Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 26.12.2024 09:08:36
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

Производственная практика (педагогическая практика в образовательной организации высшего образования)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**
Учебный план ФФ-м26ФКв(2г5м)
Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 9,2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	5,2	5,2	5,2	5,2
Индивидуальная работа	117,2	117,2	117,2	117,2
Консультации в профильной организации	17,6	17,6	17,6	17,6
Итого ауд.	26,8	26,8	26,8	26,8
Контактная работа	26,8	26,8	26,8	26,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Журчева Ольга Валентиновна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (педагогическая практика в образовательной организации высшего образования)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол №8

Программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. № 11
Зав. кафедрой Буранок О.М.

Начальник УОП



_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: овладение современным научным инструментарием поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. Педагогическая практика должна способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности обучающегося филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Задачи практики: 1. Формирование и совершенствование профессионального педагогического опыта, необходимого преподавателю высшей школы.

2. Освоение творческого, исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности через апробацию обучающимся различных обучающих технологий с учетом собственных профессиональных убеждений и установок, индивидуально-типологических особенностей обучающихся (возрастных, поведенческих, интеллектуальных); углубленная работа над определением собственного стиля профессионально деятельности.

3. Развитие научно-методического мышления, включающего умения анализировать, оценивать, обобщать педагогический опыт преподавателей с разным стажем работы, умения проектировать комплекс дидактических связей в структуре занятий на основе традиционных и инновационных подходов и их сочетания в образовательной деятельности.

4. Овладеть методиками и инструментарием диагностики и изучения индивидуально-типологических особенностей обучающихся, необходимых для реализации современных образовательных подходов и технологий обучения, в т.ч. личностно-ориентированного, компетентностного, системно-деятельностного, информационного и др.

5. Составление магистрантами программы дальнейшего профессионального совершенствования, предполагающей развитие способности к самоопределению, самопроектированию и самообразованию.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика в образовательной организации высшего образования

Способ проведения: выездная

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О

2.1. Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:
Образование в современной культуре
Творческое преподавание филологических дисциплин
Современные образовательные технологии в преподавании литературы в школе

2.2 Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-1.3. Владеет опытом использования различных коммуникативных стратегий и тактик для профессиональных целей.

Владеет: различными коммуникативными стратегиями и тактиками для профессиональных научных целей.

ПК-2. Владеет навыками разработки программ филологических дисциплин (модулей) программ бакалавриата

ПК-2.1. Планирует различные виды учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования

Владеет: стратегиями планирования педагогической деятельности высшего образования

ПК-2.2. Реализует различные виды учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования

Знает: принципы проектирования различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования
Владеет: методиками проведения различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	3	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	3	5,2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Знакомство магистрантов с учебным заведением: история, структура, руководство и др /КПО/	3	5,6
2.2	Знакомство магистрантов с документацией учебного заведения: учебные программы, оценочные материалы, справочная литература /КПО/	3	6
2.3	Знакомство магистрантов с требованиями к учебному процессу, к занятиям, к технологиям обучения. Посещение занятий преподавателей и обсуждение этих занятий /КПО/	3	6

2.4	Пассивная практика: знакомство с обучающимися, освоение актуального материала в процессе обучения литературе, освоение требований к культурно-просветительским мероприятиям в различных областях знаний и воспитания /И/	3	14
2.5	Пассивная практика: составление конспектов занятий, составление заданий для обучающихся, составление сценариев внеаудиторной работы /И/	3	14
2.6	Проведение учебных занятий и обсуждение их результатов с преподавателем и руководителем практики /И/	3	14
2.7	Проведение внеаудиторных занятий и обсуждение их с преподавателем и руководителем практики /И/	3	14
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление конспектов учебных занятий с приложениями раздаточных материалов, презентаций, системы вопросов и заданий и др /И/	3	15
3.2	Оформление сценария внеаудиторного мероприятия с отчетом о его проведении /И/	3	15
3.3	Оформление материалов научно-исследовательской работы в ходе производственной практики /И/	3	15
3.4	Оформление отчета по практике с устным и письменным выступлением /И/	3	16,2
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	3	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Самарский государственный социально-педагогический университет

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика в образовательной организации высшего образования) проводится в 3 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попков, В. А.	Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 2-е изд. – 217 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713071. –	Москва : Лаборатория знаний, 2021.
Л1.2	Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – 80 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919.	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013.
Л1.3	Муратова, Е. И.	Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – 81 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029.	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голышкина, Л. А.	Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие : [16+] / Л. А. Голышкина ; Новосибирский государственный технический университет. – 80 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224.	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017.
Л2.2	Долматов, А. В.	Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании: учебник : [16+] / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под ред. А. В. Долматова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – 328 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709331.	Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена

			(РГПУ), 2023.
Л2.3	Маркова, В. К.	Интернет-проектирование в образовании : учебное пособие для преподавателей и студентов педагогических вузов : [16+] / В. К. Маркова ; под общ. ред. В. А. Плешакова. – 164 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686556.	Москва : Директ-Медиа, 2022.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта «Производственная практика (педагогическая практика в образовательной организации высшего образования)»

Курс 2 Семестр 3

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Установочная конференция	1. Участие в установочной конференции 2. Получение задание на практику		1. Участвовал в конференции. 2.Опубликовал ИЗ в личном кабинете с подписями	4	2	0
Рабочий этап	Индивидуальная работа	1. Консультации в профильной организации Знакомство магистрантов с учебным заведением: история, структура, руководство и др. Знакомство магистрантов с документацией учебного заведения: учебные программы, оценочные материалы, справочная литература 2. Пассивная практика: знакомство с обучающимися, освоение актуального материала в процессе обучения литературе, освоение требований к культурно-просветительским мероприятиям в области регионалистики. Пассивная практика: составление конспектов занятий, составление заданий для обучающихся, составление сценариев внешкольной, внеаудиторной работы. 3. Проведение учебных занятий и обсуждение их результатов с преподавателем и руководителем практики Проведение внеучебных занятий и обсуждение их с преподавателем и руководителем практики	Владеет: стратегиями планирования педагогической деятельности высшего образования Владеет: методиками проведения различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования	1. Присутствие на консультациях. 2. Наличие структурированного конспекта по результатам консультации. 3. Конспект к 1 уроку по литературе. 4. Конспект одной лекции. 5. План одного практического занятия с комментариями о цели задачи и возможном прохождении занятия. 6. Сценарий внеурочного (внеаудиторного) мероприятия по журналистике / литературному краеведению.	4 10 20 20 10 16	2 6 14 14 6 10	0 0 0 0 0 0
Контрольно-рефлексив	Индивидуальна	1. Оформление дневника	Владеет: различными	1. Оформленный отчет с	12	8	0

ный этап	я работа	практики. 2. Оформление конспектов проведенных занятий. 3. Оформление внеурочного мероприятия. 4. Оформление резюме о возможностях магистерской программу в культурно-просветительской и педагогической работы в учебных заведениях разного типа.	коммуникативными стратегиями и тактиками для профессиональных научных целей.	приложениями, опубликованный в личном кабинете			
Заключительный этап	Итоговая конференция	1. Защита отчетов по практике 2. Участие в дискуссии	Владеет: различными коммуникативными стратегиями и тактиками для профессиональных научных целей.	1. Участвовал в конференции 2. Отчеты по практике с приложениями в бумажном виде	4	2	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Журчева Ольга Валентиновна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (педагогическая практика в образовательной организации высшего образования)»

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»

Квалификация выпускника
Магистр

Самара 2026

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (педагогическая практика в образовательной организации высшего образования)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. №980, основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль): «Филология в системе культуры».

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенций ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации, ПК-2. Владеет навыками разработки программ филологических дисциплин (модулей) программ бакалавриата

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-1.3. Владеет опытом использования различных коммуникативных стратегий и тактик для профессиональных целей.

Владеет: различными коммуникативными стратегиями и тактиками для профессиональных научных целей.

ПК-2. Владеет навыками разработки программ филологических дисциплин (модулей) программ бакалавриата

ПК-2.1. Планирует различные виды учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования

Владеет: стратегиями планирования педагогической деятельности высшего образования

ПК-2.2. Реализует различные виды учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования

Знает: принципы проектирования различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования

Владеет: методиками проведения различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования

Помещение: помещение с проекционным оборудованием, лаборатория медиаисследований и медиакоммуникаций филологического факультета СГСПУ.

Оборудование: проектор, ноутбук.

Инструменты: нет.

Расходные материалы: нет.

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет.

Нормы времени: 15 минут на сообщение о результатах прохождения практики.

Проверяемая компетенция:

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

Проверяемый индикатор достижения компетенций:

ОПК-1.3. Владеет опытом использования различных коммуникативных стратегий и тактик для профессиональных целей.

Проверяемый результат обучения:

Владеет: различными коммуникативными стратегиями и тактиками для профессиональных научных целей.

Тип (форма) задания: составление структурированного конспекта на основе лекций и консультаций с руководителем практики и в профильной организации

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Конспект должен отражать профиль (тип) учебного заведения.
2. Конспект должен содержать фамилии и должности руководителей учебного заведения и руководителей практики от профильного заведения.
3. Конспект должен содержать структуру (систему) учебного заведения (или его подразделений).
4. Конспект должен содержать качественную характеристику учебного заведения (цели, задачи, концепция обучения, результаты обучения и др. данные).

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Кол-во возможных баллов	Оценивание	
		Соответствует в полном объеме	Не соответствует
Конспект должен отражать профиль (тип) учебного заведения	2		
Конспект должен содержать фамилии и должности руководителей учебного заведения и руководителей практики от профильного заведения	2		
Конспект должен содержать структуру (систему) учебного	2		

заведения (или его подразделений).			
Конспект должен содержать качественную характеристику учебного заведения (цели, задачи, концепция обучения, результаты обучения и др. данные).	2		
Конспект должен быть оформлен без ошибок с соблюдением грамматических правил Конспект должен содержать графики, таблицы, выделения цветом.	2		
Итого:	10		

Пример типовых заданий (оценочные материалы): определить и охарактеризовать технологии преподаватель, в учебном коллективе которого проходит практику магистрант.

1. Деятельностный подхода, игровые технологии (деловые и ролевые игры), дидактические игры.
2. Использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий, проектной деятельности с целью.
3. Мастер-классы (с привлечением экспертов или специалистов)
4. Групповые формы обучения (моделирование ситуации), технологии: коммуникативно-деятельностные, практико-ориентированные, технология развития критического мышления, технология сотрудничества, личностно-

Ориентированные.

5. Интерактивные формы обучения (деловая, ролевая игра; работа в группах; «мозговой штурм»; учебная дискуссия, дебаты; тренинги; семинар-диалог (беседа).
6. Метод проблемного изложения.
7. Работа в команде (в малой группе).
8. Опережающая самостоятельная работа.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Кол-во возможных баллов	Оценивание	
		Соответствует в полном объеме	Не соответствует
Правильно обозначена технология	2		
Сформулированы цели и задачи применения этой технологии	2		
Описаны приемы, механизмы и задания применения технологии	2		
Описаны педагогические результаты применения технологии	2		
В тексте задания нет ошибок и фактических неточностей	2		
Итого:	10		

Пример типовых заданий (оценочные материалы): ответы на вопросы, связанные с консультациями в профильной организации (устно /письменно), после посещения лекции / практического занятия преподавателя, после посещения занятия своего однокурсника:

Примерный перечень вопросов для заданий ознакомительного этапа:

1. Дисциплина, тема и вид занятия, место и время проведения.
2. Сообщил ли преподаватель обучающимся цели занятия?
3. Какие цели поставил преподаватель?
4. Были ли на занятии заранее подготовленные выступления обучающихся с биографической, культурологической и историко-литературной информацией?
5. Сколько длиться монологическая речь преподавателя?
6. Были ли элементы индивидуальной работы с обучающимися?
7. Задавал ли преподаватель вопросы обучающимся в ходе лекции? Обращался ли к ранее пройденному материалу и опыту обучающихся?
8. Происходило ли общение с обучающимся в процессе лекции (вопросы – ответы, мини-выступления, собственное мнение)?
9. Использовались ли на занятии ИКТ (кластеры, медиаматериалы и т.п.)?
10. Какая задача или вариант действия в проблемной ситуации, решаемой на занятии, понравились вам больше других и почему?
11. Можете ли вы предложить другое решение этой проблемы?
12. Кто из учеников был наиболее активен на занятии? Понравилась ли вам его работа.
13. Предложил ли преподаватель самостоятельно изучить ту или иную тему дома по учебнику или по другим источникам?
14. Было ли предложено домашнее задание? Проанализируйте его. Сколько времени обучающиеся затратят на выполнение этого задания?
15. Осуществлялся ли педагогический контроль на занятии?
16. Проводилось ли подведение итогов занятия? Объявление оценок / баллов?

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

По вышеприведенным вопросам практикант составляет паспорт лекции /практического занятия.

Проверяемая компетенция:

ПК-2. Владеет навыками разработки программ филологических дисциплин (модулей) программ бакалавриата

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-2.1. Планирует различные виды учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования

Проверяемый результат обучения:

Владеет: стратегиями планирования педагогической деятельности высшего образования

Тип (форма) задания: составить конспект лекции / задания к практическому занятию и провести его.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): лекция или практическое занятие по дисциплине из учебного плана бакалавриата (специалитета).

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Кол-во возможных баллов	Оценивание	
		Соответствует в полном объеме	Не соответствует
Объявлена тема, поставлены цели и задачи занятия	2		
Материал занятия соответствует теме, есть логика изложения материала.	3		
В занятии наблюдается насыщенность содержания, фактология, интерпретация фактов, научная терминология с разъяснениями и др..	6		
Занятие ведется с учетом обратной связи (общение с обучающимися)	3		
Речь практиканта грамотная, без речевых, стилистических и др. ошибок.	3		
Занятие ведется с соблюдением профессиональной этики, корректного обращения с обучающимися	3		
Итого:	20		

Проверяемая компетенция:

ПК-2. Владеет навыками разработки программ филологических дисциплин (модулей) программ бакалавриата

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-2.2. Реализует различные виды учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования

Проверяемый результат обучения:

Знает: принципы проектирования различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования

Владеет: методиками проведения различных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам высшего образования

Тип (форма) задания: составление сценария внеаудиторного мероприятия и проведение его.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): сценарий литературного вечера, проект выпуска журнала /газеты к некоему событию, круглый стол и др.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Кол-во возможных баллов	Оценивание	
		Соответствует в полном объеме	Не соответствует
Объявлена тема, поставлены цели и задачи мероприятия	2		
Определены участники, распределены обязанности, составлен график подготовки.	3		
В сценарии мероприятия наблюдается насыщенность содержания, фактология, интерпретация фактов, научная терминология с разъяснениями и др..	6		
Мероприятие осуществляется с учетом обратной связи (общение с обучающимися)	3		
Речь практиканта грамотная, без речевых, стилистических и др. ошибок.	3		
Мероприятие проводится с соблюдением профессиональной этики, корректного обращения с обучающимися	3		
Итого:	20		

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации