

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2026 10:07:47

Уникальный программный ключ:

8980607251456259354610a9109ca02816672454ade80049b54c198526542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

27.12.2018

№ 01-06-01-92

г. Самара

Об утверждении Кодекса корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

На основании решения Ученого совета СГСПУ от 25.12.2018 протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее-Кодекс).

2. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, работникам, обучающимся принять к руководству и исполнению Кодекс, утверждённый в п.1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Д. Мочалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом СГСПУ

от 27.12.2018 № 01-06-01-92

Кодекс корпоративной культуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее—Корпоративный кодекс) является нормативным документом, устанавливающим обязательные правила взаимоотношений работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ).

1.2. Корпоративный кодекс разработан с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава СГСПУ и иных нормативно-правовых актов СГСПУ.

1.3. Корпоративный кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры СГСПУ, понимания миссии СГСПУ, повышения уровня мотивации работников и обучающихся СГСПУ для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности СГСПУ, направленных на улучшение качества подготовки выпускников и повышения престижа СГСПУ в российском и мировом образовательном пространстве.

1.4. Нормы Корпоративного кодекса являются инструментом саморегулирования деятельности работников и обучающихся СГСПУ.

1.5. Корпоративный кодекс един для всего коллектива СГСПУ. Работники и обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных в настоящем документе.

1.6. Каждое структурное подразделение СГСПУ вправе учитывать во внутренних документах положения настоящего Корпоративного кодекса применительно к специфике своей деятельности, при условии соблюдения основных принципов настоящего документа и согласования с соответствующими структурами СГСПУ.

2. Базовые понятия

2.1. Корпоративная культура – это система общих социальных интересов, понятий, представлений, традиций, убеждений, установок и ценностей, этических и поведенческих норм, которые являются правилами и стандартами, определяющими (в идеальном случае – на уровне рефлексии), как должны выполнять свои функции и вести себя члены организации (применимо к СГСПУ – работники и обучающиеся). Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством (всеми членами) членов организации.

2.2. Корпоративная культура СГСПУ объединяет в себе педагогическую, нравственную, организационную, правовую, экономическую, коммуникативную, эстетическую, экологическую, информационную культуру, культуру здоровья и молодежную субкультуру.

2.3. Корпоративный дух – общее корпоративное «Я», объединяющее в себе индивидуальные особенности членов организации через механизмы самоидентификации, сплочения, коллективного осознания общности целей организации, гармонизации отношений между личными и общими целями, приводящими к общему успеху.

2.4. Корпоративный стиль организации формируется на основе ее миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике организации (цвет, логотип, флаг, эмблема, гимн, фирменная одежда, знаки отличия и другие элементы), отраженной в визуальном восприятии ее объектов (зданий, сооружений, корпоративных СМИ, web-сайтов, Internet, Intranet, публикациях и информационных сообщениях) и субъектов (членов организации).

2.5. Важнейший приоритет СГСПУ – стремление к формированию свободно мыслящей творческой личности, способной к самостоятельным эффективным научным и мировоззренческим решениям и действиям.

2.6. Имидж организации – внутренний, существующий в сознании ее членов (применимо к СГСПУ – работников и обучающихся), и внешний, существующий в

сознании партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества, образ организации.

2.7. Миссия СГСПУ – философия и предназначение, смысл существования вуза, в котором проявляется его отличие от других образовательных организаций высшего образования; четко и лаконично сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине он функционирует.

2.8. Деловая этика – совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники организации в своей деятельности.

2.9. Деловой этикет—порядок поведения работников организации, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т.д.

2.10. Конфликт интересов – ситуация выбора между интересами всех членов организации в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, или отдельных социальных групп, участвующих в корпоративных отношениях.

3. Миссия СГСПУ

3.1. На основе интеграции лучших традиций отечественного образования и инновационных подходов формировать социально-активного и мобильного гражданина, компетентного специалиста, творческую личность, обладающую осознанной гражданской позицией, готовую к самореализации в условиях информационного общества и способную к самосовершенствованию в течение всей активной профессиональной деятельности.

3.2. Руководство и коллектив СГСПУ стремятся:

- формировать и развивать кадровый и научный потенциал страны на основе интеграции образовательной, воспитательной, научной деятельности в области гуманитарного, педагогического, экономического, социального, культурного, естественно-научного образования и образования в сфере информационных систем;

- формировать у студентов позитивное отношение к профессии,

готовность к постоянному профессиональному совершенствованию, активную гражданскую позицию;

- удовлетворять потребности и ожидания заинтересованных сторон на основе постоянного взаимодействия с работодателями, изучения и учета изменяющихся запросов потребителя и заказчиков образовательных услуг;
- создавать максимально благоприятные условия для работников путем улучшения производственной среды, повышение их квалификации и создания атмосферы сотрудничества и взаимопонимания между подразделениями СГСПУ;
- поддерживать связь с выпускниками СГСПУ, участвовать в создании общественных объединений всех поколений выпускников вуза для их сплочения, укрепления корпоративного духа, самореализации, социального продвижения и взаимовыгодного сотрудничества.

4. Корпоративные ценности СГСПУ

4.1. Уникальность нашего образования:

4.1.1. В СГСПУ бережно сохраняется накопленный опыт, создаются, совершенствуются и развиваются традиции, основанные на фундаментальном образовании, сочетании учебно-воспитательного процесса с производственной практикой, использовании инновационных отечественных и мировых педагогических технологий, в том числе, современных и перспективных ИКТ.

4.1.2. СГСПУ последовательно и целенаправленно использует лучшие достижения отечественной и зарубежной высшей школы в совершенствовании образовательных технологий. В этом стремлении к новому и лучшему – основа высокой конкурентоспособности СГСПУ, залог успешности его развития.

4.2. Наши работники:

4.2.1. СГСПУ формирует команду профессионалов-педагогов, непрерывно заботится о повышении их квалификации, мотивации, верности вузу, преданности корпоративным ценностям, социальной защищенности, определяемой Коллективным договором.

4.3. Наши обучающиеся:

4.3.1. В СГСПУ воспитывается молодое поколение, для которого стремление к овладению знаниями является постоянной жизненной установкой, заключенной в девизе: «От образования на всю жизнь – к образованию через всю жизнь!». Культура и воспитанность, широта эрудиции и стремление к лидерству, способность принимать ответственные решения, патриотизм и гордость за свое Отечество – эти жизненные ценности СГСПУ стремится сформировать у своих студентов за годы обучения.

4.4. Наши принципы:

4.4.1. Уважение к человеку – это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, к мнению других и толерантное отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, обсуждении проблем развития СГСПУ и совместном решении задач, стоящих перед вузом.

4.4.2. Профессионализм—это глубокое знание своей профессии, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач на благо СГСПУ, систематическое обновление своих компетенций и компетентности.

4.4.3. Постоянное развитие и обучение—это непрерывное усовершенствование, развитие талантов и способностей членов коллектива СГСПУ с использованием возможностей, предоставляемых вузом каждому работнику и обучающемуся.

4.4.4. Сотрудничество – это открытое взаимодействие с отечественными и зарубежными вузами, базовыми школами и предприятиями, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат на благо СГСПУ.

4.4.5. Эффективность—это достижение максимальных результатов при оптимальном использовании имеющихся человеческих, интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

4.4.6. Инновационность—это разработка и внедрение результатов научных исследований и технологий как в образовательный процесс, так и в различные области общественно-экономического уклада и социально-культурного

развития СГСПУ.

4.4.7. Преемственность—это верность традициям, бережное отношение к истории СГСПУ, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития вуза как центра образования, науки и культуры.

4.4.8. Забота о ветеранах—это уважение к старшему поколению, память об их заслугах, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников.

4.4.9. Забота о человеке—это забота о благосостоянии и социальной защищенности своих работников, предоставление различных форм страхования и реализация социальных программ, обеспечение условий для реализации взаимных обязательств работников и организации, которые предусмотрены Коллективным и трудовым договорами.

4.4.10. Мотивация труда—это стремление непрерывно формировать эффективную систему морального и материального вознаграждения работников СГСПУ.

5. Основные этические принципы корпоративного поведения

5.1. Взаимоотношения между администрацией и работниками СГСПУ:

5.1.1. Принципы управления СГСПУ предполагают стиль компетентности и новаторства, основанный на перспективном видении задач и мобилизации коллектива вуза на их решение.

5.1.2. Администрация СГСПУ рассматривает человеческий ресурс как основной источник успешной деятельности. Вузом постоянно учитываются личные интересы членов трудового коллектива, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальными гарантиями. Отношения между работником и работодателем строятся на принципах взаимоуважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств, предусмотренных трудовым договором.

5.1.3. Все работники СГСПУ имеют равные возможности в области служебного роста, возможность самореализации с учетом профильности отделов и

подразделений независимо от принадлежности к той или иной профильной (социальной) группе.

5.1.4. СГСПУ чужды унижение достоинства людей, дискриминация, протекционизм. Льготы и поощрения членам трудового коллектива устанавливаются на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижение общих целей.

5.1.5. В СГСПУ поощряется эффективное лидерство, которое состоит в умении предложить перспективные идеи и направления, формы их реализации, допускающие оправданный риск.

5.1.6. Каждый работник СГСПУ рассматривается в процессе служебных отношений как уникальная личность с учетом его индивидуальных особенностей. Все работники находятся под опекой СГСПУ, имеют право на социальную и правовую защиту, внимание к их проблемам гарантировано администрацией вуза.

5.2. Обязанности работников и обучающихся:

5.2.1. Цель работы каждого работник –достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия и предпочтений СГСПУ.

5.2.2. Каждый работник призван быть достойным представителем СГСПУ в других организациях Российской Федерации и за рубежом.

5.2.3. Каждый работник разделяет утвержденную стратегию управления СГСПУ, принимает на себя ответственность за реализацию заявленных корпоративных целей и приумножает своим трудом результаты деятельности СГСПУ.

5.2.4. Работники и обучающиеся СГСПУ чтят, укрепляют и преумножают традиции СГСПУ, уважают старшее поколение, поддерживают его активное участие в жизни университета и общества.

5.2.5. Работники и обучающиеся СГСПУ бережно относятся к имуществу СГСПУ, соблюдают чистоту и порядок на своем рабочем месте, на кафедрах, в учебных аудиториях, лабораториях, общежитиях, других помещениях и на прилегающей территории; аккуратно и исключительно в целях исполнения должностных обязанностей, освоения образовательных программ и проведения

научных исследований используют компьютерные средства, офисную технику, средства связи, учебное и лабораторное оборудование, библиотечный фонд.

5.2.6. Каждый работник стремится к высокой результативности своей деятельности, что способствует упрочению имиджа СГСПУ.

5.2.7. Для достижения высоких результатов своей деятельности работники СГСПУ постоянно повышают уровень профессионального мастерства, изучают передовой отечественный и зарубежный опыт, овладевают иностранными языками, современными информационными технологиями. На всех работников СГСПУ распространяется принцип обучения на протяжении всей жизни.

5.2.8. Работники СГСПУ обмениваются знаниями и результатами исследований с коллегами и партнерами, ориентируясь при этом на цели и задачи развития СГСПУ, сохраняя и защищая его интеллектуальную собственность. Они уважают авторские права, считают недопустимыми научный подлог и плагиат. Не допускается получение работником за свою профессиональную деятельность каких-либо вознаграждений, услуг, льгот от организаций или граждан, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом СГСПУ, договорными отношениями.

5.2.9. Руководящие работники СГСПУ признают и уважают право работников и должностных лиц заниматься дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью, если эта деятельность является легитимной, не наносит ущерба законным интересам СГСПУ, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в СГСПУ, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам университета.

5.2.10. В своей профессиональной деятельности работник СГСПУ руководствуется нормами действующего законодательства, соблюдает условия заключенного с ним трудового договора, исполняет требования должностной инструкции, а также следует нормам, установленным Правилами внутреннего распорядка СГСПУ.

5.2.11. При разрешении проблем, возникающих в повседневной профессиональной деятельности, работники СГСПУ, в первую очередь, руководствуются принципами и правилами настоящего Корпоративного кодекса и других документов, защищающих трудовые и гражданские права.

5.2.12. Работники СГСПУ не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза.

5.2.13. Работники СГСПУ при ведении переговоров об установлении и развитии трудовых отношений руководствуются принципами уважения к интересам потенциальных партнеров и достижения взаимовыгодных результатов в работе.

5.2.14. В целях поддержания порядка, предотвращения правонарушений и предупреждений террористических актов, в СГСПУ действует пропускная система. Любой входящий в учебные и административные здания университета обязан по требованию службы охраны предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.2.15. Находясь в зданиях СГСПУ, мужчины должны снимать головные уборы. Обучающиеся и посетители должны сдать верхнюю одежду в гардероб. Преподаватель имеет право не допускать к занятиям студентов в верхней одежде.

5.2.16. Сотрудники СГСПУ должны иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности, отдавать предпочтение деловому стилю одежды. Для отдельных категорий работников вуза предусматривается ношение рабочей одежды (халатов).

5.2.17. Обучающиеся обязаны вовремя приходить на занятия, приветствовать преподавателя, входящего в аудиторию, вставанием. При опоздании на занятие они могут войти в аудиторию только с разрешения преподавателя.

5.2.18. Работники и обучающиеся СГСПУ ведут здоровый образ жизни; заботятся об оптимальном нравственно-психологическом состоянии коллектива, о поддержании своей работоспособности и о состоянии здоровья окружающих; способствуют распространению эстетической и экологической культуры. Курение

разрешается только в специально отведенных местах.

5.2.19. Работники и обучающиеся СГСПУ уважают частную личную жизнь своих коллег, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

5.3. Отношения в коллективе

5.3.1. Сплоченность коллектива и участие каждого работника в достижении общего результата, умение работать в команде, забота о повышении квалификации работников позволяет быстро и с низкими затратами решать текущие и перспективные задачи, что повышает конкурентоспособность СГСПУ и его привлекательность в образовательном и научном пространстве, в том числе путем организации совместной, коллективной работы.

5.3.2. При общении и обсуждении рабочих вопросов с руководством и подчиненными недопустимы личностные влияния и воздействия с любой стороны. Выработка решений должна обеспечивать эффективное решение профессиональных задач (проблем), соответствовать принципам целесообразности и справедливости.

5.3.3. Важным качеством считается готовность работника к изменениям, вызванным требованиями времени, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

5.3.4. Приветствуется создание временных научно-исследовательских, творческих, проектных групп и коллективов работников и обучающихся для решения конкретных задач.

5.3.5. При решении проблем и задач любого уровня поощряется инициатива работников и обучающихся, генерирование идей по оптимизации деятельности и повышению качества образовательного, информационного и научного продукта.

5.3.6. Работников СГСПУ отличает внимание к коллегам, студентам и их родителям, партнерам и работодателям, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

5.3.7. Обучающиеся СГСПУ относятся с уважением к старшему поколению,

преподавателям, сотрудникам, другим категориям работников, соблюдают этические нормы в общении и взаимоотношениях друг с другом.

5.4. Принципы взаимодействия между подразделениями

5.4.1. СГСПУ имеет в своем составе кафедры, лаборатории, факультеты и другие структурные подразделения, выполняющие различные функции. Кафедры и факультеты являются основными (базовыми) структурами вуза.

5.4.2. Деятельность СГСПУ предполагает креативность и мобильность входящих в его структуру кафедр, факультетов и подразделений, возможность оптимизации их структуры для более эффективного выполнения задач.

5.4.3. Адаптации каждого нового работника к коллективу предполагает обоюдные меры, направленные на создание условий для раскрытия творческого потенциала личности нового члена коллектива.

5.4.4. Для достижения наилучших результатов в работе СГСПУ приветствуется кооперация всех подразделений.

5.4.5. Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений работников СГСПУ разных кафедр, факультетов, отделов и подразделений: совместные выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых мероприятий, выработка направлений, инноваций и иных мероприятий.

5.5. Конфликт интересов

5.5.1. Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности СГСПУ.

5.5.2. Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение обязанностей работников и функций между структурными подразделениями вуза.

5.5.3. Разрешение конфликта производится в максимально короткие сроки с соблюдением принципов справедливости и процедурной честности, чтобы

минимизировать возможный ущерб от него для работников, обучающихся и, в целом, для деятельности СГСПУ.

5.5.4. В СГСПУ основным методом решения конфликтов служат двухсторонние и многосторонние конструктивные переговоры.

5.5.5. Определяющим действием является предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

5.5.6. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.

5.5.7. Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями и обстоятельствами, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение работника, должностного лица или коллектива подразделения СГСПУ о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам вуза.

5.5.8. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями СГСПУ, приоритетным направлением ее решения являются интересы СГСПУ.

5.5.9. Ни одно из подразделений СГСПУ не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

6. Деловой этикет

6.1. Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки, работникам СГСПУ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени-отчеству;
- при встречах здороваться вне зависимости от возраста или статуса человека;
- не допускать фамильярности по отношению друг к другу, жаргонных, ненормативных слов и выражений;

- не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не проявлять несдержанность и агрессию;
- искренне выражать профессиональное одобрение за хорошо выполненную коллегами работу;
- в случае некорректного поведения принести извинения;
- не переносить дружеские отношения на рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста только с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

6.2. Работник СГСПУ не должен:

- грубо, неуважительно вести себя по отношению к посетителям;
- отсутствовать на рабочем месте, за исключением ситуаций, связанных с выполнением служебных поручений или должностных обязанностей.

6.3. Отношения между руководителями и подчиненными

6.3.1. В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- входя в помещение, первым здороваться с находящимися в нем подчиненными.

6.3.2. Подчиненным рекомендуется:

- информировать непосредственного руководителя о причинах своего

отсутствия на рабочем месте;

- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя; если работник уверен в своей правоте, то он просит о личной встрече;

- знать в лицо и по имени-отчеству ректора СГСПУ;

- здороваться первым при встрече с руководителем в коридоре или на открытой территории;

- входя в помещение, первым здороваться с людьми, находящимися в нем.

6.4. Этика преподавателя

6.4.1. Работники СГСПУ формируют у обучающихся профессиональные навыки по избранным специальностям (направлениям подготовки), гражданскую позицию, способность к труду; проявляют в общении с молодежью мудрость, терпение и сдержанность, помогают развитию творческих способностей и навыков, таланта и одаренности у молодого поколения.

6.4.2. Преподаватель СГСПУ должен стремиться быть образцом подражания для обучающихся. Он обязан следить за своим внешним видом и речью, должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

6.4.3. Преподавателям и обучающимся СГСПУ недопустимо проявлять религиозный фанатизм, шовинизм, экстремизм, а также любые формы насилия, расовой, этнической, религиозной нетерпимости и дискриминации по полу, возрасту, национальности, стажу работы, убеждениям, партийной принадлежности, образованию, социальному происхождению, имущественному положению и др.

6.4.4. Недопустимы опоздания на занятия или лекции. Если преподаватель опоздал на занятие, он должен извиниться перед аудиторией, а в случае невозможности прочесть лекцию или провести занятие в полном объеме, предложить студентам восполнить это за счет своего личного времени.

6.4.5. Доброжелательность и внимание к коллегам и обучающимся должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в

СГСПУ.

6.4.6. Находясь вне СГСПУ, преподаватель не должен забывать о своем особом общественном статусе – духовного и нравственного наставника молодежи и своей принадлежности к СГСПУ. В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение в любом месте, не допуская компрометации, как себя, так и СГСПУ.

6.4.7. По отношению к обучающимся преподаватель не имеет право:

- унижать личное достоинство обучающихся, намеренно искажать их имена и фамилии, повышать голос, делать публичные замечания о внешности и одежде, публично обсуждать личную жизнь обучающихся;
- требовать дополнительную плату за оказание образовательных услуг;
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию.

6.5. Этика студента

6.5.1. Годы студенчества являются не только временем накопления необходимых профессиональных знаний, но и важным периодом интеллектуального, культурного и духовного развития будущих специалистов. Взаимоотношения между студентами и преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.5.2. В период обучения в СГСПУ студенты в первую очередь руководствуются принципом справедливости, Уставом СГСПУ, правилами настоящего Корпоративного кодекса, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативно-правовыми актами СГСПУ.

6.5.3. Поощряются различные формы общения студентов и преподавателей – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, занятия спортом, туризмом, участие в совместных культурных мероприятиях.

6.5.4. Войдя в СГСПУ, студенты первыми здороваются с работниками

СГСПУ и преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей, на пропускном пункте образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, юноши – девушек.

6.5.5. Войдя в СГСПУ, юноши должны снять головные уборы. Верхнюю одежду студентам следует сдать в гардероб. Недопустимо появляться в верхней одежде в учебных аудиториях, библиотеке, столовой.

6.5.6. Студентам рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и опрятными. Предпочтителен деловой стиль.

6.5.7. Студенты обязаны вовремя приходить на занятия. В случае опоздания студент должен извиниться и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Студент обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем при необходимости.

6.5.8. Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в аудиториях. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

6.5.9. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий мобильный телефон обучающегося должен быть отключен либо переведен на беззвучный режим.

6.5.10. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае крайней необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

6.5.11. Студенты должны называть преподавателей и работников СГСПУ по имени-отчеству. В общении преподаватели и студенты должны обращаться друг к другу на «Вы».

6.5.12. Студенты не должны перебивать преподавателей во время лекционных и семинарских занятий. Если студенту нужно обратиться к преподавателю, то он должен поднять руку и дожждаться ответной реакции со

стороны преподавателя.

6.5.13. В общении между собой студенты должны быть взаимно вежливы, не допускать унижения товарищей, религиозную и национальную дискриминацию, а также проявление агрессии и недружелюбия.

6.5.14. В учебном процессе приветствуется взаимопомощь обучающихся, в общении – искренность, открытость и толерантность.

6.5.15. Недопустимо пренебрежительное отношение к студентам младших курсов и проявление высокомерия со стороны старшекурсников.

6.5.16. Быть студентом СГСПУ – высокая честь и большая ответственность. Культура, интеллект, профессионализм, нравственность – это ключевые характеристики студента СГСПУ.

6.5.17. Студент обязан:

- бережно относиться к имуществу СГСПУ и библиотечному фонду;
- знать все правила и инструкции СГСПУ, включая настоящий Корпоративный кодекс, имеющие отношение к его правам и обязанностям;
- регулярно посещать учебные занятия по расписанию;
- выполнять все задания, предусмотренные учебными планами;
- своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

6.5.18. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей и обучающихся;
- курить в корпусах, общежитиях и не отведенных для этих целей местах;
- неуважительно вести себя по отношению к преподавателям, работникам и своим товарищам;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- распивать спиртные напитки и пиво на территории СГСПУ;
- сквернословить;
- вводить в заблуждение или обманывать преподавателя;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий;

- сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели;
- оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на столах, стенах;
- получать, предоставлять или использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена и прочих процедур контроля знаний;
- употреблять наркотические вещества.

7. Проведение собраний, конференций и совещаний

7.1. Собrania, конференции и совещания – основные формы сотрудничества и коллективного обсуждения насущных разнохарактерных проблем, необходимые для принятия верных коллегиальных решений.

7.2. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное для них время с максимальной эффективностью.

7.3. Всем членам коллектива СГСПУ, участвующим в собраниях, конференциях и совещаниях, рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на мероприятие вовремя;
- предварительно ознакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- проявлять уважение к выступающим, соблюдать тишину и порядок;
- отключить мобильный телефон или установить беззвучный режим вызова перед началом собрания, конференции или совещания;
- извиниться при экстренной необходимости выйти из помещения, в котором проводится собрание, конференция или совещание, и после возвращения в него;
- не использовать коллективные мероприятия для решения личных проблем;
- неукоснительно соблюдать регламент мероприятия, выяснив заранее,

сколько времени отводится на выступление, о превышении которого должен напоминать председатель;

- выступающему не затягивать свое выступление за счет сокращения времени последующих ораторов;
- представляя выступающего, председателю собрания, конференции или совещания называть его фамилию, имя, отчество, должность, основание для выступления и тему.

8. Телефонное общение

8.1. При телефонном общении рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок быстро, насколько это возможно;
- звоня деловым партнерам или коллегам, представляться, называя свое имя, должность и подразделение;
- в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать удобно ли разговаривать вызываемому собеседнику;
- всегда внимательно выслушивать собеседника при его звонке; если же Вы не располагаете временем для продолжения разговора, следует извиниться и попросить собеседника перезвонить;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
- не рекомендуется звонить кому-либо на работу по личным вопросам; в случае крайней необходимости необходимо быть предельно краткими;
- оставляя сообщение на автоответчике, называйте дату, время звонка, свое имя, название вуза и подразделения, а затем кратко изложите цель звонка;
- если Вы намерены передать значительный объем информации, лучше воспользоваться электронной почтой;
- не застав на месте нужного человека при звонке по его служебному телефону, поинтересуйтесь у ответившего, когда удобнее перезвонить или оставьте свое имя и номер телефона;
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем

месте, помогите найти его или примите для него сообщение, уточнив, куда и кому необходимо перезвонить;

- если в процессе телефонного разговора пропала связь, то перезвонить, как правило, следует позвонившему;
- если при вызове абонент ошибся номером, вежливо уточните набранный номер и поправьте позвонившего.

9. Представление коллег и партнеров

9.1. Работникам СГСПУ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета при представлении коллег и партнеров:

- представлять младшего по должности – старшему, нетитулованного человека – титулованному;
- начинать представление друг другу равных по положению людей с того, кто Вам менее знаком, тому, кого Вы знаете лучше;
- если представляющий Вас партнер или коллега забыл Ваше имя, во избежание паузы и неловкой ситуации, представьтесь сами;
- по возможности заранее собрать данные о человеке, которого Вы должны представить, выяснив при этом, как именно ему хотелось бы быть представленным;
- принимать визитные карточки следует вежливо, внимательно и с благодарностью;
- будет уместным попросить визитную карточку, если нужно запомнить человека и организацию, которую он представляет.

10. Деловая одежда

10.1. Внешний вид каждого преподавателя, работника и студента СГСПУ – одна из основ имиджа вуза. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть стереотипно-консервативным, общепринятым и сдержанным;
- деловая одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в

мире стандартам; для отдельных категорий персонала (работники медсанчасти, обслуживающий персонал и др.) предпочтительна форменная рабочая одежда;

- недопустимо появление на занятиях преподавателей и обучающихся в спортивной, пляжной, неопрятной одежде и обуви, за исключением занятий по физической культуре и других мероприятий, требующих специальной формы одежды.

- следует избегать ярких и вызывающих цветов одежды и лишней открытости в ее стиле;

- желательно дополнять одежду корпоративным знаком СГСПУ; при проведении конференций или других массовых мероприятий с участием приглашенных гостей рекомендуется ношение бейджа с указанием ФИО и должности.

11. Подарки и услуги

11.1. Работникам СГСПУ запрещается принимать или передавать подарки либо оказывать услуги любого вида студентам и партнерам вуза или третьим лицам в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

11.2. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (оказание услуг) может вызвать конфликт.

11.3. Получение денег в качестве подарка строго запрещено вне зависимости от суммы.

11.4. Если работнику предложен подарок или оказана услуга как официальному представителю СГСПУ в определенной ситуации (например, на презентации или на другом общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

11.5. Подарки и услуги, предоставляемые СГСПУ своим партнерам, передаются только от имени вуза в целом, а не как подарок от отдельного ее работника.

11.6. В качестве подарков предпочтительны предметы, имеющие корпоративную символику СГСПУ.

11.7. Руководителям структурных подразделений запрещается принимать подарки от работников, находящихся в их подчинении.

11.8. В случае юбилейных и иных знаменательных дат в жизни человека разрешается принимать подарки от работников равного или более высокого административного уровня.

12. Корпоративные символы

12.1. Корпоративные символы являются одним из важных системообразующих элементов корпоративной культуры. Критерии их качества – узнаваемость, художественная и эстетическая ценность, выраженная способность к идентификации как СГСПУ в целом, так и его работников и обучающихся. Они формируют и закрепляют в сознании работников и обучающихся СГСПУ целостный образ СГСПУ, создают единое культурное пространство вуза.

12.2. Корпоративные символы СГСПУ едины для всех структурных подразделений вуза. Их изменение возможно только в исключительных случаях и с согласия Ученого совета СГСПУ. Статус и использование корпоративных символов регламентируется локальным актом СГСПУ.

12.3. Факультеты и другие структурные подразделения СГСПУ с согласия Ученого совета СГСПУ могут иметь дополнительно свои корпоративные символы, утверждаемые Учеными советами факультетов и собраниями структурных подразделений СГСПУ.

12.4. К корпоративным символам относятся:

- фирменные цвета: сочетание цветов белого и синего;
- эмблема: эмблема представляет собой шестиугольник, внутри которого располагается аббревиатура «СГСПУ», а под ней год создания вуза;
- девиз: «Педагогическое образование на благо России»;
- гимн: гимн СГСПУ воспроизведен на официальном сайте вуза в сети Интернет.

13. Корпоративные награды и отличия

13.1. Нематериальные формы поощрения работников и обучающихся СГСПУ являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования результативности труда и учебы, и, как следствие, успешного развития вуза.

13.2. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в образовательной, научной и педагогической деятельности работники СГСПУ поощряются в соответствии с Положением об оплате труда, принятом в вузе.

13.3. К корпоративным наградам и отличиям для работников СГСПУ относятся:

- занесение на Доску Почета СГСПУ;
- почетная грамота СГСПУ;
- благодарность СГСПУ;
- благодарственное письмо ректора СГСПУ;
- Почетные звания: «Почетный профессор СГСПУ», «Почетный выпускник СГСПУ».

13.4. За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся СГСПУ могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками;
- назначение именных и повышенных стипендий;
- премирование;
- выделение оздоровительных и экскурсионных путевок;
- присуждение почетных званий: «Лучший студент года», «Лучший староста», «Лучший выпускник» и т.п.

13.5. Поощрения применяются ректором по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с проректором (по направлению деятельности).

13.6. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности; доводятся до сведения обучающихся и работников вуза.

14. Корпоративные мероприятия

14.1. Имиджевые мероприятия: День знаний, Золотой фонд Университета, День открытых дверей, День рождения вуза, общевузовское собрание, официальный прием ректором лучших студентов, аспирантов и молодых преподавателей, чемпионов и призеров России, международных соревнований и др.

14.2. Государственные и отраслевые праздники, памятные дни: День учителя, День науки, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День славянской культуры и письменности, День защиты детей, День России, День памяти и скорби, День пожилого человека, Новый Год и др.

14.3. Научные мероприятия и интеллектуальные состязания: международные форумы; научно-практические конференции, симпозиумы, чтения, семинары, школы; всероссийская студенческая олимпиада; студенческая научная конференция и др.

14.4. Студенческие творческие праздники СГСПУ: «Посвящение в студенты»; фестивали «Студенческий дебют», «Студенческая весна»; Татьянин день – день российского студенчества; творческие конкурсы, выставки и др.

14.5. Спортивно-массовые мероприятия: Спартакиада СГСПУ, Спартакиада первокурсников, Дни здорового образа жизни.

14.6. Социально-педагогические мероприятия: конкурсы на звание «Лучший студент», «Лучшая академическая группа», «Лучший староста», «Лучший выпускник», «Молодой преподаватель вуза»; конкурс на присуждение именных стипендий; анкетирование студентов; конкурс студенческих общежитий; дни карьеры и др.

15. Корпоративные коммуникации

15.1. Процесс внедрения Корпоративного кодекса, его стандартов и норм

должен сопровождаться развитием средств современных информационных коммуникаций. Система корпоративных коммуникаций должна обеспечивать полное и верное отражение реальных событий, происходящих в СГСПУ.

15.2. К средствам корпоративных коммуникаций относятся:

- газета СГСПУ «Молодой учитель»;
- корпоративный WEB-портал;
- виртуальный кампус;
- студенческие СМИ.

16. Взаимоотношения с партнерами и конкурентами

16.1. СГСПУ заинтересован в установлении делового партнерства с другими образовательными и иными организациями с целью совершенствования системы образования, развития научных исследований и внедрении их результатов.

16.2. Во всех областях своей деятельности СГСПУ придерживается принципа честной, свободной и открытой конкуренции.

16.3. При возникновении деловых споров приоритет отдается достижению компромисса и досудебному урегулированию конфликтов.

17. Ответственность

17.1. Администрация, работники и обучающиеся СГСПУ несут взаимную ответственность за текущую деятельность и развитие университета, а также за поддержание его имиджа в образовательном и научном сообществе.

17.2. За успехи в работе, учебе и научной деятельности, активное участие в общественной и культурной жизни СГСПУ отличившиеся работники, преподаватели и обучающиеся могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

17.3. Нарушение Устава СГСПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, а также изложенных в настоящем Корпоративном кодексе норм и правил осуждается общественным мнением трудового и студенческого

коллективов. В случае нарушений к совершившим их работникам и обучающимся могут применяться административные меры воздействия.

17.4. За нарушение норм Корпоративного кодекса к работникам и обучающимся СГСПУ могут быть применены следующие меры:

- рекомендация принести публичные извинения;
- объявление публичного порицания;
- информирование через газету «Молодой учитель» о фактах нарушения.

17.5. Незнание действующих в СГСПУ норм и правил не освобождает работников и обучающихся от ответственности в случае их нарушения, поэтому следует заранее самостоятельно ознакомиться со всеми правилами и инструкциями, действующими в вузе.

18. Заключительные положения

18.1. Соблюдать этические нормы и правила необходимо не только потому, что так принято, но и потому, что это формирует позитивную корпоративную культуру СГСПУ, позволяет эффективнее организовать взаимодействие между людьми и является проявлением уважения к себе и другим.

18.2. Ясность и единство норм поведения и стандартов работы и учебы во всех подразделениях СГСПУ, соблюдение работниками и обучающимися интересов вуза способствуют исполнению Миссии СГСПУ, реализации стратегии ее развития, укреплению ее престижа.

18.3. Корпоративный кодекс принимается Ученым советом СГСПУ и доводится до сведения работников и обучающихся приказом СГСПУ.

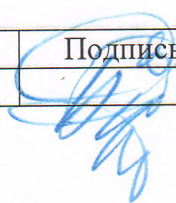
18.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Корпоративный кодекс рассматриваются Ученым советом СГСПУ.

18.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

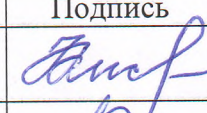
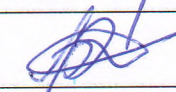
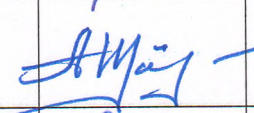
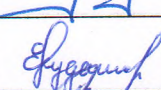
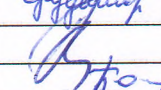
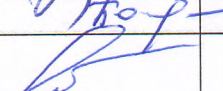
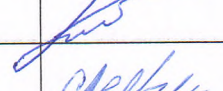
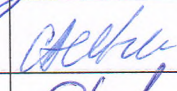
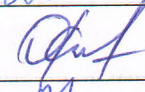
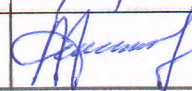
Лист согласования

к Кодексу корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		
Проректор по научно-исследовательской работе	Репинецкий А.И..		
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	Щелков А.Б.		
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Кудашова Е.М.		
Начальник отдела кадров работников	Бирюлина Т.В.		
Начальник международного отдела	Бондарева В.В.		
Помощник ректора по социальной работе	Ямбаева О.П.		
Председатель профсоюзной организации работников СГСПУ	Севенюк С.А.		
Председатель профсоюзной организации студентов	Сергеева О.К.		
Декан факультета математики, физики и информатики	Анисовкин В.Н.		

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания Ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

от 25 декабря 2018 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 32 человека из 44 членов Ученого совета

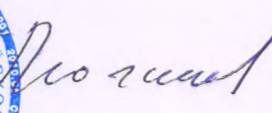
СЛУШАЛИ: проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кислову об утверждении Кодекса корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Кодекс корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель Учёного совета,
доктор исторических наук,
профессор



 О.Д. Мочалов

Учёный секретарь,
доктор педагогических наук, профессор



А.Л. Бусыгина

(новая редакция)

[illegible]