

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 16.08.2023

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

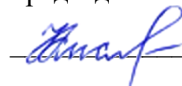
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и экономической безопасности		
Учебный план	ФЭУС-м24УЭв(2гбм) Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации" Реализуется исключительно с применением ДОТ и (или) ЭО		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	56		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 25.06.2024 г. № 11.

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Проектный менеджмент

Процессный менеджмент

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей

Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала

УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели

Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала

УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

Владеет: технологией оценки деятельности персонала

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия

Знает: способы социальной адаптации в коллективе

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами

Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала

Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности для её совершенствования

Знает: современные технологии управления персоналом

Владеет: технологией обучения и развития персонала организации

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.3 Осуществляет обобщение и критический анализ практик управления по направлению менеджмент

Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2 Использует в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами			
1.1	Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	2
1.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами /Пр/	2	4	2
1.3	Управление работой персонала в организации /Ср/	2	30	0

Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами				
2.1	Планирование и развитие деловой карьеры /Лек/	2	4	0
2.2	Управление сопротивлением персонала /Пр/	2	6	0
2.3	Формирование управленческих команд /Ср/	2	26	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

2 семестр, 3 лекции, 5 практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Лекция № 1 (2 часа)

Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

1. Персонал организации как объект управления
2. Понятие управления человеческими ресурсами

Практические занятия № 1-2 (4 часа)

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами

Лекции № 2-3 (4 часа)

Планирование и развитие деловой карьеры

Вопросы и задания:

Планирование и развитие деловой карьеры

Практические занятия № 3-6 (6 часов)

Управление сопротивлением персонала

Вопросы и задания:

Управление сопротивлением персонала

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление работой персонала в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
2	Формирование управленческих команд	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление работой персонала в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
2	Формирование управленческих команд	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(Обновляется при необходимости в течение всего срока обучения без переутверждения рабочей программы дисциплины)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	И. В. Грошев,	Управление человеческими ресурсами : стратегическая	Москва: Юнити-Дана 2024

	С. Г. Дембицкий, Р. А. Камаев	функция менеджмента : учебник / И. В. Грошев, С. Г. Дембицкий, Р. А. Камаев [и др.] ; под науч. ред. Ю. А. Цыпкина, В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, И. В. Грошева. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720538	
Л1.2	Шапиро, С. А.	Шапиро, С. А. Методы научного исследования в сфере экономики труда и управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Никонова, О. В. Карденас Афанадор ; под науч. ред. С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717368	Москва: Директ-Медиа 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шестакова Е.В., Хомидова М. В.	Шестакова, Е.В. Формирование модели HR-бренда предприятия в системе управления человеческими ресурсами=Development of the company's HR brand model in the human resources management system / Е.В. Шестакова, М.В. Хомидова. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 162 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599742	Креативная экономика, 2020

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, курсового проектирования, промежуточной аттестации в формате веб-конференций. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук (с выходом в Интернет), проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля			Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Теоретические основы управления человеческими ресурсами»				
Текущий контроль по разделу:			-	-
1	Аудиторная работа		-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)		9	17
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)		9	17
Контрольное мероприятие по разделу			10	16
Промежуточный контроль			28	50
Наименование раздела: «Система управления человеческими ресурсами»				
Текущий контроль по разделу:			-	-
1	Аудиторная работа		-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)		9	17
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)		9	17
Контрольное мероприятие по разделу			10	16
Промежуточный контроль			28	50
Промежуточная аттестация				
Итого:			56	100
Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты	
Текущий контроль по разделу «Теоретические основы управления человеческими ресурсами»				
1	Аудиторная работа		Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами	
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: На примере рассматриваемого предприятия составить графическую схему планирования карьеры Критерии оценки: Описан каждый этап карьерограммы (3 балла); Представлено обоснование каждого действия по достижению поставленной цели (4 балла)	Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами Образовательные результаты: Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии Знает: современные технологии управления персоналом	

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
 Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

			Владеет: технологией обучения и развития персонала организации			
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Составьте план по преодолению сопротивления в организации Критерии оценки: Представлена характеристика каждого этапа плана-действий (3 балла) Приведено обоснование действий руководителя (3 балла) Произведен учет интересов сторон (2 балла) Произведено соотнесение плана и целей организации (2 балла)	Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом			
Контрольное мероприятие по разделу		Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Особенности управления человеческими ресурсами на современном этапе развития общества». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.		Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом		
		Критерий / Оценка				
		Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)	4 термина - 2 балла	1-3 термина - 1 балл	0 терминов - 0 баллов	
		Приведена классификация (или структура)	Да - 2 балла		Нет - 0 баллов	
		Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы 1 балл	Комментарии отсутствуют 0 баллов	
		Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл	Примеры отсутствуют 0 баллов	
Промежуточный контроль (количество баллов)						

Текущий контроль по разделу «Система управления человеческими ресурсами»			
1	Аудиторная работа		Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Тест Томаса (стили управления) Определение своего стиля поведения в конфликтной ситуации Критерии оценки: Прохождение теста – 5 баллов	Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии Знает: современные технологии управления персоналом Владеет: технологией обучения и развития персонала организации
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Тест «Проведение совещаний» Определение своего стиля поведения при проведении совещания Критерии оценки: Прохождение теста – 5 баллов	Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом
Контрольное мероприятие по разделу		Пример задания: Составьте компенсационный пакет для сотрудника в вашей организации Критерии: в соответствии с предложенными критериями и особенностями рассматриваемого предприятия	Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом
Промежуточный контроль (количество баллов)			
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	