

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по учебно-методической

Дата подписания: 16.06.2025 12:35:51

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

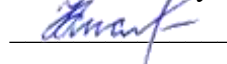
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

Утверждаю

Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Сахчинская Наталья Сергеевна

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 10 от 27.05.2025

Заседания кафедры экономики и экономической безопасности

Одобрено

Начальник Управления

образовательных программ



Н.А. Доманина

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): «Экономика и управление», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный № 66403)

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции (части компетенции) – ОПК-8.1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: 5 з.ч.

### Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Вариант 1

##### Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Тип (форма) задания: тест.

Пример типового задания (оценочные материалы):

Выберите единственно правильный вариант ответа

1. Основанием для внесения записей в учетный регистр служат ...

А). первичные документы

Б) приказ руководителя

- В) распоряжение главного бухгалтера  
Г) отчет материально ответственного лица

2. Форма бухгалтерского учета представляет собой...

- А) совокупность первичных, сводных и учетных регистров, технологию их заполнения  
Б) технические средства и учетные регистры  
В) методику осуществления записей в учетных регистрах  
Г) **совокупность учетных регистров, методику, технологию и организацию учетного процесса**

3. Требование приоритета содержания перед формой подразумевает отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя из их...

- А) экономической формы  
Б) **экономического содержания**  
В) налогового содержания  
Г) правовой формы

4. При формировании учетной политики должно быть соблюдено допущение...

- А) рациональности  
Б) **последовательности применения учетной политики**  
В) приоритета содержания перед формой  
Г) полноты

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов?

- а) 2 уровней;  
б) **4 уровней;**  
в) 5 уровней.

6. Принятая организацией учетная политика оформляется:

- А) пояснительной запиской организации;  
Б) положением по бухгалтерскому учету;  
В) **организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации;**  
Г) учредительными документами.

7. Учетная политика организации формируется:

- А) юристом;  
Б) экономистом;  
В) **главным бухгалтером (бухгалтером);**  
Г) акционерами.

8. Учетная политика организации не изменяется:

- А) в случае незначительного изменения условий деятельности;  
Б) в случае изменения законодательства Российской Федерации;  
В) **в случае смены собственников организации;**  
Г) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

9. Изменение учетной политики производится:

- А) с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики;  
Б) с момента утверждения руководителем организации;  
В) **с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения;**  
Г) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим распорядительным документом.

10. К какому уровню системы нормативного регулирования относится Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета?

- а) к первому;  
б) ко второму;  
в) **к третьему.**

Критерии оценки: 3 балла за каждый верный ответ.

Ключ:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а | г | б | б | б | в | в | в | в | в  |

**ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов**

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Тип (форма) задания: письменное задание.

Пример типового задания (оценочные материалы):

1 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признак                                                                                                                                                               | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пользователи информации<br>1. Ф.-<br>У.-<br>Принципы учета<br>2. Ф.-<br>У.-<br>Структура учета<br>3. Ф.-<br>У.-<br>По времени соотношения информации<br>4. Ф.-<br>У.- | А) общепринятые стандартизированные принципы учета;<br>Б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;<br>В) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;<br>Г) прошедшее время, за определенный период;<br>Д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;<br>Е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;<br>Ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;<br>З) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы |

2. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

| Категория затрат                                                           | Затраты банка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Постоянные.<br>Переменные.<br>Условно- постоянные<br>(условно-переменные). | А) затраты на аренду компьютеров (лизинг);<br>Б) амортизация офисного оборудования, зданий;<br>В) затраты на накопители;<br>Г) затраты на услуги связи;<br>Д) расходы по аренде зданий;<br>Е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах;<br>Ж) затраты на электроэнергию;<br>З) затраты на отопление;<br>И) расходы на содержание аппарата управления. |

Модельный ответ:

1 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признак                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пользователи информации<br>1. Ф.- юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия<br>У.- группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия<br>Принципы учета<br>2. Ф.- базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал<br>У.- полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям<br>Структура учета<br>3. Ф.- А) общепринятые стандартизированные принципы учета<br>У.- нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы<br>По времени соотношения информации<br>4. Ф.- прошедшее время, за определенный период | А) общепринятые стандартизированные принципы учета;<br>Б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;<br>В) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;<br>Г) прошедшее время, за определенный период;<br>Д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;<br>Е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;<br>Ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;<br>З) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы |

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| У.- прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

| Категория затрат                                                                                        | Затраты банка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Постоянные Б), Ж), З), И .<br>Переменные –А), В).<br>Условно- постоянные Д)<br>(условно-переменные) Е). | А) затраты на аренду компьютеров (лизинг);<br>Б) амортизация офисного оборудования, зданий;<br>В) затраты на накопители;<br>Г) затраты на услуги связи;<br>Д) расходы по аренде зданий;<br>Е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах;<br>Ж) затраты на электроэнергию;<br>З) затраты на отопление;<br>И) расходы на содержание аппарата управления. |

Критерии оценки:

1 балл – каждая правильно заполненная ячейка

**Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):**

**ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов**

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия, технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»

Тип (форма) задания: письменная работа.

Пример типового задания (оценочные материалы):

Проведите анализ методов личного финансового планирования, ответив на следующие вопросы:

- 1) Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат;
- 2) Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации;
- 3) Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.

**Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):**

4 балла за каждый вопрос, баллы могут снижаться в зависимости от степени полноты содержания ответа.

Модельный ответ – примерные ответы на вопросы, обучающийся может формулировать ответ иначе

| Пункт задания | Количество баллов | Критерии оценки, модельный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)            | 4                 | Классификация методов калькулирования может быть проведена по нескольким независимым основаниям. Наиболее информативными и, вероятно, поэтому широко употребляемыми на практике являются классификации по трем признакам.<br>1) по оперативности учета затрат;<br>2) по полноте включения затрат в производственную себестоимость;<br>3) по объектам учета затрат.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2)            | 4                 | Под бюджетированием в бухгалтерском управленческом учете понимается процесс планирования. Соответственно бюджет (или смета) – это план.<br>Планирование – особый тип процесса принятия решений, который касается не одного события, а деятельности всего предприятия. Процесс планирования неразрывно связан с процессом контроля. Без контроля планирование становится бессмысленным. Планирование наряду с контролем является одной из функций управления и представляет собой процесс определения действий, которые должны быть выполнены в будущем. Любое предприятие, достигшее среднего размера и, как следствие, имеющее такую организационную структуру, при которой службы предприятия обладают определенным уровнем самостоятельности, нуждается в планировании и контроле. |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   | <p>В основе планирования и контроля лежит анализ прошлой финансовой и нефинансовой информации. Финансовая информация, необходимая для планирования, собирается и обрабатывается в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Различают текущее (краткосрочное) планирование (разработка смет, бюджетов) – сроком до года – и перспективное (сроком более года). Обычно перспективные планы разрабатываются на 3 – 5 лет, а в электроэнергетике и добывающих отраслях промышленности – и на более длительный период (20 лет).</p> <p>Планирование и контроль являются необходимыми атрибутами управления предприятием. При этом под управлением понимается процесс обеспечения деятельности предприятия для достижения его целей в соответствии с намеченными планами.</p>                                                                                                              |
| 3) | 4 | <p>Эффективность работы предприятия во многом зависит от управленческой деятельности, обеспечивающей реальную самостоятельность, его конкурентоспособность и положение на рынке.</p> <p>В странах с развитой рыночной экономикой управленческий учет уже достаточно давно сложился как относительно обособленная область экономической деятельности. Очевидно, что в нашей стране в условиях развития предпринимательства, ориентации на получение прибыли, при необходимости повышения эффективности хозяйственной деятельности во всех сферах экономики требуется комплексное решение многочисленных проблем, связанных с управлением предприятием. Именно эти проблемы призван решать управленческий учет, основная цель которого обеспечение руководителей всех уровней необходимой и своевременной информацией для принятия эффективных решений по управлению бизнесом.</p> |

**Методические материалы**, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Оценка ответов осуществляется в соответствии с представленными критериями.

Оценка степени сформированности результатов обучения производится по шкале:

Менее 56 баллов – низкий уровень (неудовл.);

56-70 баллов – пороговый уровень (удовл.);

71-85 – продвинутый уровень (хорошо);

86-100 – высокий уровень (отлично).