


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2024 12:10:25  
Уникальный программный ключ:  
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
С.Ю. Бакулина  
20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о подготовительном отделении  
управления дополнительного образования и профориентации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 2
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

## 1. Общие положения

1.1. Подготовительное отделение является структурным подразделением управления дополнительного образования и профориентации СГСПУ (далее – Управление).

1.2 Подготовительное отделение создается и ликвидируется приказом ректора СГСПУ по представлению проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью СГСПУ.

1.3. Подготовительное отделение подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.4. Подготовительное отделение возглавляет заведующий, который назначается приказом ректора СГСПУ по представлению проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью.


1.5. Должностные обязанности заведующего и работников подготовительного отделения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором СГСПУ.

1.6. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 3
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказами, распоряжениями, другими нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, иных органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

- Уставом СГСПУ;

- правилами внутреннего распорядка СГСПУ, иными локальными нормативными актами СГСПУ;

- приказами ректора СГСПУ;

- приказами и распоряжениями проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью СГСПУ;

- настоящим Положением.

1.7. Подготовительное отделение использует печать, бланки Управления.

## II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности подготовительного отделения является создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, творческое и личностное развитие личности, ориентированной на получение высшего профессионального образования.

2.2. В соответствии с поставленными целями подготовительное отделение выполняет следующие задачи:

- оказывает содействие обучающимся и выпускникам образовательных организаций общего образования, среднего профессионального образования в профессиональном самоопределении, получении необходимых знаний для поступления и обучения в СГСПУ (далее – обучение);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 4
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

- оказывает помощь потенциальным абитуриентам в подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых СГСПУ;
- проводит рекламную кампанию в рамках профориентационной работы совместно со структурными подразделениями СГСПУ;
- участвует в организации олимпиад в СГСПУ по общеобразовательным предметам и научных конференций и иных мероприятий среди школьников и учащихся организаций среднего профессионального образования;
- осуществляет проведение тестирования профессиональной ориентации школьников, студентов СПО и работающей молодежи;
- устанавливает партнерские отношения, в том числе и на договорной основе, с образовательными учреждениями в соответствии с направлениями деятельности Управления;
- организывает и участвует в информационно-разъяснительной работе среди потенциальных абитуриентов, их родителей, руководителей образовательных учреждений.

### III. Функции

Для решения поставленных задач подготовительное отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование, организация, координация и обеспечение совместно с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями всего комплекса мероприятий обучения школьников и учащихся средних профессиональных учебных заведений, включая олимпиады по общеобразовательным предметам, научные проекты и иные мероприятия.

3.2. Организация работы дополнительной подготовки по общеобразовательным предметам, необходимым для успешного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

общего или среднего общего образования и вступительных испытаний проводимых СГСПУ и др. вузами.

3.3. Осуществление подбора и привлечения для работы на подготовительном отделении квалифицированных преподавателей СГСПУ, а также преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

3.4. Планирование, организация и проведение с участием потенциальных абитуриентов предпрофильного сопровождения, профориентационного тестирования, психологических тренингов, мастер-классов и т.п.

3.5. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и иными подразделениями СГСПУ мероприятий «День открытых дверей».

3.6. Организация деятельности по вовлечению слушателей подготовительного отделения в научно-исследовательскую работу.


3.7. Участие совместно с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями СГСПУ в выставочной и рекламной деятельности по привлечению потенциальных абитуриентов в СГСПУ.

3.8. Расширение использования современных информационных технологий и сети Интернет в проведении и организации всех мероприятий обучения, в работе по профессиональному определению учащихся школ, средних профессиональных учебных заведений, в рекламной деятельности.

3.9. Участие в разработке имиджевых и рекламных продуктов, справочно-информационных учебных и учебно-методических материалов по продвижению образовательных программ, реализуемых в СГСПУ.

3.10. Информационное обеспечение образовательных учреждений, ресурсных центров, образовательных округов о профориентационных мероприятиях СГСПУ.

#### IV. Права и обязанности подготовительного отделения


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 6
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

#### 4.1. Подготовительное отделение имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями СГСПУ и специалистами в рамках своей компетенции;
- запрашивать информацию и данные для обеспечения проведения профориентационной деятельности и обучения от других структурных подразделений СГСПУ в рамках возложенных на подготовительное отделение функций;
- организовывать и оказывать дополнительные образовательные услуги заказчику в рамках своей компетенции (в том числе на платной основе);
- участвовать в работе ярмарок вакансий, проводимых в регионе и за его пределами; а также в иных мероприятиях, ориентированных на привлечение потенциальных абитуриентов в СГСПУ;
- по согласованию с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений, привлекать сотрудников указанных подразделений для выполнения плана по обучению.

#### 4.2. Подготовительное отделение обязано:

- обеспечивать планирование, координацию и организацию обучения, рекламной деятельности, направленной на привлечение абитуриентов в СГСПУ;
- осуществлять прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для лиц, перечисленных в п.7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках контрольных цифр приема, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – социальные группы);
- при организации обучения руководствоваться Порядком приема лиц на подготовительное отделение, утвержденным ректором СГСПУ;
- внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Страница 7
	«Самарский государственный социально-педагогический университет»	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Система менеджмента качества	«Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)


## V. Права и обязанности слушателей

### 5.1. Слушатели подготовительного отделения имеют право:

- на получение информации об условиях приема и порядке проведения занятий, сроках и требованиях;
- выбора количества предметов (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – не более 3);
- на получение (совершенствование) знаний в соответствии с утвержденными учебными программами;
- пользоваться имеющейся учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами СГСПУ;
- получать групповые и индивидуальные консультации в соответствии с учебным планом;
- получать дополнительные платные образовательные услуги, а именно:
- обучаться дополнительно по подготовке к профессиональным и творческим испытаниям СГСПУ;
- посещать психологические тренинги;
- проходить профориентационное тестирование.

### 5.2. Слушатели подготовительного отделения обязаны:

- при поступлении предоставлять достоверную информацию о себе; в случае предоставления заведомо ложных данных слушатель подлежит отчислению;
- регулярно и своевременно посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в СГСПУ, указания и распоряжения должностных лиц СГСПУ;
- соблюдать культуру общения;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 8
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение о подготовительном отделении управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

- своевременно оплачивать обучение (в случае платного обучения);

- бережно относиться к имуществу СГСПУ.

5.3. Слушатели, нарушившие Устав СГСПУ, Правила внутреннего распорядка СГСПУ, настоящее Положение, могут быть отчислены из подготовительного отделения СГСПУ без права восстановления.

## VI. Финансовая деятельность


6.1 Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств, поступающих за обучение и тестирование по договорам об оказании платных образовательных услуг с заказчиками;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения


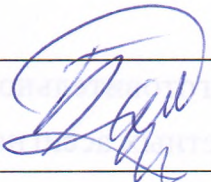
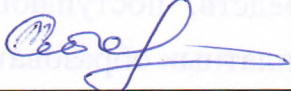

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 8
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	«Управление документированной информацией»
	Положение о подготовительном отделении Управления дополнительного образования и профориентации	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 21.02.2023 № 01-09-02-64 (с изменениями приказ СГСПУ от 21.02.2023 № 01-09-02-64)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об управлении дополнительного образования и профориентации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование должности	ФИО	подпись	дата
проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		17.05.2023.
Начальник планово-финансового отдела	О.Н. Старикова		
Составитель:			
Начальник Управления по дополнительному образованию и профориентации	Г.П. Путинцева		04.03.2023

