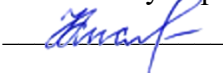


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кислова Наталья Николаевна  
Должность: Проректор по АИ и качеству образования  
Дата подписания: 31.08.2026 18:34:42  
Уникальный программный ключ:  
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической работе и  
качеству образования  
 Н.Н. Кислова

Бурцев Николай Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Информационные технологии и системы»

Направление подготовки:  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль): «Дошкольная дефектология»  
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Рассмотрено  
Протокол № 11 от 23.06.2026  
Заседания кафедры информатики, прикладной  
математики и методики их преподавания

Одобрено  
Начальник Управления образовательных  
программ  
 Н.А. Доманина

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии и системы» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 123, основной профессиональной образовательной программой «Дошкольная дефектология», с учетом требований профессионального стандарта «01.014 «Педагог-дефектолог» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 г. № 136н (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023 N 73027).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части универсальной компетенции УК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ.

Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты).

Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Знает: правила и культуру деловой электронной переписки.

Умеет: создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: ноутбуки / персональные компьютеры, сетевое оборудование для доступа в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам:

- ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- ЭБС [elibrary.ru](http://elibrary.ru);
- официальный сайт СГСПУ;

Нормы времени: 120 мин.

## Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция:

Универсальная компетенция УК-1.

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Проверяемый индикатор:

УК-1.2: Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Проверяемые результаты обучения:

Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ.

Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты).

Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

Задание 1.

Содержание задания:

1. Создайте текстовый документ «Отчет по заданию 1. Фамилия» (например, «Отчет по заданию 1. Иванов») для фиксации результатов выполнения следующих заданий:

а) подберите не менее 5 цитат из литературных источников, используя электронные библиотечные системы «Университетская библиотека online», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», по одной из указанных ниже тем:

| № п/п | Тема                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Достоверность информации в интернете, проблемы и способы её проверки |

|     |                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Этика сетевого общения                                                     |
| 3.  | Защита личной информации в социальных сетях                                |
| 4.  | Цифровые инструменты для работы со слабослышащими учащимися                |
| 5.  | Интернет-зависимость: угрозы, реальность, проблемы, решения                |
| 6.  | Проблемы дистанционного образования                                        |
| 7.  | Как распознать кибермошенничество и не стать его жертвой?                  |
| 8.  | Феномен кибербуллинга                                                      |
| 9.  | Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними                                 |
| 10. | Киберпреступления в законодательстве России                                |
| 11. | Безопасность в коммерческих Интернет-сервисах                              |
| 12. | Влияние стиля педагогического общения на поведение и деятельность учеников |
| 13. | Психолого-педагогические аспекты азартных игр в сети Интернет              |
| 14. | Компьютерная зависимость подростков                                        |
| 15. | Педагогика – искусство или нет?                                            |
| 16. | Образ современного учителя                                                 |
| 17. | Роль педагогического общения во взаимодействии учителя и учеников          |
| 18. | Личностные качества хорошего учителя                                       |
| 19. | Как раскрыть творческий потенциал школьного учителя?                       |
| 20. | Какова роль учителя в современном мире                                     |
| 21. | Моё образовательное решение глобальным вызовам                             |
| 22. | Школьное образование настоящего и будущего                                 |
| 23. | Профессионально-личностные качества учителя XXI века                       |
| 24. | Как повысить мотивацию школьников, используя возможности ИКТ               |
| 25. | Школа, в которой комфортно учиться                                         |

б) оформите в тексте документа список литературных источников, подобранных в предыдущем пункте задания, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

2. Предоставьте преподавателю доступ к файлу отчета для оценивания.

Оценочный лист к заданию 1.

| Показатель результативности                                                                                                                                                              | Индикатор<br>УК-1 | Максимальное<br>количество<br>баллов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания (подтверждает работу с вузовской адресной книгой)                                                                 | УК-1.2            | 2                                    |
| цитаты представлены в требуемом количестве, составлены на основе авторитетных, достоверных и надежных источников                                                                         | УК-1.2            | 2                                    |
| обучающийся демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ | УК-1.2            | 2                                    |
| отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5–2008                                                                                                        | УК-1.2            | 2                                    |

Проверяемый индикатор:

УК-1.4: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

Знает: правила и культуру деловой электронной переписки.

Умеет: создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия.

Задание 2.

Вопрос 1.

Видеофайл, который необходимо разместить в портфолио, имеет слишком большой объем. Что следует предпринять? Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) разместить файл в сетевом хранилище СГСПУ;
- 2) разместить файл на любом видеохостинге;
- 3) разместить ссылку на сетевое хранилище в портфолио;
- 4) разместить ссылку на видеохостинг в портфолио;
- 5) сжать файл с помощью XnView;
- 6) сжать файл с помощью FileOptimizer.

Вопрос 2.

Определите последовательность действий при первичной смене пароля к учетной записи пользователя. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) осуществить вход в Личный кабинет пользователя с использованием своей учетной записи;
- 2) осуществить вход в Личный кабинет обучающегося с использованием своей учетной записи;
- 3) сменить пароль пользователя;
- 4) осуществить вход в систему электронного портфолио с использованием своей учетной записи;
- 5) сменить пароль в настройках профиля пользователя в системе электронного портфолио
- 6) добавить данные для восстановления пароля;

Вопрос 3.

Каким образом можно проверить записи в своей электронной зачетной книжке? Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) осуществить вход в Личный кабинет пользователя с использованием своей учетной записи;
- 2) осуществить вход в Личный кабинет обучающегося с использованием своей учетной записи;
- 3) обратиться в деканат;
- 4) осуществить вход в систему электронного портфолио с использованием своей учетной записи;
- 5) перейти в раздел «Зачетная книга»;
- 6) выбрать раздел «Результаты промежуточной аттестации».

Вопрос 4.

Установите соответствие между терминами и их определениями

|                                                                                                                                                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1) Присвоение пользователям ЭИОС уникального обозначения, а также процесс сопоставления тождественности уникального обозначения субъекту или объекту ЭИОС                           | А) авторизация    |
| 2) Процедура проверки подлинности пользователя ЭИОС, получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля) | Б) идентификация  |
| 3) Процесс проверки прав пользователя ЭИОС при попытке выполнения определённых действий с объектами ЭИОС                                                                            | В) аутентификация |

Правильные ответы к заданию 2

|          |         |          |                |
|----------|---------|----------|----------------|
| Вопрос 1 | 1, 3    | Вопрос 3 | 2, 5, 6        |
| Вопрос 2 | 1, 6, 3 | Вопрос 4 | 1-Б, 2-В, 3-А. |

Оценочный лист к заданию 2.

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|----------|--------------------------------|
| Вопрос 1 | 1                              |
| Вопрос 2 | 1                              |
| Вопрос 3 | 1                              |
| Вопрос 4 | 1                              |

Задание 3.

Содержание задания:

Создайте документ, назвав его «Портфолио\_Фамилия» (например, «Портфолио\_Иванов»). Выполните следующие задания, помещая скриншоты с результатами в созданный документ:

1. Зайдите в систему электронного портфолио СГСПУ, заполните контактную информацию в «Профиле пользователя».
2. В блоке портфолио «Визитная карточка» заполните элементы «Биография» и «Сведения об образовании», сделайте их доступными для просмотра любому пользователю.
3. Найдите в системе электронного портфолио сведения о достижениях одного из однокурсников, оставьте комментарий к одному из элементов, поставьте оценку.
4. В календаре создайте мероприятие «Зачет по ИТиС», пригласите преподавателя на это мероприятие.
5. Создайте список контактов «Одногруппники»; составьте письмо, содержащее ссылку на оцененное вами портфолио, и разошлите его адресатам из этого списка.
6. Перешлите преподавателю по корпоративной почте документ для оценивания.

Оценочный лист к заданию 3.

| Показатель результативности                                                                                                                                                                                                   | Индикатор УК-1 | Максимальное количество баллов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| отчет содержит скриншоты заполненных элементов портфолио, демонстрирующие, что к этим элементам предоставлен доступ                                                                                                           | УК-1.4         | 2                              |
| отчет содержит скриншот комментария и оценки элемента чужого портфолио, оформленных с учетом правил и культуры взаимного рецензирования                                                                                       | УК-1.4         | 2                              |
| приглашение на мероприятие «Зачет по ИТиС» получено преподавателем                                                                                                                                                            | УК-1.4         | 1                              |
| отчет содержит скриншоты, подтверждающие работу с корпоративной электронной почтой: списка контактов «Одногруппники», электронного письма, составленного в соответствии с правилами и культурой деловой электронной переписки | УК-1.4         | 2                              |
| отчет отправлен преподавателю по корпоративной почте                                                                                                                                                                          | УК-1.4         | 1                              |

## Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

| Код контролируемой компетенции (индикаторы) | Наименование оценочного средства | Максимальное количество баллов | Всего баллов | Уровень освоения компетенции (в баллах) |                      |                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------|
|                                             |                                  |                                |              | Пороговый (56-70%)                      | Продвинутый (71-85%) | Высокий (86-100%) |
| УК-1.2                                      | Задание 1                        | 8                              | 8            | 4-5                                     | 6-7                  | 8                 |
| УК-1.4                                      | Задание 2                        | 4                              | 12           | 6-8                                     | 9-10                 | 11-12             |
|                                             | Задание 3                        | 8                              |              |                                         |                      |                   |