы в СГСПУ:

- планирует научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность представителей научной школы;

- участвует в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в СГСПУ (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.);

- участвует в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ, выполняемых представителями научной школы в самостоятельном научном поиске;

- разрабатывает и реализует программы, цель которых – повышение научного потенциала ученых СГСПУ;

- поддерживает научные проекты представителей научной школы, направленные на исследование проблем внутреннего развития СГСПУ, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений СГСПУ;

- привлекает студентов СГСПУ к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной

деятельности научной школы;

– рекомендует наиболее перспективных представителей научной школы, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в междисциплинарных научных проектах СГСПУ, а также для участия во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях (включая участие в организации и проведении таких мероприятий в СГСПУ);

– планирует работу постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов, секций по актуальным проблемам науки (в рамках научного направления научной школы), проводимых при участии представителей научной школы;

– взаимодействует с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований научной школы;

– готовит к изданию научно-методические, информационные материалы, сборники и отдельные научные работы представителей научной школы, в том числе в электронных научных изданиях.

3. Квалификационные показатели для регистрации исследовательского коллектива как научной школы

3.1. Наличие коллектива исследователей, объединенных проведением исследований по общему научному направлению. В его составе должны быть несколько поколений ученых, в том числе молодые ученые (до 35 лет), аспиранты (или соискатели), студенты.

3.2. Наличие руководителя исследовательского коллектива. Руководитель научной школы – доктор наук (в исключительных случаях кандидат наук, профессор, или не менее 3-х кандидатов наук), сотрудник вуза, являющийся руководителем аспирантов по данному научному направлению.

3.3. Наличие монографий и научных статей, опубликованных за последние 5 лет членами исследовательского коллектива в изданиях, рекомендованных ВАК.

3.4. Защита докторских и кандидатских диссертаций (не менее 2 за 5 лет), подготовленных под руководством ученых научной школы.

3.5. Участие членов исследовательского коллектива во всероссийских или международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.).

3.6. Наличие постоянных творческих связей с коллегами из академических институтов, ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научных работ и публикаций.

3.7. Участие в конкурсах, финансируемых НИР.

4. Финансирование научных исследований

4.1. Источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства местных бюджетов;
- средства Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований и других федеральных фондов;
- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение научно-исследовательской работы по гражданско- правовым договорам;
- собственные средства вуза.

4.2. СГСПУ заключает гражданско- правовые договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, теоретических и прикладных исследований с целью создания научной продукции.

Гражданско- правовой договор от имени СГСПУ заключается ректором, проректором по научно-исследовательской работе, а также лицами, которым это право предоставлено доверенностью ректора.

Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-

технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

4.3. В особых условиях договора по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования, а также право исполнителя на получение части валютных средств при поставке научной продукции заказчиком на зарубежный рынок или достижении экономии валютных средств за счет сокращения импортных закупок и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием

4.4. К научной продукции относятся:

- разработка предложений по оптимизации работы предприятий и организаций, подготовленные по результатам выполненных НИР;
- материалы исследования по различным проблемам, подготовленные по результатам выполненных НИР;
- программные средства для вычислительной техники;
- различные услуги с использованием научных методов и информационных технологий, информационные услуги для использования автоматизированных баз данных, уникальных методик и другой научной продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, экономического, управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды услуг и работ, определенные уставом СГСПУ.

4.5. Профессорско-преподавательскому составу для выполнения научно-исследовательской работы предоставляется:

- безвозмездное пользование учебным оборудованием, услугами научной библиотеки и читальных залов;
- доступ к информационным материалам по тематике проводимых исследований, технической документации, каталогов, образцов товаров народного

потребления и пр.;

– возможность создания временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы на хоздоговорной и госбюджетной основе;

– получение материального вознаграждения за выполненную работу в виде премий и других материальных и моральных форм поощрения;

– возможность выдвижения на конкурс по замещению вакантных должностей с учетом результатов выполняемых научных исследований.

5. Организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава

5.1. СГСПУ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями деятельности СГСПУ. СГСПУ формирует единый перечень тем, выполняемых в СГСПУ и финансируемых из различных источников. Форма перечня выбирается самостоятельно.

5.2. Для создания научной школы заведующий кафедрой представляет проректору по научно-исследовательской работе выписку из заседания кафедры о ходатайствовании об открытии научной школы (Приложение №1).

На основании данной выписки проректор по научно-исследовательской работе готовит представление с обоснованием на имя председателя Ученого совета СГСПУ об открытии научной школы.

5.3. План работы научной школы разрабатывается ее руководителем ежегодно и предоставляется на утверждение проректору по научно-исследовательской работе до 15 декабря (Приложение № 2); отчет о работе научной школы (Приложение № 3) – до 15 января.

Планы и отчеты о работе научных школ могут быть частью планов и отчетов кафедр о научно-исследовательской работе.

5.4. Состав научной школы утверждается ежегодно по представлению ее руководителя проректором по научно-исследовательской работе СГСПУ (Приложение №4).

5.5. Результатом научно-исследовательской деятельности преподавателей СГСПУ должно стать:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований, разработок. Фундаментальные исследования направлены на открытие и изучение новых явлений и закономерностей природы и общества, на создание новых принципов исследования. Цель фундаментальных исследований – расширение научного знания. Прикладные исследования имеют целью показать, как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных исследований;

- обеспечение регионального рынка труда квалифицированными специалистами;

- обогащение учебного процесса новейшими достижениями науки и техники, повышение уровня научно-исследовательской работы, включаемой в учебный процесс в различных формах;

- подготовка научных и научно-методических трудов (монографий, книг, учебников и пр.);

- руководство аспирантами и докторантами, участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров;

- выступления в качестве оппонентов на защитах кандидатских и докторских диссертаций;

- подготовка отзывов на авторефераты кандидатских и докторских диссертаций;

- участие в научных конкурсах и грантах;

- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;

- подготовка докладов для выступлений на научных, научно-практических и научно-методических конференциях;

- проведение научных конференций, методических семинаров.

5.6. Научные исследования в СГСПУ выполняются:

- профессорско-преподавательским составом СГСПУ в соответствии с индивидуальными планами в рабочее время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, научных отрядах, центрах научного творчества, а также на кафедрах в свободное от учебы время;
- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами СГСПУ в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время на кафедрах.

К выполнению научных работ, в том числе на условиях совместительства, привлекаются профессорско-преподавательский состав, научные работники, руководящие и другие работники СГСПУ, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время.

5.7. Отчеты о выполненной работе и другая научно-техническая продукция должна соответствовать требованиям действующих стандартов. Полученные результаты по завершённым этапам и научно-исследовательским работам в целом, акты сдачи-приемки работы подлежат обсуждению на кафедрах. Отчеты по научно-исследовательским работам рассматриваются на Ученом совете СГСПУ, где дается заключение о выполнении работы и ее соответствии техническому заданию. Гражданско- правовой договор считается выполненным со стороны СГСПУ при наличии принятого и утвержденного заказчиком отчета, полной оплаты работ, подписанного акта выполненных работ.

6. Исполнители научно-исследовательских работ.

6.1. Научно-исследовательская работа в СГСПУ выполняется научно-исследовательским коллективом, научным руководителем которого должен быть сотрудник СГСПУ, работающий по основной должности профессорско-преподавательского, научно-исследовательского или руководящего состава,

признанный научной общественностью ведущим специалистом в области науки, относящейся к одному из основных научных направлений СГСПУ и иметь ученую степень доктора или кандидата наук. Членами научно-исследовательского коллектива должны быть сотрудники СГСПУ, работающие по основной должности профессорско-преподавательского, научно-исследовательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного составов, а также студенты, аспиранты СГСПУ.

6.2. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием.

6.3. Должности научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала научных подразделений СГСПУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору (контракту).

Для научно-исследовательского состава СГСПУ перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов.

6.4. Сотрудники, участвующие в выполнении научно-исследовательских работ СГСПУ, могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения СГСПУ только по разрешению ректора или уполномоченных лиц.

6.5. Отчеты о научно-исследовательской работе, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью СГСПУ и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

7. Экономические основы деятельности.

7.1. СГСПУ самостоятельно определяет порядок использования всех своих

средств, полученных для осуществления научной деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.2. Прибыль (доход), полученный от научной деятельности, и отчисления, производимые обособленными научными подразделениями, могут реинвестироваться в развитие образовательного и научного процессов (включая заработную плату), в том числе путем создания программ поддержки и развития научных исследований СГСПУ. Порядок распределения и использования остающейся в распоряжении СГСПУ прибыли (дохода) от научной деятельности определяется Уставом СГСПУ.

7.3. СГСПУ вместе с обособленными подразделениями пользуются установленными законодательством Российской Федерации налоговыми льготами.

8. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность.

8.1. СГСПУ осуществляет научно-техническое сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

8.2. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность СГСПУ охватывает следующие направления и виды работ:

- создание совместных научных организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий, предприятий) и обеспечение их функционирования;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научно-технической продукции;
- проведение совместных международных конференций и семинаров,

деловых встреч;

- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

9. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов

9.1. Научная деятельность СГСПУ является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

9.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых в СГСПУ;

- интеграции вузов, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;

- проведения на базе кафедр СГСПУ разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;

- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информационно-коммуникационных технологий;

- привлечения студентов к работе в научных структурах с целью овладения ими навыками научного подхода к практическим вопросам в процессе работы.

9.3. СГСПУ с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов, олимпиады и конкурсы студенческих НИР, студенческие научные конференции и семинары;

- осуществляют набор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание научных стипендий и премий;

- осуществляет отбор и представление студентов для участия в различных конкурсах;

– обеспечивает информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых СГСПУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом СГСПУ и действует во всех структурных подразделениях СГСПУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ – ПРЦ -7.5. «Управление документированной информацией».

Приложение № 1
к Положению о научной школе федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ от
27.12.2019 № 01-06-08-56

Выписка

из протокола № _____ заседания кафедры _____
от « _____ » _____ 20__

СЛУШАЛИ: И.О.Ф., должность об обосновании открытия научной школы на кафедре.

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать перед Ученым советом СГСПУ об открытии научной школы на кафедре; об утверждении названия научной школы « _____ »; о назначении руководителем научной школы И.О.Ф., ученая степень, ученое звание, должность; об утверждении сроков полномочий – __ лет.

Заведующий кафедрой _____ И.О.Ф., ученая степень, ученое звание

Секретарь кафедры _____ И.О.Ф., ученая степень, ученое звание



Приложение № 2
к Положению о научной школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденному приказом СГСПУ от 27.12.2019 № 01-06-08-56

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

И.О.Ф.

« ___ » _____ 20__

План работы научной школы

« _____ »

наименование школы

кафедры _____

наименование кафедры

на 20__ /20__ учебный год

Дата	Тема мероприятия	Форма проведения	Ответственные за проведение	Категория участников

Руководитель научной школы

_____/И.О.Ф., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Приложение № 3
к Положению о научной школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденному приказом СГСПУ от 27.12.2019 № 01-06-08-56

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

_____ И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__

Отчет о работе научной школы

« _____ »

наименование школы

кафедры _____

наименование кафедры

за 20__/20__ учебный год

Перечень проведенных мероприятий (с указанием их формы)	Достиженные результаты	Количество участников

Руководитель научной школы

_____ /И.О.Ф., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Приложение № 4
к Положению о научной школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденному приказом СГСПУ от 27.12.2019 № 01-06-08-56

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

_____ И.О.Ф.

« ___ » _____ 20__

Состав научной школы « _____ »

наименование школы

кафедры _____

наименование кафедры

на 20__ /20__ учебный год

1. Ф.И.О., должность
2. Ф.И.О., должность
- 3.

Руководитель научной школы

_____ /И.О.Ф., ученая степень, ученое звание, должность

подпись