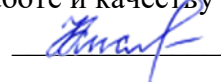


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Кислова Наталья Николаевна «Самарский государственный социально-педагогический университет»
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 20.06.2025 11:19:44 Кафедра дошкольного образования
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Пудовкина Наталья Владимировна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Управление дошкольным образованием»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Квалификация выпускника
Магистр

Рассмотрено
Протокол № 10 от 27.05.2025
Заседания кафедры дошкольного образования

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
 Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление дошкольным образованием» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126; основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования», с учетом требований профессионального стандарта: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326); Профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №652-н от 22.09.2021 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный №66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

Компетенция	Индикатор	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает основные нормативно-правовые документы системы дошкольного образования, содержание управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации, формы, способы и стили управления, основные пути повышения качества управления дошкольным образованием для сопровождения деятельности на различных этапах работы над проектом
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта	Умеет определять ближайшие и перспективные направления деятельности коллектива дошкольной образовательной организации и прогнозировать ее результаты в процессе работы над проектом.
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками самостоятельной работы с документами, программами дошкольного образования, управленческой и методической литературой; навыками анализа, проектирования, организации, оценивания и коррекции деятельности дошкольной образовательной организации; навыками принятия управленческих решений.
	УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта	Умеет определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; анализировать документацию дошкольной образовательной организации; проектировать программу исследования; Владеет навыками планирования, организации самостоятельного исследовательского процесса
	УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Владеет навыками формирования и развития замысла проекта (определение области своих ошибок рассуждения / построения логической рамки проекта, характеристик языка, используемого в качестве языка представления, обоснование корректности выдвигаемых идей и положений, совершенствование доказательной базы)

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: не требуются.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам: учебники, учебно-методические пособия в фондах кафедры, ЭИОС, ЭБС.

Нормы времени: 90 мин.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает основные нормативно-правовые документы системы дошкольного образования, содержание управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации, формы, способы и стили управления, основные пути повышения качества управления дошкольным образованием для сопровождения деятельности на различных этапах работы над проектом.

Тип (форма) задания: устный опрос

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Заполните таблицу развития управленческой мысли в ретроспективе.

Временной период	Школа	Концепции, теории	Персоналии

2. Охарактеризуйте разнообразие принципов управления и определите пять наиболее значимых, учитывая современную управленческую ситуацию в дошкольном образовании.
3. Нарисуйте «дерево целей» руководителей современной дошкольной образовательной организации.
4. Ознакомьтесь с профессиональным стандартом руководителя образовательной организации (проект).

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Критерии оценки	Шкала оценки образовательных результатов (в баллах)	
			Частично достигнуты	Достигнуты в полном объеме
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает основные нормативно-правовые документы системы дошкольного образования, содержание управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации, формы, способы и стили управления, основные пути повышения качества управления дошкольным образованием для сопровождения деятельности на различных этапах работы над проектом.	Студент дает полные и обстоятельные ответы на поставленные вопросы, опирается на рекомендуемую преподавателем научную литературу по дисциплине; показывает глубокое и полное знание материала, использует принятую терминологию, делает собственные выводы (анализ, обобщение), правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.	15	30

Тип (форма) задания: ведение терминологического словаря.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): составление глоссария ключевых понятий.

Содержание задания – студент должен выбрать основные понятия каждой темы курса, подобрав к каждому выделенному термину развернутое определение со ссылками на литературный источник, из которого оно взято.

Составление глоссария ключевых понятий:

термин;
понятие;
научное исследование;
научная работа;
научное редактирование;
научный текст;
литературная норма и т.д.

На что следует обратить внимание при выполнении задания

- При разной трактовке одного и того же термина, следует представить все определения;
- Словарь можно вести либо в алфавитном порядке, либо в соответствии с изучаемыми темами.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Баллы
словарь содержит от 20 до 40 терминов, со ссылками на источники, выполнен в электронном виде с гиперссылками	20
словарь содержит от 20 до 40 терминов, со ссылками на источники, представлены разные трактовки терминов	18
словарь содержит от 20 до 40 терминов, со ссылками на источники	16
словарь содержит от 20 до 40 терминов, без ссылок на источники или словарь содержит от 10 до 20 терминов, со ссылками на источники	14

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во): УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет определять ближайшие и перспективные направления деятельности коллектива дошкольной образовательной организации и прогнозировать ее результаты в процессе работы над проектом.

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Составьте сравнительную таблицу стилей управленческой деятельности (классические стили управления). Подберите методику диагностики, позволяющую их определить.
2. Познакомьтесь с классификацией одномерных и многомерных стилей управления (Задание 2. Приложение). К какому из стилей вы бы хотели отнести себя? Как вы думаете, насколько это осуществимо в реальности? Ответ представьте в виде краткого письменного сообщения.

Приложение

Одномерные и многомерные стили руководства.
Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон.

В зависимости от числа критериев, по которым классифицируются стили, они делятся на **одномерные и многомерные**. Одномерный стиль можно изобразить в качестве прямой, границы которой определяют идеальные типы стилей (см. рис 1). Между полюсами – стилями А и Я – располагаются промежуточные варианты: б, в, г и т.д.

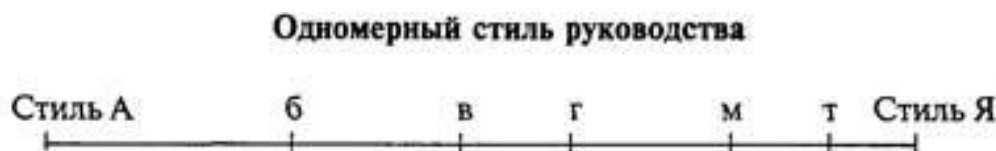


Рис. 1. Одномерный стиль руководства

В качестве примеров *одномерных биполярных стилей* можно привести следующие: авторитарный и демократический, ориентированный на задачу и ориентированный на людей; сконцентрированный на руководстве и сконцентрированный на группе, централизованный и децентрализованный; технократический и гуманный; императивный и кооперативный и др.

В отличие от одномерных стилей руководства, основанных на одном критерии оценки поведения руководителя, *многомерные стили* учитывают целый ряд критериев, причем для каждого такого критерия имеется измерение, которое изменяется независимо от других критериев.

Классическим примером многомерных стилей является *решетка поведения руководителей*, разработанная Р. Блейком и Д. Моутон. Она объединяет два стиля руководства: ориентированный на людей и ориентированный на задачу. В чем заключается суть этих стилей?

Стиль руководства, ориентированный на задачу, относится к модификациям авторитарного стиля и характеризуется концентрацией внимания руководителя на организационных задачах и, как следствие, ослаблением внимания к людям. Согласно Ф. Бизани, этот стиль предполагает, что руководитель:

- ✓ порицает, ругает за плохую работу;
- ✓ побуждает медленно работающих сотрудников стараться работать быстрее;
- ✓ обращает особое внимание на количество труда (чтобы максимально использовалось рабочее время каждого сотрудника);
- ✓ руководит «железной рукой»;
- ✓ следит за полным использованием сотрудниками своей рабочей силы, возможностей;
- ✓ побуждает сотрудников – с помощью давления и манипулирования – к большему напряжению сил;
- ✓ требует от слабых сотрудников выжать из себя максимум.

Исследования практического применения *стиля руководства, ориентированного на задачу*, показали, что руководители, использующие его:

- ✓ позитивно оцениваются вышестоящим начальством чаще, чем руководители, ориентированные на людей;
- ✓ оцениваются сотрудниками скорее позитивно, чем негативно, если пользуются влиянием в вышестоящих инстанциях;
- ✓ оцениваются своими сотрудниками ни явно позитивно, ни негативно, если не имеют влияния на верхние инстанции.

В отличие от стиля руководства, ориентированного на задачу, на цели организации, *стиль, ориентированный на людей*, характеризуется концентрацией внимания руководителя на сотрудниках, их потребностях и ожиданиях.

Он предполагает, что руководитель:

- ✓ обращает внимание на благополучие, хорошее самочувствие своих сотрудников;
- ✓ заботится о хороших отношениях со своими подчиненными;
- ✓ обращается со всеми своими подчиненными как с равноправными;
- ✓ поддерживает своих сотрудников в том, что они делают или должны делать;
- ✓ открыт для своих сотрудников, которые могут легко и свободно обсуждать с ним свои проблемы;
- ✓ защищает своих сотрудников.

Согласно исследованиям, руководитель, который *предпочитает стиль, ориентированный на людей*, не может автоматически рассчитывать на высокую удовлетворенность сотрудников. Для такой удовлетворенности важно также его влияние на «верхи» и уважение его высшим руководством, благодаря чему он может реализовывать интересы сотрудников.

Стили, ориентированные на задачу и на людей, имеют различную и даже во многом противоположную направленность, однако они все же могут совмещаться в поведении руководителя. Различные варианты сочетания этих стилей можно представить схематическим образом (см. рис 2).

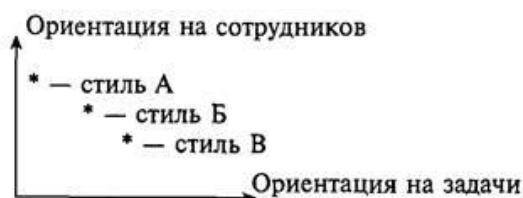


Рис. 2. Сочетание стилей руководства, ориентированных на задачу и на сотрудников

Решетка же стилей руководства, составленная Блейком и Моутон, отражающая сочетание стилей, ориентированных на задачу и на людей, выглядит достаточно просто – как пересечение девяти горизонтальных и девяти вертикальных линий (см. рис.3).

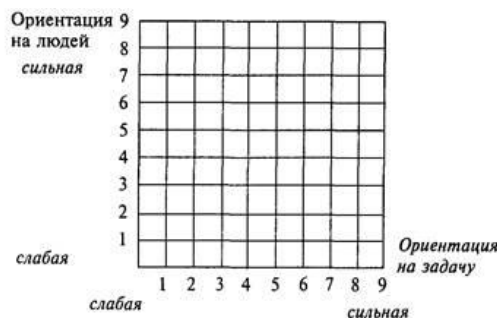


Рис. 3. Решетка стилей руководства (Р. Блейк, Д. Моутон)

В вертикальной системе координат изображено поведение, ориентированное на людей, в горизонтальной – ориентированное на задачу. Каждая из переменных разделена на девять степеней интенсивности соответствующего качества. Цифра 9 характеризует высшую интенсивность, цифра 1 – низшую.

Поведенческая решетка допускает выделение 81 стиля руководства с однозначными определениями их характерных признаков. Естественно, стили, расположенные близко друг от друга по вертикали или горизонтали, различаются незначительно.

Из решетки стилей руководства выводятся пять типичных стилей:

- 1.1 – стиль руководства, не ориентированный ни на высокие трудовые достижения, ни на заботу о межличностных отношениях. Он подобен попустительскому стилю и может иметь следствием апатию и разочарование сотрудников;
- 1.9 – стиль руководства, при котором для межличностных отношений создана оптимальная атмосфера, однако внимания трудовым достижениям уделяется мало. Обычно в группе, где руководитель придерживается такого стиля, конфликтов не бывает до тех пор, пока на сотрудников не начинает давить производственная необходимость и(или) вышестоящее начальство;
- 5.5 – стиль руководства, направленный на средние трудовые достижения и среднюю удовлетворенность сотрудников. Он консервативен и ориентирует на достаточные для «спокойной жизни» трудовые результаты. Конфликты улаживаются по возможности;
- 9.1 – стиль руководства, ориентированный на высокую производительность труда, но не предполагающий заботу о межличностных отношениях. Он соответствует авторитарному стилю руководства. Конфликты подавляются;
- 9.9 – стиль руководства, нацеленный на высокие трудовые достижения и высокую удовлетворенность сотрудников. Конфликты разрешаются совместно, сообща.

3. Подумайте, какие факторы влияют на формирование стиля управления руководителя дошкольной образовательной организации? Можно ли комбинировать стили управления в каждой конкретной ситуации? Ответ представьте в виде краткого письменного сообщения.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6
Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками самостоятельной работы с документами, программами дошкольного образования, управленческой и методической литературой; навыками анализа, проектирования, организации, оценивания и коррекции деятельности дошкольной образовательной организации; навыками принятия управленческих решений.

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Проанализируйте ситуации и определите, какой стиль руководства используется и как бы вы поступили в данной ситуации? Ответ представьте в виде краткого письменного сообщения.

Ситуация 1. Воспитатель дошкольной образовательной организации предложил старшему воспитателю заменить проведение тривиальных форм методической работы работой проектных групп, обосновав их эффективность. Старший воспитатель сказал, что менять ничего не собирается, поскольку считает, что ситуация нормальная, воспитатели привыкли к такой системе, а дело воспитателей — исполнять свои обязанности, а не предлагать проекты начальству. Воспитатель навсегда «зарекся» выступать с инициативой.

Ситуация 2. В дошкольной образовательной организации готовилось методическое мероприятие для округа. Старший воспитатель представил заведующему план данного мероприятия, но руководитель поинтересовался, согласован ли он с педагогическим коллективом. «Как мы им скажем, как они и сделают», — ответил старший воспитатель про педагогический коллектив. Решение заведующего было следующим: собрать рабочую группу и предложить им спроектировать данное мероприятие.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6
Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; анализировать документацию дошкольной образовательной организации; проектировать программу исследования;

Владеет навыками планирования, организации самостоятельного исследовательского процесса.

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Требования к уставу образовательной организации установлены ст. 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Это указание в уставе на тип образовательной организации; на учредителя или учредителей образовательной организации; перечисление видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации. Последнее положение также конкретизировано в ч. 5 ст. 26.

Устанавливает ли данный Федеральный закон какие-либо еще требования к уставам?

2. Познакомьтесь с содержанием:

постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

<https://base.garant.ru/70436460/>

приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

http://kolvashkola.ucoz.ru/standart_dou.doc

приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

<https://base.garant.ru/70626002/>

письма Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

<https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-28022014-n-08-249/>

Какое отношение они имеют к управлению дошкольной образовательной организацией?

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6

Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками формирования и развития замысла проекта (определение области своих ошибок рассуждения / построения логической рамки проекта, характеристик языка, используемого в качестве языка представления, обоснование корректности выдвигаемых идей и положений, совершенствование доказательной базы).

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Познакомьтесь с фрагментами мониторинга эффективных форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.

В диалог сегодня включены не только участники образовательного процесса, но и субъекты, которые тождественны системам воспитания и обучения детей – социум, детский сад и семья. Это связано с реализацией принципа государственно-общественного управления образованием.

С целью проверить эффективность его реализации нами был проведен специальный мониторинг. В нем приняло участие 284 человека – педагоги Московских детских садов.

В результате их письменного опроса в виде анкетирования было выявлено, что:

- ✓ 75% педагогов считают, что участие общественности в управлении дошкольной образовательной организации является необходимым, 15% – затрудняются оценить ее как положительную, 10% отвечают отрицательно, приводя примеры негативного вмешательства непрофессионалов в педагогический процесс;
- ✓ 45% педагогов оценивают существующую нормативно-правовую базу для развития государственно-общественного управления как достаточную, 55% – как недостаточную, 5% отвечают категорически отрицательно;
- ✓ при этом только 8% педагогов повышали свою компетенцию в данной области, остальные 32% – частично, 80% – нет;
- ✓ в консультационной поддержке по вопросам общественного участия в управлении дошкольной образовательной организацией нуждается 28% педагогов, 33% – частично, остальные 49% педагогов считают, что не нуждаются в ней, что свидетельствует о недостаточной актуальности для них решения проблемы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации;
- ✓ при определении форм функционирования моделей государственно-общественного управления 54% педагогов уверенно назвали педагогические советы, родительские комитеты и советы, 39% наряду с ними называли разные формы и методы взаимодействия педагогов с родителями, обнаружив недостаточную компетентность в данном вопросе, остальные 7% признали, что таких форм в их детских садах нет;
- ✓ при ответе на вопрос о существовании в детском саду управляющего совета как инновационной формы государственно-общественного управления 74% педагогов ответили утвердительно, 7% – отрицательно, 19% – охарактеризовали ее как частично внедренную, что позволяет сомневаться в адекватности понимания данного понятия педагогами современной дошкольной образовательной организации.

При этом на следующий вопрос – о проблемах государственно-общественного управления и способах их решения – 62% педагогов дошкольной образовательной организации ответили, переложив ответственность на родителей воспитанников: «некомпетентность родителей, занятость родителей» (38% ответов), – и государство: «скудная нормативно-правовая база» (9%). У остальных проблемы не были названы.

Задание: сформулируйте выводы по результатам данного исследования.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценивания	Формальные признаки сформированности компетенций	Шкала оценивания в баллах min/ max
Знание и понимание документа	- формулирует основные понятия темы; - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме.	3/5
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;	5/10
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.	4/8
Культура речи	- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка. - владеет нормами устной и письменной речи.	2/5
Активность	- студент проявляет инициативу, участвует в обсуждении нормативного документа	2/6
Дополнительные баллы	- студент правильно отвечает на вопросы	2/3
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 3-4 вопроса	3/6
	- студент даёт правильные и содержательные ответы на 5 и более вопросов	5/7
	Итого	min26 max50

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает основные нормативно-правовые документы системы дошкольного образования, содержание управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации, формы, способы и стили управления, основные пути повышения качества управления дошкольным образованием для сопровождения деятельности на различных этапах работы над проектом.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет определять ближайшие и перспективные направления деятельности коллектива дошкольной образовательной организации и прогнозировать ее результаты в процессе работы над проектом.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками самостоятельной работы с документами, программами дошкольного образования, управленческой и методической литературой; навыками анализа, проектирования, организации, оценивания и коррекции деятельности дошкольной образовательной организации; навыками принятия управленческих решений.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; анализировать документацию дошкольной образовательной организации;

проектировать программу исследования;

Владеет навыками планирования, организации самостоятельного исследовательского процесса.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками формирования и развития замысла проекта (определение области своих ошибок рассуждения / построения логической рамки проекта, характеристик языка, используемого в качестве языка представления, обоснование корректности выдвигаемых идей и положений, совершенствование доказательной базы).

Тип (форма) задания: тест.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Прочитайте, задание, выберите и отметьте правильный вариант(ы) ответа.

1. Первое учреждение для детей в России называлось:

- а) воспитательный дом;
- б) приют;
- в) «дом для подкидышей»;
- г) детский дом;
- д) детский сад.

2. Принцип государственной политики в области образования:

- а) гуманистический характер образования;
- б) единство федерального культурного и образовательного пространства;
- в) общедоступность образования;
- г) светский характер образования; свобода и плюрализм образования;
- д) все ответы верны.

3. Задача органов управления образованием состоит в:

- а) обеспечении гарантий на образование;
- б) создании условий для самореализации личности;
- в) определении компетенции между органами управления;
- г) обеспечении гарантий на образование и создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- д) развитии системы образования Российской Федерации.

4. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- а) контроль за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов РФ по вопросам переданных полномочий, с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене нормативных правовых актов или о внесении в них изменений;
- б) организует переподготовку и дополнительное образование научно-педагогических работников государственных организаций высшего профессионального образования и государственных научных организаций, действующих в системе высшего и послевузовского профессионального образования;
- в) разрабатывает и реализует республиканские, региональные программы развития образования, устанавливает региональный компонент государственных образовательных стандартов;
- г) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации;
- д) утверждает основные направления развития дошкольной образовательной организации, пути повышения качества учебно-воспитательного процесса, создает временные и постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы.

5. Управление по результатам – это:

- а) система управления и развития, с помощью которой достигаются результаты, которые определены и согласованы всеми членами организации;
- б) деятельность по достижению определенных целей, в основе которой — взаимодействие людей, согласование их действий;
- в) процесс целенаправленного, осознанного воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенных целей, результатов деятельности;
- г) специализированная деятельность, направленная на упорядочение отношений между людьми в процессе их совместной работы и достижение целей;
- д) совокупность операций, действий субъекта управления, направленных на реализацию цели.

6. Исследователи проблемы управления дошкольным образованием:

- а) К.Ю. Беляя, Н.С. Голицина, Л.М. Деникина, Т.П. Колодяжная, Л.С. Маркова, Л.В. Поздняк, О.А. Скоролупова, Л.И. Фалюшина и др.;

- б) В.С. Лазарев, П.И. Третьяков, М.М. Поташник, В.С. Лазарев, В.П. Сергеева, Ю.А. Конаржевский;
- в) Е.И. Комаров, М.Д. Малахова, И.П. Раченко, О.Г. Хомерики;
- г) Н.П. Капустин, А.М. Моисеев, О.М. Моисеева, А.В. Лоренсов;
- д) П.В. Худоминский, С.В. Кульпевич, Т.И. Шамова.

7. Цели управления дошкольной образовательной организацией:

- а) согласование субъект-субъективных отношений и действий участников управленческого процесса, обеспечивающих достижение результатов деятельности организации;
- б) обеспечение должного функционирования и развития управляемой системы;
- в) создание такой оптимальной системы, при которой педагогический процесс обеспечивал бы наивысшую эффективность при наименьших затратах;
- г) создание развивающей среды;
- д) выполнение государственных образовательных стандартов (временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в дошкольной образовательной организации).

8. Человекоцентрический подход в управлении – это:

- а) подход, при котором управление заключается не в развитии традиционных форм демократизации (коллективное принятие решений, участие членов трудового коллектива в управлении), а в передаче полномочий, представлении каждому работнику права самостоятельно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;
- б) подход, объектом которого является конкретная ситуация, поэтому управляющий должен уметь правильно интерпретировать ситуацию; предвидеть вероятные последствия от применения тех или иных методов ее решения;
- в) подход, связанный с осознанием смысла действий, осознанием потребности целенаправленной преобразующей деятельности;
- г) подход, при котором управление ориентируется на личность;
- д) подход, при котором рефлексивное управление основывается на самоанализе, самооценке.

9. Принципы управления дошкольной образовательной организацией:

- а) научности управления, системности и целостности системы управления, социальной обусловленности управления, гуманности, гибкости и оптимальности и др.;
- б) соотносительности, адекватности, пропорциональности управляемой и управляющих систем и др.;
- в) оптимального сочетания централизации и децентрализации и др.;
- г) демократизации, гуманизации, дифференциации и др.;
- д) стандартизации и минимизации затрат.

10. Факторы косвенного и прямого воздействия, которые оказывают влияние на дошкольную образовательную организацию – это:

- а) экологическое, социально-культурное, политически-правовое, демографическое, образовательно-педагогическое, ресурсное обеспечение;
- б) государственное финансирование, рождаемость детей;
- в) запросы родителей, требования школы;
- г) нормативно-правовая база дошкольной образовательной организации;
- д) производство необходимого оборудования для дошкольной образовательной организации, технических средств, игрушек и пособий.

11. Линейно-функциональная структура дошкольной образовательной организации представляет собой:

- а) управление по функциям, в процессе которого каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций;
- б) форму управления, при которой отношения между руководителями и подчиненными выстроены в порядке подчинения сверху вниз, т.е. в виде субординации;
- в) управление, состоящее из двух и более уровней, на каждом из которых руководителю подчиняется группа сотрудников и отношения между руководителями и подчиненными строятся по принципу единоначалия;
- г) совокупность рабочих групп, созданных под конкретную задачу, которые прекращают свое существование после решения поставленных задач;
- д) сотрудники одновременно входят в равные проектные группы и могут подчиняться нескольким руководителям проектов, которые организуют данный процесс, но не имеют административных полномочий.

12. Структура управления дошкольной образовательной организации определяется:

- а) коллективом сотрудников;
- б) учредителем;
- в) руководителем дошкольной образовательной организации;
- г) родителями;
- д) всеми сотрудниками дошкольной образовательной организации.

13. Выберите планы, относящиеся к стратегическому управленческому планированию:

- а) программа развития дошкольной образовательной организации;
- б) годовой план дошкольной образовательной организации;
- в) локальные программы и проекты отдельных мероприятий;
- г) ежемесячный план работы дошкольной образовательной организации;
- д) план заседаний совета дошкольной образовательной организации.

14. *Организация как функция управления дошкольной образовательной организации – это:*

- а) вид действий, способов и средств по упорядочению совместной деятельности людей;
- б) процесс, направленный на упорядочение деятельности дошкольной образовательной организации, создание ее структуры, распределение обязанностей между ее членами с целью реализации намеченных планов и достижения желаемых результатов;
- в) разработка и выстраивание организационной структуры;
- г) деятельность, представляющая совокупность процедур и операций по формированию управляемого объекта и его управляющих органов;
- д) четкое распределение функций между членами коллектива дошкольной образовательной организации.

15. *Регламентирование как организационный механизм – это:*

- а) определение функций, содержания работы и полномочий каждого сотрудника дошкольной образовательной организации, которое отражается в уставе, положениях о подразделениях, должностных инструкциях работников;
- б) определение нормативов выполнения работ, стандартов деятельности;
- в) ознакомления сотрудников с содержанием выполняемой ими работы;
- г) процесс децентрализации управления, заключающийся в передаче руководителем части прав и обязанностей по реализации управленческих функций подчиненным, расширение сферы их полномочий;
- д) ознакомление сотрудников с должностной инструкцией, организационно-распорядительным документом, который определяет порядок взаимодействия сотрудников в процессе работы.

16. *Функция контроля заключается в том, что он:*

- а) снижает неопределенность и обеспечивает успешную адаптацию по внешней среде;
- б) обеспечивает обратную связь в управлении;
- в) предотвращает сбой в работе;
- г) стимулирует деятельность сотрудников;
- д) все ответы верны.

17. *Систематические и регулярные процедуры сбора данных о состоянии дошкольной образовательной организации и окружающей его среды с целью своевременной оценки возникающих ситуаций – это:*

- а) мониторинг;
- б) диверсификация;
- в) стандартизация;
- г) маркетинг;
- д) аудит.

18. *Назовите связующие процессы в управлении дошкольной образовательной организацией:*

- а) мотивация;
- б) мотивация и коммуникация;
- в) коммуникация;
- г) управленческое решение;
- д) мотивация, коммуникация, управленческое решение.

19. *Для принятия управленческого решения необходимо:*

- а) полная информация о явлении;
- б) ряд его альтернатив;
- в) участие исполнителя в управленческом процессе;
- г) определение проблемы, обуславливающей его;
- д) анализ среды.

20. *Применение психолого-педагогических методов управления в дошкольной образовательной организации заключается в том, что они:*

- а) поддерживают внутренний распорядок, предусмотренный уставом, помогают осуществить подбор и расстановку кадров, создают условия для рациональной организации дел, требовательности и личной ответственности каждого сотрудника;
- б) направляют коллектив дошкольной образовательной организации на творческое решение стоящих задач; способствуют проектированию социального развития коллектива, устанавливают благоприятный психологический климат, формируют положительные, социально значимые мотивы педагогической деятельности;

- в) организуют педагогов в управлении дошкольной образовательной организации на основе здоровой конкуренции, сотрудничества;
- г) помогают организовать методическую работу и развить демократические начала в управлении;
- д) реализуются при разработке и утверждении годовых планов, перспективной программы развития дошкольной образовательной организации.

21. *Методический кабинет в детском саду – это:*

- а) постоянное место работы старшего воспитателя;
- б) место хранения и демонстрации дидактических пособий;
- в) центр повышения педагогического мастерства;
- г) центр организации самообразования и самообучения;
- д) центр методической работы и творчества воспитателей.

22. *Основные функции старшего воспитателя:*

- а) организует методическую работу в дошкольной образовательной организации;
- б) организует педагогическую поддержку родителей воспитанников дошкольной образовательной организации;
- в) планирует перспективы педагогического процесса;
- г) осуществляет контроль образовательного процесса;
- д) обеспечивает функционирование методического кабинета.

23. *Контингент детей в дошкольной образовательной организации определяется:*

- а) размером помещения;
- б) решением заведующего;
- в) возрастом детей;
- г) желанием родителей;
- д) типом и видом дошкольной образовательной организации.

24. *Взаимодействие с родителями воспитанников в ходе оказания платных образовательных услуг осуществляется на основе-*

- а) устной договоренности, в рамках образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- б) результатов их письменного анкетирования и согласия на предоставление платных услуг;
- в) договора об оказании платных образовательных услуг;
- г) устава и договора об оказании платных образовательных услуг;
- д) договора о пожертвованиях и спонсорской помощи.

25. *Выдающиеся общественные деятели и педагоги, стоявшие у истоков развития русской дошкольной педагогики и дошкольного образования.*

- а) А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский;
- б) М.В. Ломоносов, И.И. Бецкой, Н.И. Новиков, К.Д. Ушинский, А.С. Симонович, Л.К. Шлегер, Е.И. Тихеева;
- в) К.Д. Ушинский, Л.К. Шлегер;
- г) Н.К. Крупская, Е.А. Флерина, А.П. Усова;
- д) Е.А. Аркин, Е. А. Флерина, А.П. Усова, Л.И. Шлегер.

26. *Государственный статус образовательной организации определяется:*

- а) количеством воспитанников;
- б) уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ;
- в) наличием нововведений;
- г) количеством структурных подразделений;
- д) связями руководителя.

27. *Органами самоуправления в дошкольной образовательной организации являются:*

- а) Министерство образования и науки РФ;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- в) совет дошкольной образовательной организации, конференция дошкольной образовательной организации, попечительский совет, совет родительской общественности;
- г) районное, окружное управление образованием;
- д) Департамент образования г. Москвы.

28. *Полномочия органов местного самоуправления в области образования:*

- а) принимает и устанавливает федеральные компоненты государственных образовательных стандартов, федеральные требования к содержанию образования, общеобразовательным и профессиональным программам;
- б) организует повышение квалификации и переподготовку научнопедагогических работников государственных учреждений высшего профессионального образования и государственных научных организаций, действующих в системе высшего и послевузовского профессионального образования;

- в) разрабатывает и реализует республиканские, региональные программы развития образования, устанавливает региональный компонент государственных образовательных стандартов;
- г) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации;
- д) утверждает основные направления развития дошкольной образовательной организации, пути повышения качества образовательного процесса, создает временные и постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы.

29. Управление дошкольной образовательной организацией – это:

- а) целенаправленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития дошкольной образовательной организации;
- б) вид социальной деятельности, имеющий в качестве своей цели получение определенного результата;
- в) совокупность связанных между собой действий, направленных на взаимодействие сотрудников образовательных организаций;
- г) совокупность норм, неофициальных правил, ценностей, убеждений, а также связей в группе и между группами как центров влияния и коммуникаций;
- д) деятельность, направленная на решение относительно стабильных задач, требующих от руководителя компетенции и умения концентрировать в своих руках все функции управления.

30. Исследователи проблемы управления дошкольным образованием:

- а) В. Н. Панкратов, М. В. Удальцова, В. П. Пугачев, Л. С. Серова, А. К. Казанцев;
- б) М. А. Аралова, К. Ю. Белая, Н. С. Голицина, П. И. Третьяков, Л. М. Денякина, В. П. Дуброва, Е. П. Милашевич;
- в) Н. А. Литвинцева, Т. К. Молчанова, Н. К. Виноградова, К. Б. Малышев, В. П. Сергеева;
- г) М. Д. Матюшкина, Е. А. Капто, А. М. Моисеев, М. М. Поташник, В. М. Шепель, В. П. Симонов;
- д) Н. Ю. Ерофеева, С. Н. Иванченко, М. В. Левит, В. М. Лизинский, Т. В. Морозова, Л. М. Плахова, Н. Я. Полянская.

31. Цели управления дошкольной образовательной организацией:

- а) разработка реалистических планов и претворение их в жизнь;
- б) организация и контроль педагогического процесса дошкольной образовательной организации;
- в) управление персоналом дошкольной образовательной организации;
- г) обеспечение должного функционирования и развития управляемой системы;
- д) совершенствование материально-технической базы дошкольной образовательной организации.

32. Ситуативный подход к управлению – это:

- а) подход, который рассматривает управление как целостный процесс реализации управляемых функций;
- б) подход, при котором управление заключается в передаче полномочий, предоставлении каждому работнику права самостоятельно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;
- в) система управления и развития, с помощью которой достигаются результаты, которые определены и согласованы всеми членами организации;
- г) подход, заключающийся в достижении максимально возможных конечных результатов при рациональных затратах времени на управленческую деятельность;
- д) подход, объектом которого является конкретная ситуация, когда управляющий должен уметь правильно интерпретировать ситуацию и предвидеть вероятные последствия от применения тех или иных методов ее решения.

33. Вычлените категории, относящиеся к закономерностям, а не принципам управления дошкольной образовательной организацией:

- а) научности управления;
- б) системности и целостности управления;
- в) демократизации управления;
- г) гуманизации и гуманитаризации;
- д) соотнесенности и адекватности, пропорциональности управляемой и управляющих систем.

34. Совокупность субъектов, объектов и процессов, придающих дошкольной образовательной организации конкретное лицо как организации, – это:

- а) образовательный процесс, кадры, средства;
- б) цель, кадры, организационная структура, средства, образовательный процесс дошкольной образовательной организации, организационная культура;
- в) сотрудники дошкольной образовательной организации, предполагаемый результат деятельности, оборудование;
- г) материально-техническая база, совокупность субъектов и объектов;
- д) воспитатели, дети, родители, взаимоотношения между ними, материальные условия.

35. Матричная структура управления дошкольной образовательной организацией представляет собой:

- а) управление по функциям, в процессе которого каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций;
- б) форму управления, при которой отношения между руководителями и подчиненными выстроены в порядке подчинения сверху вниз, т.е. в виде субординации;

- в) управление, состоящее из двух и более уровней, на каждом из которых руководителю подчиняется группа сотрудников и отношения между руководителями и подчиненными строятся по принципу единоначалия;
- г) совокупность рабочих групп, созданных под конкретную задачу и прекращающих свое существование после решения поставленных задач;
- д) сотрудники одновременно входят в разные проектные группы и могут подчиняться нескольким руководителям проектов.

36. *Передача полномочий, власти и ответственности руководителем подчиненным называется:*

- а) делегированием;
- б) указанием;
- в) поручением;
- г) приказанием;
- д) просьбой.

37. *Условия успешного планирования дошкольной образовательной организации:*

- а) определение стартовых позиций дошкольной образовательной организации;
- б) изучение внутренних ресурсов, результатов предыдущей деятельности, внешних условий;
- в) описание четких ожидаемых результатов;
- г) выбор оптимальных путей и средств, позволяющих достичь запланированных результатов, включение в процесс планирования сотрудников дошкольной образовательной организации;
- д) все ответы верны.

38. *В организации – как функции управления – выделяются следующие компоненты:*

- а) организационные условия дошкольной образовательной организации, организационная структура;
- б) организационная структура, организационные условия, механизм организации и педагогический коллектив;
- в) педагогический коллектив, механизм организации;
- г) создание условий, этапы организационной деятельности, эффективность использования возможностей сотрудников;
- д) организационная структура и этапность ее функционирования.

39. *Работники дошкольной образовательной организации имеют право:*

- а) на участие в управлении дошкольной образовательной организацией;
- б) быть избранным председателем совета педагогов;
- в) представлять интересы коллектива в любых организациях;
- г) оказывать образовательные услуги, не соответствующие его специальности;
- д) проводить тестирование детей и ставить диагнозы.

40. *Выберите основные виды контроля в дошкольной образовательной организации {по времени его осуществления}:*

- а) непрерывный, эпизодический;
- б) медико-педагогический, психологический, финансовый;
- в) предварительный (предупреждающий), текущий (оперативный), итоговый (заключительный);
- г) комплексный, выборочный;
- д) педагогический, непрерывный, текущий.

41. *Процесс контроля состоит из следующих последовательных этапов:*

- а) установление параметров контроля и временных рамок;
- б) измерение достигнутых результатов и сопоставление их с установленными стандартами;
- в) анализ и оценка собранной информации;
- г) управленческие действия по корректировке процессов;
- д) все ответы верны и даны в правильной последовательности.

42. *К недостаткам организационных коммуникаций относится:*

- а) информационная перегрузка;
- б) несовершенство информационной структуры;
- в) большие временные затраты на распространение информации;
- г) слабое техническое оснащение;
- д) все ответы верны.

43. *Классификация управленческих решений по характеру решаемых задач:*

- а) стратегические, тактические, оперативные;
- б) экономические, организационно-педагогические, социальные;
- в) единоличные, коллегиальные, коллективные;
- г) запрограммированные, ^запрограммированные, компромиссные;
- д) интуитивные, адаптационные, аналитические, рациональные.

44. Выберите ответ, который не характеризует профессионально важные личностные качества руководителя дошкольной образовательной организации:

- а) здоровье;
- б) интеллектуальные качества личности;
- в) направленность личности;
- г) организаторские и коммуникативные качества;
- д) профессиональные качества.

45. Выберите правильный ответ, характеризующий классификацию стилей управления дошкольной образовательной организацией:

- а) демократичный и авторитарный;
- б) либеральный и консервативный;
- в) авторитарный, демократичный и либеральный;
- г) эмоционально-методический и эмоционально-импровизационный;
- д) рассуждающе-методический и рассуждающе-импровизационный.

46. Виды педагогического совета дошкольной образовательной организации:

- а) тематический и итоговый; предваряющий начало учебного года педагогический совет и завершающий учебный год педагогический совет;
- б) сбор и анализ информации о деятельности каждого звена образовательной организации;
- в) взаимопосещения при организации различных видов детской деятельности среди педагогов, день открытых дверей, анкетирование родителей и т.д.;
- г) тематический и итоговый; предваряющий начало учебного года педагогический совет, текущий, проблемный, обобщающий завершающий учебный год педагогический совет;
- д) специфические виды управленческой деятельности, направленные на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса.

47. Лицензирование – это:

- а) форма государственного контроля;
- б) организационно-правовая форма дошкольной образовательной организации;
- в) механизм государственной регламентации образовательной деятельности;
- г) норматив финансирования;
- д) соответствие требований санитарно-гигиеническим нормам.

48. Мониторинг образовательной программы дошкольной образовательной организации'.

- а) входит в структуру программы и проводится как промежуточный и итоговый мониторинг достижений детей по результатам ее освоения;
- б) входит в структуру программы и проводится как промежуточный мониторинг достижений детей по результатам освоения образовательных областей программы детьми;
- в) входит в структуру программы и проводится как итоговый мониторинг достижений детей по результатам ее освоения;
- г) не входит в структуру программы, является приложением к ней и проводится как промежуточный и итоговый мониторинг достижений детей по результатам ее освоения;
- д) не входит в структуру программы, является приложением к ней и проводится как мониторинг индивидуального развития воспитанников.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценки:

Оценивается каждый ответ на вопрос.

1 балл – правильный ответ на вопрос.

0 баллов – не правильный ответ на вопрос.

Максимальное количество баллов – 48 баллов.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

баллы	оценка
не менее 41-48	5
не менее 34-40	4
не менее 27-33	3
менее 27	2

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств, их характеристика

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устные оценочные средства		
Подготовка доклада	Публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Доклад
Письменные оценочные средства		
Разработка проекта	Комплекс взаимосвязанных действий, предпринимаемых для достижения определённой цели в течение заданного периода в рамках имеющихся возможностей.	Проект

Ключевые принципы, используемые для создания фонда оценочных средств:

- валидные контрольные измерительные материалы;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четко сформулированные критерии оценки;
- максимально объективные процедуры и методы оценки.

При формировании фонда оценочных средств учитываются стандарты оценочной процедуры:

- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций;
- многоступенчатость: оценка и самооценка студента, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков;
- единство используемой технологии для всех студентов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Наименование дисциплины»
по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки

профиль (и), программа магистратуры

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП