

Документ подписан простым электронным подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМП и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2025

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a9665035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

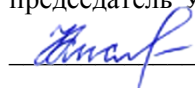
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМП и КО,
председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план
ФПСО-м26ПМв(2г5м)
Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): "Психология и управленческое консультирование"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:

аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:
профессиональный (демонстрационный)
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(3.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Сахчинская Наталья Сергеевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): "Психология и управленческое консультирование"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 23.06.2026 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Н.С. Сахчинская

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты
Область профессиональной деятельности:
 03 Социальное обслуживание
 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Проектное управление	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Стратегический менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 М. Организует и контролирует текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-2.1 М. Контролирует и координирует деятельность системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
Знает: современные технологии управления персоналом
ПК-5 М. Осуществляет стратегическое регулирование, контроль и аудит процессов управления рисками
ПК-5.1 М. Проектирует структуру интегральной системы управления риск-менеджментом на предприятии
Владеет: технологией обучения и развития персонала организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами			
1.1	Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами /Лек/	5	4	0
1.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами /Пр/	5	8	3
1.3	Управление работой персонала в организации /Ср/	5	22	0
	Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами			
2.1	Планирование и развитие деловой карьеры /Лек/	5	4	0
2.2	Эффективность управления человеческими ресурсами/Лек/	5	4	0
2.3	Управление сопротивлением персонала /Пр/	5	4	3
2.4	Эффективность управления человеческими ресурсами/Пр/	5	4	0
2.5	Формирование управленческих команд /Ср/	5	22	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

5 семестр, 6 лекций, 8 практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Лекция № 1-2 (4 часа)

Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

1. Персонал организации как объект управления
2. Понятие управления человеческими ресурсами

Практические занятия № 1-4 (8 часов)

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

Стратегическое управление человеческими ресурсами: цели, подходы, ограничения, выработка стратегий

Современные стратегии управления человеческими ресурсами

Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами

Лекции № 3-4 (4 часа)

Планирование и развитие деловой карьеры

Вопросы и задания:

Планирование продвижения и профессионального развития персонала

Программы развития карьеры и программы поддержки

Нейтрализация негативных последствий перемещения руководящих кадров Лекции № 5-6 (4 часа) Эффективность управления человеческими ресурсами Вопросы и задания: Оценка эффективности управления человеческими ресурсами Аудит человеческих ресурсов Информационная система о человеческих ресурсах Коммуникации в организации Исследования в области управления персоналом Оценка и измерение эффективности управления персоналом Практические занятия № 5-6 (4 часа) Управление сопротивлением персонала Вопросы и задания: Причины сопротивления Формы сопротивления Стратегии преодоления сопротивления Практические занятия № 7-8 (4 часа) Эффективность управления человеческими ресурсами Вопросы и задания: Оценка эффективности управления человеческими ресурсами Аудит человеческих ресурсов Информационная система о человеческих ресурсах Коммуникации в организации Исследования в области управления персоналом Оценка и измерение эффективности управления персоналом			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление работой персонала в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
2	Формирование управленческих команд	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление работой персонала в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
2	Формирование управленческих команд	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
5.3.Образовательные технологии			
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.			
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация			
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.			

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
ЛП.1	Грошев, И. В., Дембицкий, С. Г., Камаев, Р. А. [и др.]	Управление человеческими ресурсами: стратегическая функция менеджмента: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720538	Москва: Юнити-Дана, 2024.
6.1.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Шапиро, С. А.	Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
- Библиотека цифрового образовательного контента <https://moiuroki.pf/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, курсового проектирования, промежуточной аттестации в формате веб-конференций. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук (с выходом в Интернет), проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

Курс 3 Семестр 5

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Теоретические основы управления человеческими ресурсами»			
Текущий контроль по разделу:		-	-
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	9	17
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	9	17
Контрольное мероприятие по разделу		10	16
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Система управления человеческими ресурсами»			
Текущий контроль по разделу:		-	-
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	9	17
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	9	17
Контрольное мероприятие по разделу		10	16
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Теоретические основы управления человеческими ресурсами»			
1	Аудиторная работа		
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: На примере рассматриваемого предприятия составить графическую схему планирования карьеры Критерии оценки: Описан каждый этап карьерограммы (3 балла); Представлено обоснование каждого действия по достижению поставленной цели (4 балла)	Темы для изучения: Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Стратегическое управление человеческими ресурсами Управление работой персонала в организации Образовательные результаты: Знает: современные технологии управления персоналом Владеет: технологией обучения и развития персонала организации
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Составьте план по преодолению сопротивления в организации Критерии оценки: Представлена характеристика каждого этапа плана-действий (3 балла) Приведено обоснование действий руководителя (3 балла) Произведен учет интересов сторон (2 балла) Произведено соотнесение плана и целей организации (2 балла)	
Контрольное мероприятие по разделу		Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Особенности управления человеческими ресурсами на современном этапе развития общества». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.	

Направление подготовки 37.04.01 Психология, 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): "Психология и управленческое консультирование"
 Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

	Критерий / Оценка				
	Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов	
	Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов	
	Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы 1 балл	Комментарии отсутствуют 0 баллов	
	Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл	Примеры отсутствуют 0 баллов	
Промежуточный контроль (количество баллов)					
Текущий контроль по разделу «Система управления человеческими ресурсами»					
1	Аудиторная работа				
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Тест Томаса (стили управления) Определние свего стиля поведения в конфликтной ситуации Критерии оценки: Прохождение теста – 5 баллов			Темы для изучения: Планирование и развитие деловой карьеры Эффективность управления человеческими ресурсами Формирование управленческих команд Образовательные результаты: Знает: современные технологии управления персоналом Владеет: технологией обучения и развития персонала организации
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Тест «Проведение совещаний» Определние свего стиля поведения при проведении совещания Критерии оценки: Прохождение теста – 5 баллов			
Контрольное мероприятие по разделу		Пример задания: Составьте компенсационный пакет для сотрудника в вашей организации Критерии: в соответствии с предложенными критериями и особенностями рассматриваемого предприятия			
Промежуточный контроль (количество баллов)					
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине				