

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 16:16:34
Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 06.03.2018 № 01-06-02-07

Положение

о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее–Положение) определяет порядок и условия проведения выборов заведующих кафедрами университета, а также заключения трудовых договоров на срок до 5 лет между университетом и избранным на основании настоящего Положения работником.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета.

1.3. Должность заведующего кафедрой в университете является выборной.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы.

1.5. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседаниях Ученого совета университета.

1.6. Кандидаты на должность заведующего кафедрой (далее – кандидаты) имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, коллективным договором в отделе кадров сотрудников (далее – ОКС), на официальном сайте университета в телекоммуникационной сети «Интернет» и присутствовать на заседаниях Ученого совета при рассмотрении их кандидатуры.

1.7. Кандидаты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов до проведения процедуры тайного голосования. Заведующим кафедрой может быть избран высококвалифицированный и авторитетный работник университета или прочий высококвалифицированный специалист, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. Ректор имеет право назначить своим приказом на должность заведующего кафедрой (на основании его заявления) на срок не более 4 месяцев до проведения процедуры выборов.

1.9. Основные стадии процедуры выборов:

а) извещение заведующего кафедрой об истечении срока его трудового договора;

б) формирование списка кандидатов на вакантное место заведующего кафедрой;

в) представление кандидатами ученому секретарю Ученого совета университета оформленных документов в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Положения;

е) проведение расширенного заседания кафедры под председательством проректора университета (по согласованию с ректором), с открытым или тайным голосованием по кандидатуре/кандидатурам по вопросу рекомендации на должность заведующего кафедрой;

ж) рассмотрение материалов на заседании конкурсной комиссии университета до вынесения вопроса о выборах на заседание Ученого совета университета;

з) тайное голосование по кандидатуре/кандидатурам на заседании Ученого совета университета;

и) издание приказа по университету.

2. Порядок проведения выборов

2.1. Объявление о проведении выборов, подача заявлений

2.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ОКС извещает заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем издания соответствующего приказа и передает списки будущих вакансий ректору.

2.1.2. За 2 месяца до проведения выборов ОКС формирует объявление ректора о выборах на должности заведующих кафедрами и передает его в отдел рекламы,

инноваций и маркетинга для размещения на официальном сайте университета в телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. В течение срока, отведенного на прием заявлений—1 месяц со дня размещения объявления о выборах (со дня размещения объявления о выборах до 17.00 последнего рабочего дня установленного срока для приема заявлений) – кандидат подает в ОКС заявление (Приложение №1 к настоящему Положению). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

К заявлению кандидат должен приложить:

а) список учебных изданий и научных трудов (Приложение № 2 к настоящему Положению);

б) оригинал или копию наиболее значимой работы из списка публикаций;

в) копию документов о получении дополнительного профессионального образования за последние 3 года;

г) для лиц, вновь оформляемых на работу при заключении трудового договора:
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Не работающие в университете кандидаты предоставляют дополнительно:

а) личный листок по учёту кадров;

б) копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

в) копию трудовой книжки;

г) согласие на обработку персональных данных.

2.1.4. Не работающие в университете кандидаты вправе направить документы почтовым отправлением или принести лично в отдел аспирантуры и докторантуры университета на имя ректора с обязательным указанием обратного адреса.

В случае представления документов лично датой поступления заявления будет считаться дата регистрации письма в отделе аспирантуры и докторантуры

университета, в случае отправки письма почтовым отправлением датой поступления заявления будет считаться дата отправки письма из отделения связи. Указанная корреспонденция после регистрации в отделе аспирантуры и докторантуры университета не позднее следующего рабочего дня передается начальнику ОКС для рассмотрения на предмет соответствия кандидата квалификационным требованиям по должности и комплектности документов кандидата.

2.1.5. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления и комплектности представленных документов.

2.1.6. Начальник ОКС возвращает документы на указанный претендентом обратный почтовый адрес с указанием причины отказа от допуска к конкурсу не позднее двух рабочих дней с момента получения документов из отдела аспирантуры и докторантуры университета.

2.2. Расширенное заседание кафедры

2.2.1. Кандидат (кандидаты) на должность заведующего кафедрой согласно списку обсуждаются на расширенном заседании кафедры под председательством проректора университета.

2.2.2. Заседание кафедры проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о проведении выборов, и не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Ученого совета университета.

2.2.3. Заведующий кафедрой, на заседании которой будет проходить рассмотрение кандидатов, приглашает на расширенное заседание кафедры проректора по учебно-методической работе и качеству образования, проректора по научно-исследовательской работе, проректора по профориентационной работе, дополнительному образованию и связям с общественностью, декана факультета, участие которых необходимо для объективной оценки.

2.2.4. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее $2/3$ состава штатных научно-педагогических работников, имеющих право голоса.

2.2.5. На заседании кафедры:

- а) оглашают поступившие для участия в выборах документы;
- б) заслушивают отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший отчетный период;
- в) заслушивают планы кандидатов по перспективному развитию кафедры на срок до пяти лет.

2.2.6. Решение кафедры о вынесении рекомендации к участию в выборах на заведующего кафедрой принимается тайным (или, по решению членов кафедры, открытым) голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования.

2.2.7. Рекомендованным к участию в выборах на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

2.2.8. По итогам расширенного заседания кафедры оформляют и передают ученому секретарю Ученого совета университета выписку из протокола заседания (в трех экземплярах), которую подписывает секретарь кафедры и утверждает председательствующий проректор.

2.2.9. В протоколе заседания кафедры и выписке указывают число присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатов, результаты голосования по каждому кандидату.

2.3. Заседание Ученого совета университета

2.3.1. Обсуждение и выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете университета. Ученый совет проводится не ранее, чем через 2 месяца с момента размещения объявления.

2.3.2. На заседании Ученого совета университета ученый секретарь Ученого совета университета:

а) докладывает о показателях деятельности кафедры за истекший период срока трудового договора заведующего кафедрой;

б) оглашает фамилии кандидата (кандидатов) и дает им краткую характеристику;

в) оглашает рекомендацию кафедры.

Решение Ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой принимается по результатам тайного голосования.

2.3.3. Для проведения тайного голосования составляют бюллетени для голосования, создают счетную комиссию и оформляют ее протокол.

2.3.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета университета под подпись в явочном листе.

2.3.5. Результаты голосования отражают в протоколе заседания Ученого совета университета.

2.3.6. Успешно прошедшим выборы считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Если при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил требуемого количества голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

2.3.7. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета.

2.3.8. Конкретные сроки действия трудового договора с кандидатом устанавливаются решением Ученого совета университета.

2.3.9. По каждому кандидату секретарем Ученого совета университета готовится выписка из протокола заседания Ученого совета университета и предоставляется в ОКС в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

2.3.10. С кандидатом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение), сроки действия которого устанавливаются решением Ученого совета университета.

2.4. Оформление и заключение трудового договора

2.4.2. Трудовой договор оформляется отделом кадров сотрудников в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания Ученого совета университета.

2.4.3. Трудовой договор со стороны работодателя подписывает ректор.

2.4.4. Один экземпляр трудового договора работник должен получить в ОКС, другой экземпляр хранится у работодателя в ОКС в личном деле работника.

2.4.5. После вручения работнику его экземпляра трудового договора издается приказ университета о назначении на должность.

3. Заключительные положения

3.1. При временном отсутствии заведующего кафедрой исполнение обязанностей может быть возложено приказом университета на работника из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.2. В исключительных случаях (безвременная кончина, увольнение по собственному желанию, для вновь организованных кафедр) приказом университета исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть возложено на работника из числа профессорско-преподавательского состава университета до объявления процедуры выборов.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуры системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения должности
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
06.03.2018 № 01-06-02-07

Ректору СГСПУ

ФИО

должность, место работы

ФИО

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название подразделения; если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки).

С условиями Положения о порядке замещения должности заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» ознакомлен (а).

Повышение квалификации прошёл (прошла) (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

дата

подпись

Примечание: Заявление пишется собственноручно.

Приложение № 2
к Положению о порядке замещения должности
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
06.03.2018 № 01-06-02-07

СПИСОК

учебных изданий и научных трудов

Фамилия, имя, отчество

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь университета _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Дата

Верно:

Заведующий кафедрой _____ / _____
название кафедры подпись расшифровка подписи

Лист согласования

к Положению о порядке выборов на должность заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н.Кислова		20.02.18
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И.Репинецкий		20.02.18.
Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ	А.Л.Бусыгина		20.02.18.
Председатель Первичной профсоюзной организации работников СГСПУ	С.А.Севенюк		20.02.2018

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела кадров сотрудников	Т.В.Бирюлина		20.02.18

ВЫПИСКА

из протокола № 7 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
от 22 февраля 2018 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 30 человек из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кислову об утверждении Положения о порядке выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель Ученого совета,
ректор, доктор исторических наук,
профессор



О.Д. Мочалов

Учёный секретарь,
доктор педагогических наук, профессор

А.Л. Бусыгина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

06.03.2018

№ 01-06-02-07

г. Самара

Об утверждении Положения о порядке выборов
на должность заведующего кафедрой в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Учебно-методическое управление

На основании решения Ученого совета СГСПУ от 22.02.2018 протокол № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее-Положение).
2. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению Положение, утвержденное в п.1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н.Кислову.

Ректор



О.Д. Мочалов