Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2026 09:00:43
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Основы саморедактирования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Литературы, журналистики и методики обучения**
Учебный план	ФФ-б26Жо(4г) Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 7
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. Работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Борщева Наталья Николаевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Основы саморедактирования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. №11
Зав. кафедрой О.М. Буранок

Начальник УОП

_____Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: обучить правилам и нормам совершенствования содержания и формы собственного текста

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть содержание базовых понятий при саморедактировании собственного текста
- дать представление о методах редактирования
- познакомить обучающихся с основными видами правки текста СМИ
- выработать практические навыки составления и редактирования собственного текста
- анализировать тексты с точки зрения соблюдения основных логических законов

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ФТД

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Современный русский язык; Практикум по орфографии и пунктуации

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Медиакритика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Умеет использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет применять лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывает социокультурные различия в процессе деловой переписки на государственном языке

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в профессиональной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Саморедактирование как сфера деятельности журналиста			
1.1	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом /Лек/	7	2	2
1.2	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом /Пр/	7	4	2
1.3	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом /Ср/	7	14	0
1.4	Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором /Лек/	7	2	0
1.5	Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором /Пр/	7	4	2
1.6	Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором /Ср/	7	10	0
1.7	Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста /Лек/	7	2	0
1.8	Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста /Пр/	7	4	0
1.9	Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста /Ср/	7	5	0
1.10	Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте /Лек/	7	2	0
1.11	Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте /Пр/	7	4	0
1.12	Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте /Ср/	7	5	0
1.13	Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста /Лек/	7	2	0

1.14	Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста /Пр/	7	2	0
1.15	Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста /Ср/	7	10	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 5 лекций, 9 практических занятий

Раздел 1. Саморедактирование как сфера деятельности журналиста

Лекция № 1 (2 часа)

Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом

Вопросы и задания:
1. Процесс саморедактирования как процесс улучшения собственного текста
2. Редактор и автор - основы профессионального общения

Практические занятия № 1-2 (4 часа)

Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом

Вопросы и задания:
1. Степень вмешательства в авторский текст, требования профессиональной этики.
2. Критерии оценки вариантов саморедактирования текста
3. Авторектирование в условиях компьютерной грамотности

Лекция № 2 (2 часа)

Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором

Вопросы и задания:
1.Психологическая трактовка общей схемы работы редактора
2. Коммуникативные функции редактирования

Практические занятия № 3-4 (4 часа)

Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором

Вопросы и задания:
1. Замечания редактора. Знакомство с авторским произведением
2. Постановка задачи редактирования.

Лекция № 3 (2 часа)

Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста

Вопросы и задания:
1. Логические связи в тексте. Материально выраженные логические связи в тексте. Союзы, союзные слова.
2. Материально не выраженные логические связи в тексте. Суждения простые и сложные.

Практические занятия № 5-6 (4 часа)

Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста

Вопросы и задания:
1. Правила соотношения логически связанных звеньев текста.
2. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста.

Лекция № 4 (2 часа)

Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте

Вопросы и задания:
1. Перевод содержания текста на “свой язык”.
2. Мысленное составление плана текста. Роль заголовка в смысловом анализе текста.

Практические занятия № 7-8 (4 часа)

Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте

Вопросы и задания:
1. Соотнесение содержания текста с теми знаниями, которыми уже обладает читатель
2. Использование наглядных представлений, образов в процессе чтения текста

Лекция № 5 (2 часа)

Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста

Вопросы и задания:
1. Характеристики текста в процессе саморедактирования
2. Структурная схема текста и подходы к анализу.

Практическое занятие № 9 (2 часа)

Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста

Вопросы и задания:
1. Виды связи, содержащиеся в тексте
2. Работа над языком и стилем публикации. Требования к анализу языка и стиля текста.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Устные ответы на вопросы семинара
2	Работа автора с редактором. Цель и		

	задачи работы с редактором		
3	Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Выступление с докладом и презентацией
4	Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Выступление с докладом
5	Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Устные ответы на вопросы семинара
2	Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором		
3	Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Выступление с докладом
4	Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте	Чтение рекомендованной литературы для подготовки устных ответов	Устные ответы на вопросы семинара
5	Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сбитнева, А. А.	Основы литературного редактирования : история, теория, практика : учебное пособие : [16+] – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.
Л1.2	Дымова, И.	Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176	Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	ред. Л. А. Константинова	Нормы русского литературного языка : учебное пособие : [16+] / – 3-е изд., стер. . – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961	Москва : ФЛИНТА, 2014

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC

- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security	
- GIMP	
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)	
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max	
- Архиватор 7-Zip	
- Браузер Яндекс для организаций	
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных	
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
- Базы данных Springer eBooks	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование.
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.	

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы саморедактирования»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Саморедактирование как сфера деятельности журналиста»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	10	20
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	13	20
Контрольное мероприятие по разделу		13	20
Промежуточный контроль		10	20
Промежуточная аттестация			
Итого:		**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Саморедактирование как сфера деятельности журналиста»			
1	Аудиторная работа	Задание: отредактировать газетный текст, составленный из длинных предложений. Представленные текстовые фрагменты необходимо переписать, выполняя следующие правила: длина предложения от 10 до 16 слов. В абзаце: 3-5 предложений. Цель задания - научиться критически оценивать отдельные составляющие текста. Текст. Получить навыки редактирования “нечитабильных” текстов. 3 балла	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом. Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста. Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста Образовательные результаты: Умеет использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Умеет применять лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывает социокультурные различия в процессе деловой переписки на государственном языке Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в профессиональной сфере.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Исправить собственный текст, используя методику и технику корректурры. При этом соблюдать следующие условия: Проверять в процессе редактирования сначала строки, в которых были сделаны исправления (построчная проверка), лишь затем прочитать свой текст полностью. 2 балла	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста

			Образовательные результаты: Умеет использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Умеет применять лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывает социокультурные различия в процессе деловой переписки на государственном языке Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в профессиональной сфере.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Работа автора над композицией собственного текста. Выделить в своем тексте вступительную часть, основную часть и заключение. Обращать внимание на соразмерность смысловых фрагментов текста, отсутствие или неясность композиционных рамок - неудачный заголовок, отсутствие связи между частями текста. 3 балла	Предмет и задачи саморедактирования как этап работы над собственным текстом Работа автора с редактором. Цель и задачи работы с редактором Основная задача саморедактирования, процедуры анализа и правки текста Этапы чтения текста. Типичные ошибки в тексте Технические приемы, знаки и обозначения при редактировании текста Образовательные результаты: Умеет использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Умеет применять лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывает социокультурные различия в процессе деловой переписки на государственном языке Умеет осуществлять устную коммуникацию на государственном языке в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в профессиональной сфере.
Контрольное мероприятие по разделу		Письменная работа по саморедактированию текста. Написать эссе на тему “Психология восприятия текста автором, редактором, читателем”. 2 балла	
Промежуточный контроль (количество баллов)		Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 30 баллов	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	