

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2026
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

12.08.2026

№ 01-03-06-227

г. Самара

Об утверждении Порядка организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

На основании решения Учёного совета от 19.06.2026 протокол № 11,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Еремину Н.Ю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования



Н.Н. Кислова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 12.08.2026 № 01-03-06-227

Порядок организации и проведения профессионального
(демонстрационного) экзамена по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата,
программе специалитета, программе магистратуры

Самара, 2026

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 2
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом СГСПУ и локальными нормативными актами СГСПУ.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к профессиональному (демонстрационному) экзамену по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (далее – ОПОП ВО), организационно-методические, кадровые и материально-технические условия его проведения.

1.3. Требования настоящего Порядка являются едиными и обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими подготовку по ОПОП ВО.

1.4. Порядок дополняет действующие Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

2. Организация и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.1. Организация и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена (далее – П(Д)Э) является неотъемлемой частью системы оценки качества образования в СГСПУ. П(Д)Э как процедура независимой оценки результатов освоения ОПОП ВО направлена на оценивание готовности обучающегося к профессиональной деятельности (готовности выполнять трудовые функции и (или) трудовые действия; уровня сформированности компетенций) в условиях, приближенных к профессиональной деятельности с участием независимых экспертов (представителей работодателя).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 3
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

2.2. Основными принципами организации и проведения П(Д)Э являются:
 принцип объективности: оценивание результатов П(Д)Э осуществляется на основе привлечения компетентных независимых экспертов, применения оценочных материалов, прошедших профессиональную экспертизу, предупреждения возникновения конфликта интересов в отношении всех участников и с использованием площадки для проведения П(Д)Э;

принцип независимости: беспристрастность экспертов;

принцип системности: формирование банка оценочных материалов, соответствующих требованиям профессионального стандарта и ФГОС ВО, привлечения экспертов к проведению оценочных процедур, всестороннего анализа результатов П(Д)Э, выявления образовательных (профессиональных) дефицитов обучающихся, разработки программ индивидуального профессионального развития (саморазвития) и внесения изменений в ОПОП ВО;

принцип открытости: прозрачность и публичность информирования обучающихся, экспертов, общественности о целях, задачах, принципах организации и проведения независимой оценки качества подготовки кадров в форме П(Д)Э, организационных особенностях процедуры П(Д)Э.

2.3. П(Д)Э как форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), промежуточной аттестации по практике, промежуточной аттестации по курсовому проекту, как форма государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) предусмотрен в учебном плане ОПОП ВО и является обязательной формой аттестации.

2.4. Проведение П(Д)Э обеспечивает организатор П(Д)Э.

2.4.1. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту в форме П(Д)Э организатором является научно-педагогический работник или иной работник кафедры, в поручениях или должностной инструкции которого предусмотрен данный вид работы.

2.4.2. При проведении государственного экзамена в форме П(Д)Э организатором является технический секретарь государственной экзаменационной комиссии.

2.4.3. В обязанности организатора П(Д)Э входит создание условий для проведения П(Д)Э в соответствии с требованиями к процедуре оценки, описанными в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) практике (далее – ФОС ПА), фонде оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА).

2.5. П(Д)Э проводится на основе оценочных материалов ФОС ПА, ФОС ГИА.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 4
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

2.5.1. Оценочные материалы П(Д)Э включают задание (практическую часть) П(Д)Э, перечень проверяемых компетенций (трудовых функций, действий), критерии и показатели оценки.

2.5.2. Задание П(Д)Э представляет собой структурированное описание профессиональной задачи с условиями ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать обучающийся. Задание П(Д)Э может включать как разработку продукта профессиональной деятельности, так и осуществление профессиональной деятельности.

2.5.3. В ФОС ПА, ФОС ГИА в раздел Требования к процедуре оценки может быть включен инфраструктурный лист П(Д)Э с перечнем оборудования, мебели, средств обучения и воспитания, которые необходимо использовать при выполнении задания П(Д)Э.

2.5.4. В балльно-рейтинговой карте по дисциплине (модулю), практике на проведение промежуточной аттестации в форме П(Д)Э планируется не менее 30 баллов.

2.6. П(Д)Э проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.6.1. Продолжительность П(Д)Э как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) составляет не более 30 минут; как формы промежуточной аттестации по практике – не более 45 минут; как формы государственного экзамена – не более 30 минут.

2.7. Перед проведением П(Д)Э при необходимости организатором П(Д)Э проводится инструктаж участников П(Д)Э. К участникам П(Д)Э относятся обучающиеся, члены экзаменационной комиссии, волонтеры.

3. Материально-техническое обеспечение П(Д)Э.

3.1. П(Д)Э может проводиться в Центре для проведения П(Д)Э на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций имени доктора физики-математических наук, профессора Е.Я.Когана (далее – Центр для П(Д)Э)); в аудиториях, отвечающих условиям проведения П(Д)Э; при необходимости – в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ. Описание условий для проведения П(Д)Э содержится в оценочных материалах П(Д)Э в ФОС ПА и в ФОС ГИА.

3.2. При проведении П(Д)Э в Центре для П(Д)Э организатор П(Д)Э действует в соответствии с Инструкцией для организаторов П(Д)Э по ОПОП ВО, утвержденной приказом СГСПУ.

3.3. Техническое обеспечение П(Д)Э осуществляется отделом программно-технического обеспечения управления информатизации по представлению организатора П(Д)Э.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 5
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

4. Экзаменационная комиссия П(Д)Э.

4.1. Состав экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации в форме П(Д)Э утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе и качеству образования вместе с утверждением расписания промежуточной аттестации, при проведении государственной итоговой аттестации в форме П(Д)Э утверждается приказом СГСПУ в соответствии с Положением о проведении ГИА по ОПОП ВО в СГСПУ.

4.2. В состав экзаменационной комиссии П(Д)Э входят научно-педагогические работники СГСПУ и эксперты. Для кадрового обеспечения П(Д)Э может формироваться реестр экспертов.

4.3. К экспертам П(Д)Э предъявляются следующие требования: высшее образование; стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, не менее 3 лет; рекомендуется повышение квалификации по программе подготовки экспертов для независимой системы оценки качества подготовки кадров в форме П(Д)Э.

4.4. К экспертам П(Д)Э относятся:

- руководители и (или) работники организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (предметной области, по которой проводится П(Д)Э);
- представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- педагогические работники СГСПУ и (или) работники иных научных организаций и (или) организаций высшего образования, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники.

4.5. Перед проведением П(Д)Э членам экзаменационной комиссии предоставляется оценочный лист с критериями оценки, шкалой перевода баллов в отметку; при проведении П(Д)Э как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике дополнительно предоставляется сводная ведомость о результатах освоения студентами дисциплины (модуля), практики и указанием номера и содержания задания согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Приложение №1 является неотъемлемой частью Порядка.

4.6. Членами экзаменационной комиссии осуществляется оценка хода и результатов П(Д)Э в соответствии с заданными критериями.

4.7. Совещание экзаменационной комиссии для принятия решения проводится на площадке для проведения П(Д)Э, при необходимости – в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 6
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

4.8. В структуре П(Д)Э может быть предусмотрена итоговая консультация участников, во время которой члены экзаменационной комиссии проводят анализ хода и результатов П(Д)Э, сформированности компетенций (трудовых умений, трудовых действий) аттестуемых, их готовности к решению профессиональных задач, дают рекомендации по формированию траектории профессионального развития.

4.9. Обучающиеся информируются о результатах П(Д)Э после его завершения для всех его участников.

4.10. Результаты П(Д)Э оформляются в форме зачетно-экзаменационной или экзаменационной ведомости, учет и хранение результатов П(Д)Э осуществляется в соответствии с действующим в СГСПУ порядком.

5. Организация работы волонтеров П(Д)Э.

5.1. Для создания модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными материалами П(Д)Э могут быть привлечены волонтеры.

5.2. Волонтеры привлекаются к проведению П(Д)Э по ОПОП ВО УГСН Образование и педагогические науки, если в ходе него оценивается процесс осуществления профессиональной деятельности.

5.3. В качестве волонтеров могут быть привлечены обучающиеся СГСПУ и (или) иных образовательных организаций; работники СГСПУ и (или) иных организаций.

5.4. Инструктаж волонтеров осуществляется организатором П(Д)Э на основе материалов в ФОС ПА, ФОС ГИА.

5.5. Состав волонтеров утверждается распорядительным актом СГСПУ.

5.6. Волонтерам может предоставляться возможность оценивания условий организации экзаменационной процедуры, а также общей готовности обучающихся к решению задач профессиональной деятельности.

6. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме П(Д)Э

по ОПОП ВО УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки.

6.1. Задание П(Д)Э при оценивании процесса или продукта профессиональной деятельности формируется на основе ФОС ПА, ФОС ГИА.

Примерное содержание индивидуального задания представлено в Приложении №2 к настоящему Порядку. Приложение № 2 является неотъемлемой частью Порядка.

6.2. Рекомендуемыми параметрами (критериями) оценивания процесса осуществления педагогической деятельности могут являться предметная

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 7
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

грамотность; психолого-педагогическая грамотность; методическая грамотность; коммуникативно-цифровая грамотность.

Предметная грамотность представляет собой знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС, умение интегрировать знания различных предметных областей в образовательное событие (учебное занятие, воспитательное мероприятие и др.).

Психолого-педагогическая грамотность представляет собой способность учитывать в профессиональной деятельности комплекс возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, создавать условия здоровьесбережения обучающихся, осуществлять воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Методическая грамотность включает в себя знание основ методики преподавания, основных принципов обучения и воспитания, видов и приемов современных педагогических технологий, проектирование педагогического процесса в соответствии с целеполаганием, осуществление эффективного отбора современных образовательных технологий, форм, способов, приемов, средств для организации профессиональной деятельности, объективное оценивание знаний обучающихся на основе различных методов контроля и др.

Коммуникативно-цифровая грамотность включает в себя готовность осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной сфере, взаимодействие, сотрудничество, партнерство с участниками образовательного процесса, владение современными средствами и технологиями цифрового образования, навыками формирования функциональной цифровой грамотности обучающихся.

6.3. Примерные критерии оценивания учебного занятия (образовательного события) представлены в Приложении № 3 к настоящему Порядку. Приложение № 3 является неотъемлемой частью Порядка.

7. Особенности проведения П(Д)Э для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура сдачи П(Д)Э организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Для прохождения П(Д)Э согласуются следующие особые условия:

– решение о проведении П(Д)Э для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в отдельно сформированной группе (группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха, ментальных нарушений и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 8
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	

др.);

- применение на площадке П(Д)Э специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;

- присутствие на площадке П(Д)Э психолога (-ов), сурдопедагога (-ов), тифлопедагога (-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов, а также ассистентов, волонтеров;

- предоставление задания П(Д)Э в форме, доступной для восприятия лиц с ОВЗ и инвалидов при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений /увеличенным шрифтом /в виде аудиофайлов /оформленными рельефноточечным шрифтом Брайля /в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;

- увеличение времени, отведенного на выполнение задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося;

- организация дополнительных перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питания обучающихся.

7.3. До начала проведения П(Д)Э организатор П(Д)Э проводит инструктаж участников П(Д)Э, информирует о режиме и условиях проведения П(Д)Э, в том числе о времени начала и завершения П(Д)Э; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

7.4. Организатор П(Д)Э превентивно (при необходимости) реализует следующие меры по снижению стрессовых факторов при участии лиц с ОВЗ и инвалидов в П(Д)Э:

- организует в период подготовки дополнительные консультации и практические занятия по использованию оборудования площадки для проведения П(Д)Э;

- организует тренинги и (или) консультации психолога для индивидуальной отработки стрессовой ситуации, ситуации утомления и эмоционального дисбаланса.

7.5. При проведении П(Д)Э для лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- П(Д)Э проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 9
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении П(Д)Э;

- присутствие при необходимости тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- применение необходимых технических средств для создания доступной среды;

- оборудование рабочего места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- предоставление инструкции о порядке проведения П(Д)Э в печатном виде или посредством рельефно-точечного шрифта Брайля;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. К функциям ассистентов, задействованных в процедурах проведения П(Д)Э, по заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, относится:

- содействие в перемещении на площадке П(Д)Э;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с сотрудниками, включая сурдоперевод для слабослышащих и глухих лиц;
- помощь при чтении и оформлении заданий.

7.7. Дополнительно при проведении П(Д)Э обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения П(Д)Э, а также инструкция о порядке проведения экзаменационных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 10
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	

программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

П(Д)Э оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования, при необходимости обучающимся предоставляется сурдопереводчик;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все экзаменационные испытания, требующие вербализации по желанию обучающихся, могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по заявлению аттестуемого П(Д)Э может проводиться в устной форме.

7.8. Время нахождения обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов на площадке П(Д)Э не должно превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности времени для прохождения П(Д)Э время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий (-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

7.9. Специальные условия для прохождения П(Д)Э для лиц с инвалидностью и ОВЗ формируются в соответствии с нозологией и минимальными требованиями к оснащению рабочих мест обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий (Приложение № 4). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

7.10. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

8. Ликвидация академической задолженности.

8.1. Академическая задолженность по П(Д)Э возникает в случаях получения обучающимся неудовлетворительного результата или отсутствия на П(Д)Э в день промежуточной аттестации без уважительной причины.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 11
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

8.2. Обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность путём прохождения повторной промежуточной аттестации в форме П(Д)Э.

8.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также иные периоды отсутствия, подтверждённые документально.

8.4. Повторная промежуточная аттестация по П(Д)Э проводится в порядке, максимально приближённом к процедуре П(Д)Э во время первой промежуточной аттестации (далее – основной П(Д)Э), включая применение тех же оценочных материалов и критериев оценивания.

8.5. Для проведения первой повторной промежуточной аттестации формируется экзаменационная комиссия, в состав которой включаются научно-педагогический работник, ведущий дисциплину (модуль), по которой проводится П(Д)Э; заведующий выпускающей по данной ОПОП ВО кафедрой; представитель организации-работодателя, участвовавший в проведении основного П(Д)Э либо иной уполномоченный представитель по согласованию с работодателем.

8.6. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется экзаменационная комиссия, в состав которой включаются научно-педагогический работник, ведущий дисциплину (модуль), по которой проводится П(Д)Э; заведующий выпускающей по данной ОПОП ВО кафедрой; декан факультета, представитель организации-работодателя, не участвовавший в проведении основного П(Д)Э.

8.7. Включение представителя работодателя в состав комиссии осуществляется на основании письменного согласования с организацией-работодателем. При невозможности участия ранее задействованного представителя работодатель вправе направить иного уполномоченного специалиста, обладающего необходимой квалификацией.

8.8. Представитель работодателя обладает равными с другими членами комиссии правами, включая право голоса при принятии решения о результате П(Д)Э.

8.9. Ликвидация академической задолженности организуется по графику, который составляется ответственным работником факультета при участии диспетчерской службы учебно-методического управления, утверждается проректором по учебно-методической работе и качеству образования и доводится до сведения обучающихся путём размещения на информационных стендах факультетов, и (или) посредством корпоративной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 12
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

электронной почты (с уведомлением о доставке), и (или) публикации в корпоративной социальной сети в первую неделю после окончания экзаменационной сессии.

8.10. При наличии уважительных причин пропуска назначенной даты (подтвержденных документально) обучающемуся устанавливается новый срок ликвидации академической задолженности.

8.11. Обучающемуся предоставляется право на получение консультаций по содержанию П(Д)Э и критериям оценивания. Объем и порядок проведения консультаций определяются обеспечивающей кафедрой и доводятся до сведения обучающегося одновременно с графиком пересдачи.

8.12. П(Д)Э проводится на той же площадке и с применением тех же материально-технических средств, что и основной П(Д)Э, если иное не обусловлено организационными причинами.

8.13. Результаты П(Д)Э объявляются обучающемуся в день проведения либо не позднее следующего рабочего дня.

8.14. Успешное прохождение повторной промежуточной аттестации фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости или в экзаменационном листе, в электронной зачетной книжке.

8.15. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, то он подлежит отчислению из СГСПУ.

8.16. Решение об отчислении принимается в порядке, установленном локальными актами СГСПУ, с обязательным уведомлением обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

9.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, обновление версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

9.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника учебно-методического управления, начальника управления образовательных программ, начальника управления информатизации, директора Технопарка универсальных педагогических компетенций имени д.ф.-м.н., профессора Е.Я.Когана, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 13
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение №1

Сводная ведомость к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

наименование дисциплины (модуля), практики						
	ФИО студента	№ билета	Содержание задания	Количество баллов по результатам освоения дисциплины (модуля), прохождения практики	Количество баллов по результатам промежуточной аттестации	Итого

Должность научно-педагогического работника

Ф.И.О

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 14
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 2

Примерное индивидуальное задание П(Д)Э для ОПОП ВО УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

Наименование направления подготовки:

Наименование ОПОП ВО:

Наименование дисциплины (модуля), практики:

Учебная группа:

ФИО студента:

Профессиональный (ые) стандарт (ы):

Обобщенная (ые) трудовая (ые) функция (и):

Трудовые действия:

Форма занятия/образовательного события: урок по учебному предмету <Название>/форма внеурочной деятельности/форма внеклассной работы/родительское собрание/ заседание методического объединения/и др.

Категория контингента с указанием индивидуальных особенностей(обучающиеся - дети мигрантов; одаренные дети; дети с нарушениями слуха, с нарушениями речи, с нарушениями зрения, с нарушениями ОДА; родители – участники СВО, педагогические работники):

Уровень изучения учебного предмета (для урока):

Класс (для урока, внеурочной деятельности):

Тема для изучения/Тема образовательного события:

Задание:

Алгоритм выполнения работы (при необходимости):

Перечень оборудования, расходных материалов и т.д. (при необходимости):

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 15
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	

Приложение № 3

Примерные критерии оценивания учебного занятия (образовательного события) для ОПОП ВО УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка соответствия		
		соответствует полностью (2 балла)	соответствует частично (1 балл)	не соответствует (0 баллов)
Предметная грамотность				
1	Содержание учебного занятия (образовательного события) соответствует заявленной тематике			
2	Владеет основными научными понятиями предметной области, подбирает фактический и дидактический материал для реализации поставленной цели			
3	Отсутствуют ошибки в предметном содержании			
4	Привлекает знания из различных предметных областей на основе междисциплинарного подхода			
Психолого-педагогическая грамотность				
1.	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (участников образовательного события)			
2.	Осуществляет индивидуальный и дифференцированный подход			
3.	Применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде			
4.	Создает условия здоровьесбережения обучающихся (участников образовательного события)			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 16
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка соответствия		
		соответствует полностью (2 балла)	соответствует частично (1 балл)	не соответствует (0 баллов)
5.	Использует воспитательный потенциал учебного занятия (образовательного события)			
<i>Методическая грамотность</i>				
1.	Методы и способы обучения и воспитания соответствуют заявленным целям учебного занятия (образовательного события)			
2.	Вовлекает обучающихся (участников образовательного события) в процесс целеполагания			
3.	Использует целесообразно и эффективно необходимое учебно-лабораторное оборудование			
4.	Организует обоснованное чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)			
5.	Создает условия переноса обучающимися (участниками образовательного события) усвоенных знаний, умений в новые условия деятельности			
6.	Использует различные формы оценивания учебных достижений обучающихся (в том числе самооценивания)			
7.	Использует задания, формирующие у обучающихся метапредметные умения и компетенции			
8.	Результаты учебного занятия (образовательного события) соответствуют поставленным целям			
<i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i>				
1.	Владеет навыками профессиональной коммуникации в соответствии с языковыми нормами			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 17
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка соответствия		
		соответствует полностью (2 балла)	соответствует частично (1 балл)	не соответствует (0 баллов)
2.	Создает психологически безопасную атмосферу учебного занятия (образовательного события) (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства)			
3.	Демонстрирует индивидуальный стиль педагогической деятельности			
4.	Создает условия межличностного общения обучающихся (участников) с целью достижения цели учебного занятия (образовательного события)			
5.	Демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями			
6.	Демонстрирует владение навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами			
7.	Демонстрирует владение навыками разработки и применения цифровых учебных (воспитательных) материалов			
	ИТОГО			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 18
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ИРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры		

Приложение № 4

Минимальные требования к оснащению рабочих мест лиц с ОВЗ и инвалидностью с учетом основных нозологий

Наименование рабочего места	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Площадь на 1 обучающегося с нарушениями слуха не менее 2,5 м ²	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями слуха расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду – не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами безоконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м	1. Акустическая система (система свободного звукового поля). 2. Информационная индукционная система с радиомикрофоном. 3. Информационные индукционные системы для слабослышащих. 4. Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории: радио-класс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), электронная доска.
Рабочее место участника с нарушением зрения	Площадь на 1 обучающегося с нарушением зрения не менее 3 м ²	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями зрения расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м. Площадь ученического стола не менее 1 м ширины и 0,6 м глубины для размещения брайлевской литературы и тифлосредств.	1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефноточечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей. 2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефноточечный шрифт). 3. Программа экранного доступа с синтезом речи. 4. Программа экранного увеличения. 5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно). 6. Читающая машина. 7. Стационарный электронный увеличитель. 8. Ручное увеличивающее устройство (портативная лупа). Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего

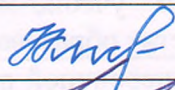
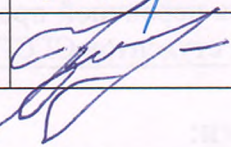
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 19
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры		

Наименование рабочего места	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
			места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа, программой экранного увеличения) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефноточечный шрифт).
Рабочее место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата	Площадь на 1 обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата не менее 3 м ²	Минимальный размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота коляски 1800 x 1800 мм. Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, - не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных.	1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура. 2. Выносные компьютерные кнопки.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Площадь на 1 обучающегося с соматическими заболеваниями не менее 2,5 м ²	При выделении ученических мест для обучающихся с соматическими заболеваниями расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м.	Для обучающихся с сердечно-сосудистой недостаточностью в учебных помещениях, рекомендуется предусматривать полузамкнутые рабочие места - кабины (с боковыми бортиками и экранами у стола, высокими спинками сидений, с бортиками-ограждениями по бокам и сзади и т.п.), что создает для этих учащихся более спокойную обстановку, помогает регулировать психологическую дистанцию с окружающими.

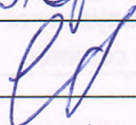
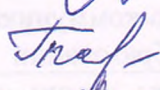
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 21
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Лист согласования

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		15.06.2026
Председатель первичной профсоюзной организации студентов СГСПУ	В.С. Кобец		08.06.2026

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		08.06.2026
Декан факультета экономики, управления и сервиса	Л.И. Фишман		08.06.2026
Заведующий кафедрой информационно-коммуникационных технологий в образовании	Е.Н. Тараканова		11.06.2026
Доцент кафедры химии, географии и методики их преподавания	Е.Г. Нелюбина		11.06.2026

