Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 26.11.2026 09:08:28
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d912cb239bf6064f865a069b96a9661033

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Производственная практика (музейная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Литературы, журналистики и методики обучения**

Учебный план ФФ-м26ФКв(2г5м)
Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24,2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(2.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	4,2	4,2	4,2	4,2
Индивидуальная работа	119,8	119,8	119,8	119,8
Консультации в профильной организации	16	16	16	16
Итого ауд.	24,2	24,2	24,2	24,2
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Смоленская Мария Александровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики

Производственная практика (музейная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 26.06.2026 г. №11
Зав. кафедрой Буранок О.М.

Начальник УОП

__  _____Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель прохождения практики: способствует формированию знаний об основах музееведения и приобретению практических навыков работы над составлением экскурсии в музее.
Задачи практики: сформировать представления о принципах научно-методической работы на базе музея, способствовать пониманию музея как социокультурого явления и пространства памяти, развить эстетическое восприятие произведений искусства.
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука
Вид практики: производственная практика
Тип практики: музейная практика
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:
Практикум: экскурсионная и кураторская деятельность

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

Владеет: навыками эффективного сотрудничества при выполнении командного проекта

УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

Знает: стратегии планирования собственных действий при выполнении командного проекта для достижения поставленных целей

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-1.1. Знает риторические и стилистические языковые нормы и особенности их использования в разных сферах коммуникации

Умеет: применять языковые нормы в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

ОПК-3.1. Знает принципы создания, редактирования, реферирования и рецензирования текстов различных жанров и различной направленности

Владеет: навыками создания, редактирования, реферирования текстов различных жанров и различной направленности в профессиональной деятельности

ПК-4. Способен руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания

ПК-4.1. Проектирует, организует, реализует и оценивает результаты междисциплинарных проектов в избранной сфере филологического знания

Знает: принципы организации и реализации прикладных, творческих и научных проектов.
Владеет: навыками реализации прикладных, творческих и научных проектов.

ПК-4.2. Руководит междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания

Умеет: руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание) /Конференция/	2	2
1.2	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание) /Конс/	2	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Проектная работа в музее. Цикл проектной деятельности в музее /КПО/	2	8
2.2	Музей в цифровую эпоху. Принципы создания виртуального музея. Подходы к организации виртуальных экскурсий /КПО/	2	4
2.3	Методика проведения экскурсий /КПО/	2	4
2.4	Распределение по группам и микрогруппам. Выработка стратегий выполнения итогового музейного проекта /И/	2	30
2.5	Разработка социокультурного мероприятия на базе музея. Обоснование целей и задач проекта. Предполагаемая аудитория проекта /И/	2	40

2.6	Разработка авторской экскурсии (в том числе – виртуальной) /И/	2	45
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Заполнение дневника практики /И/	2	4,8
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	2	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	2	2,2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения практики являются Лаборатория гуманитарного знания филологического факультета, музеи г. Самары и Самарской области

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (музейная практика) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анкушева, К. А	Архивная и музейная практика : учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения / К. А. Анкушева, А. А. Бирюков ; Тюменский государственный университет. – 26 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571774	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015.
Л.1.2	Кимеева, Т. И.	Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия : учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры 51.04.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия» : [16+] / Т. И. Кимеева ; Кемеровский государственный институт культуры. – 107 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696957	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021.
Л1.3	Сурикова, К. В.	Музей : архитектурная история / К. В. Сурикова. – 200 с. : ил., табл. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699494	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Короткова, М. В.	Изучение повседневной культуры России в музее и школе : методическое пособие : [16+] / М. В. Короткова ; Московский педагогический государственный университет. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240543	Москва : Прометей, 2013.
Л2.2	Карцева, Е. А.	Динамика художественной выставки. Культурная интерпретация / Е. А. Карцева. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499178	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.
Л2.3	Маслак, Е. Н.	Музейный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security

- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта «Производственная практика (музейная практика)»

Курс 1 Семестр 2

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Текущий контроль							
Подготовительный	Конференция Консультация	1. Участие в установочной конференции. 2. Оформление индивидуального задания на практику и инструкции о технике безопасности. 3. Оформление в дневнике практике общих сведений о практике.	Знает: стратегии планирования собственных действий при выполнении командного проекта для достижения поставленных целей	1. Явился на конференцию. 2. Индивидуальное задание подписано. 3. Общие сведения в дневнике практики заполнены	2	1	0
Рабочий	Консультации в профильной организации	1. Знакомство с музеем. 2. Проектная работа в музее. Цикл проектной деятельности в музее 3. Принципы создания виртуального музея. Подходы к организации виртуальных экскурсий. 4. Методика проведения экскурсий.	Знает: принципы организации и реализации прикладных, творческих и научных проектов.	1. Письменный отчет о знакомстве с музеем. 2. Анализ проектов, проводимых на базе музея. Определение целевой аудитории проведения социокультурного мероприятия. 3. Анализ виртуального пространства музея. 4. Принципы создания виртуальной экскурсии в музее.	20	10	0
	Индивидуальная работа	1. Распределение по группам и микрогруппам. 2. Выработка стратегий выполнения итогового музейного проекта. 3. Разработка социокультурного мероприятия на базе музея. 4. Обоснование целей и задач проекта. 5. Предполагаемая аудитория проекта.	Владеет: навыками эффективного сотрудничества при выполнении командного проекта Знает: стратегии планирования собственных действий при выполнении командного проекта для достижения поставленных целей Умеет: руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического	1. Цель социокультурного мероприятия определена, соответствует направлению деятельности музея 2. Мероприятие сконструировано с учетом целевой аудитории музея. 3. Сценарий структурирован, выбранные этапы работы оптимальны для достижения цели мероприятия. 4. Продуман маркетинг мероприятия и каналы продвижения социокультурного события.	35	20	0

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
			знания.	5. Выбранный материал доступен целевой аудитории. 6. Предусмотрена вовлеченность аудитории.			
	Индивидуальная работа	Разработка авторской экскурсии в музее (в том числе – виртуальной)	Умеет: применять языковые нормы в профессиональной деятельности. Владеет: навыками создания, редактирования, реферирования текстов различных жанров и различной направленности в профессиональной деятельности Знает: принципы организации и реализации прикладных, творческих и научных проектов. Владеет: навыками реализации прикладных, творческих и научных проектов.	1. Цель сформулирована чётко; результаты понятны. Перечислены конкретные знания/навыки, которые получат участники. 2. Экскурсия связана с программой музея. 3. Концепция маршрута выстроена с учетом экспозиции /ландшафта/ виртуальных возможностей информационного портала. 4. Факты, представленные в экскурсии, достоверны. 5. Сценарий выстроен логично. 6. Материал доступен и понятен целевой аудитории экскурсии.	35	20	0
Контрольно-рефлексивный	Заполнение дневника практики	Заполнение дневника практики	Умеет: применять языковые нормы в профессиональной деятельности.	1. Заполненный дневник практики. 2. Оформленный письменный отчет о знакомстве с учреждением культуры.	4	2	0
Заключительный	Итоговая конференция	Участие в итоговой конференции с докладом по итогам практики	Умеет: применять языковые нормы в профессиональной деятельности.	1. Выступление на заключительной конференции с докладом и иллюстративном материалом 2. Участие в обсуждении выступления: вопросы, дискуссия	4	3	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра литературы, журналистики и методики обучения

Смоленская Мария Александровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (музейная практика)

Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль): «Филология в системе культуры»

Квалификация выпускника
Магистр

Самара 2026

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (музейная практика)» разработан в соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 980 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология», основной профессиональной образовательной программой «Филология в системе культуры».

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

Владеет: навыками эффективного сотрудничества при выполнении командного проекта

УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

Знает: стратегии планирования собственных действий при выполнении командного проекта для достижения поставленных целей

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-1.1. Знает риторические и стилистические языковые нормы и особенности их использования в разных сферах коммуникации

Умеет: применять языковые нормы в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

ОПК-3.1. Знает принципы создания, редактирования, реферирования и рецензирования текстов различных жанров и различной направленности

Владеет: навыками создания, редактирования, реферирования текстов различных жанров и различной направленности в профессиональной деятельности

ПК-4. Способен руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания

ПК-4.1. Проектирует, организует, реализует и оценивает результаты междисциплинарных проектов в избранной сфере филологического знания

Знает: принципы организации и реализации прикладных, творческих и научных проектов.

Владеет: навыками реализации прикладных, творческих и научных проектов.

ПК-4.2. Руководит междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания

Умеет: руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: проектор, ноутбук

Инструменты: не требуются

Расходные материалы: не предусмотрены

Доступ к дополнительным справочным материалам: свободный

Нормы времени: 20 минут на обучающегося

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-4. Способен руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

ПК-4.1. Проектирует, организует, реализует и оценивает результаты междисциплинарных проектов в избранной сфере филологического знания

ПК-4.2. Руководит междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: навыками эффективного сотрудничества при выполнении командного проекта

Знает: стратегии планирования собственных действий при выполнении командного проекта для достижения поставленных целей

Знает: принципы организации и реализации прикладных, творческих и научных проектов.

Владеет: навыками реализации прикладных, творческих и научных проектов.

Умеет: руководить междисциплинарными проектами в избранной сфере филологического знания.

Тип (форма) задания: проект

Пример типовых заданий (оценочные материалы):
Разработать социокультурный проект на базе регионального музея с использованием определенной модели (по выбору):
1. Музейный квест;
2. Ридинг-группа;
3. Читательский клуб;
4. Перформативные практики;
5. Иммерсивный спектакль;
6. Просветительская лекция;
7. Мастер-класс.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Наглядно продемонстрирована роль каждого участника команды	5	3	0
Сценарий структурирован, этапы выдержаны и логичны	5	3	0
Социокультурный проект связан с деятельностью музея	5	3	0
Текст сценария составлен с учетом целевой аудитории, дано обоснование целевой аудитории	5	3	0
Текст лаконичен, не содержит речевых, стилистических ошибок	5	3	0

Требования к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет
Оборудование: проектор, ноутбук
Инструменты: не требуются
Расходные материалы: не предусмотрены
Доступ к дополнительным справочным материалам: свободный
Нормы времени: 20 минут на обучающегося

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

Проверяемый индикатор достижения компетенции:
ОПК-1.1. Знает риторические и стилистические языковые нормы и особенности их использования в разных сферах коммуникации
ОПК-3.1. Знает принципы создания, редактирования, реферирования и рецензирования текстов различных жанров и различной направленности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:
Умеет: применять языковые нормы в профессиональной деятельности.
Владеет: навыками создания, редактирования, реферирования текстов различных жанров и различной направленности в профессиональной деятельности

Тип (форма) задания: проект экскурсии

Пример типовых заданий (оценочные материалы):
Разработать авторскую экскурсию (в том числе – виртуальной) по одной из предложенных тем:
1. «Волжский текст» как сверхтекст;
2. Модерн на улицах Самары;
3. Памятники Самары;
4. Самара литературная;
5. Скверы Самары: семиотика пространства;
6. Самара в кино;
7. Волга в кино: специфика сверхтекста;
8. Культура и сцена: театр, музыка и кино как часть общественной жизни города;
9. Самарские научные узлы;
10. Образ Самары в художественной литературе.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Текст экскурсии не менее 5 страниц	5	3	0
Факты, приведенные в экскурсии, достоверны	5	3	0
Экскурсия связана с деятельностью музея	5	3	0
Текст экскурсии составлен с учетом целевой аудитории, дано обоснование целевой аудитории	5	3	0
Текст лаконичен, не содержит речевых, стилистических ошибок	5	3	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации