

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026.07.26
Уникальный программный идентификатор:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

24.07.2026

№ 01-03-06-219

г. Самара

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)
в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки
44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

На основании решения Учёного совета СГСПУ протокол от 19.06.2026 №
11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выпускной квалификационной
работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта
по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить
на начальника учебно-методического управления Еремину Н.Ю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора
по учебно-методической работе и качеству образования Кислову Н.Н.

Ректор

С.Ю. Бакулина

Проект вносит:
Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования



Н.Н. Кислова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 24.07.2026 № 01-03-06-219

Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)
в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Самара, 2026

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 2
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (далее – Положение), регламентирует подготовку, оформление и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в форме портфолио педагогического проекта, выполненной студентом в процессе прохождения годичной практической подготовки на выпускном курсе с трудоустройством в профильной организации.

1.2. Выпускная квалификационная работа в форме портфолио педагогического проекта (далее – ВКР ППП) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, прошедших годичную практическую подготовку на выпускном курсе с трудоустройством в образовательной организации.

1.3. Положение дополняет действующее Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

1.4. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Устава СГСПУ; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. ВКР ППП позволяет определить:

- сформированность компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

- готовность к выполнению трудовых функций и трудовых действий, предусмотренных профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 3
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

– качество накопленного опыта профессиональной деятельности и профессиональных достижений обучающегося за период прохождения годичной практической подготовки на базе образовательной организации;

– сформированность рефлексивных способностей будущих педагогов и самооценочной культуры.

1.6. Решение о выполнении обучающимся ВКР ППП принимается на заседании выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем и руководителем образовательной организации, на базе которой будет осуществляться годичная практическая подготовка. Тема педагогического проекта определяется исходя из потребностей образовательной организации в решении определенных профессиональных проблем и условий (учебная нагрузка, классное руководство и т.п.), предоставляемых студенту для прохождения годичной практической подготовки с учетом ее значимости в контексте современных тенденций развития образования. Название проекта должно отражать суть проблемы, условия и средства ее решения.

1.7. ВКР ППП выполняется индивидуально каждым студентом под научным руководством штатного научно-педагогического работника СГСПУ соответствующего профиля и защищается публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.8. Результатом проектной деятельности является решение определенной профессиональной проблемы в ходе профессиональной деятельности во время годичной практической подготовки, представленное в виде конкретных образовательных продуктов

Ключевые характеристики педагогического проекта:

– направленность на проблему: педагогический проект имеет четко сформулированную цель и конкретные задачи, направленные на улучшение определенного аспекта образовательного процесса;

– теоретико-методологическое обоснование: определены методологические характеристики исследования (объект, предмет, гипотеза, методы исследования);

– практическая направленность: предполагает внедрение предложенных решений в реальный учебный процесс, взаимодействие с учениками, родителями и педагогическим коллективом и администрацией школы в процессе годичной практической подготовки;

– доказательность результата: демонстрируется эффективность реализации предложенных решений путём сбора и анализа эмпирических данных.

1.9. Проект реализуется студентом во время годичной практической подготовки и включает три этапа работы над проектом: констатирующий,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 4
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

формирующий и контрольный.

Констатирующий этап определяет начальные условия проведения исследования проблемы, решаемой в ходе проектной деятельности. Цель – определить начальный уровень всех параметров и факторов, которые характеризуют проблемное поле исследования и подлежат отслеживанию в эксперименте.

Задачи студента во время констатирующего этапа:

- изучить начальное состояние и значимость рассматриваемой профессиональной проблемы для образовательной организации с помощью диагностических средств и методов;

- с помощью методов наблюдения и изучения документации установить наличие необходимых условий для проведения эксперимента, оценить характеристики участников.

Констатирующий этап ориентирован на установление фактического состояния исследуемого объекта, констатацию исходных параметров (характеристик). Для его проведения используют наблюдение, опросные методы (анкеты, беседы, интервью), тесты, изучение школьной документации и т.п.

Цель формирующего этапа – разработать и апробировать, используя различные методики, образовательные продукты, которые направлены на решение рассматриваемой профессиональной проблемы.

Задачи студента во время формирующего этапа:

- реализовать предлагаемую систему мер по решению рассматриваемой профессиональной проблемы (формирование знаний, умений; воспитание определённых качеств личности, коллектива и др.) с учетом условий образовательной организации и с использованием разработанных обучающимся образовательных продуктов;

- зафиксировать полученные на основе промежуточных срезов данные о ходе эксперимента, которые характеризуют изменения, происходящие в объекте исследования под влиянием экспериментальной системы мер, связанных с использованием разработанных образовательных продуктов;

- указать затруднения и возможные типичные недостатки, которые могут возникнуть в ходе проведения эксперимента;

- оценить текущие затраты времени, средств и усилий.

В течение формирующего эксперимента студент следит за изменением интересующих его параметров, может делать промежуточные срезы тех или иных характеристик и вносить коррективы в профессиональную деятельность, конкретизировать гипотезу.

Цель контрольного этапа – определить результативность решения профессиональной проблемы после проведения формирующего эксперимента, связанного с внедрением образовательных продуктов, разработанных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 5
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	

обучающимся. Результаты контрольного эксперимента сопоставляются с результатами констатирующего эксперимента, чтобы определить, насколько эффективной оказалась проведенная работа.

Обобщенные результаты и выводы включаются в описание проекта.

2. Структура и содержание ВКР ППП

2.1. Состав портфолио отражает результаты профессиональной деятельности в ходе реализации педагогического проекта.

2.2. Педагогический проект предполагает самостоятельную творческую и исследовательскую деятельность студента во время прохождения годичной практической подготовки в образовательной организации, направленную на создание и внедрение образовательных продуктов для решения актуальной профессиональной проблемы. В рамках проекта студент реализует целостный цикл научно-педагогической деятельности, начиная от выбора темы исследования и заканчивая разработкой конкретных практических решений (образовательных продуктов), приемов их реализации и анализом результатов их внедрения.

2.3. В качестве образовательных продуктов педагогического проекта предоставляются методические и дидактические материалы, подготовленные и сформированные в процессе проведения формирующего эксперимента (например: программа курса внеурочной деятельности, технологические карты уроков, сценарии воспитательных мероприятий, система задач, дидактические игры и т.п., в том числе в цифровом формате). Перечень образовательных продуктов определяется характером решаемой профессиональной проблемы и условиями прохождения годичной практической подготовки.

2.4. Портфолио педагогического проекта — это систематизированный комплект документов и материалов, отражающих весь цикл профессионально-исследовательской деятельности студента, включающий постановку цели и задач, диагностику исходного состояния образовательного процесса, организацию и проведение практических мероприятий, мониторинг результатов и подготовку заключительных выводов. Оно служит инструментом демонстрации профессионального роста, творческого подхода и готовности применять полученные знания и навыки в будущей педагогической практике.

Портфолио является основой для оценки качества выполненного педагогического проекта и включает в себя рабочие документы в соответствии с рекомендуемой структурой.

2.5. Рекомендуемая структура портфолио педагогического проекта:

2.5.1. Титульный лист

2.5.2. Документация по содержательному и организационному сопровождению проекта:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 6
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

– индивидуальное задание на реализацию педагогического проекта, включая график работы;

– аннотация ВКР ППП в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном;

– отзыв научного руководителя;

– отзыв работодателя о выполнении педагогического проекта;

– кодификатор документов портфолио педагогического проекта;

– спецификация компетенций и перечень подтверждающих их сформированность документов портфолио педагогического проекта.

2.5.3. Документы портфолио в соответствии с кодификатором

2.5.4. Лист рефлексии

2.5.5. Список используемых источников

2.6. Титульный лист (Приложение 1 к настоящему Положению) содержит следующие сведения:

– полное наименование вуза, наименование факультета, кафедры, на которой выполнена ВКР ППП;

– вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) с указанием формы выполнения – портфолио педагогического проекта;

– название педагогического проекта;

– данные об исполнителе: статус (обучающийся), курс, шифр и наименование направления подготовки и направленности (профиля) образовательной программы, фамилия, имя, отчество обучающегося, подпись;

– данные о научном руководителе/консультанте: ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись/подписи;

– место и год выполнения ВКР ППП.

Кроме того, на титульном листе ставится виза заведующего кафедрой о допуске ВКР ППП к защите и дата заседания кафедры, на котором было принято соответствующее решение.

По окончании защиты ВКР ППП на титульном листе проставляется оценка и подпись председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Индивидуальное задание на реализацию педагогического проекта оформляется на специальном бланке (Приложение 2 к настоящему Положению) и должно включать:

– полное название образовательной организации, в которой будет реализован педагогический проект в процессе годичной практической подготовки;

– название педагогического проекта;

– описание основной идеи;

– цели и задачи проекта;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 7
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

– график реализации проекта в течение годичной практической подготовки;

– ожидаемые результаты.

Задание утверждается на выпускающей кафедре и согласовывается с руководителем образовательной организацией, на базе которой реализуется годичная практическая подготовка обучающегося.

2.8. Аннотация ВКР ППП в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном содержит, включающая описание структуры портфолио, его основную идею, ключевые компоненты, ожидаемые результаты, важные выводы с кратким обоснованием.

2.9. Научный руководитель проводит экспертизу качества представленных материалов, проверяя их соответствие предъявляемым требованиям и готовность к защите, и оформляет письменный отзыв научного руководителя (Приложение 3 к настоящему Положению).

В отзыве научный руководитель всестороннее характеризует качество предоставляемых материалов в портфолио педагогического проекта, оценивая уровень сформированности универсальных компетенций, включая навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, умения выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, осуществлять социальное взаимодействие и деловую коммуникацию в устной и письменной формах, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и др.

2.10. Обязательным элементом портфолио является отзыв работодателя о выполнении педагогического проекта обучающимся (Приложение 4 к настоящему Положению), в которой отмечается объем реализации педагогического проекта в соответствии с индивидуальным заданием (в полном объеме/частично/ не выполнил); приобретенный опыт профессиональной деятельности в рамках формируемых компетенций; уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

По результатам профессиональной деятельности обучающегося во время годичной практической подготовки, реализации педагогического проекта; на основании приобретенного опыта и сформированных компетенций руководителем практики от образовательной организации даются соответствующие рекомендации.

Отзыв заверяется руководителем образовательной организации, на базе которой осуществлялась годичная практическая подготовка и выполнялся педагогический проект.

2.11. Полный перечень документов приводится в Кодификаторе документов портфолио педагогического проекта (Приложение 5 к настоящему Положению).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 8
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Основные разделы Кодификатора документов педагогического проекта соответствуют этапам педагогического исследования. Названия подразделов, документов/продуктов и их нумерация (1.1., 1.2,...3.1. и т.п.) допускается в авторской редакции в зависимости от специфики решаемой проблемы и предлагаемых продуктов профессиональной деятельности, вошедших в портфолио педагогического проекта. В состав портфолио может быть включен перечень документов портфолио, подтверждающих особые достижения студента и его цифровой след.

Каждый элемент портфолио, указанный в Кодификаторе документов педагогического проекта, сопровождается комментарием (самооценочным отзывом), раскрывающим роль данного элемента в развитии компетенций.

2.12. Для объективного оценивания членами ГЭК уровня сформированности компетенций обучающимся составляется Спецификация компетенций и перечень подтверждающих их сформированность документов портфолио педагогического проекта (Приложение 6 к настоящему Положению), которая заверяется научным руководителем ВКР ППП.

Для каждой из компетенций, выносимых на контроль, указывается (в соответствии с Кодификатором документов педагогического проекта) номер документа, подтверждающего ее сформированность.

2.13. Основная часть портфолио включает продукты проектной деятельности, характеризующие успешность формирования системы компетенций, заявленных в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и паспортом компетенций, и отражающие все этапы (констатирующий, формирующий и контрольный) работы над педагогическим проектом.

2.14. Лист рефлексии оформляется в свободной форме. Содержание листа рефлексии должно включать анализ собственного пути становления профессионала (ретроспективную, ситуационную и прогностическую рефлексию), содержащий выводы о сильных и слабых сторонах, проблемах и перспективах дальнейшей карьеры.

3. Требования к оформлению ВКР ППП

3.1. Портфолио педагогического проекта оформляется в электронном виде (формат PDF). Обязательным является предоставление физической версии в твердом переплете.

3.2. Общий минимальный объем портфолио педагогического проекта составляет не менее 40 листов.

3.3. Каждый материал портфолио педагогического проекта сопровождается комментарием (самооценочным отзывом), раскрывающим роль данного элемента в развитии компетенций (отражается в Кодификаторе документов портфолио педагогического проекта).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 9
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

3.4. ВКР ППП должна быть выполнена печатным способом на одной стороне белой бумаги одного сорта формата А4 через 1,5 междустрочный интервал, шрифтом Times New Roman №14, если документ содержит таблицу - №12.

Страницы ВКР ППП должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 10 мм.

3.5. Иллюстрационные материалы сопровождаются необходимыми подписанными элементами и источниками заимствования.

3.6. Требования к списку используемых источников (библиографии) регулируются ГОСТ Р 7.0.100–2018, ГОСТ 7.1-2003. Список должен быть структурирован, содержать актуальные источники, оформлен в едином стиле (алфавитном, хронологическом или по цитированию) и содержать полные библиографические сведения.

4. Порядок сдачи и защиты ВКР ППП

4.1. За две недели до заседания ГЭК студент передает научному руководителю полный комплект подготовленных материалов для предварительного рецензирования.

4.2. Научный руководитель проводит экспертизу качества представленных материалов, проверяя их соответствие предъявляемым требованиям и готовность к защите, и оформляет письменный отзыв научного руководителя (Приложение 3 к настоящему Положению).

4.3. После одобрения научным руководителем финальная версия портфолио направляется секретарю ГЭК не менее чем за 7 дней до назначенного срока защиты.

4.4. Защита ВКР ППП сопровождается презентацией, время выступления – не более 15 минут.

4.5. Текст доклада должен отражать:

- актуальность решаемой педагогической проблемы;
- основную идею, цель и задачи проекта;
- характеристику условий реализации педагогического проекта и его участников;
- выводы по итогам констатирующего эксперимента;
- основные продукты профессиональной деятельности во время формирующего эксперимента;
- основные результаты контрольного эксперимента;
- реперные точки ретроспективной и прогностической профессиональной рефлексии.

4.6. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 10
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

доказывая способность анализировать собственную деятельность и аргументируя ее результативность. Вопросы и ответы заносятся в протокол (Приложение 7 к настоящему Положению).

4.7. После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР ППП, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

4.8. Секретарь ГЭК готовит для членов государственной экзаменационной комиссии оценочный лист защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в формате портфолио педагогического проекта (Приложение 8 к настоящему Положению), основываясь на оценке научного руководителя (Приложение 3 к настоящему Положению), оценке от руководителя практики от образовательной организации, отраженной в характеристике (Приложение 4 к настоящему Положению) и оценке членов ГЭК за содержание ВКР ППП, ее защите, включая публичную защиту, ответы на вопросы.

4.9. Оценка результатов защиты ВКР ППП государственной экзаменационной комиссией включает оценку структуры и содержания портфолио педагогического проекта и оценку процедуры защиты бакалаврской работы обучающимся в соответствии с критериями, представленными в оценочном листе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в формате портфолио педагогического проекта (Приложение 9 к настоящему Положению).

4.10. Члены ГЭК заполняют на каждую ВКР ППП лист оценивания и передают секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Секретарь ГЭК на основе листов оценивания членов ГЭК заполняет балльно-рейтинговую карту защиты ВКР ППП. Общая сумма баллов переводится в оценку в соответствии с действующей в СГСПУ балльно-рейтинговой системой оценивания (Приложение 8 к настоящему Положению).

4.12. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

4.13. Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК (Приложение № 9 к настоящему Положению).

5. Ответственность сторон

5.1. Руководитель несет ответственность за контроль своевременности выполнения всех этапов подготовки ВКР ППП, проверку достоверности собранных материалов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 11
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

5.2. Студент несёт персональную ответственность за своевременность предоставления портфолио, достоверность собранных в нем материалов, соблюдение норм оформления и этики.

5.3. Решение о допуске к защите принимается кафедрой не менее чем за один месяц до начала ГИА.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

6.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 12
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет
Кафедра

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)
в форме портфолио педагогического проекта
«Название педагогического проекта»

Выполнил (и):
студент __ курса
__ формы обучения
Направление подготовки

Направленность (профиль)

ФИО

Подпись

Руководитель:

Ученая степень, ученое звание,

Фамилия, ИО

Подпись

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой

«__»__ 202__ г.

Фамилия, ИО

Подпись

Бакалаврская работа в форме
портфолио педагогического проекта
защищена

«__»__ 20__ г.

Оценка

Председатель ГЭК

Должность, место работы

Фамилия, ИО

Подпись

Самара, 202__

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 13
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 2

Индивидуальное задание для реализации выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в форме портфолио педагогического проекта, для обучающегося _____ курса _____ формы (очной, очно-заочной, заочной)

обучения направления подготовки _____ (код и наименование)

направленность (профиль) _____ (название)

ФИО обучающегося

Основные характеристики проекта		
Полное название образовательной организации, на базе которой будет реализован педагогический проект в процессе годичной практической подготовки		
Название педагогического проекта		
Описание основной идеи (актуальность профессиональной проблемы, условия реализации проекта, участники проекта и т.п.)		
Цели и задачи проекта		
Ожидаемые результаты		
График реализации проекта		
Этап реализации педагогического проекта	Сроки	Основные задачи и краткая характеристика деятельности
Констатирующий этап		
Формирующий этап		
Контрольный этап		

Руководитель ВКР ППП,
ученая степень, ученое звание,
должность _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель
образовательной организации
должность _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

* Подпись руководителя заверяется в отделе кадров сотрудников или в деканате факультета

* Подпись руководителя образовательной организации заверяется печатью образовательной организации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 14
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	

Приложение № 3

Отзыв на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу) в форме портфолио педагогического проекта,
выполненную обучающимся _____ курса _____ формы
(очной, очно-заочной, заочной)

обучения направления подготовки _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
(название)

ФИО обучающегося

Код и наименование компетенции	Шкала оценивания (в баллах)		
	на высоком уровне (3 балла)	на достаточном (продвинутом) уровне (2 балла)	на низком (пороговом) уровне (1 балл)
Универсальные компетенции	24-8		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 15
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

принципов образования в течение всей жизни			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			

Руководитель,

ученая степень, ученое звание,

должность

(подпись)

(Расшифровка подписи)

/

*Подпись руководителя заверяется в отделе кадров сотрудников или в деканате факультета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 16
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 4

Отзыв работодателя о выполнении педагогического проекта

Факультет _____

Учебная группа _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Направленность (профиль) _____

(название)

Обучающийся _____

(указать Ф.И.О.)

во время прохождения годичной практической подготовки с _____ по _____

в _____

(указать образовательную организацию)

за время практики:

проявил себя как _____

(личностные и профессиональные качества практиканта)

реализовал педагогический проект в соответствии с индивидуальным заданием в полном объеме/частично/ не выполнил (нужно подчеркнуть), приобрел опыт профессиональной деятельности в рамках формируемых компетенций и сформировал следующие практические умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции и (или) трудовые функции ПС	Шкала оценивания (в баллах)		
		на высоком уровне (3 балла)	на достаточном (продвинутом) уровне (2 балла)	на низком (пороговом) уровне (1 балл)
Универсальные компетенции		6-2		
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	А/03.6. Трудовые действия. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	А/01.6. Необходимые знания. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 17
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Общепрофессиональные компетенции		24-8		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	А/01.6. Необходимые знания. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	А/01.6. Трудовые действия. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	А/01.6. Трудовые действия Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. А/03.6. Трудовые действия. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 18
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	А/02.6. Трудовые действия. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	А/01.6. Трудовые действия. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	А/01.6. Трудовые действия. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	А/03.6. Трудовые действия. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка А/02.6. Необходимые умения. Сотрудничать с другими педагогическими			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 19
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

	работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	А/01.6. Необходимые умения. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.			
Профессиональные компетенции		6-2		
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету	А/01.6. Трудовые действия. Планирование и проведение учебных занятий. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению А/01.6. Необходимые знания. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы			
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию образовательного процесса по предмету	А/01.6. Трудовые действия. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы. Планирование и проведение учебных занятий			

Общее количество баллов: _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 21
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	

Приложение № 5

Кодификатор документов портфолио педагогического проекта,
 выполненного обучающимся _____ курса _____ формы
 (очной, очно-заочной, заочной)
 обучения направления подготовки _____
 (код и наименование)
 направленность (профиль) _____
 (название)
ФИО обучающегося

№ документа	Название элемента портфолио	Способ подтверждения	Комментарий (самооценка)
Раздел 1. Перечень документов портфолио, отражающих ход и результаты констатирующего этапа реализации педагогического проекта			
1.1.	Описание методики констатирующего эксперимента (как пример)	Заверено руководителем ВКР	
1.2.	Результаты констатирующего эксперимента (как пример)	Заверено руководителем практики от образовательной организации	
1.3.	Анализ результатов констатирующего эксперимента (как пример)	Заверено руководителем практики от образовательной организации	
Раздел 2. Перечень документов портфолио, обеспечивающих реализацию формирующего этапа педагогического проекта			
1.1. Учебно-методические материалы			
1.1.1.			
1.1.2.			
1.2. Материалы по обеспечению воспитательной работы			
2.2.1.			
2.2.2.			
1.3. Материалы по организации работы с родителями			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»		Страница 22
	Система менеджмента качества		СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015		
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)		Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
2.3.1.			
2.3.2.			
Раздел 3. Перечень документов портфолио, подтверждающих реализацию контрольного этапа педагогического проекта			
3.1.			
3.2.			
Раздел 4. Перечень документов портфолио, подтверждающих особые достижения студента и его цифровой след			
4.1.	<i>Сертификат участника конференции</i>	<i>Печать организации – организатора конференции</i>	
4.2.	<i>Перечень опубликованных статей по проблеме педагогического проекта (выходные данные)</i>	<i>Заверен заместителем декана по научной работе</i>	
4.3.	<i>Описание сетевой активности</i>	<i>Гиперссылка</i>	

Руководитель,
ученая степень, ученое звание,
должность

(подпись)

(Расшифровка подписи)

*Подпись руководителя заверяется в отделе кадров сотрудников или в деканате факультета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 23
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 6

Спецификация компетенций и перечень подтверждающих их сформированность документов портфолио педагогического проекта, выполненного обучающимся _____ курса _____ формы (очной, очно-заочной, заочной) обучения направления подготовки

(код и наименование)
направленность (профиль)

(название)
ФИО обучающегося

Универсальные компетенции		
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	№ документа
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Например, 1.2.1. 2.3.1</i>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Экономическая	УК-9. Способен принимать обоснованные	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 24
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
культура, в том числе финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Общепрофессиональные компетенции		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	2.1.1 2.2.2
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету		
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 25
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
образовательного процесса по предмету		

Руководитель,
ученая степень, ученое звание,
должность

_____/_____
(подпись) (Расшифровка подписи)

*Подпись руководителя заверяется в отделе кадров сотрудников или в деканате факультета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 26
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом аттестационном испытании)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель: ФИО, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

члены: ФИО, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

О защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в форме портфолио

Аттестуется студент ФИО полностью

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Ответ характеризуется:

Признать, что студент защитил выпускную квалификационную (бакалаврской) работу в форме портфолио педагогического проекта с оценкой (баллом) –

Отметить, что студент готов к решению профессиональных задач в полной мере / частично.

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии (по усмотрению комиссии) указать особенности ответа студента, рекомендации по поступлению в магистратуру;

При ответе продемонстрировано:

Председатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Виза лица, составившего протокол _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 27
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	

Приложение № 8

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной (бакалаврской)
работы в формате портфолио педагогического проекта
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
(название)

ФИО обучающегося

Критерии	Баллы (макс.)	Баллы обучающегося
1. Отзыв руководителя*	24	
2. Отзыв работодателя о выполнении педагогического проекта	36	
3. Аннотация ВКР ППП в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном содержит:	8	
- описание структура портфолио, отражающее его основную идею	2	
- ключевые компоненты	2	
- ожидаемые результаты	2	
- важные выводы с кратким обоснованием	2	
4. Оценка структуры и содержания портфолио	14	
а. Оформление:	х	
- Портфолио педагогического проекта структурировано и оформлено в соответствии с действующим Положением о ВКР в форме портфолио по ОПОП ВО по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	2	
- Портфолио педагогического проекта представлено в полном объеме и в удобной для восприятия форме (в виде читаемых графиков, диаграмм, схем, таблиц, и т.п.)	2	
б. Содержательная часть портфолио и его компоненты:	х	
- В портфолио систематизирован накопленный опыт профессиональной деятельности по решению профессиональной проблемы в процессе годичной практической подготовки	4	
- Подтверждающие документы соответствуют группе универсальных компетенций и направлены на решение обозначенной профессиональной проблемы	2	
- Подтверждающие документы соответствуют группе общепрофессиональных компетенций и направлены на решение обозначенной профессиональной проблемы	2	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 28	
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»	
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015		
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)	
- Подтверждающие документы соответствуют группе профессиональных компетенций и направлены на решение обозначенной профессиональной проблемы		2	
5. Оценка процедуры защиты бакалаврской работы обучающимся в форме портфолио		18	
- Продолжительность доклада обучающегося соответствует временному регламенту		2	
- Содержание презентации портфолио педагогического проекта обучающегося отражает все этапы и результаты профессиональной деятельности по решению профессиональной проблемы		4	
- В докладе обучающегося представлен анализ собственного пути становления профессионала		2	
- Сделаны выводы о сильных и слабых сторонах, проблемах и перспективах дальнейшей карьеры		2	
- Продemonстрировано развитие профессиональных компетенций, необходимых педагогическим работникам, предусмотренных ФГОС ВО и профессиональным стандартом Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»		2	
- Обучающимся продемонстрировано понимание заданных вопросов		2	
- В ответах на заданные вопросы студентом продемонстрировано владение необходимой терминологией		2	
- Обучающимся продемонстрирована способность осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации		2	
Общее количество баллов:		100	

Всего: _____

Оценка:

56-70 баллов – удовлетворительно,

71-85 баллов – хорошо,

86-100 баллов – отлично.

Секретарь ГЭК

Ф.И.О.

*Баллы переносятся из отзыва руководителя, отзыва (характеристики).

Член государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 29
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ ПОРТФОЛИО

Обучающийся _____
(указать Ф.И.О.)
Направление подготовки _____
(код и наименование)
Направленность (профиль) _____
(название)

Руководитель ВКРП:

ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность
Председатель государственной экзаменационной комиссии

(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)
Член государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)
Член государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)
Член государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)
Член государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 30
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

ОЦЕНКА ВКР ППП

Наименование направления верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов (среднеарифметическая) членов государственной экзаменационной комиссии
Отзыв руководителя	24	
Отзыв работодателя о выполнении педагогического проекта*	36	
Аннотация ВКР ППП	8	
Оценка структуры портфолио	14	
Оценка процедуры защиты бакалаврской работы обучающимся в форме портфолио	18	
	100	
ИТОГО:		
ВСЕГО:		

* Справочно: 56 – 70 балл – «удовлетворительно»; 71 – 85 баллов – «хорошо»; 86 – 100 баллов – «отлично»

Вывод: Общая сумма баллов: _____. Оценка: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Член государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Член государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Член государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

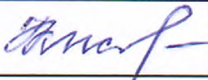
Член государственной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

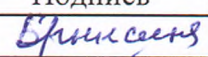
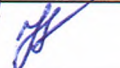
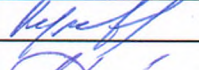
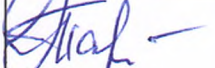
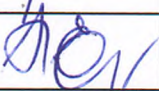
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 32
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)
	Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в форме портфолио педагогического проекта по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	

Лист согласования

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		15.06.26

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Советник при ректорате	Брыксина О.Ф.		10.06.2026
Доцент кафедры химии, географии и методики их преподавания	Нелюбина Е.Г.		10.06.2026
Доцент кафедры литературы, журналистики и методики обучения	Макарычев А.В.		10.06.2026
Директор Лицея СГСПУ	Куляева Е.О.		10.06.2026
Заведующий кафедрой английского языка и методики преподавания иностранных языков	Дичинская Л.Е.		10.06.2026
Заведующий кафедрой начального образования	Лысогорова Л.В.		10.06.2026
Заведующий кафедрой физики, математики и методики обучения	Галиева Е.В.		10.06.2026
Заведующий кафедрой информационно-коммуникационных технологий в образовании	Тараканова Е.Н.		10.06.2026
Начальник учебно-методического управления	Еремина Н.Ю.		10.06.2026
Начальник управления образовательных программ	Доманина Н.А.		10.06.26

