Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2024 12:00:03
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управления, сервисных технологий и экономического образования**
Учебный план	ФЭУС-б24Фв(4г6м) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 88

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Резун Светлана Юрьевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.06.2024 г. № 11.
Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций. **Задачи изучения дисциплины**: сформировать запланированные образовательные результаты. **Область профессиональной деятельности:** 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
Содержание дисциплины базируется на материале:	
История России	
Русский язык и культура речи	
Основы экономической теории	
Методы принятия решений	
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
Технологии управления человеческими ресурсами	
Делопроизводство	
Основы стратегического менеджмента	
Маркетинг	
Финансовый менеджмент	
Бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.4 Разрабатывает проекты профессиональной деятельности
Знает: методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; типы организационных структур, их достоинства и недостатки; виды и методы организационного планирования; алгоритмы формирования целей организации, технологии планирования и организации профессиональной деятельности. Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности анализировать соответствие видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение. анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности
ПК-3 Осуществляет руководство структурным подразделением организации
ПК-3.1 Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией
Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.
ПК-3.3 Разрабатывает систему управления персоналом организации
Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Часов**	**Интеракт.**
	Раздел 1. Методологические основы управленческой науки			
1.1	Менеджмент: основные понятия и методология /Лек/	2	2	1
1.2	Менеджмент: основные понятия и методология /Пр/	2	2	0
1.3	Методологические основы менеджмента /Ср/	2	8	0
1.4	Социальная ответственность и этика управления /Ср/	2	10	0
	Раздел 2. Эволюция управленческой мысли			
2.1	Основные этапы эволюции управленческой мысли /Лек/	2	2	0
2.2	Основные этапы эволюции управленческой мысли /Ср/	2	10	0
	Раздел 3. Теория организации			
3.1	Организация как объект управления /Лек/	2	2	1
3.2	Организация как объект управления /Пр/	2	2	0
3.3	Организация как объект управления /Ср/	2	10	0
3.4	Внешняя и внутренняя среда организации /Пр/	2	2	2
3.5	Внешняя и внутренняя среда организации /Ср/	2	10	0
	Раздел 4. Функции управления			
4.1	Целеполагание и планирование в системе менеджмента /Лек/	2	2	0
4.2	Целеполагание и планирование в системе менеджмента /Пр/	2	2	1
4.3	Целеполагание и планирование в системе менеджмента /Ср/	2	10	0
4.4	Контроль и анализ как функции управления /Ср/	2	10	0
4.5	Контроль и анализ как функции управления /Пр/	2	2	0
4.6	Делегирование как функция управленческого труда /Пр/	2	2	1
4.7	Делегирование как функция управленческого труда /Ср/	2	10	0
4.8	Организация в системе менеджмента организации /Ср/	2	10	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

2 семестр, 4 лекции, 6 практических занятий

Раздел 1. Методологические основы управленческой науки

Лекция № 1 (2 часа)

Менеджмент: основные понятия и методология

Вопросы и задания:

1. Соотношение понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
2. Менеджмент: цели, содержание, основные категории.
3. Закономерности управленческой деятельности, принципы управления.
4. Понятие и состав процесса управления.
5. Системный подход в управлении.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Менеджмент: понятие и методология

Вопросы и задания:

1. Сформулируйте определения понятий «управление», «менеджмент», «руководство». Укажите их сходство и различие.
2. Раскройте понятие менеджмента как процесса. Дайте краткую характеристику управленческих функций (определение, алгоритм реализации).
3. Определите понятие управления как системы. Охарактеризуйте основные методы управленческого воздействия на персонал и укажите примеры эффективного использования каждого вида методов.
4. Раскройте понятия «объекты менеджмента» и «субъекты менеджмента». Приведите примеры, иллюстрирующие понимание данных категорий.
5. Перечислите основные принципы управления персоналом и поясните их сущность на конкретных примерах.

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

Лекция № 2 (2 часа)

Основные этапы эволюции управленческой мысли

План.

1. Подходы к управлению в организации: процессный, функциональный, системный, ситуативный.
2. Характеристика классических школ управления.
3. Характеристика современных школ управления.
4. Развитие теории управления в России.

Раздел 3. Теория организации

Лекция № 3 (2 часа)

Организация как объект управления

Вопросы и задания:

1. Основные понятия организации

2. Классификация организаций
3. Концепция жизненного цикла организации
4. Формальные и неформальные организации
5. Особенности менеджмента в социальных организациях.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Организация как объект управления

Вопросы и задания:

1. Сформулируйте определение организации. Прокомментируйте требования к элементам, определяющим понятие.
2. Охарактеризуйте составные части организации и раскройте их на примере конкретных организаций.
3. Приведите классификацию организаций в экономике. Укажите примеры организаций по каждому основанию.
4. Раскройте концепцию жизненного цикла организации. Сформулируйте характерные признаки реальной образовательной организации на каждом этапе ЖЦО.
5. Дайте характеристику основных признаков формальной и неформальной организации.
6. Раскройте особенности менеджмента в социальных организациях.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Внешняя и внутренняя среда организации

Вопросы и задания:

1. Раскройте факторы внешней среды организации на примере конкретной организации.
2. Дайте характеристику элементов внутренней среды организации на примере выбранной организации.
3. Перечислите такие характеристики внутренней среды, которые являются преимуществом, сильной стороной.
4. Может ли внешняя среда образовательного учреждения состоять из тех же элементов, что и аналогичная среда промышленного предприятия?
5. Экономическая литература указывает, что наиболее важным элементом внешней среды является покупатель (заказчик). Существуют ли ситуации в организации, когда это утверждение окажется неверным?
6. Как организация справляется с неопределенностью своей внешней среды?
7. Определите понятие организационной структуры. Сформулируйте ситуационные факторы её выбора.
8. Охарактеризуйте виды структур управления организацией (на примере конкретной организации):

- Линейная структура управления
- Функциональная структура управления
- Линейно-функциональная (штабная) структура управления
- Дивизиональная структура управления
- Проектная (программно-целевая) структура управления
- Сетевая структура управления
- Виртуальная организация

Обоснуйте достоинства и недостатки каждого вида оргструктур.

9. Сформулируйте требования к формированию организационных структур управления.

Раздел 4. Функции управления

Лекция № 4 (2 часа)

Целеполагание и планирование в системе менеджмента

План

1. Понятие и виды целей. Целеполагание.
2. Правила построения дерева целей.
3. Управление по целям (по результатам).
4. Понятие и сущность планирования
5. Текущее планирование (функциональные, единовременные и стабильные планы)
6. Барьеры планирования и их устранение

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Целеполагание и планирование в системе менеджмента

Вопросы и задания:

1. Философия, видение, миссия организации: понятие, алгоритм формирования, примеры.
2. Цели организации: понятие, виды. Приведите примеры целей для организаций.
3. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
4. Понятие и сущность планирования
5. Типология планирования
6. Структура процесса планирования
7. Текущее планирование (функциональные, единовременные и стабильные планы)
8. Барьеры планирования и их устранение

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Контроль и анализ как функции управления

Вопросы и задания:

1. Определите понятие и сущность контроля
2. Приведите типологию контроля.
3. Раскройте алгоритм организации процесса контроля
4. Дайте характеристику анализу как функции управления
5. Раскройте алгоритм организации процесса анализа.

Практическое занятие № 6 (2 часа)
Делегирование как функция управленческого труда

Задания:
Разработайте технологию делегирования полномочий в организации для конкретной ситуации,учитывая последовательность действий менеджера:
1. приведите пример конкретной ситуации в организации, требующей делегирования полномочий;
2. сформулируйте реальный функционал менеджера организации;
3. сформулируйте реальный функционал сотрудника, которому делегируются полномочия менеджера;
4. обоснуйте цель делегирования полномочий;
5. опишите действия менеджера по схеме:
- выделите функции руководителя, подлежащие делегированию сотруднику;
- определите набор ресурсов, необходимых для успешной реализации выбранной деятельности;
- выберите способы информирования членов организации о проведенном делегировании полномочий;

обоснуйте прогноз результативности действий менеджера по делегированию полномочий в данной ситуации.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Методологические основы менеджмента	Социальная ответственность и основные подходы к её интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Социальный эффект и контроль Принципы и стандарты этичного управления. Сущность межкультурных отношений в менеджменте.	Письменная работа – подготовленная ситуация по использованию стандартов этичного управления
2	Социальная ответственность и этика управления		
3	Основные этапы эволюции управленческой мысли	Развитие менеджмента в России (с древних времен до современного перехода)	Письменная работа – Влияние различных школ и подходов менеджмента на развитие управленческой науки в России (сравнительный анализ)
4	Организация как объект управления	Менеджеры в организациях. Функции менеджера. Роли менеджера. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. Разделение управленческого труда. Категории управленческих работников.	Письменная работа – На основе анализа критериев организации управленческого труда в японском и американском подходах выявить специфику российского подхода к управлению организацией
5	Внешняя и внутренняя среда организации		
6	Целеполагание и планирование в системе менеджмента	Мотивация как функция управления. Организация процесса мотивации. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации. Делегирование в системе управленческих действий. Условия эффективного делегирования полномочий.	Письменная работа – Разработать технологию делегирования полномочий в организации для конкретной ситуации
7	Контроль и анализ как функции управления		
8	Делегирование как функция .управленческого труда		
9	Организация в системе менеджмента организации		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Методологические основы менеджмента	• Закономерности и принципы управления организацией	Письменная работа – На основе изучения понятия «принципы управления», написать аналитическую работу, раскрывающую следующие вопросы: • Понятие «принципы управления» •Дефиниция понятий «принципы управления» и «закономерности управления» •Перечислите общие принципы управления • Охарактеризуйте содержание принципов управления • Приведите примеры связи принципов между собой •Укажите, как нарушение связи между принципами влияет на управление персоналом организации (каковы возможные последствия). Обоснуйте
2	Социальная ответственность и этика управления		

			свою точку зрения.
3	Основные этапы эволюции управленческой мысли	Становление и развитие менеджмента в США. Особенности и основные черты японского менеджмента.	Письменная работа - сравнение подходов к управлению персоналом в американском и японском менеджменте по критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда). К какому подходу по выделенным параметрам ближе российский менеджмент? Обоснуйте свою точку зрения.
4	Организация как объект управления	Основные направления организации управленческого труда (НОТ или самоменеджмент на выбор)	Письменная работа - Проанализируйте работу руководителей организаций с точки зрения научной организации труда по следующим направлениям (оплата и стимулирование труда, разделение и кооперация труда, техническое обеспечение и механизация труда, нормирование труда, благоприятный режим и условия труда). Какие предложенные направления НОТ могут повысить эффективность труда руководителя? Каким образом? Предложите свои способы оптимизации управленческого труда руководителя.
5	Внешняя и внутренняя среда организации		
6	Целеполагание и планирование в системе менеджмента	Коммуникации в системе управленческих действий	Письменная работа – Разработать проект деятельности руководителя по постановке и реализации целей организации в смоделированной ситуации
7	Контроль и анализ как функции управления		
8	Делегирование как функция .управленческого труда		
9	Организация в системе менеджмента организации		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
(Обновляется при необходимости в течение всего срока обучения без переутверждения рабочей программы дисциплины)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Маслова, Е.Л.	Менеджмент : учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022
Л1.2	Блинов, А. О.	Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер.– (Учебные издания для бакалавров). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245	Москва : Дашков и К°, 2025
Л1.3	Климович, Л.К.	Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер.	Минск: : РИПО, 2015.

		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г.А. Архангельский	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985	Москва : Альпина Паблишер, 2016.
Л2.2	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - - Кн. 1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.
Л2.3	Рогожин, М.Ю.	Управление персоналом : практическое пособие / URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.

6.2 Перечень программного обеспечения
- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.
Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы менеджмента»

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Методологические основы управленческой науки»		
Текущий контроль по разделу:		
1 Аудиторная работа	0	0
2 Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3 Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	0	7
Контрольное мероприятие по разделу	10	10
Промежуточный контроль	10	23
Наименование раздела: «Эволюция управленческой мысли»		
Текущий контроль по разделу:		
1 Аудиторная работа	0	0
2 Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3 Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	0	6
Контрольное мероприятие по разделу	8	8
Промежуточный контроль	8	20
Наименование раздела: «Теория организации»		
Текущий контроль поразделу:		
1 Аудиторная работа	0	0
2 Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3 Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	0	8
Контрольное мероприятие по разделу	20	20
Промежуточный контроль	20	34
Наименование раздела: «Функции управления»		
Текущий контроль по разделу:		
1 Аудиторная работа	0	0
2 Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3 Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	0	6
Контрольное мероприятие по разделу	6	6
Промежуточный контроль	6	18
Промежуточная аттестация	44	95
Экзамен	5	12
Итого:	**56**	**100**

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Методологические основы управленческой науки»		
1 Аудиторная работа	-	
2 Самостоятельная работа	Пример задания:	Методологические основы менеджмента

<table>
<tr>
<td></td>
<td>(обязательные формы)</td>
<td>Напишите развернутый ответ на тему: «Менеджмент как вид деятельности и система управления».
Критерии оценки.
<table>
<tr><th>Критерий / Оценка</th><th>Выполнен полностью</th><th>Выполнен частично</th><th>Не выполнен</th></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table>
</td>
<td rowspan="2">Социальная ответственность и этика управления

Образовательные результаты.
Знает: методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; типы организационных структур, их достоинства и недостатки; виды и методы организационного планирования; алгоритмы формирования целей организации, технологии планирования и организации профессиональной деятельности.
Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности анализировать соответствие видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение. анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Самостоятельная работа (на выбор)</td>
<td>Пример задания:
На основе изучения понятия «принципы управления», написать аналитическую работу, раскрывающую следующие вопросы:
• Понятие «принципы управления»
• Дефиниция понятий «принципы управления» и «закономерности управления»
• Изучите различные типологии принципов управления и приведите ту классификацию, которая в большей степени, на Ваш взгляд, способствует эффективному взаимодействию персонала и руководителя в организации
• Охарактеризуйте содержание принципов управления
• Приведите примеры связи принципов между собой
• Укажите, как нарушение связи между принципами влияет на управление персоналом организации (каковы возможные последствия). Обоснуйте свою точку зрения.
Критерии оценки.
1. Раскрыты основные элементы аналитической работы (по 1 балла за каждый аргументированный ответ)
2. Указаны варианты нарушения связей между принципами и последствия для управления персоналом организации (1-2 балла в зависимости от обоснованности точки зрения автора).</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Контрольное мероприятие по разделу 1</td>
<td>Пример задания:
На основе предложенных управленческих ситуаций (или приведенных обучающимся) провести оценку проблемной ситуации в организации с позиции социальной ответственности за последствия действий менеджера
Примерная ситуация для анализа
Огромная приливная волна произвела сильнейшие разрушения на Азорских островах, население которых осталось без жизненно необходимых вещей. При этом существует опасность повторения шторма. Главное усилие было направлено на подвоз жизненно</td>
<td>Образовательные результаты:
Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий
Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">необходимых средств на острова. Организация по оказанию помощи населению обратилась к Российской грузовой компании ВАИ, которая располагает лучшим оборудованием для доставки такой помощи. ВАИ соглашается оказать помощь, но за цену, существенно превышающую обычный уровень.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла).
1. Обучающимся приведена управленческая ситуация для демонстрации проблемы использования норм этики в принятии управленческого решения
2. Описаны потенциальные возможности (положительные и отрицательные) последствий принятия данного управленческого решения
3. Обоснована необходимость изменений (постоянства) выбранного решения
4. Дана оценка управленческого решения, исходя из сиюминутной выгоды и долгосрочной перспективы компании
5. Предложено своё решение проблемной ситуации с учетом этических норм и правил</td><td>деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль (количество баллов)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Текущий контроль по разделу «Эволюция управленческой мысли»</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Аудиторная работа</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Основные идеи управления персоналом в работах представителей административной школы менеджмента».
Критерии оценки:
<table>
<tr><th>Критерий / Оценка</th><th>Выполнен полностью</th><th>Выполнен частично</th><th>Не выполнен</th></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table></td><td rowspan="2">Основные этапы эволюции управленческой мысли

Образовательные результаты:
Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий
Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.
Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации
Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Самостоятельная работа (на выбор)</td><td>Пример задания:
На основе анализа американского и японского подходов к управлению сравните управление персоналом в американском и японском менеджменте по критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда). К какому подходу по выделенным параметрам тяготеет управление образовательным учреждением на современном этапе развития? В чем российский менталитет и специфика российского подхода к управлению. Обоснуйте свою точку зрения.
Критерии оценки: (выполнение каждого критерия оценивается в 1-2 балла в зависимости от</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>степени обоснованности суждений).
1. Раскрыты основные критерии управления персоналом в американском и японском менеджменте
2. Описан и обоснован выбор приближенности российского менеджмента на современном этапе развития к американскому или японскому подходу в управлении
3. Описаны и обоснованы российский менталитет и специфика российского подхода к управлению.</td><td>деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольное мероприятие по разделу 2</td><td>Пример задания:
История развития управленческой мысли выделяет ряд основных школ и подходов управления, например, школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, современные школы. Перечислите характерные черты типичной для российских организаций (по мнению обучающегося) школы управления. Обоснуйте, какие положения выбранной управленческой теории сохранились в управлении образовательным учреждением. Какие подходы, на Ваш взгляд, следует изменить или ввести в практику управления организациями образовательной сферы. Сформулируйте новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):
1. Приведена (на выбор) школа управления с краткой характеристикой основных положений, раскрывающих суть управленческой теории
2. Приведены основные положения типичной (с точки зрения обучающегося) теории управления, используемой в российском менеджменте
3. Из основных положений теории выбранной школы управления сформулированы и обоснованы те, которые сохранились в управлении образовательным учреждением
4. Перечислены новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации</td><td>Образовательные результаты:
Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий
Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль (количество баллов)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Текущий контроль по разделу «Теория организации»</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Аудиторная работа</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Характеристика элементов внешней среды организации».
Критерии оценки:
<table><tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr><tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr><tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr></table></td><td>Организация как объект управления
Внешняя и внутренняя среда организации

Образовательные результаты:
Знает: методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; типы организационных структур, их достоинства и недостатки; виды и методы организационного планирования; алгоритмы формирования целей организации, технологии планирования и организации профессиональной деятельности.</td></tr>
</table>

		Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов		Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности анализировать соответствие видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение. анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Проанализируйте работу руководителей образовательных организаций с точки зрения научной организации труда по следующим направлениям (оплата и стимулирование труда, разделение и кооперация труда, техническое обеспечение и механизация труда, нормирование труда, благоприятный режим и условия труда). Какие предложенные направления НОТ могут повысить эффективность труда руководителя образовательного учреждения? Обоснуйте свою точку зрения. Предложите свои способы оптимизации управленческого труда руководителя образовательного учреждения. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. Дана характеристика направлений научной организации труда (указаны положительные и отрицательные стороны их применения) 2. Приведены недостатки в работе руководителей современных образовательных учреждений с точки зрения научной организации труда 3. Обоснован выбор наиболее оптимальных направлений организации трударуководителя образовательного учреждения с точки зрения повышения его эффективности 4. Предложены способы оптимизации управленческого труда руководителя (иные по сравнению с предложенными в задании)					
Контрольное мероприятие по разделу 3		Пример задания: Проанализируйте организационную структуру управления образовательного учреждения При выполнении задания следует: ♦ подобрать и дать характеристику образовательной организации (наименование организации, организационно-правовую форму и форму собственности предприятия); ♦ привести цель и виды деятельности организации ♦ дать характеристику продукта (или услуги) предприятия (потребности, удовлетворяемые продукцией предприятия, показатели качества продукции предприятия); ♦ привести штатное расписание данного учреждения и функциональные обязанности работников (кратко); ♦ изобразить в виде схемы организационную структуру управления данным					Образовательные результаты: Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной

<table>
<tr><td></td><td>образовательным учреждением;
♦ охарактеризовать ситуацию на рынке с учетом производимого продукта (или услуги);
♦ охарактеризовать реальную организационную структуру управления учреждения (указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются));
♦ внести предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления образовательным учреждением;
♦ изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данным учреждением в виде схемы.
♦ обосновать её преимущества по сравнению с существующей организационной структурой.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):
1. Дана характеристика образовательной организации;
2. Сформулированы цель и виды деятельности организации
3. Дана характеристика продукта (или услуги) учреждения
4. Приведено штатное расписание данного учреждения и функциональные обязанности работников;
5. Представлена схема организационной структуры управления образовательным учреждением;
6. Дана характеристика ситуации на рынке с учетом производимого продукта (или услуги);
7. Дан анализ реальной организационной структуры управления образовательным учреждением;
8. Разработаны предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления учреждения;
9. Представлена схема рекомендуемой организационной структуры управления образовательным учреждением
10. Обоснованы преимущества рекомендуемой организационной структуры управления по сравнению с существующей структурой.</td><td>деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов.</td></tr>
<tr><td>Промежуточный контроль (количество баллов)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Текущий контроль по разделу «Функции управления»</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Аудиторная работа</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Роль целеполагания в процессе планирования».
Критерии оценки:
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table></td><td>Целеполагание и планирование в системе менеджмента
Контроль и анализ как функции управления
Делегирование как функция управленческого труда
Организация в системе менеджмента организации

Образовательные результаты:
Знает: методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса;</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>(явления)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table>
</td>
<td>типы организационных структур, их достоинства и недостатки; виды и методы организационного планирования; алгоритмы формирования целей организации, технологии планирования и организации профессиональной деятельности.
Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности анализировать соответствие видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение. анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Самостоятельная работа (на выбор)</td>
<td>Пример задания: Разработайте технологию делегирования полномочий в образовательном учреждении для конкретной ситуации, учитывая последовательность действий менеджера:
1. приведите пример конкретной ситуации в организации, требующей делегирования полномочий;
2. сформулируйте реальный функционал менеджера организации;
3. сформулируйте реальный функционал сотрудника, которому делегируются полномочия менеджера;
4. обоснуйте цель делегирования полномочий;
5. опишите действия менеджера по схеме:
• выделите функции руководителя, подлежащие делегированию сотруднику;
• определите набор ресурсов, необходимых для успешной реализации выбранной деятельности;
• выберите способы информирования членов организации о проведенном делегировании полномочий;
6. обоснуйте прогноз результативности действий менеджера по делегированию полномочий в данной ситуации.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 1 балл):
1. приведен пример конкретной ситуации в образовательном учреждении, требующей делегирования полномочий;
2. сформулирован реальный функционал менеджера организации;
3. сформулирован реальный функционал сотрудника, которому делегируются полномочия менеджера;
4. обоснована цель делегирования полномочий;</td>
<td>Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий
Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.
Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации
Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру</td>
</tr>
</table>

	5. описаны действия менеджера по схеме: • выделены функции руководителя, подлежащие делегированию сотруднику; • определен набор ресурсов, необходимых для успешной реализации выбранной деятельности; • выбраны способы информирования членов организации о проведенном делегировании полномочий; 6. обоснован прогноз результативности действий менеджера по делегированию полномочий в данной ситуации.	финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов.
Контрольное мероприятие по разделу 4	Пример задания: Разработайте проект деятельности руководителя финансового учреждения по постановке и реализации целей организации в смоделированной ситуации, учитывая следующую последовательность действий: 1.Выберите или смоделируйте финансовую организацию, укажите сферу её деятельности. 2. Смоделируйте ситуацию, в которой находится Ваша организация (внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации). 3. В выбранной ситуации определите перспективы развития Вашей организации и сформулируйте цели, удовлетворяющие требованиям реальности, конкретности и измеримости. 4. Предложите схему управленческой структуры организации, определив функции каждого элемента структуры. 5. Спланируйте деятельность коллектива по реализации поставленных целей, предусмотрев необходимые ресурсы и альтернативные решения на случай непредвиденных вариантов развития событий (отклонений от заданной цели). 6. Оцените вероятность достижения поставленной цели. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 1 балл): 1. Выбрана или смоделирована организация, указана сфера её деятельности. 2. Смоделирована ситуацию, в которой находится организация (внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации). 3. В выбранной ситуации определены перспективы развития организации и сформулированы цели. 4. Предложена схема управленческой структуры организации, определены функции каждого элемента структуры. 5. Спланирована деятельность коллектива по реализации поставленных целей, предусмотрены необходимые ресурсы и альтернативные решения на случай непредвиденных вариантов развития событий (отклонений от заданной цели). 6. Обоснована оценка вероятности достижения поставленной цели.	Образовательные результаты: Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов.
Промежуточный контроль (количество баллов)		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	