

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2023 15:29:04

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Уникальный программный ключ:
69cecd732515521593bcd52ba91fbccab381eef2

(СГСПУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 13.06.2023 № 01-09-49-236

Положение
о приеме, переводе и отчислении обучающихся Лицея

Самара, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 2
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом СГСПУ, Положением о Лицее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» и другими локальными нормативными актами СГСПУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим правила приема по основной образовательной программе среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся Лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Лицей).

1.3. Положение утверждается приказом СГСПУ.

1.4. В Лицей принимаются все граждане РФ, имеющие право на получение среднего общего образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием обучающихся в Лицей осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Лицей является:

2.2.1. Заявление установленного образца от имени родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Положению).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 3
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

2.2.2. Успешное прохождение вступительных испытаний по профилям подготовки и среднему баллу аттестата об основном образовании не менее 4 (четырёх).

2.3. Начало приема заявлений и расписание вступительных испытаний утверждается распоряжением ректора СГСПУ или лица, им уполномоченного. Эта информация публикуется на официальном сайте СГСПУ не позднее 1 июня текущего года.

2.4. Претенденты освобождаются от вступительного испытания по одному или нескольким предметам если:

2.4.1. Являются победителями или призерами предметных олимпиад городского уровня или выше, а также олимпиад, организованных СГСПУ.

2.4.2. Результат сдачи претендентами основного государственного экзамена (ОГЭ) по математике, русскому языку или физике превышает 81%.

2.4.3. Претендентами успешно написаны итоговые работы на подготовительных курсах в Лицей.

2.4.4. Результаты обучающихся, успешно сдавших один, два или три предмета, засчитываются, а неудачно сданные дисциплины пересдаются во время вступительных испытаний на общих основаниях.

2.5. Зачисление в Лицей оформляется приказом СГСПУ в течение 7 рабочих дней после срока приема документов от всех поступающих в Лицей.

2.6. Учащиеся, зачисленные в Лицей, сдают в комплекте следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 4
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.9. Комплектование классов возлагается на администрацию Лицея и педагогический коллектив.

2.10. При приеме на обучение граждан в Лицей производится ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СГСПУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 5
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

3.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Лицея.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в связи со сменой направления обучения возможен перевод из класса одного профиля в класс другого профиля (только в период обучения в 10 классе), который утверждается приказом Лицея.

4. Порядок отчисления

Основанием для отчисления обучающегося из Лицея является:

4.1. Окончание Лицея с последующей выдачей аттестатов государственного образца о среднем общем образовании.


4.2. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению) и предоставлении справки-подтверждения о переводе в другое образовательное учреждение.

4.3. Решение Педагогического совета Лицея в случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом СГСПУ, Положением о поощрениях и взысканиях учащихся 10-11-х классов Лицея.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

5.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление новых версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на директора Лицея СГСПУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 6
	Система менеджмента качества Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 1
к Положению о приеме и отчислении обучающихся
Лицея

Ректору СГСПУ

фамилия и инициалы

ОТ _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя или иного
уполномоченного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
проживающего(ей) (факт) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

Вид _____

серия _____ № _____ ,

выдан (кем и когда) _____

Контактный телефон (домашний,
мобильный) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс Лицея СГСПУ,
по _____ профилю.

Дата рождения ребенка _____ . Гражданство _____ .

Место регистрации ребенка: _____ ,

место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с адресом регистрации)

Окончил(а) _____ классов _____ ,
(наименование образовательного учреждения)


изучал(а) _____ язык

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

_____ (расшифровка подписи) « __ » _____ 20__ года

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 7
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

(Согласно ст. 16 Закона РФ № 3266-1 при приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

Даю согласие на хранение и обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", следующих моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:


1. Фамилия, имя, отчество заявителя и ребенка;
2. Адрес регистрации и фактическое место проживания, наличие и номер телефона заявителя и ребенка;
3. Паспортные данные заявителя и ребенка;
4. Дата рождения ребенка;
5. Сведения о составе семьи;
6. Сведения об образовании ребенка (номер, серия документа);
7. Наличие льгот у заявителя и ребенка;

а также других данных, дополнительно полученных от меня в период обучения моего ребенка в Лицее СГСПУ, в целях:

- 1) связанных с образовательным процессом,
- 2) в целях формирования базы данных по итогам написания регионального сочинения и хранения данных об этих результатах на электронных носителях,
- 3) с целью проведения государственной итоговой аттестации обучающегося по образовательным программам среднего общего образования.

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 8
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Приложение № 2
к Положению о приеме и отчислении обучающихся
Лицея

Ректору СГСПУ

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя или иного уполномоченного
представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом
(корпус и т.д.), квартира)
проживающего(ей) (факт) по адресу _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом
(корпус и т.д.), квартира)
Документ, удостоверяющий личность:
вид _____
серия _____ № _____ ,
выдан (кем и когда) _____

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка (сына, дочери) _____

обучающегося в _____ классе, в связи с переводом его (её) в _____ по
причине _____.

Дата _____

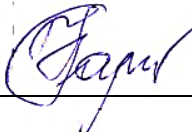
Подпись _____
расшифровка

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Страница 9
	Система менеджмента качества	СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией»
	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ	Приложение № 2 утверждена приказом СГСПУ от 17.05.2018 № 01-06-02-26 (с изм. от 21.02.2023)

Лист согласования
к Положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся Лицея

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		09.06.2023
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		09.06.2023

Составитель:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор Технопарка универсальных педагогических компетенций	Н.Г. Гарькина		08.06.2023

