

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМ и качеству образования

Дата подписания: 16.06.2025 12:35:12

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

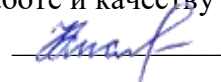
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Резун Светлана Юрьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы менеджмента в образовании»

Направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 10 от 27.05.2025

Заседания кафедры управления, сервисных
технологий и экономического образования

Одобрено

Начальник

Управления

образовательных программ

 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): «Экономика и управление», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный № 66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

Компетенция	Индикатор
ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации	ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом
	ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации:

ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Результат обучения:

Знает:

типы и виды образовательных организаций; характерные особенности деятельности на каждом этапе жизненного цикла организации; законы и принципы создания и функционирования образовательной организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности и этические нормы управления; методы стимулирования деятельности персонала; виды и методы организационного планирования; алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;

ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Результат обучения:

Умеет:

определять запросы субъектов внешней среды образовательного учреждения; в учебной ситуации анализировать соответствие целей образовательного учреждения запросам субъектов внешней среды, особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность образовательного учреждения в различных ситуациях; формулировать цели управленческой деятельности; планировать деятельность персонала образовательного учреждения по реализации поставленных целей в учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями образовательного учреждения и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений; при реализации целей и задач образовательного учреждения распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру образовательного учреждения, разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: канцелярские принадлежности

Расходные материалы: бумага

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: по 1 академическому часу на контрольные мероприятия

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Знает:

типы и виды образовательных организаций; характерные особенности деятельности на каждом этапе жизненного цикла организации; законы и принципы создания и функционирования образовательной организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности и этические нормы управления; методы стимулирования деятельности персонала;

виды и методы организационного планирования; алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;

Тип (форма) задания: письменная работа.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Напишите развернутый ответ на вопрос:

1. Определение понятия «менеджмент».
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. Принципы управленческой деятельности.
4. Характеристика процесса управления.
5. Понятие системы менеджмента.
6. Методы менеджмента.
7. Роли и функции менеджеров в современной образовательной организации.
8. Понятие организации как объекта управления.
9. Типы и виды образовательных организаций.
10. Основные элементы организации.
11. Формальные и неформальные организации.
12. Характеристика этапов жизненного цикла организации.
13. Виды власти (понятие).
14. Характеристика элементов внешней среды.
15. Характеристика элементов внутренней среды
16. Виды структур управления организацией, их достоинства и недостатки.
17. Функции управления.
18. Философия, миссия, цель, задачи.
19. Сущность целеполагания.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Организация как функция менеджмента.
22. Мотивация в процессе достижения целей организации.
23. Делегирование в системе управленческих действий.
24. Сущность контроля и анализа как функции менеджмента.

Максимальное количество баллов – 6.

Минимальное количество баллов, при котором задание засчитывается – 4.

Критерии оценки:

Критерий/оценка	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено
Раскрыто основное понятие	2 балла	1 балл	0 баллов
Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов
Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов

Тип (форма) задания: закрытый тест с множественным выбором.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тестовые задания:

1. Какое из определений отражает понятие «менеджмент»:
 - а) управление на основе личного опыта;
 - б) модель управления, которая определяется вышестоящим субъектом на конкретный период функционирования организации;
 - в) совокупность проверенных на практике законов, принципов, правил, приемов и рекомендаций управленческой деятельности;
 - г) организация работы на принципах убеждения;
 - д) организация деятельности подчиненных на основе эффективного использования своего рабочего времени.
2. Одной из основных функций менеджмента является:
 - а) управление трудовыми ресурсами;
 - б) планирование;
 - в) издание приказов и распоряжений;
 - г) управление текущими делами;
 - д) прогнозирование развития событий.
3. Предметом науки менеджмента являются:
 - а) формы общественной практики людей;
 - б) специальные органы управления;
 - в) общественные отношения между людьми в сфере управления;
 - г) социальные связи внутри коллектива;
 - д) административные навыки.
4. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?

- а) в естественных системах
- б) в предпринимательских, корпоративных структурах
- в) в социально-экономических системах
- г) в иерархических структурах
- д) во всех управленческих структурах

5. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

6. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления

7. Что такое субъект управления?

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
- б) любой орган в системе управления
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

8. Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
- в) совокупность принципов и методов управления

9. Что такое методы управления?

- а) закономерности управления
- б) основные правила управления
- в) управленческие законы
- г) способы воздействия субъекта на объект
- д) методы работы менеджеров

10. На какие методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения, как чувство долга, осознанная необходимость трудовой дисциплины, стремление человека трудиться в определенной организации, культура трудовой деятельности:

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социальные;
- г) психологические;
- д) организационные.

11. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- а) на материальном интересе работников
- б) на законодательных и нормативных актах
- в) на морально-психологическом климате
- г) на воздействии на сознание и социальные условия

12. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?

- а) административные
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) психологические

13. К методам менеджмента относятся:

- а) экономические;
- б) административные;
- в) организационные;
- г) социально-психологические;
- д) все указанные.

14. На чем основываются административные методы управления?

- а) на законодательных и нормативных актах
- б) на экономических интересах объектов управления
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
- г) на штрафных санкциях

15. На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления
- б) на воздействии на социальные условия работающих
- в) на законодательных и нормативных актах
- г) на хозяйственном расчете

16. Какое из определений относится к понятию «организация»:

- а) административная единица;
- б) добровольное объединение людей;
- в) властная структура;
- г) участники трудового процесса;

д) социальная общность, группа людей, объединенных общей программой, общей целью или задачей.

17. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:

- а) воин;
- б) рука;
- в) купец;
- г) деньги;
- д) бизнес.

18. Системный подход рассматривает организацию:

- а) как закрытую систему;
- б) как открытую систему;
- в) как сложную систему;
- г) как интегрированную систему;
- д) нет правильного ответа.

19. Назовите уровни управления:

- а) низший, средний, высший;
- б) рабочий, управленец, директор;
- в) организация, планирование, контроль;
- г) информационный, организационный, технический;
- д) функциональный, административный, промежуточный

20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- а) принципы, методы и функции управления
- б) совокупность органов управления
- в) субъект, объект управления и связи
- г) совокупность объектов управления

21. Менеджмент – управление, ориентированное:

- а) на практическую реализацию управленческого решения;
- б) на производительность;
- в) на выживание;
- г) на результативность и эффективность;
- д) все вышеперечисленное

22. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?

- а) понятие "менеджмент" шире
- б) понятие "управление" шире
- в) понятие "менеджмент" значительно шире
- г) эти понятия — синонимы

23. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

24. Существует понятий менеджмента:

- а) множество;
- б) два;
- в) шесть;
- г) одно;
- д) три.

25. Что отображает философию организации:

- а) миссия;
- б) технология;
- в) прибыль;
- г) маркетинг;
- д) персонал.

26. Кто такой менеджер?

- а) профессиональный управляющий в условиях рынка
- б) любой работник аппарата управления
- в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере

27. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?

- а) психологом
- б) специалистом данной отрасли
- в) специалистом по управлению
- г) социологом
- д) экономистом

28. Что означает профессионализм менеджера?

- а) управленческую подготовку
- б) знание технологии отрасли
- в) опыт практической работы в отрасли
- г) работу на постоянной профессиональной основе

29. Целостность, состояние из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, называется:
- а) общественностью;
 - б) командой;
 - в) организацией;
 - г) системой;
 - д) коллективом.
30. Каковы основные составляющие любой организации?
- а) внутренняя и внешняя среда
 - б) оргструктура и кадры
 - в) люди, задачи, управление
 - г) организационная культура и ресурсы
31. Что лежит в основе функционирования организации?
- а) иерархия власти
 - б) управление
 - в) материальный интерес
 - г) синергический эффект
32. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
- а) низовой
 - б) высший
 - в) средний
 - г) все уровни
33. Причиной возникновения неформальной группы внутри формальной:
- а) неудовлетворенные индивидуальные потребности;
 - б) обеспечение слаженной работы;
 - в) необходимость общения;
 - г) реализация производственных задач;
 - д) снижение конфликтности в группе.
34. Какие коллективы называются формальными?
- а) образовавшиеся на любом предприятии
 - б) образовавшиеся стихийно
 - в) созданные руководством
 - г) созданные на основе симпатии работников
35. В формально организованных структурах преимущественно используется власть:
- а) основанная на принуждении;
 - б) основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная;
 - г) законная;
 - д) эталонная (власть примера).
36. Что дает горизонтальное разделение труда?
- а) повышение эффективности деятельности
 - б) облегчение координации деятельности работников
 - в) снижение затрат на управление
 - г) рост производительности труда
37. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?
- а) административную и производственную
 - б) формальную и неформальную
 - в) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития
 - г) нормативную и маркетинговую
38. Основной характеристикой внешней среды является:
- а) неопределенность;
 - б) точность;
 - в) взаимозависимость факторов;
 - г) сложность;
 - д) нет верного ответа.
39. К чему следует отнести организационную культуру?
- а) к факторам внутренней среды организации
 - б) к факторам непосредственного окружения организации
 - в) к факторам общего внешнего окружения организации
40. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?
- а) перегруженность главного менеджера
 - б) рост управленческого аппарата
 - в) излишняя звенность управления
 - г) высокий уровень конфликтности
 - д) отсутствие единства действия

41. Что такое функция управления?
- а) должностная обязанность менеджера
 - б) управленческая деятельность
 - в) обособленный вид управленческой деятельности
42. Назовите первую функцию процесса управления?
- а) координация
 - б) планирование
 - в) организация
 - г) мотивация
 - д) контроль
 - е) целеполагание
43. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех работников организации?
- а) контроль
 - б) организация
 - в) планирование
 - г) целеполагание
 - д) координация
 - е) мотивация
44. Какова роль координации в процессе управления?
- а) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
 - б) распределять полномочия между органами
 - в) формировать структуру организации
 - г) обеспечивать связь между подразделениями
45. Какие функции управления называют общими?
- а) производство, маркетинг, финансы
 - б) предпринимательство, производство, инновации, информация
 - в) планирование, организация, целеполагание, контроль, анализ
46. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
- а) выбор стратегии
 - б) определение целей
 - в) анализ среды
 - г) определение миссии
47. Какой этап является первым в процессе осуществления управленческих функций?
- а) формулирование проблемы
 - б) признание проблемы
 - в) определение критериев решения проблемы
 - г) разработка альтернатив
 - д) оценка альтернатив
48. Что характеризует норма управляемости?
- а) трудоемкость работ менеджера
 - б) уровень оплаты труда руководителей
 - в) правила поведения менеджера
 - г) количество подчиненных сотрудников
 - д) условия субординации отношений
49. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организацией?
- а) увеличиваются
 - б) не изменяются
 - в) снижаются
 - г) резко возрастают
50. К чему следует отнести потребителей продукции?
- а) к факторам внутренней среды организации
 - б) к факторам непосредственного окружения организации
 - в) к факторам общего внешнего окружения организации
51. Какие из показателей фактически выполняют роль критериев эффективности менеджмента:
- а) трудовые;
 - б) финансовые;
 - в) производственно – хозяйственной деятельности;
 - г) сформированные в стратегическом плане цели предприятия

Ключ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
в	б	в	б	а	а	а	б	г	в	г	а,б	д	а	а	д	б
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
б	а	а	д	б	в	а	а	а	в	а	г	а	г	б	в	в
35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.
г	а	а	а	а	д	в	е	б,д	б	в	в	б	г	в	б	г

Критерии оценки:

51 – 48 верно выполненных задания – 6 баллов

47 – 44 верно выполненных задания – 4 балла

34 – 43 верно выполненных задания – 3 балла

Менее 34 верно выполненных задания – 0 баллов

Максимальное количество баллов - 6.

ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Результат обучения:

Умеет:

определять запросы субъектов внешней среды образовательного учреждения; в учебной ситуации анализировать соответствие целей образовательного учреждения запросам субъектов внешней среды, особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность образовательного учреждения в различных ситуациях; формулировать цели управленческой деятельности; планировать деятельность персонала образовательного учреждения по реализации поставленных целей в учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями образовательного учреждения и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений; при реализации целей и задач образовательного учреждения распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру образовательного учреждения, разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

Тип (форма) задания: задание по ситуациям

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

На примере конкретной организации сферы образования (на выбор) проанализируйте выбранный руководителем образовательного учреждения подход к управлению персоналом по следующим критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда) и обоснуйте эффективность его использования.

а) для детского дошкольного образовательного учреждения с осуществлением коррекции развития воспитанников;

б) для частного образовательного учреждения;

в) для образовательной организации, осуществляющей комплекс образовательных услуг по программам развития детей;

Критерии оценки: (выполнение каждого критерия оценивается в 1-2 балла в зависимости от степени обоснованности суждений). Максимальное количество баллов 10, минимальное, при котором засчитывается задание -5.

1. Раскрыты основные критерии управления персоналом в американском и японском подходах к управлению

2. Проанализирован выбор руководителем образовательного учреждения подхода к управлению персоналом по предложенным критериям

3. Обоснована эффективность использования выбранного руководителем образовательного учреждения подхода к управлению

4. В случае неэффективного использования выбранного руководителем образовательного учреждения подхода к управлению даны рекомендации по совершенствованию существующего подхода к управлению персоналом

5. Оценена эффективность возможных изменений.

Тип (форма) задания: задания по ситуациям.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): (создание кейса)

На материале известного Вам образовательной организации продемонстрируйте реализацию технологии построения организационной структуры управления. Обоснуйте конкретные действия менеджера по реализации выбранной функции управления.

При выполнении задания следует:

♦ подобрать и дать характеристику образовательной организации (наименование организации, организационно-правовую форму и форму собственности предприятия);

♦ привести цель и виды деятельности организации

♦ дать характеристику услуг организации (потребности, удовлетворяемые услугами организации, показатели качества услуг организации);

♦ привести штатное расписание данного предприятия и функциональные обязанности работников (кратко);

♦ изобразить в виде схемы организационную структуру управления данной организацией;

♦ охарактеризовать ситуацию на рынке с учетом производимых услуг;

♦ охарактеризовать реальную организационную структуру управления организацией (указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются));

♦ внести предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;

♦ изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данной организацией в виде схемы.

♦ обосновать её преимущества по сравнению с существующей организационной структурой.

Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):

Максимальное количество баллов 20, минимальное, при котором засчитывается задание -10.

1. Дана характеристика образовательной организации;

2. Сформулированы цель и виды деятельности организации
3. Дана характеристика услуг образовательной организации;
4. Приведено штатное расписание данной организации и функциональные обязанности работников;
5. Представлена схема организационной структуры управления организацией;
6. Дана характеристика ситуации на рынке с учетом предлагаемых услуг;
7. Дан анализ реальной организационной структуры управления организацией;
8. Разработаны предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;
9. Представлена схема рекомендуемой организационной структуры управления организацией
10. Обоснованы преимущества рекомендуемой организационной структуры управления по сравнению с существующей структурой.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Выполненные задания оцениваются по шкале:

51%-69% верно выполненных заданий – удовлетворительно;

70%-85% верно выполненных заданий – хорошо;

86%-100% верно выполненных заданий – отлично.