

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМ и качеству образования

Дата подписания: 31.08.2026 17: Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования



Н.Н. Кислова

Поздняков Константин Сергеевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Технология интервью»

Направление подготовки:

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): «Конвергентная журналистика»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 11 от 26.06.2026 г.

Заседания кафедры литературы,
журналистики и методики обучения

Одобрено

Начальник Управления образовательных
программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Технология интервью» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47219), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Конвергентная журналистика» с учетом требований профессионального стандарта «11.003 Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589) и профессионального стандарта «11.006 Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему

Умеет: создавать приблизительный план интервью, предварительно изучив информацию о респонденте;

Владеет: навыками расшифровки записей интервью

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

Умеет: подобрать к каждому информационному поводу 2-3 респондентов, с которыми можно провести интервью.

Умеет: развёрнуто обосновать выбор конкретных респондентов.

Владеет: сравнительным методом сопоставления информации, полученной в ходе интервью от (как минимум) 2-х различных респондентов

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

Владеет: новыми формами жанра интервью, совмещая фрагменты разговора с респондентом и данные, полученные из документальных источников, при оформлении материала.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

Умеет: в рамках проводимого интервью опираться на конкретные факты, сталкиваясь с неподтверждёнными высказываниями, задаёт ряд заранее подготовленных вопросов, выводящих на фактическую основу.

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

Знает: наиболее актуальные приёмы при ведении интервью;

Владеет: навыком отбора потенциальных респондентов для будущих интервью, составления соответствующих карточек с внятной аргументацией

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

Умеет: корректно формулировать вопросы по определённым темам, способным задеть респондента в морально-этическом плане

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

Владеет: навыком редактирования интервью в соответствии с дискурсивными и структурными нормами, принятыми в редакции

Требование к процедуре оценки:

Помещение: учебная аудитория.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет.

Нормы времени: 15 минут на выполнение одного задания.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция (из ООП ВО):

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Проверяемые индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

Проверяемые результаты обучения:

Умеет: создавать приблизительный план интервью, предварительно изучив информацию о респонденте;

Владеет: навыками расшифровки записей интервью

Умеет: подобрать к каждому информационному поводу 2-3 респондентов, с которыми можно провести интервью.

Умеет: развёрнуто обосновать выбор конкретных респондентов.

Владеет: сравнительным методом сопоставления информации, полученной в ходе интервью от (как минимум)

2-х различных респондентов

Владеет: новыми формами жанра интервью, совмещая фрагменты разговора с респондентом и данные, полученные из документальных источников, при оформлении материала.

Умеет: в рамках проводимого интервью опираться на конкретные факты, сталкиваясь с неподтверждёнными высказываниями, задаёт ряд заранее подготовленных вопросов, выводящих на фактическую основу.

Знает: наиболее актуальные приёмы при ведении интервью;

Владеет: навыком отбора потенциальных респондентов для будущих интервью, составления соответствующих карточек с внятной аргументацией

Умеет: корректно формулировать вопросы по определённым темам, способным задеть респондента в морально-этическом плане

Владеет: навыком редактирования интервью в соответствии с дискурсивными и структурными нормами, принятыми в редакции

Тип (форма) задания: тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тест 1.

1. Выберите вопрос, с которого не стоит начинать интервью:

А) Как вам наш город?

Б) Как проходит нынешнее турне?

В) Расскажите о своём новом спектакле

Г) Что вдохновило вас на написание новой книги?

2. Кто из знаменитых отечественных мастеров интервью вёл программу вместе с легендарным Филом Донахью?

А) Юрий Дудь

Б) Тина Канделаки

В) Владимир Познер

3. Кто берёт интервью в программе на Youtube-канале «Ещёнепознер»?

А) Познер

Б) Соллодников

В) Собчак

4. Какой вопрос является самым неподходящим для завершения интервью?

А) Каковы ваши творческие планы?

Б) Будет ли у вашего фильма продолжение?

В) Вы уже работаете над новой записью?

5. В ваш город приезжает популярный артист, начинавший карьеру ещё в советское время. Что вы должны сделать перед тем, как приступить к разработке плана интервью?

А) Как следует выспаться

Б) Посмотреть как можно больше фильмов с его участием

В) Посмотреть его фотографии разных лет

6. Какой из вопросов недопустим в интервью:

А) Вы добились успеха, потому что у вас была стратегия и вы её придерживались?

Б) Как вы добились успеха?

В) Какую роль в своей карьере вы считаете самой неудачной?

7. Придумывая план интервью, что вы должны продумывать в отношении каждого вопроса?
- А) Возможные дополнительные вопросы
 - Б) Ничего, мои вопросы и так сложные
 - В) Надо подумать – соблюдаю ли я этикетные формы
8. Во время интервью собеседник упорно не хочет полно отвечать на один из вопросов, ваши действия?
- А) Продолжу настаивать на том, что он должен ответить на этот вопрос
 - Б) Слегка видоизменю вопрос на ходу и снова задам собеседнику
 - В) Постараюсь сменить тему на более приятную собеседнику
9. Какая формулировка вопроса недопустима в интервью?
- А) Ваш новый альбом хорош, с каким бы из предыдущих дисков вы его сопоставили?
 - Б) Ваш новый альбом просто гениален. Понимаете ли, что вы – герой нашего времени и гений чистой красоты?
 - В) Оглядываясь назад, чтобы вы изменили в своей карьере?
10. На каком виде интервью всегда нужно настаивать?
- А) общение вживую (пусть даже по телефону или программам а-ля Zoom)
 - Б) общение через мессенджер
 - В) общение через электронную почту
11. Выберите плохую формулировку вопроса
- А) Тебе нравится твоя новая роль?
 - Б) Что в новой роли показалось вам интересным?
 - В) Что в новой роли было самым трудным для вас?
12. Вы записали интервью, каковы ваши первые действия после этого?
- А) Доложить об этом главному редактору
 - Б) Как следует отдохнуть перед расшифровкой
 - В) Скопировать запись на несколько дисков и флешек, отправить главному редактору
13. Ваш собеседник постоянно использует своеобразные лексемы в речи (вполне нормативные, но разговорные).
Что будете делать с ними при оформлении интервью?
- А) Исправлю на литературный аналог
 - Б) Просто вычеркну фразы с этими словами
 - В) Оставлю, конечно, в этом проявляется индивидуальность собеседника
14. Что вы должны прислать будущему собеседнику перед тем, как начнётся интервью?
- А) Свой email
 - Б) Перечень своих регалий
 - В) Юридический адрес вашего СМИ
 - Г) Правила редакции в отношении интервью
15. Как на журналистском сленге называются проплаченные интервью?
- А) Вельвет
 - Б) Кожанка
 - В) Джинса
 - Г) Лосины
16. А каково сленговое название самого жанра?
- А) Инта
 - Б) Вью
 - В) Интервьюшка
17. После предварительной читки/просмотра интервью собеседник просит вас удалить какие-то моменты, хотя он был ознакомлен с правилом, согласно которому этого делать нельзя. Как отреагируете?
- А) Исправлю всё, что ему не понравилось, надеясь на сотрудничество в будущем
 - Б) Сошлюсь на то, что он был ознакомлен с правилами заранее
 - В) Предложу компромисс: вырезать то, что он просит, но задать вместо ещё несколько острых вопросов
18. Интервью, при котором вам нужно только узнать о какой-то новости, называется...
- А) портретным
 - Б) аналитическим
 - В) информационным

19. Интервью, где главное – это сам собеседник, называется...

- А) портретным
- Б) информационным
- В) биографическим

20. Кто из интервьюеров пошутил во время беседы, каламбурно использовав имя и фамилию Барака Обамы?

- А) Александр Гордон
- Б) Владимир Соловьёв
- В) Дмитрий Киселёв
- Г) Дмитрий Гордон

21. Какое из собственных интервью Познер признал неудачным, обвинив этого собеседника?

- А) Сергей Шнуров
- Б) Стинг
- В) Земфира

22. Один из постоянных вопросов Юрия Дудя – это вопрос о...

- А) Моргенштерне
- Б) Заработке (сумме гонорара)
- В) здоровье

23. Что вы должны продумать при публикации большого интервью?

- А) продумывать нечего – публикую целиком!
- Б) надо подумать об отношении редактора к интервью
- В) систему транзитивных заголовков, чтобы читать было удобнее

24. В чём преимущество блогосферы перед телевидением в плане интервью?

- А) большая свобода, молодёжная аудитория, мгновенная реакция
- Б) преимуществ нет
- В) возможность задавать вопросы в прямом эфире

Ключи к тесту 1

Вопрос №	Ответ
1	А
2	В
3	В
4	А
5	Б
6	Б
7	А
8	В
9	Б
10	А
11	А
12	В
13	В
14	Г
15	В
16	Б
17	Б
18	В
19	А
20	Г
21	А
22	Б
23	В
24	А

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме письменных ответов на любой из контрольных вопросов

Примерные контрольные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие «интервью» в журналистике.
2. Примеры делового общения в журналистике.
3. Характерные признаки взаимодействия в процессе интервью.
4. Этапы интервью.
5. Каналы и коды информации о человеке.
6. Каналы и коды социальной информации о собеседнике.
7. Каналы и коды демографической информации о собеседнике.
8. Каналы и коды психологической информации о собеседнике.
9. Каналы и коды информации о биографии собеседника.
10. Типичное в поведении людей.
11. Типизация для интервью.
12. Психологическое содержание знакомства как первого этапа общения.
13. Понятие сценария интервью.
14. Примеры сценариев общения для журналистской практики и делового общения.
15. Сценарий интервью как последовательность элементов акта общения.
16. Содержание интервью.
17. Методы поиска идей интервью.
18. Приемы знакомств.
19. Понятие рутины в общении.
20. Приемы трансляции намерений и целей общения.
21. Специфика сверхбыстрого знакомства.
22. Сценарии сверхбыстрого знакомства.
23. Опасности сверхбыстрого знакомства.
24. Специфика общения в Интернете.
25. Преодоление опасностей общения в Интернете.
26. Роль первого впечатления в общении.
27. Особенности длительного общения.
28. Типичные поступки собеседников.
29. Самоподача в общении.
30. Выслушивание собеседника как психологический прием.
31. Стили интервью.
32. Понятие имиджа.
33. Телесный и внешний имидж.
34. Культура спора.
35. Поведение участников спора.
36. Приемы спора.
37. Публичное выступление как форма общения.
38. Конфликт в ходе общения.
39. Конфликт как способ накопления информации о партнере.
40. Управление вниманием аудитории и собеседника.

Промежуточная аттестация оценивается по шкале от 0 до 12 баллов в соответствии с критериями, указанными в оценочных листах к заданиям.