

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2025

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

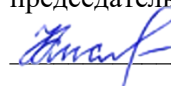
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и экономической безопасности		
Учебный план	ФЭУС-626ФМв(4г6м) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7, 8	
в том числе:			
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	140		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8	16	16
Консультации	3	3	0	0	3	3
Лабораторные	12	12	12	12	24	24
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20	40	40
Контактная работа	20	20	20	20	40	40
Сам. работа	52	52	88	88	140	140
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

Сахчинская Наталья Сергеевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 23.06.2026 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Н.С. Сахчинская

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Математика

Основы экономической теории

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 Э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.2 Э Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования.

Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации.

Владеет: технологией анализа отчетности предприятия.

ОПК-5 Э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Э Использует современные информационные технологии и программные средства при осуществлении финансово-экономической деятельности

Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

ОПК-2 М Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2 М Осуществляет сбор, регистрацию и систематизацию информации о хозяйственных операциях с помощью документального учета

Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета.

Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.

ОПК-5 М Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.2 М Использует современные информационные технологии и программные средства для решения финансово-экономических и организационно-управленческих задач

Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

ОПК-6 М Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. М Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Сущность, методы, организация бухгалтерского учета			
1.1	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета /Лек/	7	2	0

1.2	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета /Лаб/	7	1	0
1.3	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета /Ср/	7	12	0
1.4	Учетные регистры и формы бухучета. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета /Лек/	7	1	1
1.5	Учетные регистры и формы бухучета. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета /Лаб/	7	1	0
1.6	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение /Лек/	7	1	1
1.7	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение /Лаб/	7	2	2
1.8	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение /Ср/	7	12	0
1.9	Контрольное мероприятие по разделу 1 /Лаб/	7	2	0
Раздел 2. Классификация счетов бухучета. Инвентаризация, оценка – необходимые элементы метода бухучета				
2.1	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета /Лек/	7	2	0
2.2	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета /Лаб/	7	2	2
2.3	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета /Ср/	7	14	0
2.4	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета /Лек/	7	2	0
2.5	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета /Лаб/	7	2	0
2.6	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета /Ср/	7	14	0
2.7	Контрольное мероприятие по разделу 2 /Лаб/	7	2	0
Раздел 3. Учетная политика организации				
3.1	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации /Лек/	8	2	0
3.2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации /Лаб/	8	1	0
3.3	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации /Ср/	8	16	0
3.4	Контрольное мероприятие по разделу 3 /Лаб/	8	1	0
Раздел 4. Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности				
4.1	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура /Лек/	8	1	1
4.2	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура /Лаб/	8	2	0
4.3	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура /Ср/	8	18	0
4.4	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лек/	8	1	0
4.5	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лаб/	8	2	2
4.6	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Ср/	8	18	0
4.7	Контрольное мероприятие по разделу 4 /Лаб/	8	2	0
Раздел 5. Финансовая и налоговая отчетность				
5.1	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности /Лек/	8	2	1
5.2	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности /Лаб/	8	1	2
5.3	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности /Ср/	8	18	0
5.4	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность /Лек/	8	2	0

5.5	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность /Лаб/	8	1	0
5.6	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность /Ср/	8	18	0
5.7	Контрольное мероприятие по разделу 5 /Лаб/	8	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 4 лекции, 6 лабораторных занятий

Раздел 1. Сущность, методы, организация бухгалтерского учета

Лекция № 1 (2 часа)

Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологическая основа бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

1. Хозяйственный учет, его место в системе управления экономическими субъектами.
2. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
3. Взаимосвязь видов хозяйственного учета: оперативного, статистического и бухгалтерского.
4. Взаимосвязь бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
5. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
6. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
7. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
9. Допущения бухгалтерского учета: непрерывности деятельности, имущественной особенности, учета методом начислений, последовательности применения учетной политики.
10. Требования в бухгалтерском учете: полнота, своевременность, осмтрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.
11. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Ознакомление с основными уровнями регулирования бухгалтерского учета:
12. законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации.
13. Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.
14. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
15. Объекты бухгалтерского учета: имущество (внеоборотные и оборотные активы), обязательства, доходы и расходы, хозяйственные процессы.
16. Группировка имущества организации по составу и размещению.
17. Группировка имущества организации по источникам его образования.
18. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, документация и документооборот, инвентаризация, стоимостное измерение, оценка и ее виды, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись.

Лекция № 2 (2 часа)

Учетные регистры и формы бухучета. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета

Вопросы и задания:

1. Ознакомление с понятием учетных регистров.
2. Назначение и роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
3. Виды и разновидности учетных регистров. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания.
4. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
5. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
6. Учетные регистры и техника записей в них.
7. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров и к оформлению документов по учету хозяйственных операций.
8. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах, в первичных и сводных бухгалтерских документах.
9. Сущность различных форм бухгалтерского учета.
10. Виды и разновидности форм бухгалтерского учета, их сравнительный анализ.
11. Задачи и роль автоматизированного бухгалтерского учета. Необходимость и целесообразность использования компьютеров при ведении бухгалтерского учета.
12. Общая характеристика бухгалтерских компьютерных программ.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
14. Совершенствование принципов ведения бухгалтерского учета в условиях компьютеризации.
15. Организация синтетического учета в рамках пакета «1С-Бухгалтерия».
16. Организация аналитического учета в рамках пакета «1С-Бухгалтерия».
17. Изучение способов занесения различных хозяйственных операций в журнал операций программы «1С-Бухгалтерия».
18. Оформление первичных документов в программе «1С-Бухгалтерия».

19. Обобщение данных синтетического учета: формирование отчетов и бухгалтерского баланса в программе «1С-Бухгалтерия».

Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение их строение.
2. Счета активные и пассивные, активно-пассивные, синтетические и аналитические.
3. Счета синтетические, их назначение.
4. Субсчета, открываемые к синтетическому счету.
5. Счета аналитические, их назначение, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
6. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование.
7. Корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок.
8. Изучение правил отражения хозяйственных операций, методики и техники отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.
9. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
10. Изучение методов обобщения данных учета. Оборотная ведомость. Шахматная ведомость.
11. Оборотная ведомость (ОСВ), ее содержание и построение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
12. Назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Лабораторное занятие № 1 (2 часа)

Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологическая основа бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

Изучение документов, регламентирующих учетную политику организации:

- 1) Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г: основные положения закона, его место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
- 2) Изучение Положения «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ» № 34н: основные положения, его место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
- 3) Изучение основных требований к ведению бухгалтерского учета согласно Федеральному закону № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Найденные в законе требования и допущения бухгалтерского учета проиллюстрируйте на хозяйственных примерах.
- 4) Изучение системы национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ).
- 5) Изучение системы бухгалтерского учета на предприятии. Опишите варианты построения и организации работы аппарата бухгалтерии.
- 6) Изучение хозяйственных средств в качестве предмета бухгалтерского учета посредством их группировки по различным классификационным признакам. Обсуждение принципов группировки средств организаций.
- 7) Решение заданий по классификации активов по видам, сферам размещения (местам эксплуатации), по времени использования и по функциональной роли в процессе деятельности субъектов хозяйствования.
- 8) Решение заданий по классификации источников формирования хозяйственных средств исходя из целей хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета.
- 9) Построение классификации видов задолженностей.
- 10) Изучение сущности и значения документации. Ознакомление с основами документации хозяйственных процессов как основы бухгалтерского учета. Изучение организации документооборота. Создание схемы организации документооборота коммерческого предприятия.
- 11) Изучение требований, предъявляемых к заполнению документов, усвоение порядка заполнения первичных документов. Заполнение первичных бухгалтерских документов, исправление ошибок в первичных документах.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Учетные регистры и формы бухучета. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета

Вопросы и задания:

1. Ознакомление с формами бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная и областью их применения.
2. Проведение сравнительного анализа форм бухгалтерского учета. Изучение порядка заполнения учетных регистров, используемых хозяйствующими субъектами.
3. Изучение основных регистров и порядка их заполнения при упрощенной форме бухгалтерского учета.
4. Изучение основных регистров и порядка их заполнения при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета.
5. Изучение основных регистров и порядка их заполнения при автоматизированной форме бухгалтерского учета.
6. Изучение способов выявления и исправления ошибок в учетных регистрах, в первичных и сводных бухгалтерских документах.
7. Изучение порядка выявления и исправления ошибок в учетных записях при автоматизированной форме бухгалтерского учета.
8. Знакомство с программным продуктом «1С-Бухгалтерия 8.2». Главные преимущества и недостатки «1С-Бухгалтерия 8.2» по сравнению с неавтоматизированными формами ведения бухучета, а также предыдущими версиями программы.
9. Приобретение навыков занесения различных типов хозяйственных операций в журнал операций программы «1С-Бухгалтерия».
10. Приобретение навыков формирования отчетов по данным синтетических счетов, оборотных ведомостей, бухгалтерского баланса в программе «1С-Бухгалтерия».

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 2 (2 часа)

Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение

Вопросы и задания:

1. Уяснение роли двойной записи в становлении бухгалтерского учета как науки, обеспечивающее кардинальное отличие бухгалтерского учета от всех остальных видов учета. Иллюстрация контрольного и информационного значения двойной записи на хозяйственных примерах.
2. Понятие хозяйственных ситуаций (операций). Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка (юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности).
3. Разнообразие видов бухгалтерских проводок, вытекающее из разнообразия хозяйственных ситуаций, существующих в хозяйственной практике. Корреспонденции счетов. Типовые корреспонденции счетов. Привести примеры корректных и некорректных корреспонденций счетов.
4. Получение навыков отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета методом двойной записи на практических примерах.
5. Самостоятельное решение заданий по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического бухгалтерского учета, выявление взаимосвязи между ними.
6. Обсуждение взаимосвязи между балансом и счетами.
7. Обобщение данных аналитического и синтетического учета посредством составления оборотных и шахматных ведомостей.
8. ведомостей.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 3 (2 час)

Контрольное мероприятие по разделу 1

Раздел 2. Классификация счетов бухучета. Инвентаризация, оценка – необходимые элементы метода бухучета

Лекция № 3 (2 часа)

Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета

Вопросы и задания:

1. Система бухгалтерских счетов.
2. Историческое изменение системы бухгалтерских счетов.
3. Классификация счетов по отношению к балансу.
4. Классификация счетов по степени обобщения учетных данных.
5. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. Классификация счетов по способу использования счетов.
7. Обобщающая классификация счетов по назначению и структуре.
8. Назначение различных классификационных систем.
9. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
10. Основные требования к составлению плана счетов.
11. Принципы построения плана счетов бухгалтерского учета, различные варианты его составления.
12. Структура действующего плана счетов.
13. Инструкция по применению плана счетов и типовая корреспонденция счетов.
14. Типовой и рабочий план счетов организации.

Лекция № 4 (2 часа)

Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка - необходимый способ ведения бухучета

Вопросы и задания:

1. Понятие инвентаризации, ее цели.
2. Классификация, виды и сроки инвентаризаций.
3. Порядок проведения инвентаризации.
4. Порядок документального оформления результатов.
5. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
6. Значение и задачи оценки имущества, капитала и обязательств.
7. Влияние оценки на достоверность информации.
8. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации.
9. Оценка капитала как элемент метода бухгалтерского учета. Правила оценки капитала.
10. Оценка обязательств как элемент метода бухгалтерского учета. Правила оценки обязательств.

Лабораторное занятие № 4 (2 часа)

Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета

Вопросы и задания:

1. Изучение способов классификации счетов бухгалтерского учета.
2. Обсуждение различных классификационных систем, их сравнение.
3. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов.

4. Дайте характеристику определенного бухгалтерского счета, используя знание классификаций счетов.
5. Рассмотрение действующего плана счетов бухгалтерского учета.
6. Рассмотрение особенностей рабочего плана счетов организации.
7. Практическое составление рабочего плана счетов коммерческого предприятия с определенным видом деятельности.
8. Внесение изменений в типовой компьютерный план счетов в программе «1С:Бухгалтерия».

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 5 (2 часа)

Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка - необходимый способ ведения бухучета

Вопросы и задания:

1. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации.
2. Изучение порядка составления акта инвентаризационной описи и сличительной ведомости.
3. Оформление результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками: отражение в учете фактов недостач денежных средств и материальных ценностей.
4. Оформление результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками: отражение в учете обнаруженных излишков денежных средств и материальных ценностей.
5. Занесение бухгалтерских записей в учетные регистры автоматизированной формы бухгалтерского учета.
6. Составление Акта сверки взаимных задолженностей при инвентаризации финансовых обязательств.
7. Ознакомление с различными способами оценки имущества.
8. Изучение правил оценки капитала.
9. Изучение правил оценки обязательств.
10. Приведите хозяйственные примеры, иллюстрирующие разные способы оценки.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 6 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 2

8 семестр, 4 лекции, 6 лабораторных занятий

Раздел 3. Учетная политика организации

Лекция № 1 (2 часа)

Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации

Вопросы и задания:

1. Финансовый учет и финансовая отчетность.
2. Международные принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета.
3. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности (МСФО): сущность, принципы.
4. Виды МСФО и их классификация по назначению и экономическому содержанию.
5. Международная учетная практика использования основных понятий, используемых в финансовом учете: активы, обязательства, доходы, расходы, капитал, финансовые результаты.
6. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности.
7. Современные англо-американская и континентальная модели учета.
8. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и других.
9. Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов.
10. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
11. Организационно-технический аспект учетной политики организации.
12. Методический аспект учетной политики организации.
13. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.
14. Порядок разработки учетной политики, ее документальное оформление и раскрытие в финансовой отчетности.
15. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
16. Изменения в учетной политике организации.
17. Виды учетной политики: учетная политика для целей бухгалтерского учета и учетная политика для целей налогообложения.

Лабораторное занятие № 1 (2 часа)

Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации

Вопросы и задания:

1. Изучение международных принципов финансового учета. Проведение сравнительного анализа с российскими принципами бухгалтерского учета.
2. Изучение состава форм и существующей классификации международных стандартов отчетности.
3. Изучение содержания международных стандартов отчетности, посвященных основным вопросам учета.
4. Дайте экономические характеристики пяти основным понятиям международной учетной практики.
5. Сравните эти определения в международных стандартах отчетности и в российских национальных стандартах учета и отчетности.
6. Международные принципы финансового учета проиллюстрируйте на хозяйственных примерах.

7. Проиллюстрировать хозяйственными примерами влияние организационно-правовых особенностей предприятий на формирование учетной политики и постановку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (на примерах коммерческих организаций).
8. Проиллюстрировать хозяйственными примерами влияние экономических условий хозяйствования на формирование учетной политики и постановку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (на примерах организаций).
9. Составьте свой вариант учетной политики коммерческого предприятия для целей бухгалтерского учета.
10. Составьте свой вариант учетной политики коммерческой организации для целей налогообложения.
11. Настройка основных элементов учетной политики в программе «1С:Бухгалтерия 8.2».
12. Практическое осуществление учета основных средств и внеоборотных активов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия.
13. Практическое осуществление учета оборотных активов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия.
14. Практическое осуществление учета доходов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия.
15. Практическое осуществление учета расходов в рамках конкретного варианта учетной политики предприятия.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Контрольное мероприятие по разделу 3

Раздел 4. Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности

Лекция № 2 (2 часа)

Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура

Вопросы и задания:

1. Балансовое обобщение данных текущего бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Балансовый метод отражения информации. Взаимосвязь между счетами и балансом.
3. Понятие бухгалтерского баланса, назначение баланса.
4. Основное уравнение баланса.
5. Модели построения баланса, существующие в мировой практике.
6. Порядок составления и представления баланса.
7. Строение, содержание и принципы построения бухгалтерского баланса.
8. Группировка имущества в балансе.
9. Группировка источников имущества в балансе.
10. Виды и разновидности балансов.
11. Правила оценки основных статей баланса.
12. Виды анализа бухгалтерского баланса.

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Вопросы и задания:

1. Хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс.
2. Четыре типа изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Лабораторное занятие № 2 (2 часа)

Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура

Вопросы и задания:

1. Изучение сущности и экономического содержания баланса на основе классификации хозяйственных средств (имущества) по видам и размещению и источникам их формирования.
2. Ознакомление с формой «Бухгалтерский баланс», изучение содержания актива и пассива и усвоение структуры баланса.
3. Составление бухгалтерского баланса по упрощенной форме.
4. Применение различных видов балансов в различных хозяйственных ситуациях. Иллюстрация применения различных видов балансов примерами.
5. Статические и динамические балансы, их значение для анализа.
6. Составление бухгалтерского баланса предприятия как главной формы бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии».

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 3 (2 часа)

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Вопросы и задания:

1. Изучение влияния хозяйственных операций на изменения в балансе.
2. Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу одновременного увеличения его активной и пассивной части.
3. Решение задач с типом хозяйственных операций, вызывающих одновременное увеличение как актива, так и пассива бухгалтерского баланса.
4. Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу одновременного уменьшения его активной и пассивной части.

5. Решение задач с типом хозяйственных операций, вызывающих одновременное уменьшение как актива, так и пассива бухгалтерского баланса.

6. Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу изменений внутри активной его части, не затрагивающей сумму валюты актива.

7. Решение задач с этим типом хозяйственных операций.

8. Демонстрация типа хозяйственных операций, не нарушающих равенство баланса в силу изменений внутри пассивной его части, не затрагивающей сумму валюты пассива.

9. Решение задач с этим типом хозяйственных операций.

Критерии оценки каждого задания:

1. Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).

2. Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).

3. Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).

Лабораторное занятие № 4 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 4

Раздел 5. Финансовая и налоговая отчетность

Лекция № 3 (2 часа)

Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности

Вопросы и задания:

1. Сущность и назначение отчетности.

2. Понятие и виды отчетности.

3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

4. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Формирование информации для целей балансового обобщения.

6. Отчет о прибылях и убытках: основные правила формирования информации.

7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

8. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.

9. Интересы и потребности различных групп пользователей бухгалтерской информации.

10. Периодичность в составлении финансовой отчетности.

11. Понятие отчетного года.

12. Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.

13. Сроки для текущей (внутригодовой) бухгалтерской финансовой отчетности.

14. Сроки для годовой бухгалтерской финансовой отчетности.

15. Публикация, периодичность и сроки публикации финансовой отчетности.

Лекция № 4 (2 часа)

Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность

Вопросы и задания:

1. Баланс как информационная модель финансового состояния организации.

2. Статические и динамические балансы, их значение для анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Особенности оценки и содержания отдельных статей баланса.

4. Баланс-брутто и баланс-нетто, их значение для анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

5. Забалансовые счета и статьи, их назначение.

6. Значение баланса в управлении предприятием.

7. Отчет о финансовых результатах: значение в управлении предприятием.

8. Особенности оценки и содержания отдельных статей отчета о финансовых результатах.

9. Бухгалтерский и налоговый учет.

10. Объективная необходимость возникновения налогового учета и выделение его в отдельное направление.

11. Налоговый учет и налоговая отчетность.

12. Понятие и виды налоговой отчетности.

13. Порядок составления и предоставления налоговых отчетов вместе с годовым и внутригодовым комплектом отчетности.

Лабораторное занятие № 5 (2 часа)

Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности

Вопросы и задания:

1. Изучение основных заключительных бухгалтерских процедур, проводимых в отчетном периоде перед составлением бухгалтерской отчетности.

2. Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: контроль правильности документов;

3. Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: начисление амортизации внеоборотных активов;

4. Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: закрытие счетов учета затрат;

5. Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: закрытие счетов учета прочих доходов и расходов;

6. Проведение блока подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»: начисление налога на прибыль;

7.	Составить комплекты текущей и годовой отчетности для такого пользователя, как инспекция налоговой службы РФ. Указать сроки их подачи.
8.	Составить комплекты текущей и годовой отчетности для такого пользователя, как коммерческий банк в целях получения от него кредита. Указать сроки их подачи.
9.	Сравнить сроки подачи текущей и годовой бухгалтерской отчетности, объяснить причины разницы сроков.
Критерии оценки каждого задания:	
1.	Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2.	Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3.	Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).
Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность	
Вопросы и задания:	
1.	Перечислите существующие виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2.	Раскройте содержание каждого из видов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.	На интернет-сайтах либо в других источниках найти баланс-брутто и баланс-нетто. Провести их сравнение и описать найденные различия.
4.	Значение для анализа бухгалтерской финансовой отчетности статических и динамических балансов.
5.	Особенности анализа отчета об изменениях капитала организации.
6.	Особенности анализа отчета о движении денежных средств организации.
7.	Составьте перечень форм годовой налоговой отчетности у коммерческой организации с определенным видом деятельности.
8.	Составьте перечень форм внутригодовой налоговой отчетности у коммерческой организации с определенным видом деятельности.
9.	Изучение настройки и ведения налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2».
10.	Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия 8.2» заполненные формы налоговой отчетности по разным видам налогов, уплачиваемых коммерческой организацией.
Критерии оценки каждого задания:	
1.	Задание выполнено полностью, снабжено полными комментариями, замечаний нет (2 балла).
2.	Задание выполнено частично, или ошибками, или снабжено не полными комментариями (1 балл).
3.	Задание не выполнено или отсутствуют комментарии (0 баллов).
Лабораторное занятие № 6 (2 часа)	
Контрольное мероприятие по разделу 5	

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета	Раскрыть сущность, задачи бухучета, его предмета и метода, основ организации бухучета юридических лиц и основных нормативных документов по организации и ведению бухучета.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Сущность и экономическое содержание бухгалтерского учета».
2	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение		
3	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета	Изучение списка счетов бухучета (типового плана счетов). Составление классификаций счетов бухучета по различным признакам.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Классификация счетов бухгалтерского учета».
4	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета		
5	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации	Изучение международных стандартов учета и финансовой отчетности (МСФО) и российских стандартов учета и отчетности (ПБУ). Проведение их сравнительного анализа.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «МСФО и их значение в формировании системы бухучета. Сравнительный анализ российских и международных стандартов учета и отчетности».
6	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура	Изучение структуры бухгалтерского баланса и методики его формирования. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Формирование умения принимать на основе результатов анализа обоснованные управленческие решения.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности».
7	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
8	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности.	Изучение значения, состава, содержания, основных требований,	Письменная работа - Составление комплекта бухгалтерской

	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности	предъявляемых к бухгалтерской отчетности, порядка ее составления, правил оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности. Формирование навыков составления годового и внутригодового (квартального) комплектов бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.	(финансовой) отчетности коммерческого предприятия с определенными условиями деятельности.
9	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета	Раскрыть сущность, задачи, функции бухучета. Рассмотреть место бухучета в системе управления экономическими субъектами. Показать роль бухгалтерской информации в системе управления.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления».
2	Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение		
3	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета	Изучение типового и рабочего плана счетов учета коммерческой организации, их содержания, единства и различий. Формирование навыков создания рабочего плана счетов учета коммерческого предприятия.	Письменная работа – Разработка рабочего плана счетов учета коммерческого предприятия.
4	Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета		
5	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации	Изучение понятия учетной политики и ее роли в системе управления организацией, а также порядка ее разработки. Формирование навыков применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики коммерческого предприятия.	Письменная работа – Разработка конкретного варианта учетной политики для коммерческого предприятия с определенными условиями деятельности.
6	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура	Изучение сущности, назначения бухгалтерского баланса, балансового метода отражения информации. Изучение видов балансов, существующих в бухгалтерской практике и их применение в различных хозяйственных ситуациях. Изучение моделей построения баланса, существующих в мировой практике.	Письменная работа - развернутый ответ на тему: «Виды бухгалтерских балансов, существующих в бухгалтерской практике».
7	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
8	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности	Изучение налогообложения коммерческих организаций. Изучение налоговой отчетности, ее видов, порядка ее составления и предоставления. Формирование навыков составления налоговой отчетности в составе годового и внутригодового (квартального) комплекта бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих предприятий.	Письменная работа - Составление комплекта налоговой отчетности коммерческого предприятия с определенными условиями деятельности.
9	Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648	Москва: Дашков и Ко, 2020
Л1.2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853	Москва: Дашков и Ко, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. Н. Поленова, Н. А. Миславская	Бухгалтерское дело : учебник – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710093	Москва : Дашков и К°, 2023
Л2.2	Тунин С. А. , Фролова А. А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452	Ставрополь: б.и., 2015
Л2.3	А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского	Теория бухгалтерского учета : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094	Москва : Дашков и К°, 2023
Л2.4	Поленова, С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность : учебник – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024	Москва : Дашков и К°, 2022

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Мах
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: Лаборатория информационных технологий в экономике и управлении. Оснащенность: Письменный стол, парты, персональные компьютеры
7.3	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Бухгалтерский учет»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Сущность, методы, организация бухгалтерского учета»			
Текущий контроль по разделу:		9	20
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	12
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		18	30
Промежуточный контроль		27	50
Наименование раздела: «Классификация счетов бухучета. Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета»			
Текущий контроль по разделу:		13	20
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	10
Контрольное мероприятие по разделу		16	30
Промежуточный контроль		29	50
Промежуточная аттестация		56	100
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты																
Текущий контроль по разделу «Сущность, методы, организация бухгалтерского учета»																			
1	Аудиторная работа	-	-																
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Сущность, предмет и методологическая основа бухгалтерского учета». Критерии оценки: <table border="1"> <tr> <th>Критерий / Оценка</th><th>Выполнен полностью</th><th>Выполнен частично</th><th>Не выполнен</th></tr> <tr> <td>Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)</td><td>4 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr> <tr> <td>Приведена классификация (или структура)</td><td>4 балла</td><td>2 балла</td><td>0 баллов</td></tr> <tr> <td>Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием</td><td>4 балла</td><td>2 балла</td><td>0 баллов</td></tr> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	4 балла	1 балл	0 баллов	Приведена классификация (или структура)	4 балла	2 балла	0 баллов	Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	2 балла	0 баллов	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета Учетные регистры и формы бухучета. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение Образовательные результаты: Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования. Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки;
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																
Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	4 балла	1 балл	0 баллов																
Приведена классификация (или структура)	4 балла	2 балла	0 баллов																
Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	2 балла	0 баллов																
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания:																	

		Напишите развернутый ответ на тему: «Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции учета в управлении». Критерии оценки: <table><tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr><tr><td>Обосновано первое положение темы</td><td>4 балла</td><td>2 балла</td><td>0 баллов</td></tr><tr><td>Указано и раскрыто не менее 5ти функций бухучета в управлении</td><td>4 балла</td><td>2 балла</td><td>0 баллов</td></tr></table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Обосновано первое положение темы	4 балла	2 балла	0 баллов	Указано и раскрыто не менее 5ти функций бухучета в управлении	4 балла	2 балла	0 баллов	заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации. Владеет: технологией анализа отчетности предприятия. Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета. Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий. Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен												
Обосновано первое положение темы	4 балла	2 балла	0 баллов												
Указано и раскрыто не менее 5ти функций бухучета в управлении	4 балла	2 балла	0 баллов												
Контрольное мероприятие по разделу 1	Пример задания: А) На основе данных хозяйственного примера определите содержание хозяйственных операций, всего не менее восьми, и составьте бухгалтерские проводки. Критерии оценки: 100% правильно составленных проводок – 20 баллов; Более 50% – 12 баллов; 50% и менее – 0 баллов. Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении п. А данного контрольного мероприятия. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц. Критерии оценки: 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов; Более 50% – 6 баллов; 50% и менее – 0 баллов.	Общая характеристика, законодательные основы бухучета, его организация на предприятии. Предмет и методологические основы бухгалтерского учета Учетные регистры и формы бухучета. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.2» и ее возможностями при ведении бухучета Понятие о счетах бухучета и двойной записи. Ее контрольное и информационное значение Образовательные результаты: Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С». Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия». Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».													
Промежуточный контроль (количество баллов)	От 27 до 50 баллов														
Текущий контроль по разделу «Классификация счетов бухучета. Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета»															
1	Аудиторная работа	-	-												
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Классификация счетов бухгалтерского учета».	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета												

		Критерии оценки:				Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета Образовательные результаты: Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования. Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации. Владеет: технологией анализа отчетности предприятия. Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета. Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий. Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией
		Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	
		Раскрыта терминология (не менее 10ти терминов)	2 балла	1 балл	0 баллов	
		Приведена классификация (или структура), составленная по не менее чем 4м признакам	4 балла	3 балла	0 баллов	
		Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	4 балла	3 балла	0 баллов	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Разработайте на основе типового плана счетов рабочий план счетов конкретной коммерческой организации. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. Описана ситуация с указанием характеристик организации, необходимых для создания рабочего плана счетов. 2. Выбраны из типового плана счетов и перечислены: счета бухучета, требующие дальнейшей детализации. 3. Обоснована адекватность каждого выбранного счета характеристикам организации. 4. Перечислены критерии для детализации (по каждому счету – свои критерии). 5. Задана нумерация созданных на основе данной детализации новых аналитических счетов.				
Контрольное мероприятие по разделу 2		Пример задания: А) На основе данных примера из практики проведите оценку и инвентаризацию различных видов имущества коммерческого предприятия. Оформите каждую хозяйственную операцию, всего не менее двух, бухгалтерской записью. Критерии оценки: 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 15 баллов; более 50% – 8 баллов; менее 20% – 0 баллов. Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении п. А данного контрольного мероприятия. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.				Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов – основа системы организации учета Инвентаризация – важнейший элемент метода бухучета. Оценка – необходимый способ ведения учета Образовательные результаты: Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С». Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»

	Критерии оценки: 100% правильно занесенных в журнал проводок – 15 баллов; более 50% – 8 баллов; менее 20% – 0 баллов.	Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».
Промежуточный контроль (количество баллов)	От 29 до 50 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Учетная политика организации»			
Текущий контроль по разделу:		5	10
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	2	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	3	5
Контрольное мероприятие по разделу		9	20
Промежуточный контроль		14	30
Наименование раздела: «Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности»			
Текущий контроль по разделу:		5	12
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		13	20
Промежуточный контроль		18	32
Наименование раздела: «Финансовая и налоговая отчетность»			
Текущий контроль по разделу:		10	18
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	8
Контрольное мероприятие по разделу		14	20
Промежуточный контроль		24	38
Промежуточная аттестация		56	100
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты												
Текущий контроль по разделу «Учетная политика организации»															
1	Аудиторная работа	-	-												
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Международные стандарты учета и финансовой отчетности и их значение в формировании системы бухгалтерского учета. Сравнительный анализ российских и международных стандартов учета и отчетности». Критерии оценки: <table border="1"> <tr> <th>Критерий / Оценка</th><th>Выполнен полностью</th><th>Выполнен частично</th><th>Не выполнен</th></tr> <tr> <td>Раскрыта терминология (не менее 4-х терминов)</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td><td>0 баллов</td></tr> <tr> <td>Приведена сравнительная таблица международных</td><td>4 балла</td><td>2 балла</td><td>0 баллов</td></tr> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта терминология (не менее 4-х терминов)	1 балл	0 баллов	0 баллов	Приведена сравнительная таблица международных	4 балла	2 балла	0 баллов	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации Образовательные результаты: Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С». Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен												
Раскрыта терминология (не менее 4-х терминов)	1 балл	0 баллов	0 баллов												
Приведена сравнительная таблица международных	4 балла	2 балла	0 баллов												

		стандартов учета и финансовой отчетности и российских положений по бухучету					Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Разработайте конкретный вариант учетной политики для коммерческого предприятия с заданными вами видом и условиями деятельности. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 1 балл): 1. Описана ситуация с указанием характеристик организации (вида и условий деятельности). 2. В учетной политике описывается организационная сторона ведения бухучета в данной организации. 3. В учетной политике описывается техническая сторона ведения бухучета в данной организации. 4. В учетной политике описывается методологическая сторона ведения бухучета в данной организации. 5. Даны обоснования каждому положению учетной политики.					Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий, возможности различных программных средств с целью определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; этические и правовые нормы при работе с информацией	
Контрольное мероприятие по разделу 3		Пример задания: А) Осуществите учет различных видов имущества организации согласно принятой в данной коммерческой организации учетной политике. Оформите каждую хозяйственную ситуацию, всего не менее пяти, бухгалтерской проводкой. Критерии оценки: 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 10 баллов; более 50% – 6 баллов; менее 20% – 0 баллов. Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении п. А данного контрольного мероприятия. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал). Критерии оценки: 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов; более 50% – 3 балла; менее 20% – 0 баллов.					Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учетная политика коммерческой организации Образовательные результаты: Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С». Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия». Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».	
Промежуточный контроль (количество баллов)		От 14 до 30 баллов						
Текущий контроль по разделу «Бухгалтерский баланс – главная форма финансовой отчетности»								
1	Аудиторная работа	-					-	
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Особенности составления бухгалтерского баланса и его аналитические возможности». Критерии оценки:					Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс Образовательные результаты:	
		Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен	Не выполнен			

				частично		
		Раскрыта сущность бухгалтерского баланса	2 балла	1 балл	0 баллов	
		Приведена структура бухгалтерского баланса	3 балла	1 балл	0 баллов	
		Рассмотрены аналитические возможности бухгалтерского баланса	3 балла	1 балл	0 баллов	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Перечислите виды бухгалтерских балансов, существующих в бухгалтерской практике. Критерии оценки:				Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования. Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации. Владеет: технологией анализа отчетности предприятия. Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета. Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.
		Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	
		Указано не менее 8 видов бухгалтерских балансов	2 балла	1 балл	0 баллов	
		Описано назначение и отличия каждого вида бухгалтерского баланса от остальных видов	2 балла	1 балл	0 баллов	
Контрольное мероприятие по разделу 4		Пример задания: А) Пользуясь данными хозяйственного примера, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс. Критерии оценки: 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 10 баллов; более 50% – 8 баллов; менее 20% – 0 баллов. Б) Осуществите анализ полученного в п. А данного контрольного мероприятия бухгалтерского баланса на предмет финансовых возможностей коммерческой организации. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 5 баллов): 1. Выполнен анализ структуры бухгалтерского баланса. 2. Проведен анализ «критических точек» бухгалтерского баланса.				Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса и его структура Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс Образовательные результаты: Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования. Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации.

			Владеет: технологией анализа отчетности предприятия. Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета. Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.
Промежуточный контроль (количество баллов)		От 18 до 32 баллов	
Текущий контроль по разделу «Финансовая и налоговая отчетность»			
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Составьте список форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для коммерческого предприятия с выбранным видом деятельности. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. Приведены характеристики организации и ее вида деятельности. 2. Перечислены названия финансовых отчетов годового комплекта отчетности. 3. Перечислены названия финансовых отчетов квартального комплекта отчетности. 4. Указаны сроки предоставления форм отчетности. 5. Указаны пользователи информации форм отчетности.	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность Образовательные результаты: Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С». Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия». Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Составьте список комплекта налоговой отчетности для коммерческого предприятия с выбранным видом деятельности. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. Приведены характеристики организации и ее вида деятельности. 2. Перечислены названия налоговых отчетов квартального комплекта отчетности. 3. Указаны сроки предоставления налоговых форм отчетности. 4. Указаны пользователи информации форм отчетности.	Знает: автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С». Владеет: технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия». Владеет: технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия».
Контрольное мероприятие по разделу 5		Пример задания: А) Пользуясь данными хозяйственного примера, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и весь комплект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Критерии оценки: 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 11 баллов; более 50% – 8 баллов; менее 20% – 0 баллов. Б) Осуществите анализ форм финансовой отчетности «Отчета о финансовых результатах», «Отчета об изменениях капитала», «Отчета о движении денежных средств», полученных в ходе выполнения п. А данного контрольного мероприятия на предмет финансовых возможностей коммерческой организации.	Значение и состав, пользователи и сроки бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности и их содержание. Налоговая отчетность Образовательные результаты: Знает: основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета; структуру

	Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 3 балла): 1. Осуществлен анализ величины прибыли и показателя рентабельности «Отчета о финансовых результатах». 2. Проведен анализ состава и движения капитала организации «Отчета об изменениях капитала». 3. Выполнен анализ информации, содержащейся в «Отчете о движении денежных средств».	бухгалтерского баланса и методику его формирования. Умеет: определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; проводить учет товаров и материальных ценностей; осуществлять оценку имущества и обязательств организации. Владеет: технологией анализа отчетности предприятия. Знает: требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета. Умеет: оценивать и анализировать финансовые результаты деятельности и возможности предприятий.
Промежуточный контроль (количество баллов)	От 24 до 38 баллов	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	