


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024
Уникальный программный идентификатор:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 31.05.2024 № 01-06-02-161

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре оценки компетенций

Самара, 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 2
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о Центре оценки компетенций	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 №01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре оценки компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» определяет цели, задачи, функции, порядок функционирования данного структурного подразделения.

1.2. Центр оценки компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - ЦОК) является структурным подразделением СГСПУ, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом СГСПУ.

1.3. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами министерства просвещения Российской Федерации и министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка СГСПУ, решениями Ученого совета СГСПУ, приказами, распоряжениями ректора и проректора по учебно-методической работе и качеству образования, иными локальными нормативными актами, соглашением о партнерстве и сотрудничестве с АНО «Россия – страна возможностей», настоящим Положением.

1.4. Контроль за результативностью функционирования ЦОК осуществляет ректор. Общее руководство ЦОК, координацию и контроль деятельности осуществляет проректор по учебно-методической работе и качеству образования.

1.5. Непосредственное руководство ЦОК осуществляет директор ЦОК, который назначается на должность и освобождается от должности приказом СГСПУ по представлению проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

1.6. Структура ЦОК и его штатная численность определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

1.7. Штатное расписание ЦОК утверждается приказом ректора СГСПУ на основании представления директора ЦОК, согласованного с проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

1.8. Делопроизводство ЦОК осуществляется в соответствии с номенклатурой дел СГСПУ и инструкцией по делопроизводству СГСПУ.

1.9. ЦОК включается в график внутренних и внешних проверок системы менеджмента качества СГСПУ.

1.10. План работы ЦОК формируется с учетом Целей в области качества СГСПУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 3
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о Центре оценки компетенций	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 №01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

2. Цели, задачи и функции ЦОК

2.1. Целью деятельности ЦОК является создание условий для профессионального и личностного роста студентов и молодых педагогических работников через внедрение системы оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, и для эффективной адаптации выпускников к требованиям работодателей и задачам современного рынка труда.

2.2. Задачи ЦОК.

2.2.1. Организация и проведение процедур оценки управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся СГСПУ и молодых педагогических работников с использованием ресурсов платформы АНО «Россия – страна возможностей».

2.2.2. Анализ результатов диагностики для повышения качества образовательного процесса в СГСПУ в части формирования универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций.

2.2.3. Взаимодействие с АНО «Россия – страна возможностей» в рамках действующего соглашения.

2.2.4. Научно-методическое сопровождение выпускников СГСПУ.

2.3. Функции ЦОК.

2.3.1. В области организации и проведения процедур оценки управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся СГСПУ и молодых педагогических работников с использованием ресурсов платформы АНО «Россия – страна возможностей»:

- разработка, согласование и внедрение организационно-методических документов, необходимых для выполнения поставленных перед ЦОК задач;

- разработка и внедрение системы мотивации студентов, направленной на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах (включая повторные) и образовательных инициативах (тренингах, мастер-классах, чемпионатах и т.п.), проводимых ЦОК;

- проведение диагностики управленческих и надпрофессиональных компетенций;

- информирование обучающихся СГСПУ и молодых педагогов региона о процедуре оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, в том числе с помощью информационных каналов СГСПУ;

- создание и сопровождение медиаконтента с целью формирования устойчивого положительного имиджа ЦОК среди целевой аудитории в социальных сетях;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 4
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о Центре оценки компетенций	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 №01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

– организация деятельности амбассадоров ЦОК из числа высококомпетентных обучающихся СГСПУ с целью вовлечения обучающихся в оценочную деятельность и иные активности, проводимые ЦОК;

– осуществление практической подготовки обучающихся, включая практику.

2.3.2. В области анализа результатов диагностики для повышения качества образовательного процесса в СГСПУ в части формирования универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций:

– администрирование процессов оценки, предоставление обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

– анализ индивидуальных и групповых результатов по итогам диагностики обучающихся и молодых педагогов;

– организация помощи обучающимся и молодым педагогам, прошедшим оценку универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, в разработке индивидуальных образовательных траекторий их развития;

– разработка и проведение модулей, тренингов, мастер-классов и т. п. для развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, внедрение их в основные и/или дополнительные образовательные программы (по мере необходимости).

2.3.3. В области взаимодействия с АНО «Россия – страна возможностей» в рамках действующего соглашения:

– участие в разработке профиля ключевых универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся/выпускников по группе направлений и специальностей «Образование и педагогические науки»;

– участие в мероприятиях, проводимых АНО «Россия – страна возможностей», в том числе проектах и инициативах, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации молодежи в различных сферах деятельности, создании и развитии механизмов по выявлению и поддержке талантов в различных сферах деятельности;

– распространение лучших практик в области выявления и развития талантов.

2.3.4. в области научно-методического сопровождения выпускников СГСПУ:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о Центре оценки компетенций	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 №01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

- взаимодействие с работодателями для получения обратной связи о качестве подготовки выпускников;
- организация диагностики универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций и анализ результатов по запросам образовательных организаций, работодателей и выпускников;
- содействие в процедуре трудоустройства выпускников.

3. Права и обязанности


3.1. Центр оценки компетенций имеет право:

- в рамках представленных полномочий направлять запросы внешним организациям для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него функций;
- запрашивать и получать от структурных подразделений СГСПУ информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на ЦОК задач и функций;
- участвовать в мероприятиях внутреннего и внешнего мониторинга качества образования;
- участвовать в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью ЦОК;
- привлекать работников иных структурных подразделений СГСПУ, а также ведущих ученых и специалистов профильных организаций для проведения мероприятий, организуемых ЦОК в соответствии с возложенными на него функциями;
- вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета СГСПУ предложения по совершенствованию работы ЦОК.

3.2. Работники ЦОК имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом СГСПУ.

3.3. ЦОК обязан:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные обучающихся СГСПУ и третьих лиц, ставшей известной работникам ЦОК в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
- предоставлять информацию о работе ЦОК в рамках действующего соглашения;
- сообщать АНО «Россия – страна возможностей» о технических проблемах, связанных с работой ЦОК;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 6
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о Центре оценки компетенций	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 №01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

– регулярно информировать ректора СГСПУ и проректора по учебно-методической работе и качеству образования о планах и результатах своей деятельности.

3.4. Обязанности работников ЦОК определяются должностными инструкциями.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ЦОК.

4.2. На директора ЦОК возлагается персональная ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

4.3. На работников ЦОК возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение действующего законодательства, локальных актов СГСПУ, производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение режима доступа к конфиденциальной информации и использование этой информации в личных целях;
- причинение ущерба и неправильную эксплуатацию оргтехники и других материальных ценностей, необходимых для выполнения возложенных на ЦОК задач.

4.4. Ответственность работников ЦОК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.


5. Взаимодействие ЦОК с другими подразделениями СГСПУ

5.1. Взаимодействие ЦОК со структурными подразделениями СГСПУ осуществляется для решения задач и функций, возложенных на ЦОК, в пределах полномочий, предоставленных Уставом СГСПУ, настоящим Положением и иными локальными актами СГСПУ.

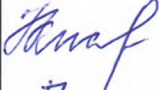
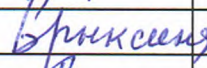
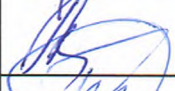
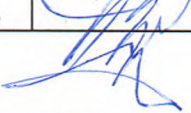
6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».


6.2. Внесение изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ осуществляется директором ЦОК.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 7
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о Центре оценки компетенций	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 №01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Лист согласования

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н. Н.		24.05.24
Советник при ректорате	Брыксина О. Ф.		24.05.24
Начальник отдела кадров сотрудников	Бирюлина Т.В.		24.05.24
Начальник юридического отдела	Богданенко Д. Ю.		

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела электронного обучения управления информатизации	Шаяхметова М. В.		24.05.24

